

Smlouva o provedení služeb

Číslo objednatele: 16577/2016/00

Číslo poskytovatele:

kterou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany

I. Smluvní strany

Vysoké učení technické v Brně,

veřejná vysoká škola, subjekt nezapisovaný do obchodního rejstříku,
se sídlem Antonínská 548/1, 601 90 Brno

jednající prof. Ing. Jarmilou Dědkovou, CSc., děkankou FEKT VUT v Brně
IČ 002 16 305
DIČ CZ00216305

věcně příslušná součást VVŠ: **Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií**,
se sídlem Technická 3058/10, Brno, PSČ 616 00

bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 111044161/0300

dále jen „objednatel“

a

GSUS absolutní čistota, a.s.

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze sp. zn. B16149
se sídlem Příčná 726, 252 19 Rudná

zastoupená p. Markem Cabalkou, statutárním ředitelem
IČ 246 66 238
DIČ CZ246 66 238

bankovní spojení: ČSOB Karlovy Vary
číslo účtu: 241402342/0300

dále jen „poskytovatel“

II. Předmět smlouvy

II.1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje po sjednanou dobu provádět pro objednatele úklidové práce v rozsahu a za podmínek dále stanovených. Objednatel je povinen za řádně a včas provedené práce zaplatit cenu dle této smlouvy.

II.2. Předmětem plnění této smlouvy je zajištění speciálních úklidových služeb v areálu Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií VUT v Brně na ulici Technická a přilehlém areálu (dále v textu jako „FEKT“). Rozpis těchto prací, četnost provádění a harmonogram na celou dobu platnosti smlouvy je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

II.3. Speciální úklidové služby, které jsou předmětem smlouvy, zahrnují:

1. úklid únikových schodišť budovy T12 v letním období,
2. úklid únikových schodišť budovy T12 v zimním období,
3. hloubkové čištění teras budovy T12 dvakrát za rok,
4. mytí vnitřního pláště odpadkových košů umístěných vně budov v areálu FEKT,
5. mytí vnitřního pláště odpadkových košů umístěných uvnitř budov v areálu FEKT,
6. ruční čištění černých šmouh na podlaze od bot v areálu FEKT,
7. ruční čištění výlepkových ploch v areálu FEKT.

III. Povinnosti poskytovatele

- III.1.** Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně, v souladu s harmonogramem, který je přílohou smlouvy a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel je dále povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy, hygienickými normami a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
- III.2.** Úklid prováděný ve vnitřních částech budov bude prováděn v časovém rozmezí, které bude předem domluveno se zástupcem objednatele a v součinnosti s třetí stranou, která pro objednatele provádí běžný úklid všech prostor areálu FEKT.
- III.3.** Součástí služeb je dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb. Chemické složení čisticích prostředků a použitá technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čištěných materiálů.
- III.4.** Součástí služeb je manipulace se židlemi nezbytná pro řádné provedení služeb (např. zvedání židlí na stoly a jejich sundávání po provedení služeb).
- III.5.** Zaměstnanci poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny poskytovatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje poskytovatel prostřednictvím své kontaktní osoby. Každý zaměstnanec poskytovatele musí být schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od objednatele, že bude jeho práci řídit.
- III.6.** Zaměstnanci poskytovatele musí být osoby trestně bezúhonné. Na žádost objednatele bude trestní bezúhonnost pracovníků úklidu potvrzena předložením výpisu z rejstříku trestů fyzických osob (max. 2x za rok).
- III.7.** Poskytovatel je povinen zaškolit veškeré své zaměstnance, kteří budou provádět činnosti dle této smlouvy, zajistit lékařské prohlídky a pojištění. Výkonní zaměstnanci musí být poskytovatelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele a v souladu s provozními řády objektů.
- III.8.** Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby úklid prováděli jen zaměstnanci poskytovatele. Při úklidu nesmí výkonným zaměstnancům vypomáhat žádné osoby, které nejsou v pracovněprávním vztahu k poskytovateli. Porušení této podmínky se považuje za závažné porušení smlouvy poskytovatelem.
- III.9.** Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci omezili svůj pohyb v areálu pouze na svěřené úseky.
- III.10.** Objednatel dále požaduje, aby zaměstnanci poskytovatele pro pohyb v areálu povinně používali přidělené čipové karty, kterými zaznamenají svůj pohyb u všech evidovaných vstupů (v budově i mimo ni – čtečky), a to i v případě, že ode dveří budou mít klíče.

- III.11.** Z bezpečnostních důvodů jsou zaměstnanci poskytovatele povinni řídit se při vstupu do místnosti i příkazy umístěnými na dveřích místnosti. V případě pochybností, zda mohou do místnosti vstoupit či nikoli, kontaktují pracovníky správy areálu Technická a do místnosti nevstupují.
- III.12.** Poskytovatel je povinen vybavit své výkonné zaměstnance na své náklady průkazem výkonného zaměstnance v podobě identifikačního štítku s uvedením jména a příjmení výkonného zaměstnance a s označením poskytovatele. Každý výkonný zaměstnanec je povinen nosit identifikační štítek po celou dobu výkonu práce připevněný na viditelném místě na pracovním oděvu. Bez tohoto identifikačního štítku nejsou výkonní zaměstnanci poskytovatele oprávněni vstoupit do veřejně nepřístupných prostor objednatele. O těchto skutečnostech je poskytovatel své výkonné zaměstnance povinen poučit. Poskytovatel je povinen předat zástupci objednatele seznam výkonných zaměstnanců a seznam při každé změně do 5 dnů aktualizovat.
- III.13.** Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni být upraveni a čistě oblečení, musí mít řádnou pracovní obuv a musí být vybaveni ochrannými pomůckami, odpovídajícími požadavkům na bezpečnost práce.
- III.14.** Poskytovatel je povinen proškolit své výkonné zaměstnance o nedotknutelnosti věcí objednatele. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho výkonní zaměstnanci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel a jeho výkonní zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Poskytovatel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání. Vznikne-li objednateli porušením této povinnosti škoda, je poskytovatel povinen ji objednateli uhradit v plné výši bez omezení.
- III.15.** Pokud zaměstnanci poskytovatele naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je odevzdat na recepci v budově T12.
- III.16.** Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů bude dohodnut samostatným předávacím protokolem mezi poskytovatelem a objednatel při zahájení provádění služeb.
- III.17.** Poskytovatel bere na vědomí, že v objektech objednatele je instalován kamerový bezpečnostní systém, kterým je 24 hodin denně monitorován pohyb osob v budovách. Poskytovatel se zavazuje své zaměstnance na tuto skutečnost upozornit a informovat je o způsobu a rozsahu tohoto zabezpečení prostor a majetku objednatele.

IV. Práva a povinnosti objednatele

- IV.1.** Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím kontaktní osoby, která je v operativním styku s kontaktní osobou poskytovatele.
- IV.2.** Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl poskytovatel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné zaměstnance
- IV.3.** Objednatel umožní poskytovateli bezplatné užívání šatny pro jeho výkonné zaměstnance, bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů poskytovatele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých poskytovatel provádí služby.

- IV.4.** Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění poskytovatele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu poskytovatelem uskutečňovaného plnění.
- IV.5.** Objednatel je povinen úzce spolupracovat s poskytovatelem a vytvářet poskytovateli podmínky pro plnění předmětu smlouvy.
- IV.6.** Objednatel si vyhrazuje právo předem schválit používané chemické a čisticí prostředky a v případě, že tyto nevyhovují, je poskytovatel povinen je nahradit jinými vhodnými prostředky.

V. Místo a doba plnění

V.1.Místo plnění

Místem plnění této smlouvy jsou objekty Vysokého učení technického v Brně, Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií na adrese

- Technická 8, Brno
- Technická 10, Brno
- Technická 12, Brno
- Kolejní 7/9, Brno

V.2.Doba plnění

Četnost a doba plnění jednotlivých úklidových prací je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Termín zahájení plnění podle této smlouvy je 1. 12. 2016.

VI. Cena díla, splatnost ceny a platební podmínky

- VI.1.** Cena za poskytování úklidových prací je rozepsána v harmonogramu, který je přílohou č. 1 smlouvy. Celková cena za dobu trvání smlouvy je stanovena ve výši **399.760,- Kč bez DPH**. Tato cena je stanovena jako maximální, platná po celou dobu trvání smlouvy. Cena obsahuje veškeré náklady poskytovatele spojené s úplným a kvalitním plněním předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů (včetně inflačních) během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- VI.2.** Fakturace provedených úklidových prací bude prováděna 1x měsíčně k poslednímu dni příslušného měsíce. Nedílnou součástí každé faktury bude soupis všech skutečně provedených úklidových prací schválený objednatelem.
- VI.3.** Cena obsahuje veškeré náklady poskytovatele spojené s úplným a kvalitním plněním předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů (včetně inflačních) během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- VI.4.** Cenu poskytnutých služeb realizovaných v uplynulém kalendářním měsíci uhradí objednatel na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu. Faktura bude zaslána nebo jinak doručena na adresu sídla objednatele. Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 30 dnů ode dne doručení objednateli. Zaplacením ceny se rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele. V případě, že faktura nebude mít náležitosti stanovené zákonem, je objednatel oprávněn zaslat ji zpět poskytovateli k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou. Nová lhůta splatnosti počne běžet znovu okamžikem doručení opravené či doplněné faktury objednateli.

VII. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, vady a odpovědnost za vady

- VII.1.** Pokud plnění poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
- VII.2.** Reklamací vadného plnění při provádění služeb ze strany poskytovatele je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele neprodleně, tj. u činností prováděných denně nejpozději následující pracovní den, u ostatních činností do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění. Poskytovatel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je poskytovatel povinen odstranit neprodleně, nejpozději však do 2 hodin (v rámci pracovní doby – tj. v pracovní dny od 8 do 16 hodin) od obdržení reklamace, na vlastní náklady.
- VII.3.** V případě, že poskytovatel neprovede sjednané služby nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč za jeden případ, kterým se rozumí každá jednotlivá služba č. 1 až 7 dle rozpisu v čl. II.3 smlouvy a přílohy č. 1 smlouvy.
- VII.4.** V případě, že poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu ve lhůtě dle odst. 2 tohoto článku smlouvy, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každou jednotlivou vadu.
- VII.5.** Smluvní pokuta bude splatná ve lhůtě 15 kalendářních dnů po doručení výzvy k jejímu zaplacení.
- VII.6.** Smluvní strany činí nespornou výši sjednaných smluvních pokut a považují ji za zcela přiměřenou a oprávněnou co do sjednané výše zejména s přihlédnutím k účelu a významu této smlouvy pro objednatele.
- VII.7.** Smluvní pokuta se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností poskytovatele z této smlouvy.
- VII.8.** Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- VII.9.** Poskytovatel je povinen při realizaci této smlouvy činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Pro tyto účely má poskytovatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, a to na základě pojistné smlouvy uzavřené s Českou pojišťovnou, a.s. na pojistné plnění **do výše min. 1.000.000 Kč (slovy: jedenmilion korun českých)** za každou pojistnou událost zvlášť a zavazuje se být takto pojištěn po celou dobu tohoto smluvního vztahu. Pokud poskytovatel způsobí objednateli škodu, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit uvedením do původního stavu anebo je povinen způsobenou škodu v plné výši nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel. Volba způsobu náhrady škody náleží objednateli. Při ztrátě klíčů tentýž den provede poskytovatel výměnu vložek a dodání potřebného množství klíčů.

VIII. Odpadové hospodářství

- VIII.1.** Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění služeb byly poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpadky třídit a ukládat na takto vyhrazené místo.

VIII.2. Objednatel se zavazuje, že bude ostré předměty, biologický a chemický odpad předávat v takovém stavu, aby při dodržení zásad BOZP nedošlo k poškození zdraví zaměstnanců poskytovatele.

IX. Trvání smlouvy, odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy, platnost a účinnost smlouvy

IX.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 16 kalendářních měsíců ode dne účinnosti smlouvy, tj. **do 31. 3. 2018.**

IX.2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a **účinnosti dne 1. 12. 2016.**

IX.3. Tuto smlouvu lze ukončit

- a) písemnou dohodou stran,
- b) písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi adresátovi.

IX.4. Nedostatek písemné formy dohody o ukončení smlouvy a/nebo výpovědi zakládá její neplatnost. Nejpozději do 30 dnů od data skončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat veškeré závazky vzniklé za trvání smlouvy do okamžiku jejího skončení.

X. Ostatní a závěrečná ujednání

X.1. K věcným jednáním v běžných provozních a technických věcech souvisejících s plněním závazků stran z této smlouvy, včetně jednání ve věcech uplatňování a řešení reklamací, jsou oprávněni

- za zhotovitele:
Petr Božek, oblastní manažer, tel. 602 422 222, e-mail: petr.bozek@gsus.cz
- za objednatele:
Ing. Pavel Reinberger, vedoucí správy areálu Technická, tel. 541 146 388, GSM 604 229 559, e-mail: reinberger@feec.vutbr.cz;

Ve všech záležitostech přesahujících rámec kompetencí shora jmenovaných zaměstnanců stran jedná

- za zhotovitele:
Marek Cabalka, statutární ředitel, tel. 602 425 985, e-mail: marek.cabalka@gsus.cz
- za objednatele:
Ing. Miloslav Morda, tajemník FEKT VUT v Brně, tel. 541 146 333, GSM 603 892 546, e-mail: morda@feec.vutbr.cz;

X.2. Poskytovatel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád). Poskytovatel se dále zavazuje zajistit splnění této povinnosti u svých případných subdodavatelů.

X.3. Práva a povinnosti účastníků touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze činit pouze písemnou

formou dodatku ke smlouvě, signovaného oprávněnými zástupci stran, jinak jsou neplatné. Smluvní strany v souladu s § 558 odst. 2 občanského zákoníku výslovně vylučují použití obchodních zvyklostí ve svém právním styku v souvislosti s touto smlouvou.

X.4.Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze vztahů založených touto smlouvou, budou přednostně řešit smírně, vzájemným jednáním a dohodou. Teprve v případě, že do 30 dnů od prvního společného projednání sporné věci nebude dosaženo oboustranně přijatelného řešení, bude věc prostřednictvím návrhu kterékoliv ze smluvních stran předložena k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.

X.5.Smluvní strany potvrzují, že s obsahem této smlouvy jsou dobře seznámeny a srozuměny a že smlouva je vyjádřením jejich pravé a svobodné vůle.

X.6.Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv (ISRS) včetně uvedení metadat provede objednatel. V případě, že tato smlouva nebo její pozdější dodatky budou obsahovat údaje vztahující se k poskytovateli nebo jeho činnosti, které se v souladu se zákonem o registru smluv nezveřejňují, příp. jde o informace určené k anonymizaci (zejména údaje, které jsou předmětem obchodního tajemství poskytovatele, citlivé údaje, utajované informace atd.) je poskytovatel povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy příp. jejího pozdějšího dodatku upozornit objednatele na tuto skutečnost a jednoznačně označit tyto údaje způsobem, který umožní objednateli předejít jejich neoprávněnému zveřejnění např. jejich znečitelněním nebo jiným vhodným způsobem dle uvážení objednatele. Pokud poskytovatel tuto povinnost nedodrží, neodpovídá objednatel za jakoukoli újmu nebo škodu, která zhotoviteli nebo třetí osobě takovýmto zveřejněním vznikne.

X.7.Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou.

Přílohy:

Příloha č. 1 – harmonogram úklidových prací včetně jejich nacenění

V Brně dne: 22. 11. 2016

V Rudné dne: 21. 11. 2016

Za objednatele

Za poskytovatele

(podpis)

(podpis)

.....
prof. Ing. Jarmila Dědková, CSc.
děkanka Fakulty elektrotechniky a
komunikačních technologií

.....
Marek Cabalka
statutární ředitel GSUS absolutní čistota a.s.

(otisk razítka)

(otisk razítka)

