

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

smluvní strany

POSKYTOVATEL

Diecézní charita Plzeň
se sídlem Sady 5. května 8, 301 00 Plzeň
kontaktní a doručovací adresa: Hlavanova ul. 16, 326 00 Plzeň
IČO 49774034
bankovní spojení [REDAKCE]
zastoupená ing. Jiřím Lodrem, ředitelem

a

ZADAVATEL

Město Blovice
se sídlem Masarykovo náměstí 143, 336 01 Blovice
IČO: 00256455
bankovní spojení [REDAKCE]
zastoupené Janem Poduškou, starostou

Diecézní charita Plzeň (dále DCHP) se zavazuje na základě tohoto smluvního vztahu poskytovat pečovatelskou službu v oblasti územní kompetence pověřené obce **Blovice**.

Podmínky poskytování pečovatelské služby:

1. Pečovatelská služba bude prováděna na základě standardů kvality.
2. Objem a charakter služby bude dohodnut smluvním vztahem mezi zadavatelem a poskytovatelem služby. Poskytovatel si od zadavatele služby vyžádá souhlas s novým finančním rámcem za úhradu služby.
3. Úhrada od klientů za službu se bude provádět dle vyhlášky o úhradách za úkony pečovatelské služby (zákon 182 /1991 Sb. v rámci jeho platných úprav a znění) a dle vydaného ceníku DCHP, který vychází z této vyhlášky.
4. Zadavatel poskytne poskytovateli zálohu každé počínající čtvrtletí 150 000 Kč, a to v termínech nejpozději do 31.1. , 30. 4., 31. 7. a 31. 10. daného roku.
5. Celkové provozní náklady pečovatelské služby budou předem vždy rámcově dohodnuty se zadavatelem služby a případná nutnost dofinancování předmětných

služeb ze strany zadavatele bude vždy dohodnuta podle reálných a prokazatelných nákladů ve čtvrtletním vyúčtování.

6. Vyúčtování nákladů ze strany DCHP bude předloženo zadavateli služby vždy do 25. každého měsíce. Schválené a opodstatněné finanční prostředky budou zaslány od zadavatele služby – město Blovice na konto DCHP zřízené [redacted] s.r.o. [redacted] nejpozději do 14 dnů od obdržení předmětného vyúčtování.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nich po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
8. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, dle bodu 8.
9. Výpovědní podmínky, jsou dané charakterem provozu sociální služby. Výpověď je tříměsíční. Strany se zavazují, že případná výpověď musí být podána vždy v termínu od 1. 9. – 30. 9. daného roku. Tento závazek je z hlediska plánování služby od zadavatele i poskytovatele v ročních cyklech zásadní.
10. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle.
11. Smlouva nabývá účinnosti podpisem obou stran.

Blovice, dne: 19. 12. 2005

Plzeň, dne: 19. 12. 2005

[redacted]
Jan Poduška, starosta

[redacted]
Ing. Jiří Lodr, ředitel

