

DODATEK č. 1

k dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku č. RAA-S-7/2018 ze dne 19.4.2018

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Jitka Ledvinová, ředitelka kontaktního pracoviště ÚP ČR
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: nábřeží T. G. Masaryka 2473, 269 24 Rakovník
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné,

a

zaměstnavatelem: Společenství Dobromysl
zastupující osoba: Bc. Daniela Kederová, statutární zástupce
sídlo: Srbeč č.p. 39, 270 65 Srbeč
IČO: 70107491

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem: prodloužení dohody do 31.12.2018.

Článek II

Předmět dodatku

Dosavadní text článku II.3 dohody se nahrazuje textem:

II.3 V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí přede dnem 31.12.2018, zaměstnavatel písemně oznámí Úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen.

Dosavadní text článku III.2 dohody se nahrazuje textem:

III.2 Příspěvek bude poskytován za dobu od 1.5.2018 do 31.12.2018. Jestliže se na tuto dohodu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv a dohoda nenabyde účinnosti dle Článku IX bod 2. této dohody do 1.5.2018, příspěvek bude poskytován ode dne nástupu zaměstnance do práce, sjednaného dle Článku II bodu 2.3. Skončí-li pracovní poměr zaměstnance v průběhu této doby, příspěvek bude poskytován do dne skončení jeho pracovního poměru.

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel / příjemce.

Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

v Rakovníku dne

.....
Bc. Daniela Kederová
statutární zástupce

za zaměstnavatele

.....
Mgr. Jitka Ledvinová
ředitelka kontaktního pracoviště ÚP ČR

za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje: Věra Šindlerová
Telefon: xxxxxxxxx