

**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem****(dále jen Smlouva)**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Článek I****SMLUVNÍ STRANY****MAS Podlipansko o.p.s.**

se sídlem/místo podnikání: Třída Jana Švermy 141, 289 11 Pečky  
 zastoupená ředitelkou: Ing. Markétou Pošíkovou  
 zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 408<sup>1</sup>  
 IČ: 27408507

[REDAKCE]  
 (dále jen „Příjemce“)

a

**Město Nymburk**

se sídlem/místo podnikání: Náměstí Přemyslovců 163, 288 28, Nymburk  
 zastoupená starostou města: PhDr. Pavlem Fojtíkem  
 IČ: 00239500

[REDAKCE]  
 (dále jen „Partner 1“)

a

**Místní akční skupina SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.**

se sídlem/místo podnikání: Loučeň 345, 289 37  
 zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 16658  
 zastoupená: Evou Pačtovou  
 IČ: 27029182

[REDAKCE]  
 (dále jen „Partner 2“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

**Článek II****PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY**

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.



Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnerů, kteří společně realizují Projekt „MAP II na Nymbursku“, s registračním číslem<sup>1</sup> CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009147, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“), Projektová žádost včetně rozpočtu je přílohou této smlouvy.

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerny se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, nebo ve výzvě.

Příjemce a jeho Partneři jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

### Článek III

#### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět tyto činnosti (např.):

- zajištění Klíčové aktivity 1 - Řízení Projektu,
- zajištění Klíčové aktivity 2 - Rozvoj a aktualizace MAP ve spolupráci s Partnerny
- spolupráce s Partnerny na Klíčové aktivitě 3 - Evaluace a monitoring MAP
- spolupráce s Partnerny na Klíčové aktivitě 4 - Implementace MAP I
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnerů,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny,
- provádět publicitu projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,

2. *Partner 1* bude provádět tyto činnosti (např.):

<sup>1</sup> V případě, že bylo registrační číslo projektu již přiděleno.



- spolupráce na zajištění Klíčové aktivity 2 - Rozvoj a aktualizace MAP
  - zajištění Klíčové aktivity 3 - Evaluace a monitoring MAP ve spolupráci s Příjemcem a Partnerem 2
  - zajištění Klíčové aktivity 4 - Implementace MAP I ve spolupráci s Příjemcem a Partnerem 2
  - připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
  - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
  - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
  - vyúčtování vynaložených prostředků,
  - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.,
3. Partner 2 bude provádět tyto činnosti (např.):
- spolupráce na zajištění Klíčové aktivity 2 - Rozvoj a aktualizace MAP
  - spolupráce na zajištění Klíčové aktivity 3 - Evaluace a monitoring MAP
  - spolupráce na zajištění Klíčové aktivity 4 - Implementace MAP I
  - připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
  - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
  - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
  - vyúčtování vynaložených prostředků,
  - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.,
4. Příjemce a Partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
5. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnerů.
6. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
7. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
  - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních



z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí podpory.
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, případně průběžné zprávy



o udržitelnosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;

- umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
  - bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
  - bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
9. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

#### Článek IV

#### FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na projektu činí:

- a) Příjemce: 9 255 301 Kč
- b) Partner 1: 1 663 200 Kč
- c) Partner 2: 1 053 360 Kč

3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneři s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů



Projektů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.

4. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 1 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto:

Příjemce poskytne první zálohu do 10 PD od obdržení zálohy na účet Příjemce nejpozději do 1.3.2019.

Partnerovi 1 ve výši 500 000 Kč,

Partnerovi 2 ve výši 300 000 Kč,

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 10 pracovních dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.

## Článek V

### ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnery poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.



## Článek VI

### DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.
5. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

## Článek VII

### TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Pokud Partneri závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 5 této smlouvy.
3. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.



## Článek VIII

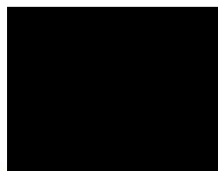
### OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č.1 Žádost a č.2 Rozpočet projektu
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Tato smlouva nabývá účinnosti po zveřejnění v registru smluv dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/ převodu na projekt.

V Nymburce dne 18.9.2018

Příjemce



V Nymburce dne 19.9.2018

Partner 1



V Nymburce dne 19.9.2018

Partner 2



VATOJÍŘSKÝ LES z.s.  
39 37 Loučeň 345  
IČ: 27029182





# Souhrn rozpočtu projektu MAP na Nymbursku

11.9.2018

Žadatel/partner	Přímé náklady (mzdové)			Celkem	Nepřímé náklady (20%) - vztahující se k mzdovým nákladům	Celkem za projekt po partnerech
	Hrubá mzda	Odvody				
MAS Podlipansko (2,025 úvazku 38 měsíců)	2 691 390	915 073	3 606 463		538 278	4 144 741
Město Nymburk (1,0 úvazku 36 měsíců)	1 080 000	367 200	1 447 200		216 000	1 663 200
MAS Svatojiřský les (0,6 úvazku 38 měsíců)	684 000	232 560	916 560		136 800	1 053 360
Sdílené pracovní pozice pro školy (sdílený správce sítě, sdílený logoped) - administruje MAS Podlipansko	600 000	204 000	804 000		0	804 000
DPP - členové pracovních skupin, lektori, sdílený rodilý mluvčí atd.	1 590 000	0	1 590 000		0	1 590 000
<b>Celkem</b>	<b>6 645 390</b>	<b>1 718 833</b>	<b>8 364 223</b>		<b>891 078</b>	<b>9 255 301</b>

<b>Nepřímé náklady (20%) vztahující se k aktivitám projektu př. exkurze ubytování, portál, tisky, doprava, nájmy akcí, školní parlamenty CEDU, Post bellum atd. - administruje Podlipansko</b>	<b>2 458 476 Kč</b>
--	---------------------

<b>Celkem na projekt</b>	<b>11 713 777 Kč</b>
--------------------------	----------------------

Protože je žadatelem NNO konkrétně MAS Podlipansko se jedná se o 100% dotaci.  
Realizace projektu: září 2018 - říjen 2021.

MAP II na Nymbursku - rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Měrná ěr	Měrná jednotka
<b>1</b>	<b>Celkové způsobilé výdaje</b>	-	-	<b>11 713 777</b>		
1.1	Celkové způsobilé osobní přímé výdaje	-	-	8 366 984		
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	-	-	6 645 390		
1.1.1.1	Realizační tým	-	-	1 611 390		
1.1.1.1.1	Platy	-	-	1 611 390		
1.1.1.1.1.1	Hlavní manažer	5 625	38	213 750		0,125 uvazek
1.1.1.1.1.2	Projektový manažer	15 580	38	592 040		0,4 uvazek
1.1.1.1.1.3	Finanční manažer	12 800	38	486 400		0,4 uvazek
1.1.1.1.1.4	Asistent(ka)	8 400	38	319 200		0,3 uvazek
1.1.1.1.2	DPČ		0	0		
1.1.1.1.3	DPP		0	0		
1.1.1.2	Odborný tým			5 034 000		
1.1.1.2.1	Platy			3 444 000		
1.1.1.2.1.1	Koordinátor vzdělávání (implementace MAP)	30 000	36	1 080 000		1,0 uvazek
1.1.1.2.1.2	Koordinátor plánování MAP a regionu 1	30 000	36	1 080 000		0,8 uvazek
1.1.1.2.1.3	Regionální koordinátor 2	18 000	38	684 000		0,6 uvazek
1.1.1.2.1.4	Sdílený logoped (Implementace)	15 000	20	300 000		0,5 uvazek
1.1.1.2.1.5	Sdílený správce sítě (Implementace)	15 000	20	300 000		0,5 uvazek
1.1.1.2.2	DPČ					
1.1.1.2.3	DPP		-	1 590 000		
1.1.1.2.3.1	Odborní garanti plánování MAP	250	1650	412 500		
1.1.1.2.3.2	Vedoucí pracovních skupin	250	500	125 000		
1.1.1.2.3.3	Členové pracovních skupin	200	1500	300 000		
1.1.1.2.3.4	Koordinátoři plánování ve školách	200	1760	352 000		
1.1.1.2.3.5	Lektoři (implementace)	200	1125	225 000		
1.1.1.2.3.6	Sdílený rodiří mluvčí (Implementace)	225	780	175 500		
1.1.1.3	Autorské příspěvky		0	0		
1.1.2	Pojistné a sociální zabezpečení			1 263 848		

1.1.2.1	Pojistné a sociální zabezpečení z platů a DPČ	5 055 390	0,25	1 263 847,5		
1.1.2.2	Pojistné a sociální zabezpečení z DPP					
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení			454 985		
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	5 055 390	0,09	454 985,10		
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP					
1.1.4	Jiné povinné výdaje			2 761		
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele			1 761		
1.1.4.2	Ostatní jiné povinné výdaje					
1.1.4.3	FKSP			1 000		
1.2	Paušální náklady			3 346 793,44		
2	Celkové nezpůsobilé výdaje					

# Souhrn rozpočtu projektu MAP na Nymbursku

11.9.2018

Žadatel/partner	Přímé náklady (mzdové)			Nepřímé náklady (20%) - vztahující se k mzdovým nákladům	Celkem za projekt po partnerech
	Hrubá mzda	Odvody	Celkem		
MAS Podlipansko (2,025 úvazku 38 měsíců)	2 691 390	915 073	3 606 463	538 278	4 144 741
Město Nymburk (1,0 úvazku 36 měsíců)	1 080 000	367 200	1 447 200	216 000	1 663 200
MAS Svatojiřský les (0,6 úvazku 38 měsíců)	684 000	232 560	916 560	136 800	1 053 360
Sdílené pracovní pozice pro školy (sdílený správce sítě, sdílený logoped) - administruje MAS Podlipansko	600 000	204 000	804 000	0	804 000
DPP - členové pracovních skupin, lektori, sdílený rodilý mluvčí atd.	1 590 000	0	1 590 000	0	1 590 000
<b>Celkem</b>	<b>6 645 390</b>	<b>1 718 833</b>	<b>8 364 223</b>	<b>891 078</b>	<b>9 255 301</b>

Nepřímé náklady (20%) vztahující se k aktivitám projektu př. exkurze ubytování, portál, tisky, doprava, nájmy akcí, školní parlamenty CEDU, Post bellum atd. - administruje Podlipansko	<b>2 458 476 Kč</b>
---	---------------------

<b>Celkem na projekt</b>	<b>11 713 777 Kč</b>
--------------------------	----------------------

Protože je žadatelem NNO konkrétně MAS Podlipansko se jedná se o 100% dotaci.

Realizace projektu: září 2018 - říjen 2021.



# Žádost o podporu

## Identifikace operace

**Registrační číslo projektu:** CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009147  
**Identifikace žádosti (Hash):** wDOrwP  
**Zkrácený název projektu:** MAP II na Nymbursku\_2  
**Typ podání:** Automatické  
**Způsob jednání:** Podepisuje jeden signatář

## Projekt

**Číslo programu:** 02  
**Název programu:** Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání  
**Číslo výzvy:** 02\_17\_047  
**Název výzvy:** Výzva č. 02\_17\_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP  
**Název projektu CZ:** MAP II na Nymbursku  
**Název projektu EN:** LAP II in Nymbursko

## **Anotace projektu:**

Cílem projektu je rozvíjení aktivní spolupráce místních aktérů při plánování rozvoje vzdělávání na území ORP Nymburk. Budováním partnerství, znalostních kapacit, společného akčního plánování a implementací akčního plánu dojde k rozvoji spolupráce v území při využití participativních metod. Do přípravy dokumentu MAP budou zapojeni zástupci relevantních aktérů z oblasti vzdělávání a výchovy v regionu.

## Fyzická realizace projektu

**Předpokládané datum zahájení:** 1. 9. 2018  
**Skutečné datum zahájení:**  
**Předpokládané datum ukončení:** 31. 10. 2021  
**Předpokládaná doba trvání (v měsících):** 38,00

## Příjmy projektu

**Jiné peněžní příjmy (JPP):** Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy  
**Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:** Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

## Doplňkové informace

Sestava vytvořena v MS2014+

NJPOSMAR

30.8.2018 18:08

Realizace zadávacích řízení na projektu:

Liniová stavba:

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:

Veřejná podpora:

Společný akční plán:

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:

CBA:

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Velký projekt

Režim financování:

Ex-ante

:

Fázovaný projekt:

Popis fázovaného projektu:

## Specifické cíle

Číslo programu, Název programu

02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné

Číslo investiční priority, Název investiční priority

Číslo opatření, Název opatření

TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení

Číslo tematického cíle, Název tematického cíle

02.3.68.1 Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ

Číslo, Název

Procentní podíl

25,00

Kategorie regionu:

Více rozvinuté

0,00

Méně rozvinuté

100,00

Číslo programu, Název programu

02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

Sestava vytvořena v MS2014+

NJPOSMAR

30.8.2018 18:08

<b>Číslo investiční priority, Název investiční priority</b>	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
<b>Číslo opatření, Název opatření</b>	
<b>Číslo tematického cíle, Název tematického cíle</b>	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
<b>Číslo, Název</b>	02.3.68.2 Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích
<b>Procentní podíl</b>	25,00
<b>Kategorie regionu:</b>	
<b>Více rozvinuté</b>	0,00
<b>Méně rozvinuté</b>	100,00

<b>Číslo programu, Název programu</b>	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
<b>Číslo prioritní osy, Název prioritní osy</b>	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
<b>Číslo investiční priority, Název investiční priority</b>	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
<b>Číslo opatření, Název opatření</b>	
<b>Číslo tematického cíle, Název tematického cíle</b>	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
<b>Číslo, Název</b>	02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
<b>Procentní podíl</b>	25,00
<b>Kategorie regionu:</b>	
<b>Více rozvinuté</b>	0,00
<b>Méně rozvinuté</b>	100,00

<b>Číslo programu, Název programu</b>	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
<b>Číslo prioritní osy, Název prioritní osy</b>	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
<b>Číslo investiční priority, Název investiční priority</b>	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
<b>Číslo opatření, Název opatření</b>	

<b>Číslo tematického cíle, Název tematického cíle</b>	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
<b>Číslo, Název</b>	02.3.68.5 Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce
<b>Procentní podíl</b>	25,00
<b>Kategorie regionu:</b>	
<b>Více rozvinuté</b>	0,00
<b>Méně rozvinuté</b>	100,00

## **Popis projektu**

### **Jaký problém projekt řeší?**

Projekt reaguje na vybrané problémy a potřeby v území ORP Nymburk, identifikované během analytické fáze tvorby MAPI:

- Školám chybí systémová a systematická podpora poskytovaná nikoliv z centra, ale s místní znalostí. Často chybí prostor pro sdílení zkušeností mezi školami, ale i v rámci školy. Některým školám chybí společně tvořená vize školy. Systémová opatření jsou často vnímána cílovými skupinami jako nekoncepční, nerefluktující realitu. Zainteresovaní aktéři se velmi často potýkají s nutností aplikovat různá nařízení a vyhlášky, aniž by byli dostatečně srozuměni s kontextem těchto změn a zamýšleným výsledným efektem. Toto se odráží i na jejich přístupu a akceschopnosti. V regionu je pociťován nedostatek lídrů, kteří by mohli oblast vzdělávání posouvat k dalšímu rozvoji či se alespoň stát metodickou podporou při zavádění systémových změn.
- Jako problematický vnímáme nedostatek pozitivní motivace ředitelů škol ke změně klimatu. Opomíjení oblasti kvality pedagogické práce ze strany zřizovatelů je často brzdou pozitivních změn.
- Nedostatek pedagogů související s rostoucím počtem dětí i s celkově malým zájmem o učitelskou profesi. Reforma předškolního a základního školství posilující prvky inkluze vytváří potřebu mnoha dalších pedagogických pracovníků (asistenti pedagoga, psychologové, chůvy apod.). Tito pracovníci na trhu práce nejsou a je jejich kvalita nevyrovnaná.
- Při realizaci povinného předškolního ročníku i u mladších dětí narážejí učitelky na nedostatečnou připravenost dětí na přechod na základní školu (logopedické nedostatky, manuální nešikovnost atd). Zavedení přednostního práva na přijetí do MŠ dětí od dvou let se setkává s obavami.
- Vybavení základních škol, zejména malotřídních škol, je nedostatečné. Různé jsou zkušenosti s alternativními metodami výuky (matematika, jazyky). Učitelům chybí dovednost v práci s ICT a využívání při výuce. Spolupráce mezi učiteli stejných předmětů napříč školami je slabá.
- Rodiče nejsou zapojeni do života školy

### **Jaké jsou příčiny problému?**



Příčin jmenovaných problémů je více. Můžeme jmenovat:

- Odtrženost venkovských škol a jejich zřizovatelů od možností škol městských
- Zahlcenost učitelů a vedení škol administrativou
- Uzavřenost škol
- Dlouhodobě podfinancované školství, tj. nedostatek peněz na vzdělávání pedagogů, pomůcky, didaktické materiály, motivační ohodnocení pedagogů, adekvátní odměnu za práci navíc, na podpůrné služby pro učitele, na půlené třídy nebo tandemovou výuku, na exkurze a stáže, etc.
- Relativně překotně zaváděná inkluze, které nepředcházelo vzdělávání učitelů v práci s dětmi se SVP, ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky v hodině a ve využívání speciálních pomůcek
- Slabá orientace učitelů v moderních metodách výuky a v moderních pomůckách, daná jednak formou a obsahem jejich vzdělávání na pedagogických fakultách a jednak jejich zahlceností ve výuce či slabou podporou ředitelů škol
- Omezený pohled pedagogické obce na vzdělávání jako aktivitu, nepřesahující rámec školy
- Nedostatečná podpora proměny školství ze strany zřizovatelů
- Mimoběžné vzdělávací a zájmové aktivity škol, organizací neformálního a zájmového vzdělávání a poskytovatelů sociálních služeb
- Konkurence mezi školami a boj o žáky
- Absence účinných nástrojů propojení školy a rodiny, nezájem rodičů, ale i neschopnost školy rodiče přitáhnout
- Větší či menší propast mezi stupni vzdělávání, selhání koordinační role na straně zřizovatelů
- Absence vyprofilovaných místních lídrů, kteří by dokázali ostatní motivovat a přivést ke společnému stolu, ať už ve formátu předmětových komisí nebo ve formátu lokálních partnerství či tematických skupin

Podrobněji ve finálním dokumentu Místní akční plán vzdělávání pro ORP Nymburk.

Potřebnost řešit výše uvedené problémy je deklarována na krajské úrovni v rámci KAP Středočeského kraje, navazuje na Střednědobý plán rozvoje a udržitelnosti sociálních a návazných služeb města Nymburk na období 2017 ? 2020 a dále na roční zprávy České školní inspekce.

### **Co je cílem projektu?**

Cílem MAP II je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude dále podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Spolupráce povede k systémovému zlepšení řízení MŠ a ZŠ prostřednictvím začleňování dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol, sdílenému porozumění cíle orientace na kvalitní a inkluzivní vzdělávání, rozvoji potenciálu každého žáka, dostupnosti kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků a ke zlepšení spolupráce s rodiči. Vedlejším cílem procesu místního akčního plánování je podpora sběru informací pro přípravu územně zaměřených výzev OP VVV a výzev ve specifickém cíli 2.4 IROP.

Pro dosažení těchto cílů bude využito nástrojů komunitně vedeného plánování, umožní všem aktérům lokálního partnerství svobodnou účast na rozhodování o důležitých otázkách a zároveň přispějí k tomu, že přijímaná usnesení zodpovědných orgánů budou odrážet potřeby veřejnosti. Lokální aktéři tak budou

nejen pravidelně informování o dílčích výstupech, ale budou se podílet na jejich tvorbě a připomínkování.

Výstupem projektu bude místní akční plán rozvoje vzdělávání ve správním území obce s rozšířenou působností Nymburk. Tento plán stanoví priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě místní potřeby, lokálních přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami z území. Bude zpracováván ve spolupráci s partnery v území.

Cílem je také uvést do reality konkrétní aktivity vedoucí k naplnění vize a cílů MAP ORP Nymburk.

### **Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?**

Hlavním přínosem realizace MAP bude pokračování a rozvoj systému komunikace a spolupráce mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území. Realizace projektu se zaměří na další aktivizaci lokálních partnerů a jejich aktivního zapojování do rozhodování o dalším rozvoji vzdělávání v regionu. Vzniklá partnerství napomohou zkvalitňování vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže. Očekávanou změnu je také větší míra spolupráce nejen základních či mateřských škol mezi sebou, a také s organizacemi působícími v oblasti neformálního či zájmového vzdělávání a dalšími relevantními aktéry.

Prostřednictvím realizace aktivit spolupráce, zapojení ve workshopech při připomínkování dílčích částí MAP a při společném akčním plánování budou budovány vzájemné vztahy a hledány možné formy spolupráce mezi těmito aktéry. Díky tomu bude možné nalézt neobvyklá a inovativní řešení lokálních problémů.

Díky projektu budou pedagogičtí pracovníci ze škol v ORP Nymburk lépe připraveni pracovat s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, budou umět spolupracovat při výuce mezi sebou, budou umět aplikovat moderní metody rozvoje (před)matematické a (před)čtenářské gramotnosti, budou jazykově a technicky vybavení a rozvíjet tak jazykovou a technickou znalost u žáků, žáci se budou orientovat ve světě dospělosti, pedagogové se nebudou bát vést se žáky řízené diskuze v hodinách ani sdílet poznatky a postupy mezi sebou, usnadní se přechod dětí z MŠ do ZŠ, zřizovatelé budou reagovat na potřeby škol a ty se je naučí formulovat, dojde k propojení světa školy a světa rodiny, děti a žáci budou podporováni ve vzdělávání nejen školami, ale i dalšími organizacemi, a to ve vzájemné kooperaci, obce budou finančně podporovat neformální a zájmové vzdělávání, jakož i poskytování sociálních služeb s cílovou skupinou rodičů a dětí.

### **Jaké aktivity v projektu budou realizovány?**

V rámci projektu jsou naplánovány celkem 4 klíčové aktivity. Všechny tyto aktivity jsou nezbytné pro realizaci procesu MAP. Nastavení a předpokládaná realizace odrážejí zkušenosti z realizace projektu MAP.

KA 1: Řízení projektu,

KA 2: Rozvoj a aktualizace MAP,

KA 3: Evaluace a monitoring MAP,

KA 4: Implementace MAP I

Nastavené postupy budou probíhat po celou dobu realizace projektu. Vzhledem k rozmanitosti a objemu plánovaných aktivit je nezbytný adekvátní administrativní tým, ale i odborný tým pro přímou práci s cílovými skupinami. Rozdělení kompetencí a pracovní postupy budou platné po celou dobu realizace projektu. Popis naplánovaných aktivit je uveden v kapitole Klíčové aktivity.

Vazba podaktivit KA 4 na cíle MAP I:

4.A.1 Snídaně s řediteli škol - témata inkluze: 1.1.2 ASP 1

Sestava vytvořena v MS2014+

NJPOSMAR

30.8.2018 18:08

- 4.A.2 Síť spolupracujících škol - asistenti pedagoga: 2.1.3 ASP 7
- 4.B.1 Semináře inkluzivní vzdělávání z pohledu zřizovatele: 1.2.1 ASP 1, 1.2.2 ASP 1
- 4.B.2 Kalendář s akcemi škol v regionu: 1.3.2
- 4.B.3 Seminář k propojení jednotlivých stupňů vzdělávání: 1.3.4 ASP 1
- 4.B.4 Seminář řešení krizových situací: 2.1.5 ASP 1
- 4.B.5 Platforma ředitelů škol: 2.2.4 ASP 1
- 4.B.6 Odborná literatura pro knihovnu NBK: 2.3.5 ASP 2
- 4.B.7 Portál se sdílenými informacemi v regionu: 3.1.2 ASP2
- 4.B.8 Workshopy pro širokou veřejnost (inspirativní kavárny):3.1.3 ASP1
- 4.C.1 Pozice sdíleného logopeda MŠ: 2.1.2 ASP 1
- 4.C.2 Společný nákup pomůcek MŠ: 2.3.5 ASP 1
- 4.C.3 Exkurze učitelů MŠ za příklady dobré praxe: 2.1.1 ASP 1
- 4.D.1 Workshopy pro děti v knihovně:1.1.5 ASP 1
- 4.D.2 Exkurze - čtenářská a matematická gramotnost, digitální kompetence a kompetence pro aktivní využívání cizího jazyka: 2.1.3
- 4.D.3 Sdílený správce sítě: 2.2.3 ASP 1
- 4.D.4 Sdílený rodilý mluvčí: 2.2.3 ASP 3
- 4.E.1 Semináře - školní parlamenty - CEDU: 1.1.4 ASP 1
- 4. F.1 Příběhy našich sousedů - Post Bellum:1.3.2 ASP 2
- 4.F.2 Regionální učebnice vlastivědy: 1.3.3 ASP 2
- 4.G.1 a 2 Síť spolupracujících MŠ a ZŠ - exkurze 2.1.1/3 ASP 2

#### **Popis realizačního týmu projektu :**

Realizační tým (RT) čítá:

1. administrativní tým: hlavní manažer projektu, projektový manažer, finanční manažer, asistentka  
Odpovídají za soulad realizace projektu s výzvou, žádostí a rozhodnutím ŘO, za komunikaci ŘO, publicitu projektu a jeho zastupování navenek, za finanční roky projektu a za materiální a technickou podporu odborného týmu.

2. odborný tým: 3 koordinátoři. Všichni koordinátoři budou vzájemně zastupitelní a v rámci dílčích aktivit se mohou doplňovat a spolupracovat na jejich realizaci.

Jedná se o Koordinátora plánování MAP, Regionálního koordinátora pro jednotlivé školy a Koordinátora vzdělávání (implementace).

Tento odborný tým bude doplněn zástupci všech zapojených základních škol, kteří se mohou překrývat s lídry/garanty jednotlivých pracovních skupin MAP (v obou případech DPP):

- Zástupci škol (koordinátoři plánování ve škole) - DPP

- Vedoucí PS

- Řadoví členové PS

- Odborní garanti (budování znalostní kapacity)

- Odborný garant - metodik RT

Podrobné informace jsou v KA Řízení projektu a příloze Realizační tým.

Obsazení pracovních pozic: v maximální míře se snažíme pokračovat ve spolupráci s odborníky, kteří již byli zapojeni v MAP I. S odborníky, kteří mají zkušenosti s komunitním a strategickým plánováním a mají znalosti z prostředí školských zařízení. V PS budou pracovat vždy odborníci s příslušným pedagogickým vzděláním a odpovídající praxí (min jeden s 5ti letou praxí), včetně odborníka na digitální technologie,

nejzkušenější odborníci pak budou zastávat funkce vedoucích PS. Koordinátory plánování ve škole nominují do týmu samy zapojené školy, většinou se jedná o ředitele či jím pověřené pedagogy.

### **Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?**

Výstupy projektu budou šířeny v několika rovinách. První rovinou bude osobní přístup jednotlivých členů realizačního týmu. Prostřednictvím množství jednání, setkávání, workshopů a konzultací budou předávány členy realizačního týmu informace zejména cílovým skupinám projektu. Další komunikační rovinou bude portál MAP, který bude mít kromě veřejné sekce i sekci pro členy PS a ŘV. Bude to i prostor pro sdílení mezi řediteli škol. Budou zde prezentovány projektové aktivity a cíle, jakož i jejich plnění široké veřejnosti. Podobně jako v MAP I se také budeme účastnit jiných platforem, na kterých budeme prezentovat nabídku aktivit a projektové výstupy. Jedná se například o pracovní skupiny komunitního plánu, setkávání organizovaná OSPOD nebo Místní akční skupinou. Průběžné výstupy i závěrečný výstup z projektu budou pravidelně zasílány všem členům MAP (zápisy z jednání PS, ŘV, zápisy ze seminářů a dalších vzdělávacích akcí, pravidelný monitoring plnění MAP I, zápisy z workshopů pro rodiče...).

Díky tomu budou mít k těmto dokumentům přístup všichni lokální aktéři a budou tak moci tyto dokumenty připomínkovat a vyjadřovat se k nim. Zároveň tak budou výstupy šířeny a přístupné i pro zájemce z vyšších územních úrovní či z ostatních regionů. Tímto budou dodrženy principy transparentnosti a otevřenosti při komunitním plánování rozvoje regionu v oblasti vzdělávání.

### **V čem je navržené řešení inovativní?**

Inovace spočívá v propojení všech aktérů vzdělávání v území (školy, zřizovatelé, rodiče, neziskové organizace, instituce státní správy), v propojení městských a venkovských oblastí území, v propojení učitelů stejných předmětů napříč územím a v aktivním zapojení řadových učitelů do pojmenování problémů, s nimiž se potýkají, a návrhů jejich řešení. Velkou inovací bude PS pro financování, která bude primárně hledat pro plnění cílů MAP jiné zdroje než doposud obvyklé (tedy jiné než ESF) a také PS pro rovné příležitosti, která sice vznikne na půdorysu PS inkluze/společné vzdělávání, ale jejím cílem bude hledat hlavně systémová řešení zrovnoprávnění příležitostí ve vzdělávání na úrovni zřizovatelů. Inovací je také postupná eliminace roztržičnosti při vzdělávání učitelů. Ti v případě MAP nemusejí dojíždět osamocně do jiných měst, ale setkávají se v místě s kolegy, kteří řeší obdobné problémy a mohou na vzdělávací akce navázat další spoluprací. Dopad vzdělávání je tak umocněný. Neobjevený a případně dostatečně nevyužívaný potenciál řadových učitelů, byl identifikován v rámci MAP I a hrál velmi důležitou roli v procesu přípravy plánu a tzv. budování kapacit. Vycházet ze zkušeností a na základě referencí od učitelů bylo zárukou návštěvnosti kurzů a tento "tamtam" efekt hodláme využít i v implementační fázi.

### **Jaká existují rizika projektu?**

#### **1. Rizika spojená se zapojením CS**

Zapojení aktérů do plánování i dle zkušenosti z MAP naráží na jejich časové možnosti. Zejména proces plánování na školách je u aktérů přijímán spíše jako další zátěž.

Opatření: pečlivá komunikace přínosů od RT směrem ke školám a dalším CS, Zřízení pozice facilitátor/mediátor pro nastavení plánování na školách,

#### **2. Rizika spojená s realizačním týmem**

Klíčové je stabilní obsazení pracovních pozic koordinátorů a sdílených pozic.

Sousedství s Prahou, nízká míra nezaměstnanosti a růst mezd v soukromém sektoru budou ztěžovat nalezení vhodných kandidátů.

Opatření: Motivační ohodnocení, dostatečný čas pro vyhledání vhodných kandidátů (výběr probíhá již v současné chvíli)

Současně budeme využívat zkušenosti z minulých projektů vč. kontaktů s odborníky spolupracujícími na vzdělávacích aktivitách v regionu plánované realizace. Rozložení kompetencí administrativního týmu na 4 pozice: Hlavní manažer, projektový manažer, finanční manažer a asistent/ka umožňuje lepší zastupitelnost v činnostech na jednotlivých pozicích tak, aby nebyla ohrožena realizace plánovaných aktivit v případě výpadku jednoho z členů.

### 3. Rizika spojená s řízením projektu

Délka zpracování ZOR a nedodržení termínů zálohových plateb, zmrazené platby na přelomu roku s ohledem na státní rozpočet

Opatření: kvalitní finanční plán, zajištění náhradního dočasného financování v případě prodlžení plateb

Výběrová řízení na dodávky služeb - vzhledem k charakteru projektu neočekáváme žádné veřejné zakázky /výběrová řízení na služby. V projektu očekáváme přímou spolupráci s vybranými odborníky formou DPP, v případě dodávky služeb (služby odborníků) neočekáváme překročení limitu pro zadávání veřejných zakázek. Dodávané služby v rámci projektu (jako např. pronájmy učeben na jednotlivá setkání workshopy, letní školy a podobně) nepřesáhnou limit pro zadávání veřejných zakázek ani malého rozsahu.

#### **Klíčová slova :**

Místní akční plán vzdělávání, zapojení komunity, informovanost veřejnosti, moderní metody výuky, klima školy, inkluzivní vzdělávání, úspěch pro každého žáka.

## **Cílová skupina**

#### **Cílová skupina:**

Děti a žáci

#### **Popis cílové skupiny:**

Děti a žáci zapojených škol budou projektem podpořeni jednak zprostředkovaně, a to zkvalitněním výuky (vzdělávání a metodická podpora pedagogů) či modernizací pomůcek - tedy hlavně plněním cílů MAP I, týkajících se lepšího servisu pro učitele, a jednak přímo, a to otevřením kroužků, aktivitami kariérového poradenství, aktivitami spolupráce MŠ a ZŠ, aktivitami spolupráce ZŠ, MŠ a organizací neformálního vzdělávání nebo poskytovatelů sociálních a prorodinných služeb a podporou těchto služeb, zaměřených na sociálně znevýhodněné děti a žáky, v menších obcích, zajištěním exkurzí a podporou žákovských parlamentů.

Na území ORP Nymburk (včetně připojené obce Vrbová Lhota) se ve šk. r. 2016/2017 vzdělávalo celkem 3 532 žáků v 20 ZŠ a 1432 dětí v 25 MŠ.

#### **Cílová skupina:**

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

#### **Popis cílové skupiny:**

Projektovými aktivitami bude podpořeno alespoň 150 pedagogických pracovníků z 45 mateřských a základních škol v území ORP Nymburk. Pedagogové budou čerpat podporu jednak prostřednictvím KA Rozvoj a aktualizace MAP I, kdy budou aktivně účastni tematických PS MAP a plánovacích skupin na školách, a tedy budou moci artikulovat své nejkonkrétnější potřeby, které budou následně naplňovány již během projektu vzděláváním, sdílením, seznamováním s pomůckami či vyjednáváním systémových změn se zřizovateli.

Prostřednictvím KA Implementace MAP I, během níž budou naplňovány potřeby, pedagogy definované během MAP I. Při kvantifikaci cílů v MAP I jsme vycházeli z konkrétních požadavků jednotlivých škol čili disponujeme nyní podrobným přehledem, jaká škola, v jakém objemu (počtu vzdělaných pedagogů kupř.) potřebuje. Samozřejmě nejsme schopni poptávku uspokojit zdaleka v její úplnosti, leč počítáme v tomto s komplementární výzvou Šablony II.

Pedagogové budou oslovováni prostřednictvím vybudované sítě MAP koordinátorem pro plánování MAP a koordinátorem pro vzdělávání (implementaci), a také nově přímo na školách díky otevření plánovacích skupin.

Motivací jim bude zejména fakt, že změny naplánované v MAP I se již pomalu realizují a realizovat díky KA Implementace (a následně šablonám II) budou, a tedy že plánování není samoučelné. Další motivací bude nabídka jimi poptávaných vzdělávání zdarma a možnost sdílení informací, postupů a zkušeností. Po takových možnostech učitelé během MAP I volali a již při realizaci MAP I jim byly nabízeny. Jistě může být motivační i finanční ohodnocení vedoucích a členů pracovních skupin.

#### **Cílová skupina:**

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

#### **Popis cílové skupiny:**

CS je početná. Na území operuje přes 30 subjektů zabývajících se vzděláváním dětí a žáků. Pravidelně je území monitorováno a doplňován seznam o další nově vzniklé organizace. V RT jsou identifikováni nejdůležitější hráči (jako například aktivní knihovny, MC, dětské skupiny apod). Ti jsou více zapojeni do aktivity Místního plánování a také do aktivit implemtačních, například účastí na společných vzdělávacích seminářích. I když je skupina velmi početná, s reálným aktivnějším zapojením počítáme v řádu jednotek (cca10). Ostatní jsou zapojeni nepřímo, prostřednictvím komunikace projektu v regionálních médiích, webu a FB.

Motivací pro zapojení do projektu je kromě finanční odměny (DPP v PS) i bezplatné vzdělávání a možnost získání nových členů prostřednictvím propojení formálního a neformálního vzdělávání.

#### **Cílová skupina:**

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

#### **Popis cílové skupiny:**

Vedle pedagogických pracovníků budou do projektu zapojeni i pracovníci nymburského OSPODu, pedagogicko-psychologické poradny, soukromé psychologické poradny, nebo školských poradenských pracovišť, a to jak účastí v pracovních skupinách, tak v platformách sdílení a spolupráce, zejména orientovanými na vyrovnávání příležitostí znevýhodněných dětí a žáků. Předpokládáme min. 2 osoby. Motivací je jejich pracovní zájem.

#### **Cílová skupina:**

Rodiče dětí a žáků

#### **Popis cílové skupiny:**

CS tvoří rodiče dětí a žáků se zapojených 44 IZO subjektů.

Mezi rodiči panují velké rozdíly v nahlížení na význam, přínos a kvalitu vzdělávání. Od nezájmu po vysoké

očekávání a nároky, které na školy kladou. Tradičně zaměření rodiče vychází z vlastní zkušenosti a spíše klasické formy výuky. Progresivně orientovaní rodiče se často dobře orientují v moderní didaktice a projevují hlubší zájem o nové vzdělávací trendy, někdy kladou na školu a pedagogy přehnané nároky. CS se bude podílet přímo: účast zástupců rodičů CS v ŘV (jednotky rodičů); v rámci podaktivity 2.14 workshopy s rodiči očekáváme max. počet účastníků 80 za dobu projektu.

Nepřímá účast CS - Hlavní komunikační prostředek směrem k této CS bude prostřednictvím nových médií (FB, Web) a prostřednictvím spolupráce se subjekty zapojených škol (školní weby, FB).

#### **Cílová skupina:**

Veřejnost

#### **Popis cílové skupiny:**

Při informování nejširší veřejnosti o aktivitách MAP budou i nadále využívány například Nymburský zpravodaj, který jde do všech schránek v Nymburce, Zpravodaj MAS, veřejný rozhlas, web a tištěná forma regionálních deníků a samozřejmě webové stránky projektu. Forma a četnost šíření informací bude stanovena v komunikačním plánu projektu. Bližší zapojení veřejnosti do aktivit projektu popisujeme u CS rodiče dětí a žáků. Ze zkušenosti v MAP I lze konstatovat, že se CS veřejnost v tomto případě významně překrývá s ostatními cílovými skupinami. Kvantifikace je velice obtížná, předpokládáme informovanost obyvatel ORP Nymburk.

#### **Cílová skupina:**

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

#### **Popis cílové skupiny:**

CS je tvořena zejména zřizovateli škol (až na výjimky obce) a také členy zaměstnanci veřejné správy (Kraje, NIDV, OHK, ÚPČR). Budou moci být účastni vzdělávacích seminářů, workshopů a facilitovaných setkání vzdělávacích subjektů a rodičů (poslední jmenovaná setkání budou přednostně pořádána v malých obcích) za účelem

- a) prosazení systémových změn na školách dle podnětů od rodičů a z PS MAP,
- b) posílení poskytování sociálních a prorodinných služeb a neformálního vzdělávání na venkově,
- c) sběru dalších potřeb, které nezazněly v PS MAP), jakož i procesu plánování, během něhož mohou promítnou do dalšího plánu své představy a potřeby.

Někteří z nich budou zapojeni do aktivit, zaměřených na rozvoj podnikavosti a iniciativy žáků a dětí a na profesní orientaci žáků (OHK, ÚPČR, kraj), nebo do aktivit, zaměřených na zvyšování občanských kompetencí žáků, resp. jejich výchově k demokracii (obce). Zřizovatelé škol budou dostávat pravidelné informace o dotačních příležitostech na rozvoj formálního i neformálního vzdělávání, ostatně někteří budou i členy PS pro financování.

Celkem bude do projektu zapojeno minimálně 20 osob z řad zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol (zástupci obcí, Agentury pro sociální začleňování, Okresní hospodářské komory, Kraje, Úřadu práce ČR, Pedagogicko-psychologické poradny).

Motivace této CS je velice obtížná. Jako nejfunkčnější se jeví osobní vazba s důrazem na důležitost kvality vzdělávání pro občany jednotlivých obcí a dále potenciální investiční možnosti v oblasti vzdělávání.

## **Subjekty projektu**

<b>Typ subjektu:</b>	Žadatel/příjemce
<b>Kód státu:</b>	CZE - Česká republika
<b>Název subjektu:</b>	MAS Podlipansko, o.p.s.
<b>IČ:</b>	27408507
<b>DIČ / VAT id:</b>	
<b>Právní forma:</b>	Obecně prospěšná společnost
<b>Je subjekt právnickou osobou?:</b>	ANO
<b>Datum vzniku:</b>	25. 1. 2006
<b>Typ plátce DPH:</b>	Nejsem plátcem DPH
<b>Procentní podíl:</b>	
<b>Počet zaměstnanců:</b>	
<b>Roční obrat (EUR):</b>	
<b>Bilanční suma roční rozvahy (EUR):</b>	
<b>Velikost podniku:</b>	
<b>Kód institucionálního sektoru:</b>	
<b>Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:</b>	NE

#### Adresy subjektu

<b>Kód státu:</b>	CZE - Česká republika
<b>Typ adresy:</b>	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
<b>Název kraje:</b>	Středočeský kraj
<b>Název okresu:</b>	Kolín
<b>Název ORP:</b>	Kolín
<b>Městská část:</b>	
<b>Obec:</b>	Pečky
<b>Část obce:</b>	Pečky
<b>Ulice:</b>	Tř. Jana Švermy
<b>PSČ:</b>	289 11
<b>Číslo orientační:</b>	
<b>Číslo popisné/ evidenční:</b>	141
<b>Kód druhu čísla domovního:</b>	1
<b>WWW:</b>	

#### Osoby subjektu

<b>Titul před jménem:</b>	
<b>Jméno:</b>	Markéta
<b>Příjmení:</b>	Pošíková
<b>Titul za jménem:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Mobil:</b>	602578297

Sestava vytvořena v MS2014+

NJPOSMAR

30.8.2018 18:08



**Email:** info@podlipansko.cz  
**Hlavní kontaktní osoba:** ANO  
**Statutární zástupce:** ANO

**Typ subjektu:** Partner s finančním příspěvkem  
**Kód státu:** CZE - Česká republika  
**Název subjektu:** Město Nymburk  
**IČ:** 00239500  
**DIČ / VAT id:**  
**Právní forma:** Obec  
**Je subjekt právnickou osobou?:** ANO  
**Datum vzniku:**  
**Typ plátce DPH:** Nejsem plátcem DPH  
**Procentní podíl:**  
**Počet zaměstnanců:**  
**Roční obrat (EUR):**  
**Bilanční suma roční rozvahy (EUR):**  
**Velikost podniku:**  
**Kód institucionálního sektoru:**  
**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:** ANO

**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:**

Oba partneři (město Nymburk i MAS Svatojiřský les) společně s žadatelem realizoval projekt MAP I a následně připravovali projekt MAP II na Nymbursku.

V realizační fázi tohoto projektu je partner zapojen ve všech KA a to prostřednictvím Koordinátora vzdělávání (implementace) i zastoupením v ŘV a PS.

Partner bude mít důležitou roli v období udržitelnosti, kdy RT předpokládá, že po úspěšné realizaci projektu MAP II bude pozice Koordinátora vzdělávání zachována.

**Adresy subjektu**

**Kód státu:** CZE - Česká republika  
**Typ adresy:** Adresa oficiální (adresa sídla organizace)  
**Název kraje:** Středočeský kraj  
**Název okresu:** Nymburk  
**Název ORP:** Nymburk  
**Městská část:**  
**Obec:** Nymburk  
**Část obce:** Nymburk  
**Ulice:** Náměstí Přemyslovců  
**PSČ:** 288 02  
**Číslo orientační:** 20  
**Číslo popisné/  
evidenční:** 163  
**Kód druhu čísla domovního:** 1

Sestava vytvořena v MS2014+

NJPOSMAR

30.8.2018 18:08

WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: PhDr.  
Jméno: Pavel  
Příjmení: Fojtík  
Titul za jménem:  
Telefon:  
Mobil: 776861407  
Email: pavel.fojtik@meu-nbk.cz  
Hlavní kontaktní osoba:  
Statutární zástupce: ANO

Titul před jménem:  
Jméno: Markéta  
Příjmení: Tomčíková  
Titul za jménem:  
Telefon:  
Mobil: 606608445  
Email: marketa.tomcikova@meu-nbk.cz  
Hlavní kontaktní osoba:  
Statutární zástupce: ANO

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem  
Kód státu: CZE - Česká republika  
Název subjektu: Místní akční skupina SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.  
IČ: 27029182  
DIČ / VAT id:  
Právní forma: Spolek  
Je subjekt právnickou osobou?: ANO  
Datum vzniku: 18. 4. 2006  
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH  
Procentní podíl:  
Počet zaměstnanců:  
Roční obrat (EUR):  
Bilanční suma  
roční rozvahy (EUR):  
Velikost podniku:  
Kód institucionálního sektoru:  
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO

## **Popis zapojení partnera do jednotlivých fází**

### **operace CZ:**

Oba partneři (město Nymburk i MAS Svatojiřský les) společně s žadatelem realizoval projekt MAP I a následně připravovali projekt MAP II na Nymbursku.

V realizační fázi tohoto projektu je partner zapojen ve všech KA a to prostřednictvím Regionálního koordinátora 2 i zastoupením v ŘV a PS.

### **Adresy subjektu**

<b>Kód státu:</b>	CZE - Česká republika
<b>Typ adresy:</b>	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
<b>Název kraje:</b>	Středočeský kraj
<b>Název okresu:</b>	Nymburk
<b>Název ORP:</b>	Nymburk
<b>Městská část:</b>	
<b>Obec:</b>	Loučeň
<b>Část obce:</b>	Loučeň
<b>Ulice:</b>	Nymburská
<b>PSČ:</b>	289 37
<b>Číslo orientační:</b>	
<b>Číslo popisné/ evidenční:</b>	345
<b>Kód druhu čísla domovního:</b>	1
<b>WWW:</b>	

### **Osoby subjektu**

<b>Titul před jménem:</b>	
<b>Jméno:</b>	Šárka
<b>Příjmení:</b>	Dvořáková
<b>Titul za jménem:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Mobil:</b>	739212195
<b>Email:</b>	manager.svatojirskyles@seznam.cz
<b>Hlavní kontaktní osoba:</b>	ANO
<b>Statutární zástupce:</b>	

<b>Titul před jménem:</b>	
<b>Jméno:</b>	Eva
<b>Příjmení:</b>	Pacltová
<b>Titul za jménem:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Mobil:</b>	721886955
<b>Email:</b>	epacltova@seznam.cz
<b>Hlavní kontaktní osoba:</b>	

Sestava vytvořena v MS2014+

NJPOSMAR

30.8.2018 18:08

Statutární zástupce:

ANO

## Umístění

<b>Dopad projektu:</b>	<b>CHKO/NP:</b>
CZ020 Středočeský kraj	

<b>Místo realizace:</b>	<b>CHKO/NP:</b>
CZ020 Středočeský kraj	

## Klíčové aktivity

**Název klíčové aktivity:** Řízení projektu

**Popis klíčové aktivity:**

Projektové aktivity budou rozděleny na část, týkající se implementace MAP I, tedy realizace aktivit, které byly naplánovány v předešlém projektu, a na část, týkající se rozvoje partnerství MAP, aktualizace dokumentu MAP, evaluaci projektu MAP II a monitoringu plnění cílů MAP I (nejen díky MAP II).

Analogicky bude rozdělen odborný tým projektu, čítající celkem 3 koordinátory na celkem 2,6 úvazky. Pro část projektu Rozvoj a aktualizace MAP bude v RT 1 koordinátor pro plánování MAP a regionu 1 , dále Regionální koordinátor 2 pro plánování na jednotlivých školách (celkem 1,8 úvazku). Pro část Implementace MAP I bude v RT koordinátor pro vzdělávání (implementaci ) 1,0 úvazku.

Tento odborný tým bude doplněn zástupci všech zapojených základních škol, kteří se mohou překrývat s lídry/garanty a členy jednotlivých pracovních skupin MAP (ve všech případech DPP). Dále je doplněn Sestava vytvořena v MS2014+ NJPOSMAR 30.8.2018 18:08

odbornými garanty plánování MAP, kteří se budou účastnit některých plánovacích setkání PS a budou zasahovat z pohledu své odbornosti do procesu plánování. Jedním z odborných garantů plánování MAP je i odborný garant - metodik realizačního týmu. Jedná se o přirozeného lídra vzdělávání na Nymbursku - ředitelku NNO (Step by Step Česká republika, o.p.s.) jenž zavádí v ČR iniciativu "Začít spolu".

V zázemí odborného týmu stojí tým administrativní, sestávající z hlavního manažera (0,125), projektového manažera (0,4), finančního manažera (0,4) a asistentky (0,3). Administrativně-manažerský tým zodpovídá za soulad realizace projektu s výzvou, žádostí a rozhodnutím ŘO, za komunikaci s ŘO, publicitu projektu a jeho zastupování navenek, za finanční toky projektu a za materiální a technickou podporu odborného týmu.

#### **Přehled nákladů:**

Administrativní tým (AT):

- 1.1.1 Hlavní manažer: 0,125 úvazku, 38 měsíců, 51 056 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 6 382 Kč/měsíc, celkem 242 516 Kč
- 1.1.2 Projektový manažer: 0,4 úvazku, 38 měsíců, 42 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 16 800 Kč/měsíc, celkem 638 400 Kč
- 1.1.3 Finanční manažer: 0,4 úvazku, 38 měsíců, 32 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 12 800 Kč/měsíc, celkem 486 400 Kč
- 1.1.4 Asistentka: 0,3 úvazku, 38 měsíců, 28 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 8 400 Kč/měsíc, celkem 319 200 Kč

Odborný tým (OT):

- 2.1.2 Koordinátor plánování MAP a regionu 1: 0,8 úvazku, 36 měsíců, 46 875 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 37 500 Kč/měsíc, celkem 1 350 000 Kč
- 2.1.3 Regionální koordinátor 2: 0,6 úvazku, 38 měsíců, 30 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 18 000 Kč/měsíc, celkem 684 000 Kč (MAS Svatojiřský les)
- 2.3.1 Odborní garanti plánování MAP: 1650hod, 250 Kč/hod, celkem 412 500 Kč
- 2.3.2 Vedoucí pracovních skupin: 500hod, 250 Kč/hod, celkem 125 000 Kč
- 2.3.3 Členové pracovních skupin: 1 500hod, 200 Kč/hod, celkem 300 000 Kč
- 2.3.4 Koordinátoři plánování ve školách: 1 760hod, 200 Kč/hod, celkem 352 000 Kč

#### **NEPŘÍMÉ NÁKLADY**

Budou použity v souladu s Pravidly na všechny ostatní aktivity, které nespádají do přímých nákladů - pořízení potřebného vybavení, poměrná část nájemného, energií, cestovné, úklid apod.

**Název klíčové aktivity:** Rozvoj a aktualizace MAP

#### **Popis klíčové aktivity:**

Aktivita probíhá celou dobu realizace projektu. Bude realizován a prohlubován proces společného plánování s větší mírou zapojení škol do tohoto procesu. Je zapojeno 44 subjektů dle IZO, 30 subjektů dle RED IZO. Aktivita se bude zabývat povinnými podaktivitami dle postupu pro zpracování MAP II a volitelnou podaktivitou: 2.6.

Po aktualizaci složení ŘV a PS bude s členy dohodnuta forma a vhodné termíny schůzek ŘV a PS, plánovacích skupin ve školách, představen plán implementace MAP I a vzdělávacích aktivit. 4 povinné PS se budou scházet alespoň 4x za rok. 4 volitelné PS min. 2x/rok. Obsah schůzek: pokračování v plánování: revize analytické části MAP I, aktualizace SR a návrh MAP II, to celé ve 2 cyklech za projekt, monitoring plnění cílů a realizace aktivit z MAP I (WS, exkurze, semináře, nákupy a demonstrace pomůcek, platformy sdílení), konkretizace poptávky a realizace dalšího vzdělávání, neobsaženého v MAP I, včetně vzdělávání v tématu inkluze a vzdělávání členů ŘV.

PS pro financování bude dostávat od tematických PS průběžně výstupy z plánování a hledat zdroje

financování plánovaných opatření. PS budou sbírat i podklady ze škol, v nichž bude probíhat souběžně tvorba plánu školy, a tyto podklady budou zpracovávat do MAP.

Školní plánovací skupiny se budou scházet alespoň 1x za pololetí, PS pro financování pak od momentu překlopení plánování v návrhovou část. Školní skupiny budou mít své vedoucí, ti budou členy RT projektu. Každá tematická PS bude mít svého vedoucího. Vedoucí PS nemusí být zároveň vedoucí školních plánovacích skupin. 1x ročně budou tyto skupiny seznamovat se svojí agendou a vykonanou prací ŘV, ačkoli zápisy ze skupin budou rozesílány všem průběžně. Min. 12x je uspořádáno facilitovaných setkání rodičů a zástupců škol (inspirativní kavárny). Min. 9x facilitované setkání zástupců škol a zřizovatelů. 2x ročně se sejde ŘV, aby činnost ve skupinách kontroloval a schvaloval potřebné. Komunikace proběhne dle komunikačního plánu.

#### **Přehled nákladů:**

Všechny úrovně, skupiny a aktivity MAP budou řízeny odbornými koordinátory MAP a jejich náplň bude konzultována s odborným garantem - metodikem.

#### **Administrativní tým (AT):**

1.1.1 Hlavní manažer: 0,125 úvazku, 38 měsíců, 51 056 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 6 382 Kč/měsíc, celkem 242 516 Kč

1.1.2 Projektový manažer: 0,4 úvazku, 38 měsíců, 42 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 16 800 Kč/měsíc, celkem 638 400 Kč

1.1.3 Finanční manažer: 0,4 úvazku, 38 měsíců, 32 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 12 800 Kč/měsíc, celkem 486 400 Kč

1.1.4 Asistentka: 0,3 úvazku, 38 měsíců, 28 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 8 400 Kč/měsíc, celkem 319 200 Kč

#### **Odborný tým (OT):**

2.1.2 Koordinátor plánování MAP a regionu 1: 0,8 úvazku, 36 měsíců, 46 875 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 37 500 Kč/měsíc, celkem 1 350 000 Kč

2.1.4 Regionální koordinátor 2: 0,6 úvazku, 38 měsíců, 30 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 18 000 Kč/měsíc, celkem 684 000 Kč (MAS Svatojiřský les)

2.3.1 Odborní garanti plánování MAP: 1650hod, 250 Kč/hod, celkem 412 500 Kč

2.3.2 Vedoucí pracovních skupin: 500hod, 250 Kč/hod, celkem 125 000 Kč

2.3.3 Členové pracovních skupin: 1 500hod, 200 Kč/hod, celkem 300 000 Kč

2.3.4 Koordinátoři plánování ve školách: 1 760hod, 200 Kč/hod, celkem 352 000 Kč

#### **NEPŘÍMÉ NÁKLADY**

Budou použity v souladu s Pravidly na všechny ostatní aktivity, které nespádají do přímých nákladů - pořízení potřebného vybavení, poměrná část nájemného, energií, cestovné, úklid apod.

#### **Název klíčové aktivity:**

Evaluace a monitoring MAP

#### **Popis klíčové aktivity:**

Aktivita bude probíhat po celou délku projektu a bude rozdělena na

- a) evaluaci projektových aktivit a jejich řízení RT,
- b) monitoring plnění MAP I.

Evaluace projektových aktivit a řízení procesů MAP bude probíhat dle dohodnuté struktury v začátku projektu. Použitými metodami bude hodnotící dotazník pro partnery, diskuzní evaluace v Partnerství, v jeho PS a v ŘV MAP a průběžný sběr podnětů od partnerů, případně další metody, dohodnuté v Partnerství, které stanoví i četnost, témata a CS evaluace. Hodnocení bude formou sebeevaluačních zpráv a přiložených výstupů z dotazníku předkládáno ŘV MAP, který doporučí případné změny v

nastavení a obsahu aktivit projektu, a pravidelně ŘO v ZoR. Na zprávách bude pracovat celý RT. Monitoring plnění MAP I bude probíhat na pravidelných schůzkách tematických PS dle dohodnuté formy s jejich členy. Lze jej rozdělit na monitoring plnění cílů plánu obecně a na monitoring implementace MAP I prostřednictvím MAP II. Koordinátoři MAP II a garanti PS budou zodpovědní nejen za realizaci aktivit implementace MAP I v MAP II, ale za realizaci naplánovaných aktivit v MAP I obecně, ať již jsou nebo nejsou obsahem MAP II.

Výstupem bude 1x ročně zpráva o plnění MAP I. Na základě poznatků z monitoringu s přihlédnutím k nově se objevivším potřebám v území bude revidována analytická část MAP jako podklad pro aktualizaci SR a vytvoření MAP II. Aktualizace analytické části MAP, aktualizace SR a následně i aktualizace návrhové části MAP proběhne během projektu celkem ve dvou cyklech.

Aktualizovaný MAP bude předložen ŘV a následně ŘO nejprve po 20 měsících (4/2020) a v druhém cyklu po 38 ( 10/2021 )měsících projektu. Každý z plánů bude na příštích 18 měsíců. S monitoringem plnění MAP I a s návrhy aktualizací SR a MAP bude průběžně seznamováno celé Partnerství. Po zapracování jeho připomínek bude dokumenty schvalovat ŘV.

Schválené dokumenty budou přiloženy k ZoR a ZZoR.

#### **Přehled nákladů:**

Administrativní tým (AT):

1.1.1 Hlavní manažer: 0,125 úvazku, 38 měsíců, 51 056 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 6 382 Kč/měsíc, celkem 242 516 Kč

1.1.2 Projektový manažer: 0,4 úvazku, 38 měsíců, 42 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 16 800 Kč/měsíc, celkem 638 400 Kč

1.1.3 Finanční manažer: 0,4 úvazku, 38 měsíců, 32 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 12 800 Kč/měsíc, celkem 486 400 Kč

1.1.4 Asistentka: 0,3 úvazku, 38 měsíců, 28 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 8 400 Kč/měsíc, celkem 319 200 Kč

Odborný tým (OT):

2.1.2 Koordinátor plánování MAP a regionu 1: 0,8 úvazku, 36 měsíců, 46 875 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 37 500 Kč/měsíc, celkem 1 350 000 Kč

2.1.4 Regionální koordinátor 2: 0,6 úvazku, 38 měsíců, 30 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 18 000 Kč/měsíc, celkem 684 000 Kč (MAS Svatojiřský les)

2.3.1 Odborní garanti plánování MAP: 1650hod, 250 Kč/hod, celkem 412 500 Kč

2.3.2 Vedoucí pracovních skupin: 500hod, 250 Kč/hod, celkem 125 000 Kč

2.3.3 Členové pracovních skupin: 1 500hod, 200 Kč/hod, celkem 300 000 Kč

2.3.4 Koordinátoři plánování ve školách: 1 760hod, 200 Kč/hod, celkem 352 000 Kč

#### **NEPŘÍMÉ NÁKLADY**

Budou použity v souladu s Pravidly na všechny ostatní aktivity, které nespádají do přímých nákladů - pořízení potřebného vybavení, poměrná část nájemného, energií, cestovné, úklid apod.

**Název klíčové aktivity:** Implementace MAP

#### **Popis klíčové aktivity:**

Podstatou KA je přispět k naplnění vybraných cílů MAP I, přednostně těch, které nelze naplnit z jiných výzev a těch, kterých má být dosaženo společnými aktivitami partnerů v území. KA bude pod vedením Koordinátora vzdělávání (implementace MAP)

IMPLEMENTACE BUDE PROBÍHAT V PŘEDPOKLÁDANÉM počtu (podrobnosti zvláštní přílohou):

4.A.1 Snídaně s řediteli škol - témata inkluze: 1.1.2 ASP 1 - 9 x

4.A.2 Síť spolupracujících škol - asistenti pedagoga : 2.1.3 ASP 7 - 1x exkurze, 6 seminářů

- 4.B.1 Semináře inkluzivní vzdělávání z pohledu zřizovatele: 1.2.1 ASP 1, 1.2.2 ASP 1 - 9x
- 4.B.2 Kalendář s akcemi škol v regionu: 1.3.2 - 3x
- 4.B.3 Seminář k propojení jednotlivých stupňů vzdělávání: 1.3.4 ASP 1 - 2x
- 4.B.4 Seminář řešení krizových situací: 2.1.5 ASP 1
- 4.B.5 Platforma ředitelů škol: 2.2.4 ASP 1
- 4.B.6 Odborná literatura pro knihovnu NBK: 2.3.5 ASP 2
- 4.B.7 Portál se sdílenými informacemi v regionu: 3.1.2 ASP2
- 4.B.8 Workshopy pro širokou veřejnost (inspirativní kavárny):3.1.3 ASP1- 12x
- 4.C.1 Pozice sdíleného logopeda MŠ: 2.1.2 ASP 1
- 4.C.2 Společný nákup pomůcek MŠ: 2.3.5 ASP 1
- 4.C.3 Exkurze učitelů MŠ za příklady dobré praxe: 2.1.1 ASP 1 - 2x
- 4.D.1 Workshopy pro děti v knihovně:1.1.5 ASP 1- 2x
- 4.D.2 Exkurze - čtenářská a matematická gramotnost, digitální kompetence a kompetence pro aktivní využívání cizího jazyka: 2.1.3 - 5x
- 4.D.3 Sdílený správce sítě: 2.2.3 ASP 1
- 4.D.4 Sdílený rodilý mluvčí: 2.2.3 ASP 3
- 4.E.1 Semináře - školní parlamenty - CEDU: 1.1.4 ASP 1- 3x
- 4. F.1 Příběhy našich sousedů - Post Bellum:1.3.2 ASP 2 - 2x
- 4.F.2 Regionální učebnice vlastivědy: 1.3.3 ASP 2 - 1x
- 4.G.1 a 2 Síť spolupracujících MŠ a ZŠ - exkurze 2.1.1/3 ASP 2 - 2x

#### **Přehled nákladů:**

##### Administrativní tým (AT):

- 1.1.1 Hlavní manažer: 0,125 úvazku, 38 měsíců, 51 056 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 6 382 Kč/měsíc, celkem 242 516 Kč
- 1.1.2 Projektový manažer: 0,4 úvazku, 38 měsíců, 42 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 16 800 Kč/měsíc, celkem 638 400 Kč
- 1.1.3 Finanční manažer: 0,4 úvazku, 38 měsíců, 32 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 12 800 Kč/měsíc, celkem 486 400 Kč
- 1.1.4 Asistentka: 0,3 úvazku, 38 měsíců, 28 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 8 400 Kč/měsíc, celkem 319 200 Kč

##### Odborný tým (OT):

- 2.1.1 Koordinátor vzdělávání (implementace MAP): 1,0 úvazku, 36 měsíců, 30 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 30 000 Kč/měsíc, celkem 1 080 000 Kč (Město Nymburk)
- 2.1.2 Koordinátor plánování MAP a regionu 1: 0,8 úvazku, 36 měsíců, 46 875 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 37 500 Kč/měsíc, celkem 1 350 000 Kč
- 2.1.3 Regionální koordinátor 2: 0,6 úvazku, 38 měsíců, 30 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 18 000 Kč/měsíc, celkem 684 000 Kč (MAS Svatojiřský les)
- 2.1.4 Sdílený logoped (implementace) 0,5 úvazku, 20 měsíců, 30 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 15 000 Kč/měsíc, celkem 300 000 Kč
- 2.1.5 Sdílený správce sítě (implementace) 0,5 úvazku, 20 měsíců, 30 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 15 000 Kč/měsíc, celkem 300 000 Kč
- 2.3.1 Odborní garanti plánování MAP: 1650hod, 250 Kč/hod, celkem 412 500 Kč
- 2.3.2 Vedoucí pracovních skupin: 500hod, 250 Kč/hod, celkem 125 000 Kč
- 2.3.3 Členové pracovních skupin: 1 500hod, 200 Kč/hod, celkem 300 000 Kč
- 2.3.4 Koordinátoři plánování ve školách: 1 760hod, 200 Kč/hod, celkem 352 000 Kč
- 2.3.5 Lektoři (Implementace): 1125 hod, 200 Kč/hod, celkem 225 000 Kč
- 2.3.6 Sdílený rodilý mluvčí (Implementace): 780 hod, 225 Kč/hod, celkem 175 500 Kč



## NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Budou použity v souladu s Pravidly na všechny ostatní aktivity, které nespádají do přímých nákladů - pořízení potřebného vybavení, poměrná část nájemného, energií, cestovné, úklid apod.

## Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	12 377 613,42	100,00			
1.1	Celkové způsobilé osobní přímé výdaje	0,00	0,00	8 841 152,44	71,43			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	6 990 516,00	56,48			
1.1.1.1	Realizační tým	0,00	0,00	1 686 516,00	13,63			
1.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	1 686 516,00	13,63			
1.1.1.1.1.1	Hlavní manažer	6 382,00	38,00	242 516,00	1,96		Počet měsíců	
1.1.1.1.1.2	Projektový manažer	16 800,00	38,00	638 400,00	5,16		Počet měsíců	
1.1.1.1.1.3	Finanční manažer	12 800,00	38,00	486 400,00	3,93		Počet měsíců	
1.1.1.1.1.4	Asistent(ka)	8 400,00	38,00	319 200,00	2,58		Počet měsíců	
1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	5 304 000,00	42,85			
1.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	3 714 000,00	30,01			
1.1.1.2.1.1	Koordinátor vzdělávání (Implementace MAP)	30 000,00	36,00	1 080 000,00	8,73		Počet měsíců	

1.1.1.2.1.2	Koordinátor plánování MAP a regionu 1	37 500,00	36,00	1 350 000,00	10,91		Počet měsíců
1.1.1.2.1.3	Regionální koordinátor 2	18 000,00	38,00	684 000,00	5,53		Počet měsíců
1.1.1.2.1.4	Sdílený logoped (Implementace)	15 000,00	20,00	300 000,00	2,42		Počet měsíců
1.1.1.2.1.5	Sdílený správce sítě (Implementace)	15 000,00	20,00	300 000,00	2,42		Počet měsíců
1.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	1 590 000,00	12,85		
1.1.1.2.3.1	Odborní garanti plánování MAP	250,00	1 650,00	412 500,00	3,33		Počet hodin
1.1.1.2.3.2	Vedoucí pracovních skupin	250,00	500,00	125 000,00	1,01		Počet hodin
1.1.1.2.3.3	Členové pracovních skupin	200,00	1 500,00	300 000,00	2,42		Počet hodin
1.1.1.2.3.4	Koordinátoři plánování ve školách	200,00	1 760,00	352 000,00	2,84		Počet hodin
1.1.1.2.3.5	Lektoři (Implementace)	200,00	1 125,00	225 000,00	1,82		Počet hodin
1.1.1.2.3.6	Sdílený rodilý mluvčí (Implementace)	225,00	780,00	175 500,00	1,42		Počet hodin
1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	1 350 129,00	10,91		
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	5 400 516,00	0,25	1 350 129,00	10,91		
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	486 046,44	3,93		
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	5 400 516,00	0,09	486 046,44	3,93		
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	14 461,00	0,12			
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	4 461,00	1,00	4 461,00	0,04			
1.1.4.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.3	FKSP	10 000,00	1,00	10 000,00	0,08			
1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	3 536 460,98	40,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

## Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	12 377 613,42
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	12 377 613,42
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	12 377 613,42
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	10 520 971,38
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	1 856 642,04
Podpora celkem:	12 377 613,42
Vlastní zdroj financování:	0,00
% vlastního financování:	0,00
Zdroj financování vlastního podílu:	
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

## Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	12. 10. 2018
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	3 700 000,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	22. 2. 2019
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	1 500 000,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	3 000 000,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	

<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	3 000 000,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	NE

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	3
<b>Datum předložení:</b>	20. 8. 2019
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	1 500 000,00
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	1 700 000,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	1 700 000,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	NE

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	4
<b>Datum předložení:</b>	21. 2. 2020
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	1 500 000,00
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	1 700 000,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	1 700 000,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	NE

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	5
<b>Datum předložení:</b>	20. 8. 2020
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	1 500 000,00
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	2 000 000,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	2 000 000,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	NE

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	6
<b>Datum předložení:</b>	20. 2. 2021

<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	1 500 000,00
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	2 000 000,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	2 000 000,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	NE

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	7
<b>Datum předložení:</b>	20. 8. 2021
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	1 177 612,42
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	1 000 000,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	1 000 000,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	NE

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	8
<b>Datum předložení:</b>	14. 12. 2021
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	0,00
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	977 612,42
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	977 612,42
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	ANO

## Indikátory

**Kód indikátoru:** 50810  
**Název indikátoru:** Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí

Sestava vytvořena v MS2014+

NJPOSMAR

30.8.2018 18:08

**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Datum výchozí hodnoty:** 14. 5. 2018  
**Cílová hodnota:** 30,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 10. 2021  
**Měrná jednotka:** Organizace  
**ENVI:**  
**Typ indikátoru:** Výsledek

**Definice indikátoru:**

Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, směřující k naplnění SC, realizovanou v rámci systémového nebo koncepčního projektu. Systémovou intervencí rozumíme aktivitu, která zlepšuje celkové prostředí vzdělávacího systému. Započítají se organizace, které se zapojí do realizace (např. pilotování, ověřování, zavádění nových/innovativních metod )systémového nebo koncepčního projektu.

**Popis hodnoty:**

Jedná se o školy a školská zařízení (30 RED IZO, tj. 44 vykazovaných IZO dle souhlasu), které budou zapojeny do realizace projektových aktivit, zejména pak KA Rozvoj a aktualizace MAP (podaktivita Podpora škol v plánování) či KA Implementace MAP. MŠ Milčice nebyla do indikátoru započítána z důvodů nejistoty získání IZO (bylo vydáno podmíněčně).

**Kód indikátoru:** 51017  
**Název indikátoru:** Počet uspořádaných jednorázových akcí  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Datum výchozí hodnoty:** 14. 5. 2018  
**Cílová hodnota:** 75,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 10. 2021  
**Měrná jednotka:** akce  
**ENVI:**  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Počet jednorázových odborných informačních a osvětových akcí uspořádaných v rámci projektů podpořených z ESIF. Nejedná se o publicitu projektu. Účast na těchto akcích nebude započítávána do bagatelní podpory indikátoru Celkový počet účastníků (6 00 00).

**Popis hodnoty:**

Popis hodnoty:

Předpokládaná forma naplnění indikátoru:

V rámci aktivity Rozvoj a aktualizace MAP celkem 44 akcí:

- 2x vzdělávací akce pro ŘV
- 24x vzdělávací akce v rámci rozvoje znalostních kapacit
- 6 x semináře k inkluzivnímu vzdělávání pro pedagogy i vedení škol
- 12 x akce pro širokou veřejnost

V rámci aktivity Implementace MAP máme identifikováno 31 jednorázových akcí.

- 9x semináře pro vedení škol a zřizovatele
- 2x semináře o spolupráci mezi stupni vzdělávání
- 6x semináře na téma úspěch pro každého žáka (zejména pro AP)
- 10x exkurze za příklady dobré praxe
- 2x workshopy v knihovně
- 2x semináře pro školní parlamenty

V případě, že bude v rámci každoroční přípravy a realizace akčního plánu identifikována další aktivita v podobě jednorázové akce, bude zde vykázána.



**Kód indikátoru:** 52602  
**Název indikátoru:** Počet platform pro odborná tematická setkání  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Datum výchozí hodnoty:** 14. 5. 2018  
**Cílová hodnota:** 4,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 10. 2021  
**Měrná jednotka:** Platformy  
**ENVI:**  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Počet z OP VVV podpořených platform pro odborná tematická setkání pedagogů, rodičů a odborníků pro sdílení profesních zkušeností pedagogů a výměnu příkladů dobré pedagogické praxe.  
**Popis hodnoty:**  
4 fungující platformy  
1 = PS pro financování, 2= PS pro rovné příležitosti, 3= PS pro čtenářskou gramotnost,4= PS pro matematickou gramotnost (doplněno o sítě spolupracujících škol).

Další plánované platformy nesplňují parametry tohoto indikátoru (4x ročně schůzka) - doloženo zápisem

Jedná se o :

- 4x pracovní skupiny a sítě spolupracujících škol (MŠ, PS Digitální kompetence, PS Jazykové kompetence a PS EVVO a regionální identita) - doloženo zápisem
- 1x platforma ředitelů - min 1x ročně schůzka - doloženo zápisem
- 1xSítě spolupracujících asistentů pedagoga - min. 1x ročně schůzka, doloženo zápisem

V případě, že bude v rámci každoroční přípravy a realizace akčního plánu identifikována další aktivita v podobě platformy pro odborná tematická setkávání, bude zde vykázána.

**Kód indikátoru:** 54901  
**Název indikátoru:** Počet regionálních systémů  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Datum výchozí hodnoty:** 14. 5. 2018  
**Cílová hodnota:** 1,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 10. 2021  
**Měrná jednotka:** regionální systémy  
**ENVI:**  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.  
**Popis hodnoty:**  
V rámci projektu vznikne/bude aktualizován Místní akční plán vzdělávání obsahující:  
Řízení procesu MAP  
Analytickou část  
Strategickou část, včetně strategického rámce MAP do roku 2023  
Implementační část, včetně akčního plánu.

## Horizontální principy

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti a nediskriminace

**Vliv projektu na horizontální princip:** Pozitivní vliv na horizontální princip

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

MAP Nymburk řešil i plánuje dále řešit téma Inkluze / společné vzdělávání. Během plánování v projektu MAP I byly vytyčeny inkluzivní cíle. Tyto cíle budeme v implementační části projektu MAP II pomáhat naplnit. Konkrétně půjde o vzdělávání ředitelů, zřizovatelů i pedagogů. Dále o vytvoření sítě spolupracujících asistentů pedagogů a spolupráci výchovných poradců z jednotlivých škol v rámci PS.

**Typ horizontálního principu:** Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti mužů a žen

**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

## Čestná prohlášení

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

**Text čestného prohlášení:**

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.

- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV.

#### **Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

#### **Text čestného prohlášení:**

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2014+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím ŘO OP VVV v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2014+.
- Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

## **Dokumenty**

<b>Pořadí:</b>	1
<b>Název dokumentu:</b>	Prohlášení o přijatelnosti_žadatel
<b>Číslo:</b>	
<b>Název předdefinovaného dokumentu:</b>	Prohlášení o přijatelnosti_žadatel
<b>Druh povinné přílohy žádosti o podporu:</b>	Listinná
<b>Doložený soubor:</b>	NE
<b>Povinný:</b>	ANO

**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** LeNUgxp5EeP6QzWjY\_fvA|7011232::1\_Prohlášení o přijatelnosti.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 14. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 2  
**Název dokumentu:** Harmonogram klíčových aktivit  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Harmonogram klíčových aktivit  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** NE  
**Povinný:** ANO  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** yRGpxUgiD0qmYIRUIHsVRQ|7011237::2\_Harmonogram klíčových aktivit\_Nymburk.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 14. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 3  
**Název dokumentu:** Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** NE  
**Povinný:** ANO  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 2mINSrMWsUmWP9gGwvH9sA|7011239::3\_Přehled klíčových výstupů Nymburk.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 14. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 4  
**Název dokumentu:** Doklady k oprávněnosti žadatele  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Doklady k oprávněnosti žadatele  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** NE

Sestava vytvořena v MS2014+

NJPOSMAR

30.8.2018 18:08

**Povinný:** ANO  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 2k\_f-OpIS005mEfs\_gqGFg|7011260::4\_Doklady k oprávněnosti žadatele.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 14. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 5  
**Název dokumentu:** Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** NE  
**Povinný:** ANO  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** yIEBXpr1O0KojRfpV2MRWA|7011279::5\_Prohlášení o souladu s pravidly VP.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 14. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 6  
**Název dokumentu:** Realizační tým  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Realizační tým  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** NE  
**Povinný:** ANO  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** cnpHx9Ox8ECuvXcp9YZGuw|7020441::6\_Realizacni tym nbk2\_15052018093407.PDF  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 14. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 7  
**Název dokumentu:** Komentář k rozpočtu  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Komentář k rozpočtu  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** NE  
**Povinný:** ANO

Sestava vytvořena v MS2014+

NJPOSMAR

30.8.2018 18:08

**Odkaz na umístění dokumentu:**

**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** L-iz19XWzE23qm9myE1FOA|7020453::7\_Rozpocet  
nbk2\_15052018101758.PDF

**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR

**Datum vložení:** 14. 5. 2018

**Verze dokumentu:** 0001

**Popis dokumentu:**

Obsahem dokumentu je rozpočet s vyznačením konkrétních pozic zajištěných jednotlivými partnery. Organizační struktura - graf, Plán DPP rozpracovaný po PS a odborných garantech bez implementace, předpokládané zapojení odborných garantů plánování MAP.

Dále je obsahem dokumentu předpokládaný plán aktivit IMPLEMENTACE MAP s rozlišením přímých nákladů a aktivit hrazených z paušálu a spolu s vazbou na aktivity dle specifických pravidel a vazbou na MAP. Plán aktivit slouží také jako podklad pro výpočet položky 1.1.1.2.3.5 Lektoři (implementace).

**Pořadí:** 8

**Název dokumentu:** Čestné prohlášení o projednání podání žádosti o podporu s ostatními možnými žadateli v území

**Číslo:**

**Název předdefinovaného dokumentu:** Čestné prohlášení o projednání podání žádosti o podporu s ostatními možnými žadateli v území

**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná

**Doložený soubor:** NE

**Povinný:** ANO

**Odkaz na umístění dokumentu:**

**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2

**Příloha:** 1jUnazn2RUuy1hgBRG8wlQ|7020464::8\_Příloha\_ČP\_pro  
jednaní\_ostatní možní žadatelé.pdf

**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR

**Datum vložení:** 14. 5. 2018

**Verze dokumentu:** 0001

**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 9

**Název dokumentu:** Čestné prohlášení o oslovení všech zřizovatelů mateřských, základních a základních uměleckých škol dle IZO na území v hranicích spádového obvodu obce

**Číslo:**

**Název předdefinovaného dokumentu:** Čestné prohlášení o oslovení všech zřizovatelů mateřských, základních a základních uměleckých škol dle IZO na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností/městské části s žádostí o spolupráci

**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná

**Doložený soubor:** NE

**Povinný:** ANO

**Odkaz na umístění dokumentu:**

**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2

**Příloha:** p3C57Q9n6kOmTbAJ9vOC\_Q|7020473::9\_Příloha\_ČP\_o  
slovení všech zřizovatelů škol.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 14. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 10  
**Název dokumentu:** Seznam mateřských, základních a základních uměleckých škol zřizovaných v území správního obvodu obce s rozšířenou působností/městské části  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Seznam mateřských, základních a základních uměleckých škol zřizovaných v území správního obvodu obce s rozšířenou působností/městské části  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** NE  
**Povinný:** ANO  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** W-mdfIB820ivWhw4\_pUeZQ|7020480::10\_Seznam MŠ, ZŠ a ZUŠ\_ORP Nymburk.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 14. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 11  
**Název dokumentu:** Souhlas školy se zařazením do MAP II  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Souhlas školy se zařazením do MAP II  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** NE  
**Povinný:** ANO  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** QdtSCoShikyKS4Hg\_jYW7A|7020494::11\_Souhlasy škol se zařazením do MAP II\_PP.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 14. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 12  
**Název dokumentu:** Standartizace  
**Doložený soubor:** ANO  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2

**Příloha:** 6qOsqLbRIEy5qxVF4WmVhA|7020558::12\_Standardizac  
e.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 15. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 13  
**Název dokumentu:** MAP  
**Doložený soubor:** ANO  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** BdaKkU06EU2qeALqSiJqZQ|7020575::13\_MAP  
Nymburk.ZIP  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 15. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 14  
**Název dokumentu:** ČP partner Nymburk  
**Doložený soubor:** ANO  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** NeQR4s3YvkeuycxjOE23Gg|7021215::14\_ČP  
Nymburk.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 15. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 15  
**Název dokumentu:** ČP partner Svatojiřský les  
**Doložený soubor:** ANO  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** ozp9ZUuOdEO\_BZJDaDAK0A|7021221::15\_ČP  
Svatojiřský les.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 15. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 16  
Sestava vytvořena v MS2014+ NJPOSMAR 30.8.2018 18:08



**Název dokumentu:** Doklady o obratu žadatele a partnera  
**Doložený soubor:** ANO  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** sU4c0ZgMmkCBJtTB0d7kww|7021232::16\_Výkaz zisku a ztrát-žadatel-partner.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 15. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 17  
**Název dokumentu:** Stanovisko RSK  
**Doložený soubor:** ANO  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** OaHZZ6haik6CBUGqHW\_bwA|7021238::17\_Stanovisko RSK ORP Nymburk - konverze.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 15. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 18  
**Název dokumentu:** Principy partnerství  
**Doložený soubor:** ANO  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** Hsz\_e2LOCUCciH1waqonpw|7021252::18\_Principy partnerství.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 15. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 19  
**Název dokumentu:** Projednání podání MAP  
**Doložený soubor:** ANO  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** SwwKNoBf9kCBZHAgrxdKg|7021267::19\_Souhlas s podáním projektu-ŘV, ředitelé.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 15. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001

Sestava vytvořena v MS2014+

NJPOSMAR

30.8.2018 18:08

**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 20  
**Název dokumentu:** Brožura MAP I  
**Doložený soubor:** ANO  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** QgfT\_El8NU657349woxMwg|7021282::20\_Brožura MAP  
Nymburk - FINAL.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 15. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 21  
**Název dokumentu:** Prokázání vlastnické struktury  
**Doložený soubor:** ANO  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** ffLRRDkhak-G06kgZgVMaA|7021339::21\_Prokázání  
vlastnické struktury.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 15. 5. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 23  
**Název dokumentu:** Prokázání vlastnické struk doplnění Nymburk 05062018  
**Doložený soubor:** ANO  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** mltBDJw6NUCKKSNi4xmPng|7354118::Prokázání  
vlastnické struktury\_Nymburk.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 5. 6. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 24  
**Název dokumentu:** Prokázání vlastnické struk doplněno  
05062018\_Svatojiřský les  
**Doložený soubor:** ANO  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
Sestava vytvořena v MS2014+ NJPOSMAR 30.8.2018 18:08

**Příloha:** zI5NOJgAcUikiqBQZurkPw|7354134::Prokázání  
vlastnické sktruktury\_Svatojiřský les\_fin.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NJPOSMAR  
**Datum vložení:** 5. 6. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 25  
**Název dokumentu:** Prokázání vlastnické struktury\_Podlipansko  
**Doložený soubor:** ANO  
**Povinný:** NE  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** RbDk5twUUES0sT-HCKiZTA|7378052::Prokázání  
vlastnické struktury\_Podlipansko\_podepsané.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SLIZUZ  
**Datum vložení:** 7. 6. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

## Seznam odborností projektu