



OBJEDNÁVKA č. 1148/2018/EP/O

Odběratel

IČ: 70890692 DIČ: CZ70890692

Moravskoslezský kraj

28. října 2771/117

70218 Ostrava

Vyřizuje:

Telefon:

Odbor:

EP-1

Dodavatel

IČ: 28586336 DIČ: [REDACTED]

SocioFactor s.r.o.

Daliborova 631/22

70900 Ostrava 9

Vyřizuje:

Telefon:

Objednáváme u Vás:

evaluaci projektu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007230 spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci operačního programu Zaměstnanost, dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této objednávky.

Evaluace 0. a 1. fáze 79.860,00 Kč

Evaluace 2. a 3. fáze 79.860,00 Kč

Evaluace 4. fáze 79.860,00 Kč

Na faktuře, prosím uveďte:

Fakturuje Vám dle objednávky č. 11482018/EP/O a název projektu včetně registračního čísla: „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007230, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Fakturace proběhne po skončení 0.-1. fáze, 2.-3. fáze a 4. fáze.

Zálohy nejsou povoleny.

Datum požadovaného splnění: do 31.08.2020

Přílohy: č. 1 - Specifikace objednávky

UPOZORNĚNÍ: Úhrada faktury se provádí 30. kalendářní den od data doručení faktury.

Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Odběratel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle objednávky přímo na osobní depozitní účet dodavatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:

a) dodavatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo

b) dodavatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.

Odběratel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně dodavateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

Dodavatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Dodavatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

MAX. CENA CELKEM (vč. DPH)**239 580,00 Kč****Podrobnosti platby:**

Na účet

Číslo výdajového účtu MSK : 140185-1650676349/0800

Datum: 20.09.2018

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

Krajský úřad

28. října 117

70218 Ostrava



Příloha: Č. 1 – k objednávce č. 1148/2018/EP/O

Specifikace objednávky:

Popis jednotlivých KA projektu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“

Cílem projektu je zabezpečit pomoc a podporu rodinám v Moravskoslezském kraji, které se nacházejí v situacích, které závažným způsobem ohrožují řádnou výchovu dětí v rodině a také předcházet umístování dětí mimo biologickou rodinu. Očekávaným dlouhodobým přínosem projektu je vytvoření a podpora efektivních nástrojů pro práci s rodinami.

Stěžejní aktivitou projektu je sestavit a realizovat program, který pomůže rodičům posílit jejich rodičovské kompetence a zplnomocnit je v jejich rodičovské roli. Do programu budou zapojeni rodiče společně se svými dětmi. Prostřednictvím intenzivní odborné podpory a společných pozitivních prožitků celé rodiny bude posilována také vzájemná soudružnost a podpora jednotlivých členů rodiny.

V rámci dalších aktivit projektu bude podpořena dostupnost specifických odborných služeb pro rodiny s dětmi v evidenci OSPOD a profesní rozvoj pracovníků OSPOD na území celého kraje. Vzdělávací aktivity pak budou zaměřeny především na nové metody a možnosti práce s rodinami, výměnu zkušeností a dobré praxe, ale i osobní růst zapojených pracovníků. Zvláštní pozornost pak bude věnována oblasti ochrany dětí ohrožených týráním, zneužíváním a zanedbáváním.

V rámci projektu budou realizovány 4 klíčové aktivity:

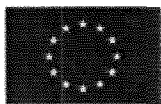
KA 1 Program podpory rodičovských kompetencí

V rámci projektu dojde k vytvoření a realizaci specifického intervenčního programu pro rodiny s dětmi, které opakovaně či dlouhodobě selhávají v péči o děti a jsou v evidenci OSPOD na území MSK. Program vytvoří a bude realizovat organizace, která bude vybrána v rámci veřejné zakázky (konkrétně Slezská diakonie od srpna 2018). Součástí veřejné zakázky bude i poptávka manuálu – programu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“ v rozsahu minimálně 50 stran.

Program bude spočívat v intenzivní pomoci a podpoře nejen celé rodině, ale i jejím jednotlivým členům. Cílem projektu je pomoci rodině aktivizovat jejich vlastní zdroje, případně i zdroje širší rodiny, či komunity, tak aby míra ohrožení dětí v nich žijících klesla na takovou míru, která umožní minimalizaci podpory a ochrany ze strany státu.

Realizátor programu zpracuje návrh obsahu programu včetně návrhu manuálu ještě před zahájením přímé realizace programu, návrh bude procházet odbornou diskuzí zadavatele a realizátora a musí být schválen odborným garantem projektu a odborným gestorem projektových aktivit. Konečná podoba manuálu bude obsahovat také praktické zkušenosti s realizací projektu.

Odborný gestor ve spolupráci s odborným garantem kontaktuje obecní úřady obcí s rozšířenou působností na základě jimi projeveného zájmu (po schválení projektu dojde k předběžným jednáním s ORP – obec s rozšířenou působností) a bude jim nápomocen s



výběrem a kontaktováním rodin. Zároveň bude vybráno 5 sociálních terénních pracovníků, kteří budou s rodinou v kontaktu po celou dobu realizace projektu. Jeden sociální terénní pracovník bude mít na starost 8 rodin.

Hlavní úlohou sociálního terénní pracovníka bude podpora a motivace rodiny a jejich jednotlivých členů a to od prvního kontaktu až po ukončení spolupráce včetně účasti na víkendovém pobytu rodičů s dětmi. Vzájemná spolupráce realizátora programu, sociálních terénních pracovníků, odborného gestora, odborného garanta a pracovníků zapojených ORP je nezbytnou součástí realizace programu. Zapojení rodiny do projektu musí vyplývat z podrobného vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny a musí se odrazit také ve vytvořeném individuálním plánu ochrany dítěte a jeho rodiny (dále jen IPOD). Reflexe realizovaných změn se stane součástí aktualizace IPOD. Sociální terénní pracovníci se mohou přímo podílet na tvorbě i aktualizaci IPOD ve spolupráci s rodinou.

Součástí programu je i poskytování písemných zpráv o průběhu a zapojení rodiny v programu a to minimálně v rozsahu 3 zpráv, které budou poskytnuty příslušnému OSPOD - úvodní zpráva o vyhodnocení rodiny, jejich motivaci ke spolupráci a definování rizik; průběžná zpráva bude poskytnuta po 6 měsících spolupráce s rodinou; závěrečná zpráva bude reflektovat celý proces, dosažené změny, včetně podrobného odůvodnění nerealizovaných změn. Zprávy zpracují sociální terénní pracovníci ve spolupráci s realizátorem programu.

Doba spolupráce s rodinou bude 9 - 12 měsíců.

Program se musí skládat minimálně z těchto aktivit (rozsah na jednu rodinu):

1. Úvodní motivační setkání minimálně v rozsahu 2 hodin (povede k navázání spolupráce a stanovení cílů ve spolupráci s OSPOD)
2. Rodinná terapie v rozsahu cca 25 hodin (včetně individuální terapie pro jednotlivé členy dle potřeby)
3. Vzdělávání v rozsahu cca 20 hodin (včetně případného zajištění volnočasových aktivit pro děti)
4. Víkendový pobyt rodičů s dětmi zaměřený na podporu a upevnění vzájemných vztahů
5. Další podpůrné aktivity dle individuálních potřeb rodiny v rozsahu cca 20 hodin

Rodina (včetně jednotlivých členů) bude se zařazením souhlasit a o spolupráci, pravidlech (mlčenlivost, předávání informací) a sankcích bude zpracována písemná trojstranná dohoda (rodina, realizátor projektu, OSPOD).

Aktivní zapojení všech zainteresovaných bude v pracovní náplni odborného gestora, který zajistí intenzivní spolupráci se zapojenými ORP, tak, aby byla zajištěna motivace a příprava rodin i jejich klíčových pracovníků ORP. V rámci přípravy projektu musí být této oblasti věnován dostatečný prostor. Důležitá bude také motivace pracovníků SPOD.

V projektu počítáme se zapojením 40 ti rodin, kdy průměrný počet členů jedné rodiny jsou 3 osoby (včetně dětí). Z toho 70 osob starších 15 ti let.



V rámci závěrečného hodnocení projektu bude realizován odborný seminář pro případné zájemce o následnou realizaci programu za účasti realizátora i sociálních terénních pracovníků.

Doba realizace 09/2018 – 08/2020

KA 2 Zajištění služeb pro rodiny s dětmi

Tato aktivita zajistí ve spolupráci se zapojenými ORP dodávku specifických odborných služeb pro rodiny s dětmi. Služba bude poskytnuta pouze těm rodinám, kde potřeba vyplývá z podrobného vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny a bude uvedena v IPOD. Koordinace realizace a čerpání služeb bude v kompetenci odborného gestora, který bude zajišťovat efektivní a plynulé čerpání služeb v rámci regionu.

V rámci veřejné zakázky budou poptány služby, které bude nutné realizovat v rámci celého kraje v rozsahu cca 1460 hodin:

- etopedická péče;
- adiktologická péče;
- odborné poradenství v případech rodičovských sporů;
- rodinná terapie;
- realizace rodinných konferencí.

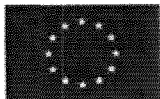
Dle předběžně zjišťované poptávky, pracovníci obecních úřadů obcí s rozšířenou působností požadovali nejvíce etopedickou péči, rodinnou terapii, následně odborné poradenství v případech rodičovských sporů, adiktologickou péči a následně realizaci rodinných konferencí (seřazeno sestupně dle poptávky). V příloze č. 5 „Tabulka - zájem ORP“ lze vidět, že počet rodin mající zájem o specifické odborné služby je veliký (1580 rodin). Minimální počet podpořených osob v této KA 2 je 180 osob starších 15 let, avšak může být vyšší, proto jsme zvolili časovou dotaci 1460 hodin/balíček 5 služeb. Největší poptávka je po etopedické péči (438 rodin) proto je počítáno cca 600 hodin /projekt, nejméně jsou poptávány rodinné konference (90 rodin), proto je počítáno cca 60 hodin/projekt.

Postup:

Klíčový pracovník rodiny (OSPOD) na základě vyhodnocení potřeb dítěte indikuje potřebnost služby. V rámci tvorby IPOD projedná zájem rodiny o poskytnutí podpory, případně doporučí její využití. Následně kontaktuje odborného gestora, který zprostředkuje kontakt s organizací realizující podporu. Úlohou odborného gestora bude sledovat efektivní a rovnoměrné čerpání služeb. Aktivita má pokrýt především potřeby lokalit s nedostupností daných služeb.

Doba realizace 09/2018 – 07/2020

Klíčová aktivita 3 - Setkávání pracovníků OSPOD



Tato aktivita navazuje na výbornou zkušenost s aktivitami, realizovanými v rámci projektu „Podpora péče o ohrožené děti“. Pracovníkům OSPOD z celého kraje bude během dvoudenních setkání umožněno rozvíjet své profesní dovednosti v rámci workshopů vedených odborníky na danou oblast a zároveň diskutovat a vyměňovat si zkušenosti ze své praxe. Obsah jednotlivých workshopů bude zaměřen na osobní rozvoj pracovníků a nové metody a možnosti práce s ohroženými rodinami. Dále bude rozvíjena činnost pracovní skupiny zaměřené na oblast ochrany týraných, zanedbávaných a zneužívaných dětí, v rámci které dojde především k aktualizaci metodiky doporučených postupů.

Pracovní setkání budou určena pracovníkům krajského úřadu a pracovníkům obecních úřadů obcí s rozšířenou působností vykonávajících sociálně-právní ochranu dětí. Dle profesní orientace se tak uskuteční jedno setkání pro kurátory pro děti a mládež, nebo pracovníky, kteří se ve své činnosti zaměřují na sociální kuratelu. Zde se počítalo s předpokládaným počtem 60 účastnických míst. Další setkání bude určeno pracovníkům v náhradní rodinné péči, s předpokládaným počtem 60 účastnických míst. Poslední setkání bude zaměřeno na pracovníky vykonávající sociálně-právní ochranu dětí bez specifikace, s předpokládaným počtem 150 účastnických míst (celkem tedy 3 x 2dny). Setkání budou dvoudenní a uskuteční se na území MSK.

1) Workshopy budou vedeny odbornými lektory, kteří mají zkušenost také s výkonem sociálně-právní ochrany dětí v ČR a znají specifika této práce. Workshopy musí být realizovány interaktivní formou se sebezkušenostními prvky, a aktivním zapojením účastníků. Předpokladem je, že účastníci již mají v dané oblasti základní teoretické znalosti.

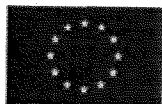
A) Pracovní setkání kurátorů pro děti a mládež - předpokládaný počet účastníků 60, proběhlo v dubnu 2018

Budou realizovány 3 x 3 workshopy (celkem tedy 9 workshopů - každý v rozsahu 3 hodin /nikoliv vyučovacíh/). Každý účastník absolvuje 3 různé workshopy (tedy 3 lektori povedou 3 x stejný workshop za setkání).

Témata realizovaných workshopů:

1. Jak pracovat se svými emocemi (co dělat, když klient /dítě-rodíč/ vyvolává v kurátorovi nepříjemné emoce; jak překonat nesympatie či antipatie; uvědomění si tohoto stavu a jeho řešení).
2. Motivace dítěte s výchovnými problémy ke změně - zahájení spolupráce, vedení rozhovoru a realizace sociální práce (kurátor pro děti a mládež - dítě a mladistvý s výchovnými problémy), které přispěje ke změně postoje a náhledu dítěte na jeho současnou situaci.
3. Příprava a realizace skupinové rodinné konference z pohledu Probační a mediační služby ČR

B) Pracovní setkání pracovníků NRP - předpokládaný počet účastníků 60, proběhlo v květnu 2018



Budou realizovány 3 x 3 workshopy (celkem tedy 9 workshopů - každý v rozsahu 3 hodin /nikoliv vyučovacích/). Každý účastník absolvuje 3 různé workshopy (tedy 3 lektori povedou 3 x stejný workshop za setkání).

Témata realizovaných workshopů:

1. Jak pracovat se svými emocemi (co dělat, když klient /dítě-rodíč/ vyvolává v pracovníkovi nepříjemné emoce; jak překonat nesympatie či antipatie; uvědomění si tohoto stavu a jeho řešení).
2. Výkon SPOD v době umístění dítěte do NRP - sociální práce ve vztahu k náhradním rodičům i biologické rodině (nejedná se o výkon dohod); aktualizace vyhodnocení a vytvoření IPOD v návaznosti na realizaci NRP.
3. Vedení rozhovoru s žadateli o NRP - jak předat potřebné informace a nezastrašit; jak sdělovat nedoporučující nebo vysoce rizikové faktory omezující zařazení žadatelů do evidence.

C) Pracovní setkání pracovníků OSPOD - předpokládaný počet účastníků 150, proběhlo v září 2018

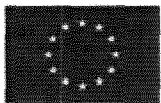
Bude realizováno 3 x 6 workshopů (celkem tedy 18 workshopů - každý v rozsahu 3 hodin /nikoliv vyučovacích/). Každý účastník absolvuje 3 různé workshopy (tedy 6 lektorů povede najednou 6 workshopů; budou 3 témata workshopů; to znamená, že s ohledem na počet účastníků budou na jedno téma vždy dva lektori; každý účastník absolvuje 3 různé workshopy).

Témata realizovaných workshopů:

1. Jak pracovat se svými emocemi (co dělat, když klient /dítě-rodíč/ vyvolává v pracovníkovi nepříjemné emoce; jak překonat nesympatie či antipatie; uvědomění si tohoto stavu a jeho řešení).
2. Vedení rozhovoru s rodiči v případě rodičovského sporu - motivace k převzetí rodičovské odpovědnosti; facilitace procesu směřujícího k uzavření dohody.
3. Zjišťování názoru dítěte - co reflektovat, jak sdělené informace analyzovat.

2) Dále bude vytvořena pracovní skupina ze zástupců ORP, která se bude svou činností zaměřovat na zvyšování informovanosti a odbornosti pracovníků ORP a KÚ v oblasti ochrany dětí týraných, zanedbávaných a zneužívaných. Pracovní skupina naváže na činnost realizovanou v rámci předešlého projektu „Podpora péče o ohrožení dětí“, který byl v minulosti v MSK realizován.

Skupinu ve složení 25 lidí povede a její činnost bude řídit odborný asistent (605 hodin/projekt). Jeho povinností bude zajistit jednání pracovní skupiny organizačně (příprava programu, vedení a facilitace jednotlivých jednání, spolupráce s lektory) ale i odborně.



Skupina se setká minimálně 12 krát, z toho 5 setkání bude pod vedením jednotlivých odborných lektorů.

V rámci veřejné zakázky bude poptáno vedení 5 odborných workshopů, včetně zpracování výstupů z těchto workshopů, které by měly sloužit jako podklad k aktualizaci metodiky vytvořené v rámci předešlého projektu.

Workshopy v rozsahu minimálně 6 hodin (nikoliv vyučovacích) budou vedeny interaktivní formou s aktivním zapojením účastníků. Alespoň část vzdělávacích aktivit bude akreditovaných MPSV.

Témata workshopů:

- základy krizové intervence - jak je použít při výkonu SPOD při práci s rodinou; proběhlo v dubnu 2018
- sociální práce s dítětem a rodinou, kde je podezření, že dochází k zanedbávání dětí z pohledu SPOD; 12. říjen 2018
- sociální práce s dítětem v případech podezření na sexuální zneužívání dítěte z pohledu SPOD; únor 2019
- sociální práce s dítětem v případech podezření na týrání dítěte z pohledu SPOD; duben 2019
- možnosti sociální práce a resocializace pachatele domácího násilí, návaznosti na trestněprávní opatření, listopad 2019.

KA 4 Evaluace projektu

I. PODROBNÝ POPIS EVALUACE PROJEKTU

Zhodnocení reálných dopadů projektu na cílovou skupinu, dále naplnění a míra dosažení stanovených cílů a efektivita realizace stanovených výstupů projektu a zajištění zpětné vazby pro zvýšení efektivity případného návazného projektu.

Evaluovány budou 3 klíčové aktivity projektu:

- A. KA č. 1 Program podpory rodičovských kompetencí*
- B. KA č. 2 Zajištění služeb pro rodiny s dětmi*
- C. KA č. 3 Setkávání pracovníků OSPOD*

Předmět a rozsah evaluace:

Procentuální zhodnocení, zda došlo k naplnění změn, jež jsou v důsledku projektu očekávány u cílové skupiny rodičů a dětí:

- Zkvalitnění jejich života, zlepšení finanční situace, posílení sebedůvěry, možnost sebevzdělávání



- zvýšená informovanost, předávání zkušeností, navázání nových kontaktů, orientace v legislativě

Procentuální Zhodnocení, zda došlo k naplnění změn, jež jsou v důsledku projektu očekávány u pracovníků OSPOD „orgán sociálně právní ochrany dětí“ (cílové skupiny):

- Zvýšení profesních i osobních kompetencí pracovníků OSPOD z celého kraje a jejich pracovního uplatnění,
- osobní rozvoj pracovníků o nové metody a možnosti práce s ohroženými rodinami.
- Rozvoj činnosti pracovní skupiny zaměřené na oblast ochrany týraných, zanedbávaných a zneužívaných dětí, v rámci které dojde především k aktualizaci metodiky doporučených postupů.

Evaluace bude probíhat ve třech rovinách:

1. Obecná část - mapování činnosti podpořených rodin přehled zjištěných skutečností. V současné době neexistuje tzv. „program“ pro podporu rozvoje rodičovských kompetencí v Moravskoslezském kraji. Evaluace má zjistit místní působnost, cílovou skupinu, konkrétní zaměření činnosti a další praktické informace o jednotlivých zapojených rodinách;

2. Realizační část - zjištění, zda a jak se podařilo naplnit cíl projektu ve vztahu k dosažení změn u cílové skupiny, smysluplnosti aktivit projektu a spokojeností s jednotlivými aktivitami projektu.

V důsledku aktivit projektu jsou očekávány změny min. u 50 % podpořených rodin a zkvalitnění podpory pracovníků OSPOD prostřednictvím navýšení odborných kompetencí u 50 % pracovníků a managementu sociálních služeb. Projekt si rovněž klade za cíl přispět k podpoře přímého fungování a rozšiřování aktivit podpořených rodin, a to tak, že členové v rodině, mají možnost získat nové zkušenosti a společně strávený čas budou moci využít také k získání nových poznatků a dovedností. Další změna je očekávána u těch, kteří podporují, pracují s těmito typy rodin, tj. u pracovníků z celého kraje (pracovníci: kurátoři pro děti a mládež, pracovníci náhradní rodinné péče, pracovníci OSPOD);

3. Návrhová část - doporučení možné navazující podpory.

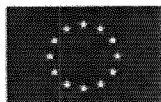
Po zmapování naplnění cíle projektu a aktuální situace v kraji bude navrženo doporučení pro zlepšení podpory problémových rodin, a to jednak rodinám zapojených do projektu, ale rovněž i těm, kterým podpora zatím poskytnuta nebyla.

Specifikace díla

- I. Mapování podpořených rodin a přehled zjištěných skutečností.
- II. Zjištění, zda a jak se podařilo naplnit cíl projektu ve vztahu k dosažení změn u cílové skupiny, smysluplnosti aktivit projektu a spokojeností s jednotlivými aktivitami projektu.
- III. Doporučení možné navazující podpory.

Podrobná specifikace jednotlivých aktivit:

Ad I.



Cílem aktivity je aktuální zmapování konkrétních podpořených rodin a přehled zjištěných skutečností:

- místní působnost;
- cílová skupina;
- další praktické informace o jednotlivých rodinách.

Ad II.

Zjištění a popis míry naplnění cíle projektu ve vztahu k dosažení změn u cílové skupiny, smysluplnosti aktivit projektu a spokojenosti s jednotlivými projektovými aktivitami.

Evaluovány budou klíčové aktivity (1 – 3) projektu:

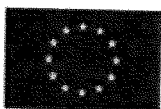
- A. KA č. 1 Program podpory rodičovských kompetencí*
- B. KA č. 2 Zajištění služeb pro rodiny s dětmi*
- C. KA č. 3 Setkávání pracovníků OSPOD*

A. Cílem bude vytvořit vstupní a závěrečný dotazník pro zapojené rodiny (jednotliví členové) z pohledu dítěte i rodiče (minimálně 1+1) se zaměřením na identifikaci rizik realizace takto koncipovaného projektu. Zjistit co jim projekt dal, co považují za rizikové faktory a zda došlo díky čerpání „programu“ k pozitivním změnám rodiny.

Dále bude nutné provést evaluační rozhovory s pracovníky realizátora programu a se sociálními terénními pracovníky (zaměstnanci KÚ MSK na DPP) se zaměřením na identifikaci rizik realizace takto koncipovaného projektu. Budou sledovány jednotlivé procesy postupné realizace programu (sestavení, postupná realizace, závěr).

B. V rámci KA 2 bude evaluována poptávka pracovníků OSPOD po službách a následná dodávka specifických odborných služeb (balíček podporovaných služeb) pro rodiny s dětmi, zda byly služby dodány v souladu s IPOD (individuální plán ochrany dítěte) jednotlivých rodin. Zjištění zda byly především pokryty lokality s nedostupností specifických odborných služeb a zda časová dotace (celkově 1460 hodin/projekt) dané služby byla dostačující pro konkrétní rodinu. V závěru je nutné provést výstup z realizace tzv. balíčku podporovaných služeb, jaké změny dosáhla podporovaná rodina. Jaké změny dosáhla rodina, budou zjišťovány prostřednictvím dotazníků (vytvořit vstupní a závěrečný dotazník pro zapojené rodiny).

C. Během dvoudenních workshopů bude evaluován osobní rozvoj účastníků. Zjišťování jejich zpětné vazby na daná témata z workshopů. Zda bylo jejich očekávání naplněno či nikoliv. Předchozí dodavatel vytvořil vstupní a výstupní dotazníky pro workshop A,



workshop B, tyto dotazníky nám byly předány společně s datovou maticí, avšak jejich vyhodnocení není dle našich představ. Je potřeba zpracovat vyhodnocení workshopu A a workshopu B. Z workshopu C, který probíhal 11.-12.9. 018 jsou k dispozici vyplněné vstupní a výstupní dotazníky, avšak je potřeba rovněž zpracovat vyhodnocení workshopu (vč. datové matice).

V rámci jednodenních workshopů je nutné provést evaluaci celého procesu (činnost pracovní skupiny) a také evaluační rozhovory s odborným asistentem na téma zaměření se na možnosti dalšího působení pracovní skupiny i po skončení projektu. Rovněž budou provedeny evaluační rozhovory s členy pracovní skupiny se zaměřením na možnosti dalšího působení pracovní skupiny i po skončení projektu. Pracovní skupina bude absolvovat celkem 5 odborných setkání, které budou evaluovány prostřednictvím dotazníků. Předchozí dodavatel již vytvořil dotazník pro 1. odborné setkání, které se konalo 27.4.2018, vyplněné dotazníky jsou rovněž k dispozici vč. datové matice, ale opět není kvalitně vypracováno vyhodnocení z 1. odborného setkání. Na začátku realizace KA3 byl připraven vstupní dotazník pro pracovní skupinu, jehož vyhodnocení je nutné přepracovat do kvalitnější podoby. (vstupní dotazníky vč. datové matice jsou k dispozici)

Výstupy evaluace budou zjišťovány především prostřednictvím sledování a průběžným vyhodnocováním statistických dat.

Výstupem projektové evaluace bude zpracování vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy. Předchozí evaluátor zpracoval a předal vstupní zprávu, která není dle našich požadavků, proto je nutné ji přepracovat.

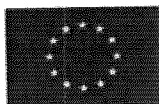
Při realizaci evaluace projektu je nutné se řídit platnou Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů IP 2. 1. a 2. 2. Postup bude průběžně konzultován s pracovníky Řídícího orgánu.

Za nastavení evaluačních kritérií a za vytvoření systému evaluace bude zodpovědný odborný gestor, odborný garant, odborný asistent (pracovníci zvoleni KÚ MSK). Tyto osoby budou zapojeny do evaluace od počátku projektu.

Poskytovatel evaluace bude zodpovědný za tvorbu evaluačních zpráv (vstupní, průběžná, závěrečná), jež budou shrnovat získaná statistická data z celého procesu evaluace.

Evaluace bude probíhat po celou dobu realizace projektu.

Bude navrženo doporučení pro zlepšení podpory cílových rodin, a to jednak zapojením do projektu, ale rovněž i těm, kterým podpora zatím poskytnuta nebyla.



Evaluační kritéria

Účelnost	- Kritérium účelnosti hodnotí, zda realizované aktivity projektu a projekt celkově splnily svůj účel, tedy zda a v jaké míře byly naplněny cíle projektu. Kritérium účelnosti fakticky odkazuje k dopadům projektu. <i>Naplnil projekt svůj účel a cíl, přinesl tedy žádoucí dopady?</i>
Účinnost	- Hodnotí, zda bylo při daných vstupech, možné dosáhnout vyššího výstupu. Principiálně tedy zkoumá způsob realizace projektu a projektových aktivit – zda alternativní způsob realizace (při zachování vstupů) mohl přinést vyšší přínosy pro účastníky projektu. - Účinnost lze definovat jako takové použití zdrojů/vstupů, „kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů...“ - Volněji lze účinnost chápat jako „vhodnost“ celkového zvoleného přístupu k řešení problému (například) situace cílové skupiny i způsobu realizace projektových aktivit (projektu). <i>Bylo by možné dosáhnout lepších výsledků, pokud by v projektu bylo něco nastaveno či realizováno „jinak“?</i>
Úspornost / hospodárnost	- Hodnotí dosažené výsledky projektu vůči vynaloženým prostředkům, mj. zda vstupy a aktivity byly nezbytné pro dosažené výsledky a přínosy účastníkům projektu. Posouzení hospodárnosti představuje posouzení možných úspornějších řešení při zachování adekvátních výsledků. <i>Bylo dopadů možno dosáhnout při nižších vstupech (finančních, lidských, materiálních a jiných)?</i>
Užitečnost	- Hodnotí prospěšnost projektu pro cílové skupiny. Hodnotí vztah mezi problémy a potřebami, které měly být řešeny, a výsledky činností realizovaných v rámci jednotlivých aktivit. - Byly aktivity zaměřeny smysluplně z hlediska potřeb cílových skupin?
Udržitelnost	Hodnotí, zda a do jaké míry přínosy projektu budou přetrvávat i po ukončení realizace projektu a jaké předpoklady pro to projekt vytvořil.

Primárně se bude jednat o metodu sekundární analýzy (obsahová analýza dokumentů), tzn. zpracování analýzy bude založeno na informacích o daném projektu, z průběžných zpráv zjištěné výzkumem a od dodavatelů, dostupných informací o této problematice apod.



Projekt bude hodnocen pomocí doporučených evaluačních otázek:

Otázky k obecné části evaluace:

1. Kolik problematických rodin v MSK existuje?
2. Jaké jsou největší problémy v rodinách potřebující program?

Otázky k realizační části evaluace:

1. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů? Jak hodnotíte naplnění účinnosti projektu?
2. Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti projektu?
3. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti projektu?
4. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti projektu?
5. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
6. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?
7. Jakých změn dosáhla cílová skupina?
8. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?

Otázky k návrhové části evaluace:

9. Jaká jsou doporučení pro zlepšení podpory rodin?
10. Jaký je návrh praktických rad jak postupovat při řešení potřeb jako je např. navázání spolupráce s OSPOD, možnosti povinného a dalšího vzdělávání a zaměstnávání, jaký je základní legislativní rámec apod.

Otázky využitelné pro další projekty či aktivity:

11. Je možné označit některé z realizovaných aktivit za příklady dobré praxe? Jsou tyto příklady přenositelné?
12. Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu?

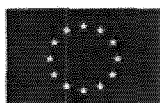
Doplňující specifické otázky:

13. Došlo ke zlepšení situace, rozvoje rodičovských kompetencí?
14. Zlepšil se vztah rodiče x dítěte?
15. Došlo k rozvoji profesních i osobních kompetencí pracovníků OSPOD a pracovníků skupiny?

Fáze evaluace a obsah jednotlivých fází s ohledem na evaluátora:

1. fáze – konzultace a nastavení evaluačních kritérií hodnocení projektu, vytvoření vzorů jednotlivých dotazníků, které budou používány a specifikace požadovaných informací, které budou nutné ke zpracování evaluační zprávy v požadovaném rozsahu = **zpracování obecné části evaluační zprávy**

2. a 3. fáze – individuální rozhovory se členy realizačního týmu, dotazníková šetření (cílové skupiny), konzultace s poskytovateli programu Podpora rozvoje rodičovských kompetencí, balíčku specifických odborných služeb, účast na realizaci klíčových aktivit bude možná v rámci KA 3 s pracovní skupinou projektu, účast na realizaci KA 1 a KA 2 rodinná terapie, vzdělávání,



další aktivity v programu, závěrečný seminář, adiktologie, etopedie, odborné poradenství v případě rodičovských sporů, rodinné konference podpora rodin, nebude možná v přímém kontaktu s rodinou. Veškeré informace budou čerpány prostřednictvím sociálních terénních pracovníků rodin = **zpracování realizační části evaluační zprávy**

4. fáze – formulace závěrů, odpovědi na evaluační otázky, zhodnocení systému projektu jako celku, součástí musí být tedy i návrh/doporučení pro zadavatele na zvýšení efektivity případného návazného projektu. Výstupem celé evaluace bude shrnutí zjištěného v podobě vhodného dokumentu (leták, zpráva, brožura). Zjištěné informace pak budou dostupné na webu žadatele i pro veřejnost = **zpracování návrhové části evaluační zprávy**.

Evaluační zprávy budou předány 1x v tištěné podobě a 1 vyhotovení podepsané v elektronické podobě (ve formátu pdf / doc / docx) na CD/DVD).

Ostatní povinnosti poskytovatele:

komunikace se zadavatelem bude probíhat průběžně s danou mírou efektivity. Nejčastěji bude komunikováno e-mailem na dohodnuté kontaktní osoby. V průběhu realizace zakázky budou probíhat i osobní setkání min. 1x před zahájením jednotlivých fází (pokud se však obě strany nedohodnou jinak). Poskytovatel musí být připraven pracovat flexibilně s různými změnami, které mohou nastat. O veškerých nastalých situacích bude objednatel neprodleně kontaktovat a společně domlouvat jejich zpracování na základě smluvených podmínek obou stran.

REALIZAČNÍ OBDOBÍ	ČINNOSTI REALIZOVANÉ POSKYTOVATELEM	ČINNOSTI REALIZOVANÉ OBJEDNATELEM
do 30 dnů od podpisu objednávky		svolání schůzky k dohodnutí konkrétních požadavků a termínů aktivity
0. fáze do 31.12.2018	konzultace a nastavení evaluačních kritérií hodnocení projektu, vytvoření vzorů jednotlivých dotazníků, které budou používány a specifikace požadovaných informací, které budou nutné ke zpracování evaluační zprávy v požadovaném rozsahu	konzultace v rámci realizace, kontrola, připomínkování, schválení
1. fáze do 31.12.2018	Mapování skupin; individuální rozhovory se členy realizačního týmu, dotazníková šetření (cílové skupiny), konzultace s dodavateli či poskytovateli soc. služeb	konzultace v rámci realizace



	zpracování obecné části evaluační zprávy	• kontrola, připomínkování, schválení
2. a 3. fáze do 31.7.2020	individuální rozhovory se členy realizačního týmu, dotazníková šetření (cílové skupiny), konzultace s poskytovateli programu, balíčku specifických, odborných služeb a dvoudenních workshopů, pracovních jednodenních setkání	• konzultace v rámci realizace
	zpracování realizační části evaluační zprávy	• kontrola, připomínkování, schválení
4. fáze do 31.8.2020	zpracování návrhové části evaluační zprávy	• kontrola, připomínkování, schválení



Odesláno: 25. září 2018 7:37
Komu: Objednavky
Předmět: FW: Objednávka č. 148/2018/EP/O

Dobrý den,

potvrzuji Vám přijetí objednávky,

pěkný den,

