

Smluvní strany

Obchodní společnost : **Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost**
IČ : 00005886
DIČ : CZ00005886 – plátce DPH
se sídlem : Sokolovská 217/42, 190 22 Praha 9
bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., pobočka Rytířská 29, 110 00 Praha 1
číslo účtu : 1930731349/0800
zastoupená : Ing. Jaroslavem Ďurišem, předsedou představenstva
Bc. Magdalenou Českovou, místopředsedkyní představenstva
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 847

dále jen jako „**DPP**“ na straně jedné

a

1. Obchodní společnost : **INFRAM a.s.**
IČ : 250 70 282
DIČ : CZ25070282
se sídlem : Praha 9, Pelušková 1407, PSČ 198 00
bankovní spojení : KB a.s., pobočka Praha 8, Balabenka
číslo účtu :
zastoupená : Ing. Zdeňkem Jeřábkem, CSc., MBA, statutárním ředitelem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 4235

2. Obchodní společnost: **VALBEK s.r.o.**
IČ: 48266230
DIČ: CZ 482 66 230
se sídlem: Vaňurova 505/17 460 02 Liberec 3
bankovní spojení: Komerční banka Liberec
číslo účtu:
zastoupená: Ing. Lukášem Hruboněm, jednatelem společnosti
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 4487,

jako účastníci sdružení s názvem

INFRAM/Valbek inženýring

se sídlem: Pelušková 1407, Praha 9, PSČ: 198 00
zřízeného na podkladě Smlouvy o sdružení ze dne 7.12.2010 ke společnému zajišťování jednotlivých akcí na které budou uzavírány Prováděcí smlouvy.

dále jen jako „**Příkazník**“ na straně druhé

dále společně též jako „Smluvní strany“

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku v souladu s „Rámcovou mandátní smlouvou“ vedenou u DPP pod č. 000484 00 11, uzavřenou dne 24. 6. 2011 a ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

PROVÁDĚCÍ OBSTARAVATELSKOU PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

číslo smlouvy DPP: 000539 00 14

číslo kontraktu DPP:

číslo smlouvy Příkazníka: 2015/DPP/03

číslo stavby:

název akce: **Rekonstrukce prostor pro opravy tramvají v OT Hostivař** (dále jen „Akce“)

1. Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Účelem této Smlouvy je zabezpečení realizace výše uvedené Akce DPP, a to prostřednictvím realizace investorských a inženýrských činností – krom níže specifikovaného jde především o přípravnou činnost jako je, kontrola a připomínkování jednotlivých stupňů projektové dokumentace, dále výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) ze strany Příkazníka. Výkon TDS vycházející ze Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrské činnosti UNIKA 2010 – Příloha č. 12 – Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru objednatele (stavebníka) a konkrétních požadavků objednatele ve fázi realizace včetně administrativního zajištění, majetkoprávního zajištění, činnosti koordinátora BOZP, koordinační činnosti s ostatními subjekty a provozy. Bližší specifikace činností je uvedena v článku 2. této Smlouvy.

Akce bude realizována na základě vypracované realizační projektové dokumentace.

- 1.2. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka provést pro DPP, jménem DPP a na účet DPP veškeré investorské služby a inženýrské činnosti potřebné k realizaci shora uvedené Akce, a to za podmínek uvedených v této Smlouvě a tomu odpovídající závazek DPP řádně a včas provedené plnění převzít a zaplatit Příkazníkovi dohodnutou smluvní odměnu.

2. Vymezení činností Příkazníka

- 2.1. Příkazník se zavazuje jménem DPP uskutečnit či zajistit uskutečnění inženýrských činností a dalších investorských služeb v rozsahu předmětu této Smlouvy, tj. potřebných k realizaci výše uvedené Akce DPP, a to vše za podmínek uvedených v této Smlouvě a dle požadavků vyplývajících z rozhodnutí příslušných orgánů.
- 2.2. Příkazník provede zejména tyto činnosti:
- zajištění přípravných činností potřebných k realizaci Akce, zejména zajištění zpracování, kontroly a připomínkování technické části zadávací dokumentace (nejedná se o tvorbu projektové dokumentace pro jednotlivé stupně stavebních řízení), případně dokumentace pro jiný druh schvalovacího řízení,

- odhad nákladů investiční Akce a jeho aktualizace dle požadavků DPP,
- koordinace zpracování a případného dopracování projekčních činností potřebných k realizaci Akce,
- koordinace mezi jednotlivými profesemi, v případě odlišných dodavatelů,
- organizační zabezpečení předání staveniště příslušnému zhotoviteli,
- zajištění technického dozoru investora při realizaci dodávek v rámci Akce,
- projektový management (vedení a řízení staveb, vydávání měsíčních zpráv, kontrola HMG, organizace KD atd.),
- cenový management (během realizace a dokončení stavby),
- zajištění koordinátora BOZP při realizaci dodávek v rámci Akce v případě potřeby podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), – separátní ocenění
- zabezpečení převzetí dodávek a prací v konečném a odsouhlaseném rozsahu dle schválené projektové dokumentace a v souladu s uzavřenými smlouvami se zhotoviteli na jeho následné předání DPP dle příslušnosti,
- zabezpečení odstranění vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od příslušného zhotovitele,
- organizace a zabezpečení dokladů pro užívání staveb v rámci Akce dle stupně schvalovacího řízení, např. vydání souhlasu ke zkušebnímu provozu, kolaudačního souhlasu vč. splnění případných kolaudačních podmínek
- zajištění odstranění nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení a zajištění reklamačního řízení a odstranění vad, které se vyskytnou v záruční době, zastupování DPP v rámci sporů se zhotoviteli vyplývajících z realizace činností v rámci Akce, součástí činností obstaravatele dle tohoto bodu není zajišťování právního zastupování DPP v rámci uvedených sporů, ale pouze odborně – technická a koordináční pomoc při řešení uvedených záležitostí,
- vypracování a předání podkladů pro aktivaci nového majetku v rámci Akce,
- uchování dokumentace k realizovaným stavbám dle požadavků ze stavebního zákona a
- další činnosti podle vývoje situace na stavbě např. příprava smluv s dodavateli, se správci sítí, výpůjčky, zábory atd.

2.3. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v závislosti na rozsahu konkrétní Akce se činnosti Příkazníka vztahují na veškeré jednotlivé dodávky potřebné k úspěšnému dokončení Akce tak, aby tato mohla sloužit v rámci předmětu činnosti DPP, tj. provozování městské hromadné dopravy.

2.4. Smluvní strany jsou si vědomy skutečnosti, že činnosti Příkazníka budou probíhat v jednotlivých na sebe navazujících fázích tak, aby byla zajištěna kontinuita realizace Akce, a to vždy v souladu s pokyny DPP. DPP je oprávněn dávat Příkazníkovi mimo jiné pokyny týkající se přerušení či zastavení činnosti v rámci Akce. Strany souhlasí s tím, že dojde-li k přerušení (zastavení) prací v rámci Akce na základě pokynu DPP či z jiných objektivních důvodů, Příkazníkovi nevzniká v takovém případě nárok na smluvní odměnu za navazující činnosti, které nebyly realizovány, resp. celková smluvní odměna bude poměrně snížena. Obdobně budou smluvní strany postupovat v případě, že se v důsledku realizace jednotlivých činností Příkazníka ukáže potřeba některých činností jako nadbytečná, popř. bude jejich rozsah omezen. V takovém případě nebude takto předpokládaná část prací realizována za současného poměrného snížení smluvní

odměny, přičemž smluvní strany se zavazují tuto skutečnost zohlednit prostřednictvím dodatku k této Smlouvě.

3. Harmonogram provádění činností Příkazníka

- 3.1. Příkazník se zavazuje započít s výkonem činností dle této Smlouvy bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy a na základě výzvy DPP.
Předpokládaná doba stavebních prací: 5 měsíců
- 3.2. Smluvní strany berou na vědomí, že jednotlivé činnosti Příkazníka dle této Smlouvy jsou z časového hlediska závislé na součinnosti ze strany DPP a zejména na průběhu potřebných správních řízení. Příkazník se tedy zavazuje (pokud nedostane jiný pokyn od DPP) postupovat v uskutečňování činností dle této smlouvy tak, aby jednotlivé fáze činností vymezených touto Smlouvou byly dokončeny co nejdříve a aby nedocházelo k jakýmkoliv prodlevám v těchto činnostech.
- 3.3. Příkazník je povinen pravidelně (k 15. dni každého kalendářního měsíce) podávat DPP písemně zprávy o postupu prací v rámci Akce dle této smlouvy. Tyto měsíční zprávy musí být vždy následně odsouhlaseny odpovědným zástupcem DPP. V případě, že si DPP vyžádá poskytnutí písemné zprávy o stavu Akce dle této Smlouvy či její části, je Příkazník povinen takovou zprávu poskytnout DPP nejpozději do 10 dnů od okamžiku obdržení takové žádosti.
- 3.4. Pokud bude Příkazník v průběhu realizace v prodlení s prováděním prací v důsledku vyšší moci, je o takovém prodlení povinen neprodleně informovat DPP, nejdéle však do 3 pracovních dnů a sdělit mu důvody prodlení. Za vyšší moc se považují okolnosti, které vznikly po uzavření této Smlouvy v důsledku nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu Smlouvy. Příkazník je oprávněn dovolat se vyšší moci pouze v případě, prokáže-li vynaložení veškerého možného úsilí k odvrácení takové události nebo odstranění jejích nepříznivých následků. Na základě výskytu případu vyšší moci smluvní strany vstoupí do jednání ohledně náhrady nákladů vynaložených Příkazníkem v důsledku takového prodlení či zvýšení sjednané ceny, přičemž případná dohoda stran bude formálně realizována písemným dodatkem k této Smlouvě.

4. Dokončení a předání činností

- 4.1. Předmět dle této Smlouvy se považuje za splněný na základě řádného dokončení jednotlivých činností Příkazníka dle této Smlouvy.
- 4.2. Po řádném dokončení jednotlivých činností dle této Smlouvy (zejména je-li předmětem takové činnosti materiální hmotně zachycený výsledek) je Příkazník povinen příslušné plnění protokolárně předat DPP. Za tímto účelem je Příkazník povinen oznámit DPP dokončení této činnosti a dohodnout se s ním na termínu převzetí. Příkazník je povinen DPP předat veškerou originální písemnou dokumentaci vztahující se k dokončeným činnostem po vydání kolaudačního rozhodnutí na stavbu, eventuálně jeho dílčích částí, a to nedohodnou-li se strany jinak, vždy ve dvou vyhotoveních, popř. dle dohody smluvních stran. O předání a převzetí výsledků jednotlivých činností sepíší smluvní strany záznam. Je-li předmětem činnosti Příkazníka materiálně hmotně zachycený

výsledek, na který se vztahují právní předpisy upravující práva k nemotnému vlastnictví, musí být poskytnuta DPP v souladu s těmito právními předpisy. Výsledek činnosti Příkazníka podle této Smlouvy, který je předmětem práva průmyslového vlastnictví a/nebo jiného duševního vlastnictví, může DPP poskytnout i jiným osobám a použít ho i k jinému účelu, než který vyplývá z této Smlouvy. Jednotlivé činnosti se považují za řádně dokončené, budou-li mít vlastnosti stanovené touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, obchodními zvyklostmi a nebudou-li mít vady a nedodělky.

5. Smluvní odměna a platební podmínky

5.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží za :

5.1.1. provedení všech činností při realizaci dle čl. 2. této Smlouvy smluvní odměna v celkové výši **323 742,- Kč** (bez DPH)

(slovy: třístadvacetitřicetšestsetčtyřicet dva korun českých)

Smluvní odměna je stanovena v souladu s příslušnými ustanoveními Rámcové mandátní smlouvy. Smluvní odměna je odměnou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré práce nezbytné k řádnému provedení činností uvedených v článku 2. této Smlouvy. Smluvní odměna je rozdělena takto:

zajištění předání staveniště	23 421,-Kč
výkon TDS vč. správce stavby,	199 104,-Kč
zajištění přejímacích řízení, povolení k prozatímnímu užívání stavby ke zkušebnímu provozu a zprovoznění, kompletace potřebných dokladů KOO BOZP	35 135,-Kč
zajištění aktivace stavby	45 000,-Kč
ostatní činnosti výše neuvedené	3 514,-Kč
	17 568,-Kč

5.2. Z každé faktury požaduje DPP zádržné ve výši 10% z fakturované částky. První část zádržného ve výši 5% z fakturované částky bude uhrazena po odstranění případných vad a nedoděleků realizované Akce na základě protokolu o odstranění vad a nedoděleků a druhá část zádržného ve výši 5% z fakturované částky bude uhrazena po aktivaci majetku. Podmínky dle předchozí věty jsou smluvní strany oprávněny změnit a to formou oboustranně odsouhlaseného dodatku k této Smlouvě.

Smluvní odměna bude v případech níže hrazena následovně:

- 5.2.1 zajištění předání staveniště bude fakturováno v první fakturaci dle bodu 5.2.2
- 5.2.2. za ostatní činnosti a TDS vč. správce stavby měsíční fakturací poměrné části odměny po zahájení realizace stavby s ohledem na předpokládanou dobu realizace stavby; DUZP bude poslední den příslušného měsíce,
- 5.2.3. za činnost koordinátora BOZP měsíční fakturací; DUZP bude poslední den příslušného měsíce; přílohou faktury bude soupis odpracovaných hodin,
- 5.2.4. za uvedení stavby do provozu a úkony související s ukončením stavby po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí; DUZP bude den nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí,
- 5.2.5. za aktivaci stavby po předání aktivačních podkladů, DUZP bude den předání aktivačních podkladů

Fakturace jakékoliv části odměny Příkazníka bude závislá na přidělení finančních prostředků DPP na příslušný rok.

- 5.3. Smluvní strany konstatují, že smluvní odměna dle odstavce 5.1. je konečná a nejvýše přípustná ve vztahu ke stávajícímu rozsahu a technickému řešení stavby a zahrnuje veškeré práce nezbytné k řádnému provedení příslušných činností v souladu s touto Smlouvou. Výši smluvní odměny je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran. DPP si vyhrazuje právo odměnu Příkazníka upravit dle platného sazebníku UNIKA a to v přímé závislosti na konečné smluvní ceně dohodnuté s generálním dodavatelem Akce. Nad rámec smluvní odměny se DPP dále zavazuje uhradit náklady vymezené v bodě 5.9. této Smlouvy, a to za podmínek tam uvedených. Nebudou-li uvedené podmínky splněny, stanou se takové náklady součástí smluvní odměny (tj. budou kryty smluvní odměnou) a Příkazníkovi tak nevznikne nárok na jejich úhradu vedle smluvní odměny.
- 5.4. Výše uvedené platby jsou uvedeny bez DPH, přičemž DPH bude účtována dle právních předpisů platných k DUZP. Jednotlivé platby dle této Smlouvy budou ze strany DPP hrazeny Příkazníkovi bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 5.5. Faktury - daňové doklady Příkazníka budou vystaveny v zákonné lhůtě ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručeny ve dvojím vyhotovení na adresu DPP.
- 5.6. Faktury - daňové doklady budou před oficiálním předáním DPP vždy předem projednány a písemně odsouhlaseny projektovým manažerem; bez tohoto projednání a schválení nelze fakturu proplatit. Nedílnou součástí každé faktury musí být písemné schválení projektovým manažerem DPP. Splatnost faktur – daňových dokladů za činnosti Příkazníka dle této Smlouvy byla smluvními stranami dohodnuta na 30 dnů ode dne jejich doručení DPP. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu DPP.
- 5.7. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy v té době účinnými, přičemž ke dni uzavření této Smlouvy se takovými předpisy rozumí zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, dále zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění (zejména § 11) a zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (zejména §435) Faktura musí též obsahovat číslo objednávky, číslo této smlouvy, číslo investiční akce, vyčíslení výše zádržného, datum splatnosti, IČ DPP, razítko a podpis oprávněné osoby Příkazníka a soupis provedených prací.
- 5.8. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo bude neúplná a nesprávná či nebude písemně odsouhlasena projektovým manažerem, je jí (nebo její kopii) DPP oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti Příkazníkovi k opravě či doplnění. V takovém případě se DPP nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury DPP.
- 5.9. Odměna Příkazníka ve smyslu předchozího článku nezahrnuje náklady na projektové a geologické práce ani poplatky za speciální průzkumy. Dále nezahrnuje ani náklady na správní, soudní a jiné obdobné úřední poplatky, odborné a znalecké posudky a finanční náklady potřebné pro možné výkupy, případně nájmy. Fakturace za tyto činnosti bude probíhat v souladu s § 36 odst. 3 výše uvedeného zákona o DPH. DUZP je den vystavení příslušné faktury.
- 5.10. Příkazník se v rámci plnění této Smlouvy zejména zavazuje postupovat vždy v souladu s rozpočtem DPP ohledně realizace Akce. Příkazník se zavazuje, že se bude všemi silami a dostupnými prostředky snažit tyto náklady minimalizovat a dosáhnout co největších úspor při zachování původního standardu díla.

- 5.11. DPP bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že Příkazník nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí DPP pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zaplatí DPP pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení příkazníka o jeho úhradě příslušnému správci daně.

6. Záruka za jakost a záruční doba

- 6.1. Příkazník odpovídá za veškeré vady, které mají jeho činnosti v době předání DPP. Příkazník rovněž odpovídá za vady, které vznikly až po předání, pokud tyto způsobil porušením svých povinností.
- 6.2. Záruční doba neskončí před uplynutím lhůty 24 měsíců ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, eventuálně dílčích kolaudačních rozhodnutí ohledně stavby v rámci realizace Akce.
- 6.3. Veškeré vady a nedodělky vyplývající z činnosti Příkazníka je DPP povinen uplatnit u Příkazníka písemně. Příkazník je povinen neprodleně zajistit odstranění oprávněně reklamovaných vad nejpozději do 10 dnů od doručení reklamace, pokud strany nedohodnou jiný termín. Jiný termín odstranění vad se dohodne vždy písemnou formou. Vady, v jejichž důsledku by mohla vzniknout DPP újma, je Příkazník povinen odstranit neprodleně po jejich písemném uplatnění.
- 6.4. V případě, že Příkazník neodstraní oprávněně reklamované vady ve výše uvedených lhůtách, je DPP oprávněn zajistit nápravu vad jiným subjektem, a to na náklady Příkazníka, jenž se zavazuje je uhradit do 30 dnů po předání faktury.

7. Práva a povinnosti DPP

- 7.1. DPP je povinen vyhotovit a předat Příkazníkovi na jeho žádost příslušné plné moci potřebné pro plnění jednotlivých činností v rozsahu vymezeném v této Smlouvě, zejména k zajištění jednotlivých správních řízení. Příkazník však není oprávněn uzavírat jakékoliv smluvní dokumenty a zavazovat DPP bez předchozího projednání příslušného dokumentu s DPP a jeho výslovného písemného odsouhlasení odpovědným zástupcem ze strany DPP.
- 7.2. DPP se zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost pro realizaci činností dle této Smlouvy a na vyzvání Příkazníka se zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout potřebné doklady či informace vztahující se k realizaci Akce, pokud je má DPP k dispozici. DPP se zavazuje vyjádřit se k písemným žádostem Příkazníka o doplnění či poskytnutí informací vždy nejpozději do 5-ti pracovních dnů od doručení takové žádosti kontaktní osobě dle této Smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 7.3. DPP je oprávněn průběžně kontrolovat výkon činností dle této Smlouvy sám nebo prostřednictvím osob, které k tomuto účelu pověří, přičemž na základě výzvy DPP je Příkazník povinen předložit do 5 dnů DPP písemnou zprávu o dosavadním průběhu činností Příkazníka dle této Smlouvy.

- 7.4. DPP je povinen na výzvu Příkazníka účastnit se kontrolních dnů a důležitých jednání a závazně se vyjadřovat k důležitým otázkám a rozhodnutím v rámci realizace Akce. DPP je povinen zúčastnit se prohlídky přejímaného díla v rámci Akce před přejímkou a společně s Příkazníkem následně přejímky takového díla, jestliže bude dílo k těmto přejímkám způsobilé a připravené.
- 7.5. DPP je oprávněn požadovat v odůvodněných případech hrubé nespokojenosti odvolání či nahrazení člena týmu Příkazníka. Za hrubou nespokojenost se ve smyslu předchozí věty považuje opakované jednání Příkazníka či jednotlivých členů týmu v rozporu s pověřením nebo pokyny DPP dle této Smlouvy.

8. Obecná práva a povinnosti Příkazníka

- 8.1. Příkazník není oprávněn zavazovat DPP ve věcech Smlouvy, s výjimkou případů, kdy tato skutečnost výslovně vyplývá z ustanovení této Smlouvy a případů, kdy k zavazování DPP ve věcech Smlouvy byla udělena příslušná plná moc. Příkazník v těchto případech přebírá odpovědnost a ručí za to, že třetí osoby vůči DPP sjednané závazky splní. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit DPP potřebu právních jednání, která je třeba učinit v souvislosti se zařizováním záležitostí dle Smlouvy.
- 8.2. Příkazník je povinen při plnění povinností uvedených v této Smlouvě jednat s vynaložením odborné péče, poctivě a v dobré víře. Je povinen dbát zájmů DPP, jednat v souladu s pověřením a pokyny DPP a sdělovat mu informace, týkající se zařizování záležitostí dle této Smlouvy, které má k dispozici. Příkazník je povinen oznámit DPP všechny okolnosti, které zjistil při plnění této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů DPP.
- 8.3. Příkazník musí při své činnosti podle této Smlouvy postupovat v souladu s právním řádem České republiky, příslušnými technickými normami a připomínkami příslušných správních orgánů, řádně hájit zájmy DPP a nesmí se odchýlit od pokynů DPP bez jeho předchozího souhlasu. Příkazník se může odchýlit od pokynů DPP pouze v případě, kdy je to ve prospěch DPP a za předpokladu, že si objektivně nemohl vyžádat předchozí schválení jeho postupu. Následně o těchto událostech bude Příkazník neprodleně písemně informovat zástupce DPP.
- 8.4. Příkazník je povinen v rámci výkonu činností dle této Smlouvy vyžádat si od DPP včas předložení veškerých relevantních dokumentů, přičemž DPP má povinnost mu tyto relevantní dokumenty poskytnout, pokud je má k dispozici. O předání dokumentů bude na žádost jedné ze smluvních stran sepsán předávací protokol.
- 8.5. Příkazník bude vykonávat svoji činnost osobně. Příkazník je oprávněn provést část činností dle Smlouvy prostřednictvím třetí osoby. I v tomto případě však odpovídá za řádnou realizaci činností dle této Smlouvy, jako kdyby tyto činnosti prováděl sám. Strany tímto vylučují větu za středníkem v ustanovení § 2434 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
- 8.6. Příkazník se zavazuje respektovat připomínky a pokyny DPP v rámci Akce. Bude-li mít Příkazník za to, že pokyny DPP jsou nesprávné či z hlediska realizace Akce neúplné či nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně vyrozumět DPP a vyžádat si doplnění či specifikaci pokynů. V případě, že některý z postupů navržených DPP bude v rozporu s technickými či jinými normami a předpisy, je Příkazník povinen na takovýto rozpor DPP upozornit a předložit DPP alternativní řešení, které je

s technickými či jinými normami a předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky a zájmy DPP.

- 8.7. Příkazník je povinen průběžně informovat DPP o průběhu provádění činností dle této Smlouvy a poskytovat mu kopie všech dokumentů s tím souvisejících a to formou na základě předem odsouhlasených vzorových dokumentů (měsíční zpráva, zápisy z kontrolních dnů, atd.).
- 8.8. Příkazník odpovídá za úplnost a správnost dokumentace a zpráv, jež jsou předmětem činnosti Příkazníka a zpráv, které jsou jako výstupy zhotovitelů předávány DPP. Pokud by se ukázalo, že tyto zprávy (výstupy) obsahují nesprávnosti nebo jsou neúplné, je Příkazník odpovědný za újmu, jež by byla touto skutečností způsobena. Příkazník se zavazuje předkládat DPP v požadovaném termínu následující zprávy:
- zprávy o konečné kontrole stavu dokumentace pro zadání a provádění stavby
 - zprávy o provádění stavby – měsíční zprávy vždy k 15. dni následujícího měsíce
 - závěrečná zpráva projektu
 - tiskové zprávy - dle potřeby
 - další úkony dle potřeby DPP
- 8.9. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých informacích, týkajících se DPP, jeho zaměstnanců a spolupracujících osob, zejména skutečnostech finanční, obchodní nebo účetní povahy, které lze považovat za důvěrné, a které se dozvěděl v době trvání této Smlouvy a v souvislosti s ní. Předmětné informace je Příkazník oprávněn sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem DPP.
- 8.10. Příkazník je povinen smluvně zajistit kontrolu, zda vybraný zhotovitel dodržuje, aby původcem odpadů, vznikajících při Akci, byla dle zákona o odpadech zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění společnost provádějící sjednané činnosti. Tato prováděcí společnost je také odpovědná za nakládání s těmito odpady a je povinna dodržovat veškeré povinnosti dané zákonem o odpadech. Příkazník zajistí od prováděcí společnosti na požádání DPP doklady o dodržování tohoto zákona.

9. Další povinnosti

- 9.1. Příkazník je povinen zvát zástupce DPP na výrobní výbory, kontrolní dny a všechna důležitá jednání o Akci, či jednání se zhotoviteli, a to minimálně 5 pracovních dnů před jejich konáním a taktéž upozorňovat zástupce DPP o jeho účasti na jednáních v případě, že je jeho účast nezbytně nutná. Příkazník je povinen vyzvat DPP nejmeně 2 týdny předem k předání staveniště pro realizaci Akce. Příkazník rovněž vyzve DPP nejmeně 10 pracovních dnů předem k převjímacímu řízení ohledně díla realizovaného zhotovitelem v rámci Akce a zápisem odsouhlasí s DPP rozsah dokladů požadovaných pro převjímací řízení.
- 9.2. Příkazník je dále povinen neprodleně vyzvat DPP k projednání všech zásadních změn dokumentace, zvláště při změnách rozsahu Akce a použitých technologií, při změnách termínů nebo nákladů, a to s předstihem 5 pracovních dnů, pokud nebude dohodnuto jinak. V případě zjištění odchylky Akce od stanoveného harmonogramu či rozpočtu, je Příkazník povinen neprodleně informovat o těchto skutečnostech zástupce DPP a

neprodleně navrhnout opatření vedoucí k nápravě tohoto stavu s minimalizací finančních nákladů.

- 9.3. Příkazník zajistí převzetí díla od zhotovitele v souladu s projektem a příslušnou smlouvou a zajistí pro převjímací řízení veškeré potřebné podklady. Příkazník rovněž zajistí vypracování seznamu vad a nedodělků díla zjištěných při převzetí, popř. vad díla, které se vyskytnou v záruční době a za které odpovídá zhotovitel, včetně jejich následného odstranění. Tento seznam může být posléze namátkově kontrolován zástupcem DPP. Seznam bude veden jak v písemné, tak elektronické podobě, přičemž obě verze budou pravidelně aktualizovány.
- 9.4. Na základě každé smlouvy uzavřené se zhotovitelem a směřující k realizaci Akce bude Příkazník pravidelně informovat DPP o vzniku nároků DPP z ní vyplývajících, zejména nároku na smluvní pokutu za nesplnění termínů zhotovitele při realizaci díla, dále pro nedodržení smluvených termínů pro odstranění vad a nedodělků a reklamačních závad v průběhu záruční lhůty a současně bude nároky DPP vůči zhotoviteli, vyplývající z uvedených smluvních vztahů, řádně a včas uplatňovat.
- 9.5. Předmětem aktivace je zajištění činností spojených s předáváním dokončených staveb – movitých a nemovitých věcí pro jejich zařazení do evidence DPP, příp. činností souvisejících s jejich předáváním vlastníkům či uživatelům, do jejichž majetkové sféry věc vytvořená v souvislosti se stavbou DPP přísluší. Pro naplnění tohoto účelu je Příkazník zejména povinen:
- a) po dokončení investiční akce zajistit shromáždění všech dokladů potřebných pro včasnou a řádnou aktivaci tohoto majetku;
 - b) zajistit vypracování protokolů o předání aktivačních podkladů pro dokončená díla a jejich předání příslušnému odboru DPP;
 - c) zajistit vypracování protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti se stavbou DPP, do majetku DPP;
 - d) zajistit všechny v předchozích bodech uvedené činnosti průběžně po uvedení stavebních objektů a provozních souborů do užívání ve smyslu všech účetních a daňových předpisů;
 - e) iniciovat aktivaci ze strany TDS, nést odpovědnost za určení jednotlivých dokladů, nést odpovědnost za určení zdrojů;
 - f) zajistit evidenci oboustranně potvrzených protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti se stavbou DPP, do majetku DPP;
 - g) na základě pokynů DPP zajišťovat protokolární předávání aktivačních podkladů pro majetek, jehož budoucím vlastníkem a uživatelem je obec hlavní město Praha, příp. jiné právnické osoby;
 - h) evidovat a archivovat veškeré aktivační podklady a oboustranně podepsané protokoly o předání aktivačních podkladů pro dokončení díla a protokoly o předání případných pozemků nabytých v souvislosti se stavbou DPP – po dobu 5 let od podepsání protokolu;
 - i) periodicky kontrolovat včasné předávání aktivačních podkladů dokončených objektů a staveb.
- 9.6. Příkazník se zavazuje činnosti uvedené v článku 9.5. této Smlouvy zajišťovat průběžně, Příkazník je současně povinen, pokud smluvní strany nedohodnou jinak, nejpozději:

- do 3 měsíců po vydání posledního dokladu k uvedení majetku v rámci Akce do užívání nebo dokladu pro možnost aktivace (přejímka, prozatímní užívání k uvedení do provozu apod.) předat veškeré podklady pro aktivaci, které jsou k tomuto termínu úplné;
- do 3 měsíců po ukončení fakturace v dané akci (vystavení poslední či konečné faktury smluvní odměny) nebo po získání posledního nutného dokladu v Akci požádat DPP o předání účetních podkladů pro doaktivaci a na základě těchto podkladů provést doaktivaci zbývajcího majetku.

9.7. Příkazník je povinen zpracovat do podmínek zadávacího řízení dle z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, v rámci projektu následující:

- fakturační podmínky tak, aby bylo zaručeno doložení účelovosti faktur včetně specifikace jednotlivých způsobilých výdajů;
- povinnost poskytnout DPP veškeré doklady související s realizací projektu ze strany dodavatele, které si vyžádají kontrolní orgány;
- povinnost umožnit vstup do objektů a na pozemky související s projektem a jeho realizací pověřeným osobám ŘO zařazeným do Magistrátu hl. m. Prahy, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy.

10. Smluvní pokuta

- 10.1. V případě, že Příkazník poruší některou ze svých povinností, stanovených mu touto Smlouvou, zejména čl. 8 nebo 9 a DPP na takové porušení Příkazníka písemně upozorní se stanovením lhůty k nápravě, je Příkazník povinen ve stanovené lhůtě nápravu zjednat a podat o tom zprávu DPP. Pokud Příkazník toto porušení nenapraví v dodatečně stanovené lhůtě, je Příkazník povinen zaplatit DPP smluvní pokutu ve výši 5% z celkové odměny Příkazníka podle této Smlouvy za každou nesplněnou povinnost. V případě, že takovou povinnost lze napravit, je současně Příkazník povinen uhradit DPP smluvní pokutu ve výši 0,5 % z uvedené smluvní odměny za každý den po uplynutí uvedené lhůty ke zjednání nápravy až do okamžiku řádného zjednání nápravy.
- 10.2. V případě prodlení Příkazníka s předáním jakékoliv zprávy dle článku 8. odst. 8.8. této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 25 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení s jejím předáním.
- 10.3. Povinností zaplatit smluvní pokutu dle této Smlouvy není dotčeno právo na náhradu újmy, jež se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty dále není dotčena povinnost Příkazníka splnit závazky vyplývající z této Smlouvy. V případě, kdy bude smluvní pokuta snížena soudem, zůstává právo na náhradu újmy DPP zachováno, a to v plné výši. Pokud jakýkoliv právní předpis stanoví pokutu (penále) pro porušení smluvní povinností (kdykoliv během trvání této Smlouvy), nebude takovým nárokem nijak dotčeno právo DPP na náhradu újmy a/nebo právo na smluvní pokutu. Vznik práva na smluvní pokutu se rovněž nijak nedotýká případného práva DPP na úroky z prodlení.
- 10.4. Pokud je Příkazník v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,1% z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení.

- 10.5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení faktury, nahrazující oznámení o uložení smluvní pokuty Příkazníkovi. DPP si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formy započtení proti kterékoliv splatné pohledávce Příkazce vůči DPP. Součet smluvních pokut uplatňovaných ze strany DPP není omezen maximální výší.

11. Výklad Smlouvy

- 11.1. Veškerá praxe stran a veškeré jejich zvyklosti jsou vyjádřeny v této Smlouvě. Strany se nebudou dovolávat zvyklostí a praxe stran, které z této Smlouvy výslovně nevyplývají.
- 11.2. Při výkladu této Smlouvy se nebude přihlížet k praxi zavedené mezi stranami v právním styku, ani k tomu, co uzavření této Smlouvy předcházelo, popřípadě k tomu, že strany daly následně najevo, jaký obsah a význam Smlouvě přikládají. Strany tímto potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či obchodní praxe.
- 11.3. Strany prohlašují, že je jim význam všech výrazů použitých v této Smlouvě znám. V případě jakýchkoli pochybností si strany nejasný či nepřesný význam výrazu použitého v této Smlouvě nechaly náležitým způsobem vysvětlit a/nebo si ho náležitým způsobem dohledaly ještě před podpisem této Smlouvy.
- 11.4. Tato Smlouva není smlouvou uzavíranou v běžném obchodním styku s větším počtem osob ve smyslu ustanovení § 1752 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 11.5. Strany tímto prohlašují, že měly skutečnou příležitost obsah této Smlouvy, včetně jejích základních podmínek, ovlivnit a nejedná se tak o smlouvu uzavíranou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 11.6. Pro vyloučení pochybností strany výslovně potvrzují, že jsou podnikateli, uzavírají tuto Smlouvu při svém podnikání, a na tuto Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o neúměrném zkrácení, ani ustanovení § 1796 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o lichvě.

12. Ostatní ujednání

- 12.1. DPP může odstoupit od této Smlouvy zejména:
- pokud se ukáže, že Příkazník nemá potřebnou odbornou způsobilost a odpovídající oprávnění k provedení předmětu této Smlouvy nebo pokud tuto způsobilost ztratí;
 - pokud Příkazník provádí činnosti v rozporu s touto smlouvou, platnými právními předpisy či s jinými svými povinnostmi;
 - pokud je Příkazník v úpadku, nebo mu úpadek hrozí;
- 12.2. Tuto Smlouvu lze zrušit výpovědí ze strany DPP, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena Příkazníkovi.

- 12.3. Strany mohou od této Smlouvy odstoupit také z důvodů stanovených zákonem, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 12.4. DPP je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Příkazník byl odsouzen za některé z trestných činů uvedených v § 7 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob.
- 12.5. Tato Smlouva zaniká odstoupením dnem, kdy bude písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé straně.
- 12.6. Pro vyloučení pochybností se výslovně uvádí, že odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nároky DPP na náhradu újem, které vznikly porušením Smlouvy před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.7. Příkazník souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené DPP a prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku ani za důvěrné informace a uděluje proto svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Změny a doplnění této Smlouvy jsou možné jen písemnou formou a se souhlasem obou smluvních stran, zejména prostřednictvím dodatků k této Smlouvě. Změna této Smlouvy v jiné než písemné formě je tímto vyloučena. Za písemnou formu se nebude pro tento účel považovat výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Není-li pro změnu této Smlouvy dodržena forma ujednaná stranami, lze neplatnost takového změny namítnout i v případě, bylo-li již plněno.
- 13.2. Jestliže jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy nebo jakékoliv ustanovení této Smlouvy (včetně jakéhokoli jejího Odstavce, Článku, věty nebo slova) je nebo se stane neplatným, nevymahatelným a/nebo zdánlivým, pak taková neplatnost, nevymahatelnost a/nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této Smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný a/nebo zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným a nikoliv zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy (včetně jakéhokoli jejího Odstavce, Článku, věty nebo slova) zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle ustanovení § 576 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 13.3. Pokud se kterákoli strana vzdá práv z porušení jakéhokoli ustanovení této Smlouvy, nebude to znamenat nebo se vykládat jako vzdání se práv vyplývajících z kteréhokoli jiného ustanovení Smlouvy, ani z jakéhokoli dalšího porušení daného ustanovení. Žádné prodloužení lhůty pro plnění jakéhokoli závazku či učinění jakéhokoliv úkonu a/nebo právního jednání podle této Smlouvy nebude považováno za prodloužení lhůty pro budoucí plnění daného závazku nebo učinění daného úkonu či právního jednání, nebo jakéhokoli jiného závazku, úkonu či právního jednání. Neuplatnění či prodlení s uplatněním jakéhokoli práva v souvislosti s touto Smlouvou nebude znamenat vzdání se tohoto práva.
- 13.4. Tato Smlouva tvoří úplnou dohodu mezi stranami ohledně předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi stranami týkající se předmětu této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani

projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

- 13.5. Strany tímto prohlašují, že v této Smlouvě nechybí jakákoli náležitost, kterou by některá ze Stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této Smlouvy.
- 13.6. Přijetím návrhu této Smlouvy Příkazníkem není její přijetí s jakýmkoli (byť i nepodstatnými) změnami či dodatky. Jakákoli změna návrhu této Smlouvy Příkazníkem představuje nový návrh, který vyžaduje jeho přijetí ze strany DPP.
- 13.7. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděly a/nebo musely vědět, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy.
- 13.8. Žádná ze Stran nepozbývá právo požadovat úroky z jakékoli dlužné částky vyplývající z této Smlouvy z důvodu pozdního uplatnění práva na zaplacení dluhu, a to ani v případě, prokáže-li se, že Strana bez rozumného důvodu otálela s jeho uplatněním. Strany jsou v případě prodlení se splněním některého ze závazků druhé Strany vyplývajících z této Smlouvy oprávněny požadovat úroky z úroků.
- 13.9. Žádná ze Stran není oprávněna postoupit svá práva ani převést své povinnosti z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 13.10. Pro účely realizace této Smlouvy, plnění jednotlivých povinností a zajištění kontaktu mezi smluvními stranami ustanovují smluvní strany níže uvedené kontaktní osoby, přičemž se dohodly, že veškerá komunikace a korespondence mezi stranami (nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak) bude probíhat prostřednictvím těchto osob a na adresy u nich uvedené:

Kontaktní osoby na straně DPP:

Ve věcech smluvních:

- [REDACTED]

Ve věcech technických:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Kontaktní osoby na straně Příkazníka:

Ve věcech smluvních:

- [REDACTED]

Ve věcech technických:

- [REDACTED]

- 13.11 Tato Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 „občanský zákoník“, platném znění, zejména jeho ustanoveními o smlouvě příkazní a platným českým právním řádem.

- 13.12. Strany svým podpisem na této Smlouvě výslovně stvrzují, že si celou Smlouvu přečetli, porozuměli ji, souhlasí s jejím obsahem a zároveň prohlašují, že nebyla podepsána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují zdola podpisy svých oprávněných zástupců.
- 13.13. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.
- 13.14. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi stranami (tj., podpisem této Smlouvy její poslední stranou).

Přílohy: č. 1 Cenová kalkulace
č. 2 Majetkoprávní zajištění stavby

V Praze dne: - 7 - 04 - 2015

V Praze dne: 10. 03. 2015

**Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost**



Ing. Jaroslav Duriš
předseda představenstva

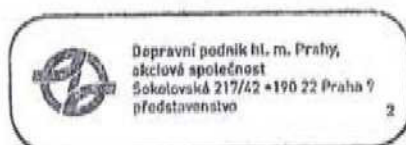


Bc. Magdalena Češková
místopředsedkyně představenstva



Ing. Zdeněk Jeřábek, CSc., MBA.,
statutární ředitel INFRAM a.s.

 **INFRAM**
INFRAM a.s.
Pelušková 1407
198 00 Praha 9-Kyje



Rekonstrukce prohlížečích kanálů, montážních lávek a zvedáků v OT Hostivař

Cenová kalkulace

Druh stavby	Odhadované investiční náklady stavby	Zařídění dle unika	Stanovení c_{max} dle - 3.6 dle dle odvětví a pásma	Stanovení procentuálního podílu $\%C$ na nákladech c_{max} dle 3.3.4.1 - průmyslové stavby, neboť strojí(technologické) část je finančně náročnější než stavební	Celková odměna mandátáře dle UNIKA v Kč bez DPH vypočtená na základě C_{max} dle kategorie a pásma	Předpokládaná celková odměna mandátáře dle UNIKA v Kč bez DPH vypočtená na základě c_{max} dle kategorie a pásma po započítání slevy oproti UNIKA	Minimální garantovaná úspora na základě výpočtu z c max z tj. % z $\%C$
Rekonstrukce prostor pro správu tramvají v tramvajových dlážkách OT Hostivař	27 000 000 Kč	- 2.5.13 kategorie funkčních částí staveb Všeobecných, pásmo III. *kvůli rekonstrukci - zařídění dle 3.1.9. "pásmo IV.	4 504 550 Kč	22%	993 001 Kč	257 668 Kč	74,06%

Výkon činnosti BOZP

Druh stavby	Předpoklad realizace stavby	Hodinová sazba dle Unika 2010 - 2.4.2 - náročné práce	Hodinová sazba dle Unika 2010 - 2.4.2 - náročné práce po nabídnuté slevě	Počet hodin celkem za BOZP - předpoklad	Celková cena za BOZP vypočtená na základě nabídnuté ceny
Rekonstrukce prostor pro správu tramvají v tramvajových dlážkách OT Hostivař	5 měsíců	590 Kč	450 Kč	100	45 000 Kč

Ostatní činnosti neobsažené v UNIKA 2010

Druh stavby		Předpokládaná celková cena za ostatní činnosti neobsažené v UNIKA 2010
Rekonstrukce prostor pro správu tramvají v tramvajových dlážkách OT Hostivař	Majetkoprávní zajištění stavby - příprava, realizace a dokončení	0 Kč
	Zajištění aktivity stavby - vypracování podkladů	0 Kč
	Uchování dokumentace k realizovaným stavbám dle stavebního zákona	3 514 Kč
	Cenový management nad rámec UNIKA	0 Kč
	Projektový management nad rámec UNIKA	5 856 Kč
	V případě potřeby doplňte další	11 712 Kč
		0 Kč
		0 Kč
Celkem		21 082 Kč

V Praze dne: 07.01.2015

Ing. Zdeněk Jeřábek CSc., MBA, statutární ředitel INFRAM a.s.
zmocněně podepsal tuto nabídku jménem soužení INFRAM/Jeřábek inženýring
na základě smlouvy o sdružení ze dne 7.12.2010 a plně moci ze dne 14.12.2010

INFRAM
INFRAM a.s.
Pelušková 1407
198 00 Praha 9-Kyje ②

Celkem odměna 323 742 Kč

Příloha č. 1

Rozsah majetkoprávního zajištění stavby

Při činnostech směřujících k majetkoprávnímu zajištění stavby či dílčích částí stavby (dle povahy a rozsahu stavby dané projektovou dokumentací) je příkazník (obstaravatel) povinen postupovat s potřebnou odbornou péčí dle pokynů DPP a v souladu s jeho zájmy, které obstaravatel zná, znát mohl a měl či s nimiž ho DPP seznámil. Obstaravatel je zejména povinen respektovat zájem DPP na snižování nákladů stavby, resp. nákladů na majetkoprávní zajištění stavby, a v rámci smluvní dokumentace projednat s druhou smluvní stranou (případně s více smluvními stranami) podmínky pro DPP nejvíce výhodné. Za tímto účelem je obstaravatel povinen navrhnout vlastníkům dotčených nemovitostí takový typ smluvního vztahu, který je nejvhodnější k zajištění daného účelu. Konstatuje se, že obstaravatel nemá oprávnění k podpisu smluv v rozsahu majetkoprávního zajištění stavby, objednávek či jiných závazků za DPP. Pro majetkoprávní zajištění stavby se obstaravatel zavazuje: V průběhu stavby se obstaravatel zavazuje podávat DPP informace o potřebě změn majetkoprávního zajištění a činit nezbytné úkony směřující k tomuto zajištění.

1. Před vydáním čistopisu projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí

zpracované projektantem stavby prověřit rozsah stavbou dotčených nemovitostí, dohlížet nad vypracováním majetkoprávního elaborátu s cílem eliminovat ty nemovitosti, jejichž majetkoprávní zajištění pro stavbu by bylo problematické a usilovat o jejich vyjmutí ze stavby je-li to možné s ohledem na technické parametry stavby. Obstaravatel se zavazuje veškeré připomínky DPP při přípravě majetkoprávní dokumentace uplatnit u projektanta stavby. Obstaravatel se zavazuje předat DPP soupis všech stavebních objektů a pozemků a jejich vzájemné přiřazení, v (na) nichž budou stavební objekty umístěny a zavazuje se vyjasnit a odstranit případné rozpory s projektovou dokumentací. Obstaravatel se zavazuje zajistit souhlasy vlastníků nemovitostí dotčených stavbou a předat kopie DPP.

2. Před vydáním čistopisu projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení

zajistit majetkoprávní vypořádání s vlastníky nemovitostí dotčených stavbou v rozsahu odpovídajícím projektové dokumentaci stavby („Návrh požadovaných nemovitostí a práv“), zpracované projektantem včetně všech jejích případných změn prováděných v jejím průběhu a to tak, aby vlastníkem stavby byl DPP a stavba se nestala součástí pozemku jiného vlastníka. V případě, že při ukončení stavby bylo zjištěno, že dle předchozí věty nedošlo k úplnému majetkoprávnímu zajištění stavby, zavazuje se obstaravatel učinit veškeré nezbytné kroky vedoucí k majetkoprávnímu vypořádání těch částí stavby, jejichž majetkoprávní vypořádání zajištěno nebylo.

3. Ve fázi projektové přípravy, před vydáním čistopisu dokumentace následných uživatelů

dílčích částí stavby zpracované projektantem, z důvodu možnosti případné změny dokumentace následných uživatelů, se obstaravatel zavazuje, v případech, kdy jednotlivé objekty nebudou přebírány DPP do správy (vlastnictví), projednat s projektantem navrženými, tj. v úvahu připadajícími, následnými uživateli převzetí stavby či dokončených dílčích částí stavby do správy a vlastnictví po jejich dokončení. Za ukončené se tato jednání považují

tehdy, zaváže-li se písemně následný uživatel k převzetí stavby či konkrétní dílčí části stavby a v případě nových staveb a staveb, které nesouvisí s činností DPP uzavřením smlouvy budoucí (kupní, o převodu majetku, darovací aj.). Tato jednání se uskuteční dle pokynů DPP za podmínek výše uvedených, tzn. formou smluvní dokumentace a finanční plnění určí, resp. odsouhlasí DPP.

V rámci majetkoprávního zajištění stavby se obstaravatel zavazuje pro zajištění užívání jednotlivých staveb dotčených nemovitostí před vydáním stavebního povolení a pro užívání nemovitostí po dobu realizace stavby:

- Vyjednat s vlastníky dotčených nemovitostí smluvní podmínky, a to s ohledem na shora uvedené, s tím, že finanční plnění vždy určí, resp. odsouhlasí předem písemně DPP. Pro případ nenalezení souladu s požadavky DPP je obstaravatel povinen zajistit jednání s vlastníkem dotčené nemovitosti.
- Zajistit projednání smluvní dokumentace s účastníky smlouvy (tj. vlastníky dotčených nemovitostí), vč. odsouhlasení jejího textu ze strany vlastníků a po podpisu smlouvy ze strany DPP zajistit podpisy ostatních smluvních stran. Obstaravatel je zejména z časových důvodů povinen se řádně seznámit se standardními postupy DPP v rámci schvalovacích procesů pro uzavírání smluvních dokumentací daných stanovami DPP a interními normami. K tomuto poskytne DPP obstaravateli všechny potřebné podklady a potřebnou součinnost.

Pro majetkoprávní zajištění stavby, resp. pro zajištění užívání jednotlivých nemovitostí potřebných pro realizaci stavby, bude ze strany obstaravatele navržen v souladu s platnou právní úpravou nejvhodnější typ smluvní dokumentace, podmínky a potřeby stavby tak, aby nedošlo a do budoucna ani nedocházelo ke sporům s vlastníky dotčených nemovitostí z důvodu nedostatečného majetkoprávního zajištění stavby s tím, že podmínky budou odsouhlaseny předem.

V rámci majetkoprávního zajištění stavby, tj. pro vypořádání závazků zejména dle smluv o překládce inženýrských sítí, se obstaravatel zavazuje pro uzavření příslušné smluvní dokumentace:

Vyjednat s vlastníky dotčených nemovitostí a provozovateli inž. sítí smluvní podmínky, a to s ohledem na shora uvedené, s tím, že finanční plnění vždy určí, resp. odsouhlasí předem písemně DPP. Pro případ nenalezení souladu s požadavky DPP je obstaravatel povinen zajistit jednání s vlastníkem dotčené nemovitosti či provozovatelem inž. sítí.

Za tímto účelem připraví obstaravatel příslušnou smluvní dokumentaci, a to pro případy, kdy DPP je účastníkem smlouvy z titulu investora stavby, tak i pro případy, kdy DPP je vlastníkem inženýrské sítě. Za situace, kdy vlastníkem inženýrské sítě je osoba odlišná od DPP, návrh této smlouvy bude vyhotoven a účastníkům smlouvy předložen k odsouhlasení

ve znění obvykle používaném provozovatelem inž. sítí. Po odsouhlasení znění této smlouvy vlastníkem pozemku a provozovatelem, bude návrh smlouvy předán k odsouhlasení a připomínkám DPP. Poté, kdy bude text odsouhlasen všemi účastníky smlouvy, DPP smlouvu podepíše jako první, následně obstaravatel zajistí podpisy ostatních účastníků smlouvy. Bude-li DPP účastníkem smlouvy z titulu vlastníka inženýrské sítě, obstaravatel připraví tuto smlouvu dle vzoru DPP, přičemž DPP podepisuje tuto smlouvu jako poslední smluvní strana.

4. Po dokončení jednotlivých částí stavby se obstaravatel zavazuje:

- **zajistit vyhotovení a předání geometrických plánů (GP) DPP** (to neplatí, je-li vyhotovitelem GP sám provozovatel inž. sítí, v tom případě zajistí obstaravatel jen předání GP DPP).

Po dokončení stavby zajistí obstaravatel uzavření příslušných smluv pro celkové vypořádání dosud nevypořádaných částí stavby vč. vypořádání závazků ve vztahu k třetím osobám vyplývajícím z uzavřených smluv o překládce.