



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Specifické požadavky na absolventa:

- všeobecný kulturní přehled a zkušenosti s produkční prací
- znalost místního prostředí – orientace v kulturní síti města Brna, přehled o kulturním dění v regionu
- časová flexibilita
- komunikativnost a schopnost jednání s lidmi
- samostatnost, pečlivost, systematická, prezentační a organizační schopnosti

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Samostatně organizuje a technicky zabezpečuje pořady pro děti a mládež, vč. smluv a vyúčtování.

Nábor na uvedené pořady ve školských zařízeních tak, aby byla zajištěna hospodárnost akcí

Produkce dílen a workshopů pro děti a dospělé - komunikace s dramaturgem, personální a technické zajištění, vč. smluv a vyúčtování.

Dramaturgie a produkce další akcí Klubu: promítání, tematických akce, celodenní akce atd.

Produkce večerních divadelních pořadů.

Podklady pro celkovou organizaci chodu klubu pro vedoucího pracovníka (technické i personální) – ozvučení, osvětlení, přestavby pódia, ladění klavíru, úklid. kavárna

Propagace: - celkový program Klubu: - včasné dodání podkladů, propagace facebook

Pořady a akce v kompetenci zaměstnance: zajištění tištěné propagace (plakáty, letáky), propagace facebook

- podklady pro tiskoviny a komunikace s grafikem

- web: správa webových stránek, Facebooku a dalšími komunikačními nástroji a příprava podkladů pro web.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Jedním z prvních cílů bude seznámit pana xxxxxxxxxxxx s produkční činností, ve které by postupem času měl dosáhnout úplné samostatnosti. Po osvojení produční oblasti bude seznamován s propagační činností a více bude zapojen do celkového marketingu a PR jednotlivých akcí, ale i celého klubu. Následně pak bude mít možnost nahlédnout také do činnosti dramaturgické (výběr jednotlivých interpretů, oslovení, dojednání honoráře atd.), ve které by měl také dosáhnout soběstačnosti.

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- Hlavní náplň praxe bude organizace veškerých pořadů pro děti a mládež – představení pro školy/školky/školní družiny/veřejnost, worshopy, specializované dětské akce. Organizace zahrnuje produkční zajištění, propracování, zajištění smluv a následně i závěrečného vyúčtování. Samozřejmostí je zajištění chodu přímo při akci.
- Další náplní pak bude obdobné zajištění organizace divadelních představení pro dospělé posluchače.
- Zapojení do propagace a marketingu klubu / jednotlivých akcí v kompetenci pracovníka (webové stránky, sociální sítě, tištěná propagace ad.)
- Dramaturgická činnosti v oblasti pořadů pro děti a mládež a divadelních představení pro dospělé.
- Spolupráce s technickými pracovníky, dramaturgy ad.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Praxe v xxxxxxxxxxxx by xxxxxxxxxxxx měla poskytnout komplexní znalosti a dovednosti v oblasti produkční činnosti. Zároveň se seznámí s prací v kulturním neziskovém sektoru a problematikou činnosti v příspěvkové organizaci.

V průběhu praxe se také naučí spolupracovat v týmu pracovníků, kde je bezpodmínečně nutné si předávat informace pro zajištění dobrého chodu klubu i organizovaných akcí.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Datum vydání přílohy:**

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.11.2018
	20.12.2018
	20.1.2019
	20.2.2019
	20.4.2019
	20.7.2019
20.10.2019	
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.10.2019
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.10.2019
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.10.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o

vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
říjen 2018	Seznámení s chodem klubu, s ostatními pracovníky, předání agendy po předešlém pracovníkovi	1 měsíc	12 hod. týdně
listopad 2018	Seznámení a osvojení produkční činnosti – pořady pro děti a mládež, aktivní zapojení do chodu klubu a produkce.	1 měsíc	12 hod. týdně
prosinec 2018	Seznámení a zapojení do propagační činnosti a marketingu, a to především s ohledem na akce / činnosti v kompetenci pracovníka (pořady pro děti a mládež)	1 měsíc	5 hod. týdně
leden 2019	Produkční činnost zaměřená na divadlo pro dospělé – seznámení s problematikou a osvojení činnosti.	1 měsíc	5 hod. týdně
únor 2019 - březen 2019	Výraznější zapojení do propagace a marketingu klubu. Zapojení do dramaturgie klubu (samostatné vymýšlení a doporučení na vhodné akce a představení).	2 měsíce	-----

duben 2019 - červen 2019	Kompletní samostatnost v produkční činnosti ve všech oblastech v kompetenci pracovníka (divadlo, pořady pro děti a mládež). Samostatnost v propagaci a marketingu uvedených činností. Seznámení s přípravou tiskovin a komunikace s grafikem.	3 měsíce	_____
červenec 2019 – - září 2019	Kompletní osamostatnění ve výše jmenovaných aktivitách. Větší seznámení s problematikou příspěvkové organizace a kulturním neziskovým sektorem, jejím chodem a financováním. Náhled do možnosti získávání grantů a dotací.	3 měsíce	-----
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:			
20.11.2018			
20.12.2018			
20.1.2019			
20.2.2019			
20.4.2019			
20.7.2019			
20.10.2019			
Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“:			
20.10.2019			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)