**Servisní smlouva č. OVZ/VZZR/2018/030**

**uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění**

níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami

Objednavatel: **Statutární město Pardubice**

Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 53002 Pardubice

IČO: 00274046 DIČ: CZ00274046

Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Martinem Charvátem, primátorem statutárního města

Zastoupený ve věcech technických:

Ing. Jiřím Macháněm, Odbor rozvoje a strategie MmP, tel: tel.: 466 859 526,

e-mail: [Jiri.Machane@mmp.cz](mailto:Jiri.Machane@mmp.cz)

Milanem Ujcem, technikem Odboru majetku a investic MmP, tel. 466 859 132,

e-mail: [Milan.Ujec@mmp.cz](mailto:Milan.Ujec@mmp.cz)

bankovní spojení: KB, a.s., Pardubice

číslo účtu: 326 561/0100

(dále jen Klient)

a

Poskytovatel: **PERFECT ICE s.r.o.**

Se sídlem: Provozní 3236, 723 00 Ostrava - Martinov

IČO: 27860221 DIČ: CZ27860221

Zastoupená: Romanem Chodorovským, jednatelem

Tel: +420 604121292 e-mail : [info@perfectice.cz](mailto:info@perfectice.cz)

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 32048

bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.

číslo účtu: 289074280/0600

(dále jen Poskytovatel)

**I. Předmět smlouvy**

* 1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek platných mezi smluvními stranami pro veškeré budoucí vztahy mezi Poskytovatelem a Klientem o úrovni a rozsahu poskytovaných služeb dále specifikovaných v této smlouvě. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Klienta technickou podporu a servisní činnost při provozování mobilní ledové plochy (dále jen „plochy“) v areálu dostihového závodiště v Pardubicích.
  2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi v rámci své podnikatelské činnosti plnění spočívající v provedení níže uvedených služeb, přičemž každé jednotlivé poskytování služeb bude vždy blíže specifikováno zástupcem Klienta v nahlášení požadavku způsobem uvedeným v článku II. této smlouvy.
  3. Poskytovatel se zavazuje pro Klienta poskytovat následující služby (dále jen služby):

1. Technickou pomoc a metodické vedení pracovníků Klienta při montáži a demontáži zařízení mobilní ledové plochy. Činnost bude zajištěna odborným pracovníkem Poskytovatele v místě provádění prací po celou dobu montáže a demontáže.
2. Technický dohled při náběhu a odstavení technologie chlazení. Dohled bude zajištěn odborným pracovníkem Poskytovatele v místě provozování plochy vždy po celou dobu technologického procesu.
3. Průběžnou konzultační činnost při provozu technologie plochy
4. Provádění oprav nebo závad, na které se nevztahují záruční podmínky vzniklých při provozu nebo skladování plochy.
5. Technický dohled při uskladnění plochy při provozní odstávce. Dohled bude zajištěn odborným pracovníkem Poskytovatele v místě skladování plochy.
   1. Poskytovatel se zavazuje provést služby vždy v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou. Poskytovatel bude provádět služby svým jménem, na svůj náklad a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě, ve věcném rozsahu vymezeném v zadávacích podmínkách.
   2. Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytování služeb dle této smlouvy odměnu za podmínek stanovených a specifikovaných v této smlouvě.
   3. Poskytovatel je povinen zajistit veškeré prostředky a materiály nezbytné k řádnému provedení požadované služby na své náklady, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.

**II. Hlášení požadavků**

2.1 Klient má povinnost hlásit Poskytovateli požadavky na poskytnutí technické podpory nebo servisu jedním z následujících způsobů:

1. prostřednictvím e-mailové zprávy na e-mailovou adresu: [info@perfectice.cz](mailto:info@perfectice.cz)
2. telefonicky na telefonní číslo: +420 604 121 292

**III. Čas přijímání požadavků**

3.1 Poskytovatel je povinen přijímat požadavky Klienta nepřetržitě v období provozu ledové plochy, tedy 24 hodin denně **7 dní v týdnu včetně dnů pracovního klidu a státem uznaných svátků**. V době provozní odstávky ledové plochy pak v pracovních dnech od 08:00 do 15:00 hodin.

**IV. První reakce na zaslaný požadavek**

4.1 Poskytovatel má povinnost odeslat Klientovi oznámení o přijetí požadavku do 60 minut od doručení takového požadavku ze strany Klienta, a to způsobem uvedeným v článku II. této smlouvy na e-mail oprávněných zástupců Klienta: [jiri.machane@mmp.cz](mailto:jiri.machane@mmp.cz) a [kolar@pardubice-racecourse.cz](mailto:kolar@pardubice-racecourse.cz)

**V. Řešení požadavku**

5.1 Poskytovatel má povinnost v době provozu ledové plochy vyřešit oprávněný požadavek Klienta do 24 hodin od okamžiku nahlášení požadavku ze strany Klienta.

5.2 Poskytovatel má povinnost v období provozní odstávky ledové plochy vyřešit oprávněný požadavek Klienta do 30 dnů ode dne nahlášení požadavku ze strany Klienta.

**VI. Odměna**

6.1 Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí služeb dle této smlouvy fixní odměnu ve výši 1,-- Kč (slovy: Jedna koruna česká) za každý den poskytování služby dle čl. I. odst. 1.3, písm. c této smlouvy, v době provozu ledové plochy. Doba provozu se pro tento účel započítává od počátku montáže před provozem ledové plochy do konce demontáže před provozní odstávkou. Odměna za poskytování služeb dle čl. I., odst. 1.3, písm. a), b),d),e) bude účtována hodinovou sazbou ve výši 490,-- Kč (slovy: Čtyřistadevadesát korun českých), dle prokazatelně realizovaného rozsahu činnosti potvrzeného zástupcem Klienta.

6.2 Všechny částky v této Smlouvě jsou uvedeny bez DPH. DPH bude vždy účtována ve výši stanovené zákonem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

* 1. Smluvní strany shodně prohlašují, že takto určená a sjednaná odměna je úplná a nejvýše přípustná, neboť zahrnuje veškeré činnosti a náklady spojené s řádným provedením každého jednotlivého nahlášeného požadavku tak, jak je vymezeno touto smlouvou. Cena může být změněna, dojde-li ke změně smluvních podkladů, a to výhradně na základě písemné dohody obou smluvních stran. Úhradu za veškeré služby, které by Poskytovatel provedl nad rámec sjednaného rozsahu vymezeného touto smlouvou či případným dodatkem k této smlouvě, není Klient povinen Poskytovateli poskytnout. Překročení výše sjednané odměny bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, který byl způsoben změnou sazeb DPH nebo na základě písemného Dodatku uzavřeného v důsledku skutečností dodatečně zjištěných Klientem v průběhu poskytování služeb.
  2. Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Klienta postoupit třetí osobě jakoukoli tvrzenou pohledávku za Klientem.
  3. Poskytovatel není oprávněn jednostranně započíst jakoukoli svou tvrzenou pohledávku za Klientem na pohledávku Klienta za Poskytovatelem.

**VII. Platební podmínky**

7.1 Klient zaplatí odměnu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury), byl-li daňový doklad (faktura) prokazatelně Klientovi doručen v termínu dle odstavce 7.4 tohoto článku této smlouvy.

7.2 Poskytovatel je povinen na Odměnu nebo jiné finanční plnění podle této Smlouvy vystavit řádný daňový doklad – fakturu, jejíž údaje budou shodné s údaji uvedenými v této Smlouvě a prokazatelně jí doručit Klientovi. Každá jednotlivá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy.

7.3 Budou-li údaje na faktuře nesprávné či neúplné, je Klient oprávněn fakturu do uplynutí termínu její splatnosti vrátit Poskytovateli s označením údaje, který je na faktuře uveden nesprávně či který na faktuře chybí, přičemž vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Poskytovatel bez zbytečného odkladu fakturu opraví či vystaví fakturu novou. Lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení opravené či nové faktury Klientovi.

7.4 Faktura musí být doručena Klientovi vždy do 7. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vznikl na odměnu nárok dle Smlouvy. Faktura bude zahrnovat vždy fixní odměnu / vyúčtování všech provedených a poskytnutých služeb a plnění v daném kalendářním měsíci. K faktuře musí být přiloženy všechny písemné protokoly o převzetí provedených služeb – tzn. doklady prokazující uskutečněné plnění. Protokol o provedení služeb (výkaz provedených prací) stvrzuje svým podpisem zástupce Klienta a zástupce Poskytovatele, který služby provedl. Bez podepsaného protokolu/výkazu není možno ze strany Poskytovatele vystavit fakturu.

7.5 Fakturu lze doručit též elektronicky na adresu [faktury@mmp.cz](mailto:faktury@mmp.cz).

7.6 Veškeré platby fakturovaných částek budou provedeny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře.

7.7 Za okamžik úhrady fakturované částky se považuje okamžik, kdy dojde k odepsání příslušné částky z účtu Klienta.

7.8 Klient je oprávněn na cenu díla započítat veškeré pohledávky z titulu smluvních pokut, které by mu za Poskytovatelem v průběhu trvání smluvního vztahu vznikly.

**VIII. Provádění díla**

8.1 Poskytovatel se zavazuje provádět služby s náležitou péčí, prostřednictvím dostatečně kvalifikovaných osob, s využitím osvědčených postupů a technologií a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a zdraví osob. Poskytovatel je povinen na své náklady odstraňovat veškeré odpady vzniklé v souvislosti s jeho činností v souladu s platnými předpisy.

8.2 Poskytovatel odpovídá za veškeré škody, které by v důsledku provádění služeb nebo porušení jeho povinností Klientovi či třetím osobám vznikly, a je povinen uhradit veškeré sankce, které by byly oprávněnými orgány za porušení povinností při provádění služeb vyměřeny.

8.3 Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k jeho činnosti, včetně předpisů požárních a bezpečnostních a předpisů na ochranu životního prostředí.

8.4 Poskytovatel je povinen kdykoli umožnit Klientovi kontrolu nad řádným prováděním služeb a je povinen plnit a dodržovat pokyny k provádění služeb, které Klient v průběhu provádění služeb učiní. Poskytovatel je povinen Klienta upozornit na případnou nevhodnost pokynů Klienta

8.5 Zjistí-li Poskytovatel, že existují skryté překážky, které brání řádnému a včasnému provedení požadovaných služeb, a které nemohl s vynaložením veškeré odborné péče předvídat, je oprávněn práce přerušit na dobu nezbytně nutnou a povinen neprodleně informovat o této skutečnosti Klienta. Poruší-li tuto informační povinnost, není oprávněn se této skutečnosti dovolávat. Poskytovatel je povinen pokračovat v provádění služeb bezodkladně poté, co překážka provádění služeb odpadne. Při porušení této povinnosti je povinen uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý započatý den prodlení.

8.6 Klient je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost k provádění služeb a neklást Poskytovateli neoprávněné překážky k řádnému provádění služeb.

8.7 Klient a Poskytovatel se dohodli, že aplikace ustanovení § 2591 a § 2595 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se vylučuje.

8.8 Poskytovatel splní svou povinnost provést požadované služby jejich dokončením bez jakýchkoli vad a nedodělků a protokolárním předáním Klientovi. Protokol o předání a převzetí díla/výkaz provedených prací bude obsahovat zejm. soupis provedených služeb/prací, spotřebovaného materiálu a bude podepsán oprávněným zástupce Klienta a osobou, která prováděla předmětné služby/práce.

8.9 Klient není povinen převzít provedené služby/opravy, bude-li provedení vykazovat vady. O odmítnutí převzetí strany sepíšou protokol, v němž bude uveden důvod odmítnutí převzetí a náhradní termín převzetí. Nebude-li tento termín v protokolu uveden, platí, že náhradní termín předání byl stanoven na sedmý den od data podpisu protokolu.

**IX. Záruční lhůta**

9.1 Poskytovatel poskytuje za bezvadné provedení požadovaných služeb záruku, kterou přejímá závazek, že poskytnuté plnění a veškeré jeho části budou prosty jakýchkoli vad, a že bude po celou záruční dobu způsobilé ke smluvenému účelu a zachová si smluvené či obvyklé vlastnosti, a to v délce 60 měsíců ode dne protokolárního předání provedeného plnění dle této smlouvy. V případě zjištění vad a nedodělků Klientem, začíná běžet záruční doba až od odstranění všech těchto nedostatků a prodlužuje se o dobu, po kterou bude Poskytovatel tyto nedostatky napravovat.

9.2 Poskytovatel odpovídá za veškeré vady zjištěné v záruční lhůtě vzniklé v důsledku porušení jeho povinností. Smluvní strany mají za to, že za vadu zodpovídá Poskytovatel do okamžiku, než se prokáže opak, a poskytovatel je povinen přistoupit k odstranění vady ve lhůtě stanovené v souladu s touto smlouvou, byl-li tento požadavek uplatněn Klientem.

9.3 Poskytovatel se zavazuje po dobu záruční lhůty na své náklady odstranit veškeré vady, které Klient reklamuje a na jejichž odstranění uplatní nárok, ve lhůtě stanovené Klientem, nebude-li tato lhůta stanoveno, ve lhůtě pěti pracovních dnů ode dne uplatnění reklamace.

9.4 Záruční doba neběží po dobu, po kterou Klient nemůže dílo užívat pro jeho vady, za které odpovídá Poskytovatel. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání ledové plochy.

**X. Smluvní pokuta**

10.1 V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení s vyřešením požadavku Klienta ve stanoveném termínu dle této smlouvy, je Poskytovatel povinen Klientovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.

10.2 V případě, že se Klient dostane do prodlení s  úhradou faktury (daňového dokladu), přísluší Poskytovateli smluvní pokuta ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

10.3 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo dotčené/poškozené smluvní strany domáhat se na druhé smluvní straně/škůdci náhrady škody, a to i v části, v níž výše škody přesahuje smluvní pokutu.

10.4. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na úhradu smluvní pokuty.

**XI. Odpovědnost za škodu**

11.1 Poskytovatel plně odpovídá Klientovi za jakoukoliv škodu způsobenou Poskytovatelem Klientovi jakýmkoliv porušením povinností Poskytovatele uvedeným v této Smlouvě.

**XII. Trvání a ukončení Smlouvy**

12.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do na dobu pěti let, s účinností a zahájením plnění ode dne protokolárního převzetí kompletní mobilní ledové plochy objednatelem (Klientem) od dodavatele (Poskytovatele).

12.2 Kterákoliv ze smluvních stran má právo Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena druhé smluvní straně.

12.3 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato Smlouva zaniká vedle ostatních případů stanovených v této Smlouvě a občanským zákoníkem, také jednostranným odstoupením od Smlouvy ze strany Klienta pro její podstatné porušení Poskytovatelem. Odstoupení musí být učiněno písemně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně.

12.4 Podstatným porušením povinností ze strany Poskytovatele se rozumí:

a) podstatného porušení smluvních povinností Poskytovatele, v případech stanovených touto smlouvou a v případě, je-li v insolvenčním řízení příslušným soudem pravomocně rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo je-li insolvenční návrh ve věci Poskytovatele v postavení dlužníka zamítnut pro nedostatek majetku. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této smlouvy;

b) neprovádí-li Poskytovatel předmět plnění řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je Klient oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Poskytovatel nesplní své povinnosti vyplývající ze smlouvy ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.

12.5 Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že Klient bude v prodlení se zaplacením řádně vystavené faktury po dobu delší než 30 dnů.

12.6 Smlouva může být prodloužena pouze písemnou dohodou smluvních stran.

**XIII. Vyšší moc**

13.1 Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této Smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.

13.2 Za vyšší moc je pro účely této Smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků, a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této Smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této Smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávka nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran.

13.3 Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této Smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků vyšší moci.

**XIV. Závěrečná ustanovení**

14.1 V této smlouvě, pokud z kontextu jasně nevyplývá jinak, zahrnuje význam slova v jednotném čísle rovněž význam daného slova v množném čísle a naopak, význam slova vyjadřující určitý rod zahrnuje rovněž ostatní rody. Nadpisy jsou uváděny pouze pro přehlednost a nemají vliv na výklad této Smlouvy.

14.2 Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

14. 3 Tato smlouva je vypracována ve 3 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Po podpisu této smlouvy převezme 2 vyhotovení Klient a 1 vyhotovení Poskytovatel.

14. 4 Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze písemně číslovaným dodatkem, který musí být podepsán smluvními stranami. Smluvní strany sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatků z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.

14.5 Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

14. 6 Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

14.7 Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po řádném uvážení, svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, a na důkaz toho smlouvu podepisují.

14.8 Smluvní strany se dohodly, že Klient bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Klient bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

14.9 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.

14.10 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

14.11 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

14.12 Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se mluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.

14.13 V souladu se zněním předchozího odstavce platí, že pro případ, kdy by smlouva obsahovala osobní údaje, které nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu, a které zároveň nepodléhají uveřejnění dle příslušných právních předpisů, poskytuje/ neposkytuje\* (\*Poskytovatel nehodící se škrtne) Poskytovatel svůj souhlas se zpracováním těchto údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. Statutárním městem Pardubice. Souhlas se uděluje na dobu neurčitou a je poskytnut dobrovolně.

V Pardubicích dne ……………….. V Ostravě dne ………………….

*za Klienta za Poskytovatele*

................................................. .................................................

Ing. Martin Charvát Roman Chodorovský

primátor jednatel