



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o dílo

(dle § 2586 - 2635 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

Smluvní strany:

Magdaléna, o.p.s.

se sídlem: Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy
zastoupená: [REDACTED]
IČ: 25617401
DIČ: CZ 25617401
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 388061319/0800

(dále také jako „**dodavatel**“)

a

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram

se sídlem: Brodská 100, 261 01 Příbram VIII
IČ: 47067071
DIČ: CZ 47067071
Zastoupen: [REDACTED]
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 879430297/0100

(dále také jako „**odběratel**“)

společně jako „Smluvní strany“.

Preambule

Účelem této smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran při vzájemné spolupráci při administraci projektu **Dětská skupina „Sluníčka“ II., reg.č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_073/0008944** v době jeho realizace v souladu s vydaným právním aktem o přidělení této podpory z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „**OPZ**“) v rámci výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF (dále jen „**Poskytovatel**“) – adaptabilita a rovné příležitosti, č. 035 – Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly; **Podpora vybudování a provozu dětských skupin pro podniky a veřejnost mimo hl. m. Prahu; s kapacitou zařízení péče o děti: 23** (dále jen „**projekt**“).

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zabezpečení komplexní administrace výše uvedeného projektu dodavatelem v takovém rozsahu a kvalitě, aby provedení zajišťovalo plnění veškerých povinností vyplývajících pro tuto oblast z platného Rozhodnutí o přidělení podpory a bylo plně v souladu s aktuální metodikou pro příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými náklady (viz www.esfcr.cz).

II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje vykonávat v rámci realizace výše uvedeného projektu:



- a) **Projektový management**
 - provádět průběžné kontroly a vyhodnocení plnění monitorovacích indikátorů, dbát na dodržování lhůt a harmonogramu projektu (časového, věcného i finančního), kontrolovat plnění projektových aktivit v souladu s platným rozpočtem projektu a v případě nesouladu podávat návrh nápravných opatření
 - případné změny (formální, věcné, podstatné, nepodstatné) řešit formou oznámení o změnách a žádostí o schválení změn v souladu s platnou metodikou projektu
 - při zajištění administrativních výkonů komunikovat s poskytovatelem dotace
 - ve spolupráci s odběratelem zpracovat podklady a vytvořit tak veškeré potřebné dokumenty v předepsané formě, zejména monitorovací zprávy včetně povinných příloh, hlášení nebo přehledy o projektu a závěrečnou zprávu, přitom dbát na plnění veškerých povinností pro tyto oblasti ze smlouvy a platné metodiky vyplývající
 - ve spolupráci s odběratelem sledovat plnění cílů, účelů a horizontálních témat projektu tak, aby byly v souladu s platnou smlouvou naplněny
 - b) **Finanční management**
 - průběžně monitorovat účetní skutečnost v souladu s aktuálním finančním plánem
 - sledovat způsobilost průběžných výdajů v souladu s platnou legislativou a aktuálními metodickými pravidly OPZ, dbát na dodržování plnění rozpočtu projektu a kontrolovat účel vynaložených nákladů tak, aby byly v souladu s realizovanými projektovými aktivitami a cíli projektu
 - kontrolovat účetní doklady projektu a s nimi spojené úhrady
 - zpracovat dodané podklady pro průběžné a závěrečné finanční hodnocení projektu, vyhotovovat soupisky účetních dokladů, rozpisy mezd a přehledy čerpání
 - na základě výše uvedeného zpracování podkladů dodat v rámci monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy úplné a včas veškeré přílohy těchto zpráv v souladu se smlouvou o zajištění sociální služby a platnou metodikou projektu
 - c) **Metodické vedení projektu**
 - metodická podpora nastavení pravidel realizace projektu dle pokynů objednatele a platné verze metodiky
 - d) **PR management**
 - pomoc při nastavení základních pravidel publicity projektu uvnitř organizace odběratele
 - dohlížet nad dodržováním pravidel publicity projektu dle požadavků pravidel OPZ pro publicitu
 - informovat odběratele o nutných informačních a propagačních opatřeních souvisejících s realizací projektu
 - kontrolovat dodržování pravidel publicity projektu
2. Dodavatel je oprávněn po odběrateli požadovat doložení dalších náležitostí tak, aby byly naplněny podmínky platné metodiky projektu v souladu s rozhodnutím a jeho přílohami.

III.

Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel je povinen dodavateli předkládat vyúčtování poskytnutých služeb ve smluveném rozsahu (minimálně Soupiska dokladů a Rozpis mezd v elektronické formě a kopie účetních dokladů včetně úhrad v listinné podobě) a veškeré náležitosti ke sledování naplňování monitorovacích indikátorů (v elektronické podobě) vždy nejpozději 20 dní před datem odevzdání monitorovací (závěrečné) zprávy poskytovateli.
2. Odběratel bude předkládat dodavateli základní průběžnou monitorovací (závěrečnou) zprávu včetně interních příloh ve smluveném rozsahu (v elektronické podobě) dle pokynů dodavatele vždy nejpozději 20 dní před datem odevzdání monitorovací (závěrečné) zprávy poskytovateli.
3. Dodavatel provede kontrolu předložených podkladů a při zpracování může vyzvat odběratele, aby odstranil zjištěné závady, a to neprodleně. Smluvní strany si poskytují při odstraňování vad přiměřenou součinnost. Pokud odběratel ve stanovené lhůtě vady neodstraní, dodavatel je oprávněn k vyřazení této



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

části z platné monitorovací (závěrečné) zprávy včetně prohlášení o nezpůsobilosti nákladů, přitom odběrateli podá úplnou informaci o neschválení včetně řádného zdůvodnění.

4. Vyzve-li poskytovatel finanční podpory uvedeného projektu odběratele k opravám předložené zprávy, je odběratel povinen tuto informaci neprodleně oznámit dodavateli, přičemž obě smluvní strany zajistí povinnosti z výzvy vyplývající, a to způsobem, který odpovídá výše uvedeným smluvním výkonům obou stran, přitom dbají na dodržení předepsaných lhůt a zásad.
5. Dodavatel předá odběrateli informaci o provedení finálního výkonu vždy e-mailem na adresu info@centrumpribram.cz.

IV.

Odměna za dílo / Platební podmínky

1. Cena za výše uvedený rozsah výkonů administrace a s tím souvisejících služeb činí Kč 7.200/měsíčně, tj. Kč 172.800 celkem za dobu realizace uvedeného projektu.
2. V odměně jsou zahrnuty veškeré výdaje dodavatele související s plněním předmětu dle čl. I. a II. této Smlouvy.
3. Platební podmínky jsou následující: Dodavatel vystaví odběrateli fakturu za zpracované monitorovací období, v počtu měsíců podle rozsahu daného období v souladu s cenou dle odst.1. čl. IV., nejdříve v den odevzdání monitorovací (závěrečné) zprávy poskytovateli. Faktura je splatná ve lhůtě 30 dnů od data vystavení.

V.

Komunikace smluvních stran

1. Komunikace týkající se změn nebo zániku této smlouvy, včetně odstoupení od této smlouvy, bude činěna písemně a zasílána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na adresu sídla druhé smluvní strany. Veškerá komunikace týkající se administrace projektu může být činěna osobně, písemně nebo elektronickou poštou.
2. Za dodavatele je kontaktní osobou: [REDACTED]
3. Za odběratele je kontaktní osobou: [REDACTED]
4. Výše uvedené kontaktní osoby mohou být měněny příslušnou smluvní stranou jednostranným písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

VI.

Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou seznámeny s obsahem a metodikou uvedeného projektu, při naplňování předmětu smlouvy se jimi budou řídit a vzájemnou součinností zajistí splnění vytčeného cíle kvalitně a včas.
2. Smluvní strany prohlašují, že předem souhlasí, v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, s možným zpřístupněním, či zveřejněním celé smlouvy v jejím plném znění.
3. Informace týkající se smluvních stran (a případných partnerů dle podmínek veřejné soutěže) resp. jejich činností, které nejsou obecně známé, jsou informacemi důvěrnými, takové informace jsou považovány za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, které se jim stanou známými na základě této smlouvy nebo v souvislosti s plněním závazků z ní plynoucích. Obsahují-li předávané informace osobní údaje, zavazují se smluvní strany respektovat příslušná ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění.



VII.

Závěrečná ustanovení a podpisy smluvních stran

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran; smluvní strany tímto ve smyslu § 564 občanského zákoníku výslovně vylučují možnost změny smlouvy jinou formou.
3. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku upravujícími příslušný, nebo obsahově nejbližší typ závazku z právního jednání.
4. Případné spory mezi smluvními stranami vzniklé ze smlouvy budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny u věcně a místně příslušných českých soudů.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výsledkem úplného, souhlasného projevu vážné vůle smluvních stran o celém jejím obsahu, že ji uzavřely bez přinucení a že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by měly vliv na její platnost resp. účinnost. Dále potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Mníšku pod Brdy dne 15. 8. 2018

V Mníšku pod Brdy dne 15. 8. 2018

za Odběratele:

za Dodavatele: