



SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROVOZNÍ PODPORY

(dále jen „smlouva“)

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. a ust. § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ObčZ“)

Objednatel:

Město Kraslice

se sídlem: nám. 28. října 1438/6, 358 01 Kraslice

IČO: 00259438

ID datové schránky: rieb3t

zastoupené: Roman Kotlínek, starosta

bankovní spojení: KB, a.s.

číslo účtu:

Zhotovitel nebo Poskytovatel:

MARBES CONSULTING s.r.o.

se sídlem: Plzeň, Brojova 2113/16, PSČ 326 00

IČO: 25212079

DIČ: CZ25212079

za níž jedná: Ing. Miroslav Dvořák, jednatel společnosti

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 8963

tel.: 378 121 500, e-mail: obchod@marbes.cz, ID datové schránky: wpij5fv

bankovní spojení: UniCredit Bank Plzeň

číslo účtu:

dále společně jako „smluvní strany“

I. Preambule

Objednatel je příjemcem dotace na projekt „Modernizace informačního systému Město Kraslice“ (dále jen „ESMB“), registrační číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005295. Projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení s názvem „Rozvoj informačního systému města Kraslice“ uveřejněným ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2018-014675 (dále také Veřejná zakázka) a je uzavírán pro realizaci části 1 tohoto zadávacího řízení.

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele dílo spočívající v dodávce a implementaci informačního systému (dále jen „IS“) Portál občana sloužícího jako nový, oboustranný, komunikační kanál občan – úřad, vybavený formulářovým systémem, propojený na



strom životních situací a spisovou službu města v rozsahu dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, nabídky zhotovitele a přílohy č. 1 této smlouvy. Dodávka bude zahrnovat zejména:

- Dodávku aplikačního vybavení (IS) vč. instalace, testování a pilotního provozu v délce nejméně 2 měsíce zahrnující licence potřebné pro použití v rámci celé organizace objednatele.
- Integraci dodaného díla se stávajícím aplikačním (SW, IS) vybavením objednatele.
- Integraci dodaného díla se stávajícím HW vybavením objednatele.
- Implementace IS do prostředí informační a komunikační technologie (dále jen „ICT“) objednatele.
- Zaškolení:
 - obsluhy (administrátorů) IS v délce 2 školících dnů v rámci dodávky aplikačního vybavení (IS),
 - obsluhy (administrátorů) HW/SW v délce 2 školících dnů v rámci dodávky HW vybavení vč. obslužného SW.

Podrobná specifikace technického řešení díla je uvedena v Příloze č 1: Specifikace technického řešení této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

- 2) Předmětem smlouvy je dále poskytování služeb záručního servisu a provozní podpory (dále také souhrnně „Provozní podpora“) v délce trvání 60 měsíců.

Provozní podpora zahrnuje:

- Základní podporu a dodaného software v rozsahu:
 - poskytování aktuálních verzí dodaného software, tj. nabídka aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software (SW maintenance),
 - legislativní servis, kdy aktuální verze dodaného software musí být objednateli poskytnuta nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).
- Rozšířenou podporu v rozsahu:
 - řešení případných změnových požadavků, tj. možné úpravy nebo doplnění standardní funkcionality dodaného systému (tzv. change request – změnový požadavek) v rozsahu 2 dnů ročně. V případě nerealizování úprav nebo doplnění standardní funkcionality je možné tuto kapacitu vyčerpat dalšími uvedenými službami rozšířené podpory,
 - provozní kontrola systému (profylaxe) v rozsahu 2 dnů ročně,
 - implementace nových verzí produktu v rozsahu 2 dnů ročně,
 - poskytování konzultací v rozsahu 2 dnů ročně,
 - poskytování školení (doškolení změn nebo nově příchozích pracovníků úřadu) v rozsahu 2 dnů ročně.
- Servisní činnost spočívající ve správě IS specifikovaných v čl. II., odst. 1 této smlouvy:
 - zhotovitel se zavazuje vykonávat pro objednatele po dobu platnosti této smlouvy a po dobu sjednané záruky metodickou a technickou podporu, servis, hot-line a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problému, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti, a to podle charakteru problému formou vzdálené správy nebo osobně na místě u objednatele nebo jinou formou odborné pomoci směřující k vysvětlení odborných záležitostí a k odstranění problému;



- o připomínky a vady je objednatel povinen prokazatelně uplatňovat prostřednictvím služby helpdesk s uvedením závažnosti problému, popisu vady a popisu kdy a za jakých okolností se vada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů;
- o zhotovitel bude garantovat provozuschopnost dodaného řešení po dobu trvání této smlouvy a po dobu sjednané záruky v následujících parametrech SLA:

SLA – Vady				
Dostupnost služby	Příjem požadavku	Klasifikace	Doba zásahu	Doba opravy
8x5	8x5	A	4 hodiny	Do konce následujícího pracovního dne
8x5	8x5	B	8 hodin	Do 3 pracovních dnů
8x5	8x5	C	Do konce následujícího pracovního dne	Do 10 pracovních dnů
8x5	8x5	D	Do konce následujícího pracovního dne	Do 10 pracovních dnů
8x5	8x5	E	Do 10 pracovních dnů	Do 30 pracovních dnů

- o klasifikace závad:
 - incident / vada kategorie A: jde o kritické vady, kterými se rozumí zejména havárie, poruchy, chyby, vady vedoucí k přerušení provozu nebo jeho kritickému omezení a znemožňující používání a využívání aplikačního provozního vybavení nebo databází nebo systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno;
 - incident / vada kategorie B: jde o hlavní chyby, kterými se rozumí poruchy, chyby, vady, které způsobují provozní problémy, ale neznemožňují používání a využívání aplikačního provozního vybavení nebo databází nebo systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno, a lze je dočasně řešit organizačními nebo technickými opatřeními.
 - incident / vada kategorie C: jde o vedlejší chyby, kterými se rozumí méně závažné poruchy, chyby, vady nebo difference aplikačního programového vybavení, které nemají vliv na používání a využívání dodaného aplikačního provozního vybavení nebo databází nebo systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno.
 - incident / vada kategorie D: jde o vadu způsobenou SW třetích stran.
 - incident / vada kategorie E: námět na rozvoj;
- o dostupnost služby a příjem požadavku:
 - hodnotou 8x5 se rozumí poskytování služby v pracovních dnech v době 08:00-16:00 hod.,
 - garantovaná reakční doba k nástupu k servisnímu zásahu se při nahlášení požadavku (chyby) provedené v režimu 8x5 počítá takto:
 - pokud bude požadavek nahlášen do 12:00 hod. pracovního dne, počítá se od 12:00 hod. tohoto dne;
 - při nahlášení požadavku po 12:00 hod. pracovního dne se počítá od 8:00 hod. následujícího pracovního dne.

3) Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla.



- 4) Součástí smlouvy je i převod neomezeného vlastnického práva k tomuto dílu na objednatele. Součástí závazku zhotovitele je rovněž doprava zboží objednateli do místa plnění, jeho instalace a zprovoznění podle pokynů objednatele, a dále provádění záručních oprav díla.
- 5) Objednatel se zavazuje dílo řádně a včas dodané zhotovitelem převzít a zaplatit za něj sjednanou kupní cenu způsobem a v termínu sjednaném touto smlouvou.
- 6) Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce), budou realizovány, jen pokud o ně bude po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě dílo rozšířeno.

III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že dílo dodá objednateli nejpozději do 31. 01. 2019. Zhotoviteli bude umožněn přístup do místa plnění.
- 2) Provedením díla se rozumí úplné dodání dokončeného díla bez vad a nedodělků a současně řádné protokolární předání díla objednateli. Pro ověření plné funkčnosti díla bude nejdéle do 28. 02. 2019 probíhat testovací provoz, v průběhu kterého budou provedeny akceptační testy. Smluvní strany tímto, po vzájemné dohodě, vylučují ustanovení §2628 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 3) Předání úplného a bezvadného díla prostého vad a současně řádné protokolární předání díla objednateli bude provedeno nejpozději do 31. 03. 2019. Pro ověření plné funkčnosti předávaného díla bude probíhat testovací provoz v produkčním prostředí, v průběhu kterého budou provedeny provozní testy plného nasazení dodaného díla.
- 4) Vadami díla se míní zejména (nikoliv „pouze“) incidenty/vady kategorie A, B nebo C podle definice uvedené v čl. II, odst. 3 této smlouvy.
- 5) Předání se uskuteční fyzickým převzetím (u SW podpory předáním přístupových hesel a uživatelských manuálů, u dokumentace předáním papírové / elektronické verze příslušné dokumentace, u školení provedením příslušného školení) objednatelem. Předání díla bude oboustranně stvrzeno podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dílo se považuje za převzaté a předané okamžikem podpisu předávacího protokolu, v němž objednatel prohlásí, že dílo přijímá.
- 6) Předávací protokol musí obsahovat předmět a charakteristiku předmětu díla, jakož i prohlášení objednatele dle ust. § 2605 Obč. zák., že dílo přijímá předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží zhotovitel a dva objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu.
- 7) Řádné provedení dodání SW části, poskytnutí licence a/nebo multilicence, integrace SW řešení a provedení školení uživatelů vč. předání veškeré odpovídající dokumentace, tj. řádné provedení implementace produktu, bude ověřeno v rámci akceptační procedury v průběhu testovacího provozu ukončené oboustranným podpisem akceptačního protokolu. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného zavedení produktu u objednatele v souladu se specifikací stanovenou touto smlouvou a jejími přílohami.
- 8) Veškerá dokumentace projektu bude zhotovitelem objednateli předávána v originálech, a to jak ve formě papírových dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě. Předána bude provozní dokumentace v rozsahu odpovídajícím požadavkům zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy ve znění pozdějších předpisů, projektová dokumentace v rozsahu odpovídajícím předmětu díla, zejména pak technická dokumentace díla, zápisy z projektových porad a další odpovídající podklady nebo dokumenty související s plněním a dodáním předmětu díla.
- 9) Nejpozději na poslední den provedení předmětu díla, resp. jeho části, svolá zhotovitel přijímací řízení, kterým bude ukončeno akceptační řízení. Na přijímací řízení přizve zhotovitel objednatele, a to písemným oznámením, které musí být doručeno objednateli alespoň pět pracovních dnů předem. V případě, že nebude objednateli řádně a včas doručena výzva k účasti na přijímacím řízení, může dojít k přijímacímu řízení nejdříve po uplynutí pátého pracovního dne ode dne doručení písemné výzvy k zahájení přijímacího řízení.



- 10) V případě, že se při přejímání předmětu díla objednatel prokáže, že je zhotovitelem předávaný předmět díla, který nese vady nebo nedodělky, není objednatel povinen předávaný předmět díla převzít. Tato skutečnost bude uvedena v předávacím protokolu tak, že objednatel prohlásí, že dílo nepřebírá a popíše vady a nedodělky, ve kterých spatřuje tento důvod. Po odstranění těchto vad a nedodělků předmětu díla, pro které objednatel odmítl od zhotovitele předmět díla převzít, se opakuje přejímací řízení analogicky dle tohoto článku smlouvy. V takovém případě bude sepsán nový předávací protokol s náležitostmi, tak jak je výše uvedeno.
- 11) Vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy, jakož i vady popsané v bodě 4) tohoto článku smlouvy.
- 12) Místem dodání zboží je dle této smlouvy sídlo objednatele.
- 13) Záruka za jakost jako nedílná součást díla bude zhotovitelem držena po dobu 60 měsíců, když záruční lhůta začíná běžet ode dne předání a převzetí díla.

IV.

Cena a platební podmínky

- 1) Cena díla vymezeného v čl. II, odst. 1) je stanovena na základě nabídkové ceny zhotovitele ze dne 8.6.2018, kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této smlouvy a její podrobný rozpis tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2) Cena díla činí částku ve výši 1.190.000,00 Kč bez DPH (slovy: jedenmilionjednostodevadesát tisíc korun českých). DPH ve výši 21% činí 249.900,00 Kč (slovy: dvěsetčtyřicetdevět tisícdevětset korun českých). Cena díla celkem včetně DPH činí 1.439.900,00 Kč (slovy: jedenmiliončtyřicetdevět tisícdevětset korun českých).
- 3) Takto ujednaná celková cena díla je cenou fixní, konečnou a závaznou za provedení díla. Rovněž jednotkové ceny uvedené v rozpisu, který tvoří přílohu číslo 2 této smlouvy, ze kterých se celková cena skládá, jsou cenami fixními, konečnými a závaznými.
- 4) Cena díla zahrnuje zejména dopravu, instalaci a implementaci a zprovoznění díla. Cena díla zahrnuje i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení apod. (je-li relevantní), pojištění, přepravní náklady apod. Celková cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a jako cena nejvýše přípustná.
- 5) Cena díla zahrnuje také veškeré náklady spojené s přípravou a tvorbou rozhraní (integrací), vzniklých na straně zhotovitele, popř. vyvolaných nutností obchodní spolupráce mezi zhotovitelem a dodavatelem stávajících aplikací, na něž je požadována integrace (rozhraní). Požadavek objednatele je, aby zhotovitel uvedl a zahrnul do ceny plnění veškeré náklady spojené jak s vytvořením rozhraní, tak jeho udržováním v rámci záruční doby, zejména při změnách vyvolaných updatem aplikací zhotovitele a to jak v souvislosti se změnami legislativy, tak v souvislosti s inovacemi aplikací zhotovitele, a to vč. úprav vzniklých na straně zhotovitele, popř. vyvolaných nutností obchodní spolupráce mezi zhotovitelem a dodavatelem stávajících aplikací, na něž je požadována integrace.
- 6) Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude ke kupní ceně připočteno DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
- 7) Cena díla bude objednatel uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) doručeného zhotoviteli.
- 8) Přílohou faktury musí být kopie akceptačního protokolu podepsaného osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 9) Cenu díla výše uvedenou za dílo, popsané v čl. II. pod bodem 1) této smlouvy tvořící předmět této smlouvy tak, jak je popsán po jednotlivých dodávkách, zaplatí objednatel zhotoviteli dle podmínek jeho předání a převzetí uvedených v této smlouvě.



- 10) Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli. Na faktuře bude uveden název a číslo projektu: Modernizace informačního systému Město Kraslice, CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005295.
- 11) Konečnou fakturu, tak jak je výše uvedeno, je zhotovitel oprávněn vystavit až po řádném protokolárním převzetí díla objednatel, tak jak jsou dohodnuty podmínky pro předání díla v článku III. odst. 1) a 3) této smlouvy. Splátnost faktury se sjednává na 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Za den splnění povinnosti zaplatit cenu je považován den odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 12) Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy na cenu díla.
- 13) Smluvní strany se výslovně dohodly, že objednatel je oprávněn započíst své i nesplátané pohledávky vzniklé na základě této smlouvy proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny díla rovněž bez ohledu na její splatnost.
- 14) Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty, bude o této skutečnosti neprodleně objednatel informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle ust. §109a zákona o dani z přidané hodnoty.
- 15) Cena za služby Provozní podpory vymezené v čl. II, odst. 2) je stanovena na základě nabídkové ceny zhotovitele ze dne 8.6.2018, kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této smlouvy a její podrobný rozpis tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 16) Cena za služby Provozní podpory na období 1 kalendářního roku činí částku ve výši 180.000,00 Kč bez DPH (slovy: jednoosmdesát tisíc korun českých). DPH ve výši 21% činí 37.800,00 Kč (slovy: třicet sedm tisíc osm set korun českých). Cena díla celkem včetně DPH činí 217.800,00 Kč (slovy: dvě stě sedmáct tisíc osm set korun českých).

Cena za služby Provozní podpory bude objednatel uhrazena vždy na období 1 kalendářního roku a to vždy na budoucí období.
- 17) Cena za služby Provozní podpory zahrnuje náklady na zajištění provozní podpory v délce trvání 60 měsíců od spuštění ostrého provozu díla.

V. Práva a povinnosti stran

- 1) Zhotovitel je povinen dodat objednateli úplné a funkční dílo dle této smlouvy, a pokud je součástí dodávky i zboží, bude se jednat o nové nepoužité zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení, které je zhotovitel povinen předložit v souladu se specifikací technických a uživatelských standardů a objednatel písemně odsouhlasenou dokumentací.
- 2) Zhotovitel je povinen v souladu s podmínkami této smlouvy řádně a včas dodat objednateli dílo dle této smlouvy, a to vč. implementace, provedení potřebné montáže, instalace a zprovoznění na místě plnění, přičemž za řádné dodání díla se považuje jeho převzetí objednatel, a to na základě potvrzení této skutečnosti v protokolu o předání a převzetí dodávky díla. Předávací protokol může být podepsán nejdříve v okamžiku, kdy bude beze zbytku realizována dodávka díla zhotovitelem včetně dodání na místo určené objednatel, instalace, implementace a zprovoznění díla s tím, že zhotovitel na své náklady zajistí odvoz a likvidaci obalů a dalších použitých materiálů a úklid prostor dotčených realizací dodávky zboží.
- 3) Zhotovitel je povinen spolu s dílem dodat objednateli kompletní dokumentaci nezbytnou k užívání zboží, a to zejména záruční listy a návody v českém jazyce a další dokumentaci vyplývající z platné legislativy, zejm. zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, přičemž je současně povinen provést proškolení obsluhy díla a potřebné revize.



- 4) Objednatel nabývá vlastnického práva k dílu dnem řádného předání a převzetí díla od zhotovitele na základě podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na objednatele také odpovědnost za nebezpečí škody na zboží.
- 5) Zhotovitel je povinen neprodleně písemně vyrozumět objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy znemožnit, a to nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se zhotovitel dozví o takové skutečnosti.
- 6) Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 7) Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky za objednatelem, které vzniknou na základě této smlouvy, započítat vůči pohledávkám objednatele za zhotovitelem jednostranným právním jednáním.
- 8) Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou porušením povinnosti podle této smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závazným platným právním předpisem.
- 9) Smluvní strany se dohodly a zhotovitel určil, že osobou oprávněnou k jednání za zhotovitele v technických věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, je/jsou:

Jméno a příjmení: Petr Kučerka

e-mail:

tel.:

Smluvní strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za objednatele v technických věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, je:

Jméno a příjmení: Zuzana Tremlová

e-mail:

tel.:

- 10) Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou nebo prostřednictvím datové schránky, na adresu sídla, či ID datové schránky objednatele, uvedené v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany se v případě doručování zásilek formou doporučených dopisů dohodly tak, že zásilka je považována za doručenu 3. pracovní den bezprostředně následující po dni jejího odeslání prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu příslušné smluvní strany dle záhlaví této smlouvy.
- 11) Zhotovitel je povinen ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu způsobenou zhotovitelem do výše limitu pojistného plnění v částce minimálně 3.800.000,- Kč z jedné pojistné události ročně. Zhotovitel se zavazuje na žádost objednatele bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatele, předložit objednateli pojistný certifikát prokazující existenci a účinnost této pojistné smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že pojistná smlouva dle věty první tohoto článku zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu trvání záruky. Za porušení povinnosti dle tohoto odstavce zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla bez DPH dle čl. IV. odst. 2) této smlouvy za každý, byť jen započatý den, v němž bude zhotovitel v prodlení.
- 12) Zhotovitel se zavazuje označovat veškeré vydané faktury názvem a číslem projektu uvedeným v Preambuli této smlouvy.
- 13) Zhotovitel je povinen minimálně do roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.



- 14) Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně faktur minimálně do konce roku 2028. Pokud je v příslušných českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.

VI. Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude prostý vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. V ostatním platí ujednání stran týkající se vad a nedodělků, tak jak toto bylo dohodnuto v čl. III. této smlouvy.
- 2) Zhotovitel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době jeho předání objednateli a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby dle odst. 3) tohoto čl. smlouvy.
- 3) Zhotovitel poskytuje záruku na dílo specifikované v čl. II. této smlouvy v souladu s Přílohou č. 1 – Specifikace technického řešení této smlouvy, a to v průběhu 60 měsíců od okamžiku protokolárního předání a převzetí díla objednatel
- 4) Zhotovitelem bude objednateli poskytován bezplatný záruční servis na objednatel reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby dle odst. 3) a odst. 4) tohoto čl. smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle odst. 3) a odst. 4) tohoto čl. smlouvy vady předmětu díla u zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada předmětu díla, určen nárok objednatel z vady předmětu díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory provozu, např. e-mailem nebo prostřednictvím helpdesku. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 08:00 - 16:00 hod. v pracovních dnech.
- 6) Zhotovitel se zavazuje od okamžiku oznámení vady předmětu díla či jeho části zahájit odstraňování vady či jeho části v co nejkratší lhůtě, nejpozději do 3 dnů od uplatnění oprávněné reklamace objednatel, a to i tehdy, neuznává-li zhotovitel odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení v místě provádění předmětu díla. O reklamačním řízení budou objednatel pořizovány písemné zápisy ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno bezúplatně.
- 7) Záruka se nevztahuje na vady prokazatelně způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením objednatel.

VII. Smluvní pokuty

- 1) V případě prodloužení Zhotovitele s řádným provedením a předáním díla v termínu dle této smlouvy postihuje objednatel Zhotovitele smluvní pokutou ve výši 0,5 % z celkové ceny díla za každý den prodloužení.
- 2) V případě prodloužení zhotovitele se zahájením odstraňování řádně reklamované vady dle článku VI. bod 7 této smlouvy postihuje objednatel zhotovitele smluvní pokutou ve výši 0,5 % z celkové ceny díla za každý den prodloužení.
- 3) V případě prodloužení objednatel s úhradou faktury je objednatel povinen uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodloužení.
- 4) V případě prodloužení zhotovitele s doručení konečné faktury, postihuje objednatel zhotovitele smluvní pokutou ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý den prodloužení.
- 5) Smluvní pokuty výše uvedené jsou splatné do 10 dnů od doručení výzvy oprávněné strany k její úhradě. Objednatel je oprávněn zádržně použít při účtování smluvních pokut výše uvedených jednostranným zápočtem.



VIII. Zvláštní ujednání

- 1) Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění provede odpovědný zaměstnanec objednatele ve lhůtě 15 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou. Do 3 dnů pak protistranu informuje o splnění této povinnosti a o případných změnách a opravách provedených v registru smluv.
- 2) Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této smlouvě nebo v občanském zákoníku.
- 3) Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se považuje:
 - a) je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla podle této smlouvy po dobu delší než 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury, ačkoliv byl na své prodlení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění objednatel nápravu neprovedl ve lhůtě do 30 dnů od doručení písemného upozornění;
 - b) jestliže zhotovitel dodá dílo, které nebude mít vlastnosti deklarované zhotovitelem v této smlouvě, resp. v nabídce zadávacího řízení, na jehož základě byla tato smlouva uzavřena;
 - c) jestliže zhotovitel dodá dílo, které je zatíženo právy třetích osob.
- 4) Objednatel je dále oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí od této smlouvy v případě, že mu nebude zcela nebo částečně udělena finanční dotace k pořízení předmětu plnění, nebo mu bude dotace odejmuta.
- 5) Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat opakované (alespoň 3 x za příslušné kalendářní pololetí) prodlení Poskytovatele s dodržáním požadované maximální doby odezvy či maximální doby odstranění záruční vady kategorie A či s dodržáním požadované maximální doby odezvy či maximální doby odstranění incidentu kategorie A, tj. Poskytovatel nedodrží lhůty tam uvedené pro tuto kategorii vad/incidentů oproti lhůtám tam stanoveným o více než 24 hodin.
- 6) Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
 - a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Odstoupením od této smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran z této smlouvy. V případě odstoupení od této smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví ObčZ.

IX. Ochrana informací

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu plnění smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 2) Smluvní strany budou považovat za citlivé informace a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo



informace o objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.

- 3) Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení platnosti smlouvy.
- 4) Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 5) Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
- 6) V souvislosti s důvěrností informací bere zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností objednatele uveřejnit celé znění této smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a seznamu subdodavatelů v souladu se zákonem. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností objednatele, není porušením důvěrnosti informací.
- 7) Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto odst. ze strany zhotovitele,
 - b) které jsou zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - c) které budou následně zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 8) Za prokázané porušení ustanovení v tomto čl. má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, kterou zhotovitel způsobil objednateli nesplněním svých povinností, ke kterým se zhotovitel zavázal v této smlouvě. Smluvní strany tímto, po vzájemné dohodě, vylučují použití ustanovení §2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 10 dnů od doručení výzvy oprávněné strany k její úhradě.

Pro případ, že by byla smluvní pokuta soudem snížena, dohodly se zároveň smluvní strany, že zůstává zachováno právo na náhradu škody ve výši, v jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze požadovat kumulativně, a to bez omezení. Úhradou smluvní pokuty zhotovitelem není dotčena další existence povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na účet písemně určený objednatelem. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst oproti splatným pohledávkám zhotovitele.

- 2) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv se objednatel zavazuje zajistit neprodleně po podpisu smlouvy.
- 3) Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními ObčZ a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Rozhodčí řízení je vyloučeno.



- 4) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání objednatele a zhotovitele.
- 5) Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.
- 6) Smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž Objednateli přináležejí dva stejnopisy a Zhotoviteli 1 stejnopis.
- 7) Tato Smlouva byla odsouhlasena usnesením Rady města Kraslice č. 2382/9/2018-RM/97 ze dne 19.09.2018.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Specifikace technického řešení
 - b) Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
 - c) Příloha č. 3 – Závazný harmonogram plnění

V Kraslicích dne _____

V Plzni dne

Za Objednatele:

Město Kraslice

.....

Roman Kotlínek

starosta

Za Zhotovitele:

MARBES CONSULTING s.r.o.

.....

Ing. Miroslav Dvořák

jednatel společnosti



Příloha č. 1 – Specifikace technického řešení

Přílohu č. 1 tvoří kapitola 6 Nabídky zhotovitele – „Podrobný popis řešení“ v plném znění

6.1 Požadavky zadavatele na návrh řešení – Příloha č. 6 ZD

6.1.1 Společné vlastnosti nového řešení

Pol.	Obecné principy a technologické vlastnosti	Způsob řešení (je možné uvést odkazem na příloženou část (kapitolu) nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru.
1	Kompletní lokalizace aplikační části v českém jazyce.	Nabízený portál Občana je kompletně lokalizován v české jazyce, případně umožňuje lokalizaci do jiných jazyků.
2	Soulad všech agend s platnou legislativou platnou pro subjekty veřejné správy, včetně dopadů z Nařízení Evropské unie o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (eIDAS) a Nařízení Evropské unie o ochraně osobních údajů, tzv. General Data Protection Regulation (GDPR).	Nabízený portál Občana je v souladu se všemi agendami s platnou legislativou platnou pro subjekty veřejné správy, včetně dopadů z Nařízení Evropské unie o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (eIDAS) a Nařízení Evropské unie o ochraně osobních údajů, tzv. General Data Protection Regulation (GDPR).
3	Plně elektronizované řešení, odbourávající v implementovaných oblastech papírový oběh dokumentů v rámci MěÚ a příspěvkových organizací.	Nabízený portál Občana se snaží docílit stavu plně elektronizovaného řešení (u vybraných procesů), odbourávající v implementovaných oblastech papírový oběh dokumentů v rámci MěÚ a příspěvkových organizací.
4	Logování operací – všechny kroky a operace prováděné v systému jsou ukládány, a je možné je zpětně dohledat / vyhledat a za konkrétního uživatele v daném období, tak za danou oblast / modul v daném období.	Portál Občana provádí logování operací, dle požadavku. Dále je možné tyto logy předávat možnému řešení SIEM, kdyby bylo požadováno
5	Vícevrstvá systémová architektura s možným dalším členěním do více vrstev (klient – server, možnost dedikovaných serverů pro databázi, aplikaci).	Portál Občana je řešen vícevrstvou systémovou architekturou s členěním klient – server (webová zobrazovací část PO občanům), Redakční systém, datový sklad, Aplikace. Databáze je možné provozovat na aplikačním serveru, případně je dedikovat na sólo server.
6	Řešení musí umožňovat transakční zpracování dat (zpracování dat v jednotlivých krocích, které je možné opakovat nebo vracet zpět včetně jejich logu).	Nabízené řešení Portálu Občana umožňuje transakční zpracování dat (zpracování dat v jednotlivých krocích, které je možné opakovat nebo vracet zpět včetně jejich logu).
7	Integrace mezi jednotlivými součástmi řešení bude realizována na bázi webových služeb.	Integrace mezi jednotlivými součástmi řešení je realizována na bázi webových služeb SOAP nebo REST
8	Identita uživatelů pracujících v jednotlivých komponentách systému a jejich uživatelská oprávnění budou spravovány centrálně prostřednictvím stávající aplikace PROXIO-EOS v integraci s AD.	IDM systému PROXIO-EOS bude řídit přístupy úředníků do Portálu Občana. V rámci těchto oprávnění bude možné vytvářet, řídit a editovat skupiny oprávnění k tomuto řešení. Jednotlivé členové skupin budou přiřazováni v řešení Portálu Občana. PROXIO-EOS bude integrován s AD.
9	Všechny dodávané komponenty systému budou využívat ověření údajů ze základních registrů pro data, která lze v ZR ověřit, prostřednictvím stávající aplikace PROXIO-XZR. Tato aplikace v integraci s IDM PROXIO-EOS zprostředkuje komunikaci, zajistí logování údajů o přístupu k základním registrům, ověří též oprávnění přístupu uživatele pod danou agendou a činnostní rolí a zabezpečí, že volání služeb ISZR bude jen s agendami a rolemi přidělenými danému uživateli v systému centrální správy identit. Dodávaný systém nebude samostatně logovat přístup k základním registrům a musí umožnit registraci pod jedním AIS.	Všechny dodávané komponenty systému budou využívat ověření údajů ze základních registrů pro data, která lze v ZR ověřit, prostřednictvím stávající aplikace PROXIO-XZR. Tato aplikace v integraci s IDM PROXIO-EOS zprostředkuje komunikaci, zajistí logování údajů o přístupu k základním registrům, ověří též oprávnění přístupu uživatele pod danou agendou a činnostní rolí a zabezpečí, že volání služeb ISZR bude jen s agendami a rolemi přidělenými danému uživateli v systému centrální správy identit. Dodávaný systém nebude samostatně logovat přístup k základním registrům a musí umožnit registraci pod jedním



		AIS.
10	Administrace a konfigurace všech parametrů IS, včetně definice šablon dokumentů bez nutnosti zásahu zhotovitele.	V nabízeném řešení Portálu Občana, bude možné administrovat a konfigurovat všechny definované parametry IS, včetně definice šablon dokumentů bez nutnosti zásahu zhotovitele.
11	Přístupný administrátorský nástroj ke všem dodávaným agendám v počtu min. 2 licencí pro současně pracující uživatele pro správu systému.	V rámci nabízeného řešení je dodáván administrátorský nástroj, přístupný ke všem dodávaným agendám v neomezeném počtu licencí pro současně pracující uživatele pro správu systému.
12	Popsané a zdokumentované otevřené aplikační rozhraní jednotlivých komponent pro obousměrnou komunikaci s dalšími aplikacemi jiných dodavatelů na bázi Web Services (technologie SOAP), které umožní připojení a výměnu dat. Aplikační rozhraní bude poskytnuté jako součást plnění a jeho využití nebude vyžadovat žádné další náklady pro zadavatele (např. dokupování licencí, dokoupení dokumentace apod.).	V rámci dodávky řešení bude dodáno popsané a zdokumentované otevřené aplikační rozhraní jednotlivých komponent pro obousměrnou komunikaci s dalšími aplikacemi jiných dodavatelů na bázi Web Services (technologie SOAP nebo REST), které umožní připojení a výměnu dat. Aplikační rozhraní bude poskytnuté jako součást plnění a jeho využití nebude vyžadovat žádné další náklady pro zadavatele (např. dokupování licencí, dokoupení dokumentace apod.).
13	Integrace nabízeného řešení se spisovou službou úřadu bude realizována v souladu s platným Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby (Oznámení Ministerstva vnitra, kterým se zveřejňuje národní standard pro elektronické systémy spisové služby - viz věstník MV ČR –VMV čá. 57/2017).	Nabízené řešení bude zaintegrované se spisovou službou eOBEC od Asseco Solutions a.s.. Tato integrace bude řešena z části, dle národního standardu pro elektronické systémy spisové služby a z části proprietárním propojením obou řešení, aby bylo docíleno požadované funkcionality a zobrazení požadovaných informací ze spisové služby v Portálu Občana.
14	Integrace nabízeného řešení na ekonomický systém FENIX v minimálním rozsahu popsaném v dalších kapitolách (požadavcích).	Nabízené řešení bude zaintegrované se s ekonomickým systémem FENIX. Toto propojení bude řešeno pomocí webových služeb, aby bylo docíleno požadované funkcionality a zobrazení požadovaných informací z ekonomického řešení v Portálu Občana.

6.1.2 Obecné požadavky

Poř.	Obecné požadavky na Portál občana	Způsob řešení (je možné uvést odkazem na příloženou část (kapitolu) nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru.
1	Řešení portálu občana jako moderní webové aplikace s intuitivním ovládáním.	Nabízené řešení portálu občana, je navrženo a provozováno jako moderní webová aplikace s intuitivním ovládáním.
2	Portál musí aktivně nabízet občanům řešení jejich životních situací prostřednictvím jeho funkcionality, s dostupností služby v režimu 24x7.	Portál Občana bude aktivně nabízet občanům řešení jejich životních situací prostřednictvím jeho funkcionality, s dostupností služby v režimu 24x7.
3	Portál musí aktivně informovat občana o stavu řešení jeho požadavků a podání.	Portál Občana bude aktivně informovat občana o stavu řešení jeho požadavků a podání. Informování občana bude probíhat e-mailem nebo SMS zprávou
4	Portál musí poskytovat relevantní a aktuální informace z dat agendových systémů úřadu, a to na základě zabezpečeného rozpoznání identity občana.	Portál Občana bude poskytovat relevantní a aktuální informace z dat agendových systémů úřadu, a to na základě zabezpečeného rozpoznání identity občana. Tyto informace budou poskytovány přes datový sklad Pentaho Data Integration, který bude umístěn v interní síti úřadu a vypropaguje do DMZ anonymizovaná data.
5	Portál musí zveřejňovat informace o chodu úřadu (smlouvy) a rozklikávací rozpočet.	Portál bude zveřejňovat informace o chodu úřadu (zveřejněné smlouvy) a rozklikávací rozpočet.
6	Portál musí zajistit důslednou ochranu osobních údajů občanů.	Portál bude zajišťovat důslednou ochranu osobních údajů občanů.



6.1.3 Požadavky na architekturu Portálu občana

Pol.	Požadavky na architekturu Portálu občana	Způsob řešení (je možné uvést odkazem na příloženou část (kapitolu) nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru.
1	Umístění a provoz stránek Portálu občana bude v rámci demilitarizované zóny.	PO bude v rámci provozu umístěn v demilitarizované zóně. Dále bude mít PO datový sklad, který bude umístěn v interní síti úřadu, aby byly splněny požadavky na kybernetickou bezpečnost, že PO z DMZ nebude komunikovat napřímo s AIS.
2	Portál občana bude nabízet občanům řešení jejich životních situací, s dostupností služby v režimu 24x7.	PO bude nabízet občanům řešení jejich životních situací, s dostupností služby v režimu 24x7.
3	Data pro část řešení Stavby řízení a pohledávek, Infoservis a Úplné elektronické podání budou uložena v DMZ, v databázi Portálu občana. Nebudou získávána on-line dotazy do agendových systémů v okamžiku přihlášení občana, ale budou „připravena“. Přípustná je prezentace dat s max. zpožděním 24 hodin.	Data pro část řešení Stavby řízení a pohledávek, Infoservis a Úplné elektronické podání budou uložena v DMZ, v databázi Portálu občana. Nebudou získávána on-line dotazy do agendových systémů v okamžiku přihlášení občana, ale budou „připravena“. Přípustná je prezentace dat s max. zpožděním 24 hodin.
4	On-line dotaz do intranetu úřadu je přípustný pouze pro registraci a ověření občana směrem k identitnímu systému.	On-line dotaz do intranetu úřadu je pouze pro registrované a ověřené občany směrem k identitnímu systému.
5	Data uložená v DMZ nesmí obsahovat osobní údaje občanů (zde budou anonymizována).	Data uložená v DMZ nebudou obsahovat osobní údaje občanů (budou anonymizována).

6.1.4 Specifické požadavky na Portál občana

Pol.	Portál občana	Způsob řešení (je možné uvést odkazem na příloženou část (kapitolu) nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru.
1	Portál občana je prostředí pro komunikaci občana s úřadem prostřednictvím životních situací a jím odpovídajících elektronických formulářů.	PO je koncipován jako nezávislé prostředí pro komunikaci občana s úřadem prostřednictvím životních situací (stromu životních situací a jím přiřazených konkrétních životních situací). Ke každé životní situaci je možné přiřadit elektronický/é formulář/e, případně je možné vkládat formuláře jako dokumenty PDF, Word,....
2	Portál bude webová aplikace nebo vlastní web, s možností začlenění do www stránek města.	Portál Občana je webová aplikace s vlastním webem, s možností začlenění do www stránek města pomocí URL odkazu.
3	Přístup na portál pomocí libovolného (výrobem podporovaného) webového prohlížeče (minimálně MS Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari).	Přístup na PO je pomocí libovolného (výrobem podporovaného) webového prohlížeče (MS Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari).
4	Portál občana obsahuje 2 části – veřejnou a privátní (pro registrovaného a přihlášeného uživatele).	PO obsahuje 2 části – veřejnou a privátní (pro registrovaného a přihlášeného uživatele).
Veřejná část Portálu občana		
5	Veřejná část nabídne Strom životních situací a k nim navázaných elektronických formulářů.	Veřejná část nabídne Strom životních situací (rozvrstvený na konkrétní životní situace, kterou budou rozděleny dle odborů nebo kategorií) a k nim navázaných elektronických formulářů.
6	Veřejná část nabídne tzv. Infoservis = publikace veřejných dat z IS úřadu. Minimálně v rozsahu dat uzavřených smluv a rozklikávací rozpočet.	Veřejná část nabídne tzv. Infoservis = publikace veřejných dat z IS úřadu. V rozsahu dat uzavřených smluv a rozklikávací rozpočet (odkaz na řešení rozklikávacího rozpočtu).



7	Veřejná část definuje a zpřístupní obecné rozhraní pro zveřejňování dat z libovolné aplikace v rámci IS úřadu.	Veřejná část definuje a zpřístupní definované obecné rozhraní pro zveřejňování dat z libovolné aplikace v rámci IS úřadu.
8	Portál musí obsahovat vlastní redakční systém pro vytváření, publikaci a správu článků pro pověřené pracovníky zadavatele.	PO obsahuje vlastní redakční systém pro vytváření, publikaci a správu článků pro pověřené pracovníky zadavatele.
Registrace a ověření občana		
9	Registrace a přihlášení k Portálu občana prostřednictvím dokladu s elektronickým čipem v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 „o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (eIDAS)“ ze dne 23. 7. 2014.	PO bude umožňovat registraci a přihlášení k Portálu občana prostřednictvím dokladu s elektronickým čipem v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 „o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (eIDAS)“ ze dne 23. 7. 2014.
10	Registrace a přihlášení k Portálu občana prostřednictvím služby mojID provozované sdružením CZ.NIC s ověřením přihlášení proti identitnímu systému PROXIO-EOS. Ze služby mojID jsou předpokládány následující údaje: - Unikátní identifikace uživatele - Nick (pojmenování zvolené uživatelem v rámci služby mojID) - Jméno a příjmení - Email - Mobilní telefon - Datum narození - Místo trvalého bydliště	PO bude umožňovat registraci a přihlášení k Portálu občana prostřednictvím služby mojID provozované sdružením CZ.NIC s ověřením přihlášení proti identitnímu systému PROXIO-EOS. Ze služby mojID jsou předpokládány následující údaje: - Unikátní identifikace uživatele - Nick (pojmenování zvolené uživatelem v rámci služby mojID) - Jméno a příjmení - Email - Mobilní telefon - Datum narození - Místo trvalého bydliště
11	Možnost registrace občana při osobní návštěvě na Městském úřadu (na základě předložení osobních údajů bude pracovníkem úřadu do systému zaregistrován).	Bude možná registrace občana při osobní návštěvě na Městském úřadu (na základě předložení osobních údajů bude pracovníkem úřadu do systému zaregistrován).
12	Ochrana osobních údajů evidovaných v systému Portál občana.	PO obsahuje ochranu osobních údajů evidovaných v systému.
Privátní část Portálu občana		
13	Privátní část nabízí informace pouze pro registrovaného a přihlášeného uživatele.	Privátní část nabídne informace pouze pro registrované a přihlášené uživatele.
14	Privátní část poskytne občanům základní funkcionalitu: <ul style="list-style-type: none">• Stav pohledávek a poskytnutí informací k úhradě,• Úplné elektronické podání,• Hlídací pes (Notifikace).	Privátní část poskytne občanům základní funkcionalitu: <ul style="list-style-type: none">• Stav pohledávek a poskytnutí informací k úhradě,• Úplné elektronické podání,• Hlídací pes (Notifikace).
15	Stav pohledávek občana = seznam pohledávek úřadu směrem ke konkrétnímu občanovi. Minimálně v rozsahu údajů - druh pohledávky, částka celkem, částka k úhradě. Dále seznam jednotlivých předpisů a plateb ve vazbě na konkrétní agendu.	Stav pohledávek občana = seznam pohledávek úřadu směrem ke konkrétnímu občanovi. V rozsahu údajů - druh pohledávky, částka celkem, částka k úhradě. Seznam jednotlivých předpisů a plateb ve vazbě na konkrétní agendu bude obsahovat většinu pohledávek, který nám bude poskytnut v rámci propojení s ekonomikou úřadu.
16	Poskytnutí informací k úhradě – u konkrétní položky z přehledu pohledávek poskytnout informace pro realizaci úhrady – bankovní účet, variabilní symbol, částku a/nebo QR kód.	Poskytnutí informací k úhradě – u konkrétní položky z přehledu pohledávek budou poskytnuty informace pro realizaci úhrady – bankovní účet, variabilní symbol, částku a/nebo QR kód. Případně bude občanovi nabídnuta okamžitá úhrada přes platební bránu.
17	Stav řízení občana = seznam a stav jednotlivých řízení občana (aktuálních i historických), minimálně v rozsahu údajů: typ řízení, stav řízení, datum zahájení řízení, datum ukončení řízení. Stav jednotlivých řízení je poskytován bez ohledu na to, jakým způsobem bylo řízení iniciováno, tzn. úplné elektronické podání (ÚEP), osobně, z moci úřední atp.	Stav řízení občana = seznam a stav jednotlivých řízení občana (aktuálních i historických), bude minimálně v rozsahu údajů: typ řízení, stav řízení, datum zahájení řízení, datum ukončení řízení. Stav jednotlivých řízení je poskytován bez ohledu na to, jakým způsobem bylo řízení iniciováno, tzn. úplné elektronické podání (ÚEP), osobně, z moci úřední atp. Bude řešeno v rámci propojení se spisovou službou, kdy



		spisová služba bude poskytovat všechny podání občana, který se přihlásí do PO. Spisová služba identifikuje přihlášeného občana a následně poskytne jeho seznam řízení s konkrétními stavy.
18	Informace pro Stavy řízení a pohledávek budou občanům poskytovány automaticky na základě identity občana.	Informace pro Stavy řízení a pohledávek budou občanům poskytovány automaticky na základě identity občana, který provedl přihlášení do PO.
19	Vytvoření úplného elektronického podání (ÚEP) v rozsahu max. 20 ks minimálně u následujících agend: <u>Poplatek ze psů:</u> <ul style="list-style-type: none">• Přihláška k poplatku za psa• Žádost o změnu• Žádost o vrácení přeplatku• Změna způsobu platby <u>Poplatek za komunální odpad:</u> <ul style="list-style-type: none">• Poplatek za odstraňování komunálního odpadu• Žádost o změnu• Žádost o vrácení přeplatku• Změna způsobu platby <u>Stížnosti a podněty:</u> Podání stížnosti/ podnětu Rozsah úplného elektronického podání bude doplněn v rámci úvodní etapy projektu /v průběhu zpracování analýzy pro Dokumentaci skutečného nasazení/.	Bude vytvořeno úplné elektronického podání (ÚEP) v rozsahu max. 20 ks minimálně u následujících agend: <u>Poplatek ze psů:</u> <ul style="list-style-type: none">• Přihláška k poplatku za psa• Žádost o změnu• Žádost o vrácení přeplatku• Změna způsobu platby <u>Poplatek za komunální odpad:</u> <ul style="list-style-type: none">• Poplatek za odstraňování komunálního odpadu• Žádost o změnu• Žádost o vrácení přeplatku• Změna způsobu platby <u>Stížnosti a podněty:</u> Podání stížnosti/ podnětu Rozsah úplného elektronického podání bude doplněn v rámci úvodní etapy projektu /v průběhu zpracování analýzy pro Dokumentaci skutečného nasazení/.
20	Vyplněný formulář ÚEP bude automaticky doručen na elektronickou podatelnu úřadu. Formulář bude převeden do formátu PDF + XML dokument.	Formulář po doručení na elektronickou podatelnu úřadu bude „vytěžen“ a převeden do formátu PDF + XML dokumentu.
21	Uživatelské nastavení notifikací – součástí portálu bude také možnost občana omezit (vybrat) jednotlivé notifikace, které jsou mu na portále nabízeny a následně zasílány e-mailem.	Uživatelské nastavení notifikací – součástí PO je notifikační služba, která umožňuje občanovi omezit (vybrat) jednotlivé notifikace, které jsou mu na PO nabízeny a následně bude notifikován zaslaným e-mailem. (Tuto službu je možné rozšířit o notifikace pomocí SMS. Je nutné napojení na městskou SMS bránu. Pro tuto bránu je nutné poskytnout detailní technickou specifikaci ze strany zadavatele tak, aby bylo možné SMS odesílat).
Elektronické formuláře		
22	Systém umožňuje definovat vstupní formuláře jednotlivých životních situací a případně je následně upravovat.	Nabízené řešení umožňuje definovat vstupní formuláře jednotlivých životních situací a následně je upravovat.
23	Řešení nabízí podporu PDF/A (shodný PDF/A formát s příslušným standardem ISO normy s možností uložení formuláře v tomto archivním formátu).	Nabízené řešení umožňuje podporu PDF/A.
24	Možnost vložení pole pro kvalifikovaný elektronický podpis do každého formuláře, a následný podpis formuláře jednou i více osobami.	Nabízené řešení umožňuje vložit do každého formuláře pole pro vložení kvalifikovaného elektronického podpisu. Do tohoto pole je možné vložit jeden nebo více podpisů.
25	Systém umožňuje vytěžování PDF dokumentů formou mapování polí z dokumentu na metadata využitelná dále v agendových procesech úřadu.	Nabízené řešení umožňuje vytěžování dokumentů formou mapování polí z dokumentu na metadata využitelná dále v agendových procesech úřadu.
26	Součástí řešení je centrální úložiště formulářů s možností verzování, udržování historie jednotlivých formulářů s uživatelsky nastaveným počtem verzí do historie.	Součástí nabízeného řešení je centrální úložiště formulářů s možností verzování, udržování historie jednotlivých formulářů s uživatelsky nastaveným počtem verzí historie.
27	Formulář musí být k dispozici uživatelům, kteří si jej mohou stáhnout do svého počítače, postupně vyplňovat a následně odeslat.	Nabízené řešení umožňuje poskytnout formuláře ke stažení do svého počítače, postupně vyplnit a následně odeslat.



28	Formuláře musí poskytnout: <ul style="list-style-type: none">kontextovou nápovědu,automatické doplňování obsahu kolonek,logickou kontrolu zadávaných informací.	Nabízené řešení umožňuje kontextovou nápovědu k formulářům, automatické doplňování obsahu kolonek a logické kontroly zadaných informací.
29	Systém umožní odeslání vyplněného PDF formuláře společně s metadaty do elektronické podatelny spisové služby.	Nabízené řešení umožní odeslání vyplněného PDF formuláře společně s metadaty do elektronické podatelny spisové služby.
30	Všechny formuláře jsou v české i anglické jazykové mutaci; s možností administrátorsky nastavit časové intervaly, kdy budou různé jazykové verze přístupné.	Nabízené řešení umožňuje, aby všechny formuláře byli v české i anglické jazykové mutaci; s možností administrátorsky nastavit časové intervaly, kdy budou různé jazykové verze přístupné.
31	Systém odesílá vyplněný PDF formulář společně s metadaty do elektronické podatelny spisové služby.	Nabízené řešení umožňuje odesílání vyplněných PDF formulářů společně s metadaty do elektronické podatelny spisové služby.
Automatické zpracování dat elektronických formulářů		
32	Zpracování Úplného elektronického podání – dokument ze spisové služby (PDF + metadata v XML). Informace uložené v XML dokumentu zpracovat, mapovat a „vytěžit“ jako podklad pro řízení.	Nabízené řešení umožňuje vytěžené informace z formulářů využít jako podklad pro řízení či založení případu v agendovém systému.
33	Automatické zpracování vstupních dat z dokumentu do konkrétní agendy v agendovém informačním systému.	Nabízené řešení umožňuje automatické zpracování vstupních dat a založení nového případu v konkrétní agendě Agendového informačního systému.



6.2 Požadavky zadavatele na návrh řešení

6.2.1 Portál občana

Portál občana, jakožto samostatný integrační systém, zajišťuje kromě informovanosti především elektronickou komunikaci mezi občanem a městským úřadem. Tím se odlišuje od stávajících webových stránek města a rozšiřuje tak jejich možnosti.

Cílem nabízeného řešení Portálu občana je užší a rychlejší komunikace občanů s úřadem při řešení různých záležitostí. Proto musí být Portál občana integrovaný s interními informačními systémy úřad. Občan tak může být informován nejen o změnách v úřadu, o novinkách ve městě, ale především o vlastní probíhající komunikaci s úřadem, a to o jednotlivých podání a jejich stavu řízení, o platbách, finančních závazcích, smlouvách apod. Vzhledem k důvěrné povaze těchto informací Portál občana musí nutně zajistit legislativně i právně jednoznačné „ztotožnění“ občana.

6.2.1.1 Obecné požadavky

V první řadě je kladen požadavek na co nejvyšší bezpečnost celého Portálu občana. Proto vlastní data portálu budou obsahovat pouze anonymizovaná data, která se „přeloží“ do čitelné podoby pouze přihlášenému uživateli a to pouze jeho záznamy. I v případě odcizení celé databáze z DMZ dojde pouze ke ztrátě anonymizovaných dat, ze kterých není nikdo schopen bez napojení na vnitřní data úřadu tato data propojit s identitou či občanem. Navíc je možné kdykoli tuto databázi vyreplikovat znovu bez jakékoli ztráty dat.

Dále platí bezpečnostní zásada, že nikdy není možné z DMZ přistupovat napřímo do vnitřní sítě úřadu. Pro komunikaci se používá komponenta Rabbit MQ, který pomocí předávání očekávaných zpráv umožňuje vnitřním komponentám předávat očekávaná data – řadit je do front událostí.

Naopak z vnitřní části úřadu je možné prostřednictvím Pentaho Data Integration exportovat vyextrahovaná data závazků a stavu řízení registrovaných občanů a tato data anonymizovat před transformací do databáze Posgre v DMZ, ze které se zobrazí jednotlivým uživatelům.

6.2.1.2 Portál občana města Kraslice

Portál občana města Kraslice je složen ze 4 základních komponent:

- Vlastní portál
- Registrační aplikaci
- Autentizační bránu OIDC
- Napojení na vnitřní síť MÚ Kraslice prostřednictvím Rabbit MQ

Vlastní portál slouží k zobrazení dat jak neregistrovaného, tak registrovaného a řádně přihlášeného občana. Neregistrovaný občan má přístup pouze k základním informacím, kterými jsou Smlouvy úřadu a Rozklikávací rozpočet. Naproti tomu Řádně zaregistrovaný a přihlášený uživatel má navíc možnost prohlédnout si stav svých závazků vůči městu a stavů jednotlivých řízení. Zároveň má možnost nastavit si Hlídacího psa, pro informování o tom, kdy mu vyprší platnost dokladů.

Registrační aplikace slouží k možné předregistraci občana z internetu. Občan předvyplní svoje nezbytné základní údaje a potvrdí souhlas se zobrazením jeho osobních údajů na portále. Úředník ověří takto vyplněné údaje a na základě tohoto ověření zašle poštou výhradně do vlastních rukou doporučenou zásilkou obsahující smlouvu o poskytování údajů a připojovací informace. Registrační aplikace zároveň slouží jako místo, kde uživatel může provést reset svého uživatelského hesla nebo požádat o změnu hesla. Heslo je mu pak zasláno buď prostřednictvím SMS brány na mobilní telefon či e-mailem na jeho adresu.



Na autentizační bránu je nepřihlášený občan přesměrován vždy, kdy není již/ještě přihlášen a požaduje přístup ke svým osobním údajům o stavu závazků a stavech jednotlivých řízení. Po zadání přihlašovacích údajů je autentizován vůči IDM umístěným ve vnitřní síti úřadu. Po jeho ověření je Portálu občana poskytnuta informace prostřednictvím OpenID o tom, že je občan řádně přihlášen současně s jeho základními potřebnými údaji zobrazenými na Portálu občana (jméno, příjmení, adresa,...).

Pro komunikaci s vnitřní sítí úřadu je navržen princip využívaný velkými výrobci software, jako je např. Google. Jedná se o aplikaci Rabbit MQ, která umožňuje předávání zpráv prostřednictvím zařazování zpráv do jednotlivých front. Tuto frontu pak mohou číst aplikace z vnitřní části úřadu, které na základě těchto informací změň heslo uživateli, ověří jeho identitu, apod.

6.2.1.2.1 Vnitřní síť městského úřadu města Kraslice

Nabízené řešení značně rozšiřuje komponenty informačního systému ve vnitřní síti úřadu. V první řadě je umožněna vlastní registrace občana na přepážce úřadu prostřednictvím registrační aplikace označené jako PRX. To znamená, že jakýkoli občan může přijít a požádat o přístup na Portál občana, kde má možnost vidět svoje závazky a stavy řízení, případně může svoje závazky prostřednictvím platební brány rovnou uhradit. Registrace založí identitu v PROXIO-EOS a zařadí občana do sekce registrovaných občanů. Zároveň s vytvořením a podepsáním smlouvy o poskytování informací jsou občanovi poskytnuty přihlašovací údaje do portálu, kdy do cca 24 hodin jsou mu zveřejněny informace o jeho závazcích a stavech řízení. Tyto informace vypropaguje na Portál občana aplikace označená jako Pentaho Data Integration. Data načte z jednotlivých částí vnitřního informačního. Tato data zanonymizuje a periodicky 1x za 24 hodin nakopíruje na DMZ do Posgre databáze. Z této databáze jsou pak prostřednictvím Portálu zobrazeny jednotlivé záznamy přihlášeným občanům.

6.2.1.2.2 Napojení na přímý přístup k ISZR

V případě potřeby ověřit uživatele, je možné jeho ověření vůči Základním registrům. K tomu je možné využít aplikaci XZR, která je již v síti MÚ Kraslice využívána. Ověření vůči základním registrům se v případě registrace občana předpokládá při ověřování na přepážce úřadu.

6.2.1.2.3 Napojení na čtení změnových dávek z ČÚZK nebo z ISZR

Při registraci občana, ať už na přepážce či z internetu (předregistrace) je nutné ověřit jeho adresu. Z toho důvodu je nutný přístup k aktuálnímu seznamu všech adres za celou ČR. Tento seznam je umístěn v aplikaci XRN, kde se pravidelně aktualizují adresy z registru RÚIAN. Pro dávkovou aktualizaci je možné použít buď konektor na ISZR či konektor na ČÚZK.

6.2.1.2.4 Připojení fyzických osob (občanů) k portálu občana

Běžný občan se může připojit k portálu občana přes internet. V zásadě lze rozdělit přístup podle toho, zda se jedná o anonymní přístup, kde jsou takovému občanovi zobrazeny informace běžného (nezabezpečeného) charakteru – rozklikávací rozpočet města, seznam uzavřených smluv. V případě požadavku na přístup ke svým závazkům či stavům řízení je nutné, aby byl občan zaregistrován na přepážce, či prostřednictvím mojID či zaregistrován a ověřen prostřednictvím NIA. Zároveň pak takto zaregistrovaný uživatel má přístup i ke službě Hlídací pes.

6.2.1.3 Specifické požadavky na Portál občana

6.2.1.3.1 Přístup do sítě Marbes

Pro aktualizaci aplikací a přístup k on-line nápovědám k jednotlivým aplikacím je nutné povolit přístup jak z vnitřní sítě úřadu, tak z Portálu občana do sítě dodavatele (Marbes).



6.2.1.3.2 Napojení na on-line data RÚIAN (XRN)

Pro registraci (předregistraci) občana na portálu občana je nutné rovněž ověřit jeho adresu. Proto je nutné zajistit přístup k aktuálnímu registru adres, jeho aktualizované kopii. Pro přístup k aktuálnímu adresnímu registru je předpokládán přístup ke Cloudovému přístupu aplikace XRN.

6.2.2 Formuláře a redakční systém

6.2.2.1 Formuláře

Jedná se o nástroj pro elektronizaci podání/žádostí (životní situace) občanů. Občan může k podání využít elektronický formulář, který se mu díky ztotožnění předvyplní. Inteligentní formulář je koncipován tak, že se mění požadované údaje podle toho, která osoba je vyplňuje, součástí jsou interaktivní nápovědy, výběry z číselníků, a řada dalších usnadnění pro vyplňujícího.

Formuláře je možno zaslat elektronicky na ePodatelnu úřadu, popřípadě vytisknout a donést na úřad osobně. Součástí je nástroj, který umožňuje z případné papírové žádosti vyčíst data a zpracovat je dál elektronicky.

Formuláře budou zakomponovány jako součást do pořizovaného Portálu občana a budou provázány na stávající agendy úřadu.

Občan si vyplní interaktivní formulář s životní situací a odešle tento formulář přes datovou schránku, e-mailem, nebo osobně doručí na podatelnu příslušného městského úřadu. Úředník ve spisové službě stáhne seznam došlých podání (datovou schránkou, e-mailem, podatelna), ze kterých založí dokumenty, které se řeší klasickou cestou přes spisovou službu.

Služba umožní občanům vyřídit požadovanou agendu prostřednictvím elektronického formuláře z pohodlí svého domova, nebo jiného preferovaného místa bez nutnosti osobní návštěvy úřadu. Úplně elektronické podání má zajistit elektronické vyřízení životní situace a poskytnout přehled o řešených životních situacích, ať již byly realizovány čistě elektronickou cestou, nebo dnes obvyklou cestou fyzického dokumentu či osobním podáním. Současně s tím bude podatel informován o stavu vyřizování podání a o jeho vyřízení.

6.2.2.2 Redakční systém

Součástí portálu Občana je redakční systém, který plní úlohu zveřejňování informací, upozornění a dalších (Anket, diskuzí, ...). Redakční systém obsahuje dokumentovou knihovnu pro zveřejňování povinných údajů.

- Redakční systém obsluží minimálně 500 současně přistupujících uživatelů.
- Obsah portálu je automaticky generován na základě zadávaných dat uživateli bez potřeby znalosti HTML či jiného programovacího jazyka.
- Veškeré ovládání a Zadávání dat se provádí přes webové rozhraní bez potřeby dalších klientů.
- Kvalitní a originální vzhled, s možností automaticky generovaného obsahu.
- Možnost Zpracování zpráv, dokumentů, grafiky, fotografií, fotoalb, anket, diskuzí apod.
- Systém přesně definovaných práv redaktorů, skupin a rubrik, do kterých mohou úředníci přispívat
- Velmi jednoduché a intuitivní webové rozhraní pro zadávání informací
- Definice a kontrola libovolných diskusních fór
- Možnost využití pro jakoukoliv oblast prezentace informací
- Samozřejmostí jsou newslettery
- Vytváření libovolných diskusních fór a Správa jejich příspěvků
- Ve správcovské konzoli správa neomezeného množství webů
- Dynamická generace menu administrace přístupových skupin



- Vytváření anket
- Práce se šablonami dokumentů
- Administrace uživatelů newsletterů
- Fulltextové prohledávání
- Vytváření rubrik článků
- Zařazování článků do rubrik
- Vytváření, mazání, přesouvání, kopírování článků
- Filtrování článků
- Třídění článků
- Rozdělení článku na anotaci a tělo
- Definice zobrazování podle data zviditelnění a expirace
- Zobrazení článků jako seznamu či detailu
- Vkládání formulářů
- Práce se styly
- Přikládání souborů
- Definice zakončení článku (anketa / fórum / odpověď autorovi)
- Tématické třídění článků

Definice menu

- možnost uživatelské konfigurace položek menu, včetně odkazů a struktury.



Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET: veřejná zakázka "Rozvoj informačního systému města Kraslice"							
Část	Název položky	Počet ks	Cena v Kč bez DPH za 1 ks	Celková cena v Kč bez DPH	DPH (%)	Výše DPH v Kč	Celková cena v Kč vč. DPH
A	ČÁST A - Dodávka řešení						
A	Portál občana	1	1 190 000 Kč	1 190 000 Kč	21%	249 900 Kč	1 439 900 Kč
-	Cena dodávky celkem	-	-	1 190 000 Kč	-	249 900 Kč	1 439 900 Kč
B	ČÁST B - PROVOZNÍ PODPORA						
B	Provozní podpora na 60 měsíců	1	900 000 Kč	900 000 Kč	21%	189 000 Kč	1 089 000 Kč
	Cena provozní podpory celkem	-	-	900 000 Kč	-	189 000 Kč	1 089 000 Kč
	CENA CELKEM	-	-	2 090 000 Kč	-	438 900 Kč	2 528 900 Kč



Příloha č. 3 – Závazný harmonogram plnění

Aktivita projektu	Trvání / Termín nejpozději do:
Zpracování dokumentace skutečného nasazení (cílový koncept), připomínkování ze strany objednatele, vypořádání připomínek, finalizace dokumentu	8 týdnů
- Milník číslo 1 – Předání dokumentace skutečného nasazení	T + 8 týdnů (15.11.2018)
Instalace aplikační a databázové části systému Konfigurace dodaného řešení pro potřeby objednatele – v souladu s dokumentací skutečného nasazení – nastavení / konfigurace / parametrizace jednotlivých oblastí, provedení integrací na spolupracující systémy, nastavení přístupových oprávnění Zpracování a dodávka dokumentace (uživatelská, administrátorská) Dodávka licencí (listinné potvrzení dodaných licencí co do jejich počtu a rozsahu)	11 týdnů
- Milník číslo 2 – Připravené prostředí pro školení a testovací provoz, předání díla do testovacího provozu	T + 19 týdnů (31.1.2019)
Testovací provoz s dohledem a podporou zhotovitele (ukončení nejpozději k 28.2.2019) Prezenční zaškolení administrátorů a klíčových uživatelů Oprava chyb a neshod, případná definice změnových požadavků Provedení migrace dat ze zdrojových systémů do dodávaného řešení Aktualizace dokumentace skutečného nasazení	6 týdnů
- Milník číslo 3 – Ukončení prací na dodání díla, příprava akceptace díla	T + 25 týdnů (14.3.2019)
Akceptační řízení – porovnání skutečných vlastností s požadavky uvedenými ve smlouvě	2 týdny
- Milník číslo 4 – Akceptace projektu, předání systému do rutinního provozu	T + 27 týdnů (31. 3. 2019)