

## SMLUVNÍ STRANY

### **Biskupské gymnázium**

se sídlem: U Klafárku 1685/3, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČ: 43379486  
zastoupené: panem Ing. Jiřím Cočevem, ředitelem školy  
(dále jen „příkazce“)

a

### **IPI s.r.o.**

se sídlem Strojírenská 34, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČO: 469 78 135  
DIČ: CZ46978135  
zastoupená: paní Ing. Andreou Čapkovou, jednatelkou společnosti  
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 66495  
bankovní spojení: ČSOB Žďár nad Sázavou, č. BÚ: [REDAKCE]  
(dále jen „příkazník“)

uzavírají podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb, Občanský zákoník, v platném znění tuto

### **Příkazní smlouvu č. 2017072**

#### **Článek I.**

##### **Předmět smlouvy**

- 1.1** Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zařídit pro příkazce splnění všech jeho povinností (dále jen „záležitosti“) jako žadatele o dotaci a příjemce dotace z Integrovaného regionálního operačního programu Evropské Unie v rámci projektu

##### **„Vybudování robotického centra na BIGy“**

(dále jen „projekt“)

Tyto záležitosti jsou specifikovány v odstavci 1.2 tohoto článku.

- 1.2** Příkazník během trvání tohoto smluvního vztahu zajistí následující záležitosti:
- 1.2.1 Správu žádosti o dotaci** v rámci Integrovaného regionálního operačního programu v el. prostředí MS 2014+, čímž se rozumí zpracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a dalších náležitostí monitoringu projektu dle harmonogramu a pokynů ze strany poskytovatele dotace.
- 1.2.2 Zpracování zadávací dokumentace** včetně **organizace zadávacího řízení** na dodavatele realizace projektu.
- 1.2.3** Všechna potřebná jednání na příslušných institucích v souvislosti se zpracováním, podáním a správou žádosti a s organizací zadávacího řízení.

#### **Článek II.**

##### **Povinnosti a práva příkazce**

- 2.1.** Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas veškeré podklady a informace nutné ke zpracování žádosti.
- 2.2.** Příkazce je povinen určit osoby, které budou pověřeny stykem s příkazníkem v záležitosti přípravy zpracování žádosti. Určené osoby budou pověřeny zajištěním obsahových a ekonomických informací příkazce, nutných pro realizaci předmětu smlouvy.

#### **Článek III.**

##### **Povinnosti a práva příkazníka**

- 3.1.** Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 3.2.** Příkazník je povinen uskutečňovat svou činnost v souladu se zájmy příkazce, oznámit mu všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

- 3.3. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
- 3.4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 3.5. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti.
- 3.6. Příkazník odpovídá za kompletnost dokumentace k žádosti o dotace, její úplnost a bezchybnost. V případě zjištění chyb zajistí jejich odstranění.
- 3.7. Příkazník předá příkazci materiály, jež souvisí s předmětem smlouvy v tištěné nebo elektronické podobě.

#### **Článek IV.**

##### **Úplata**

- 4.1 V navrhovaných cenách za poradenské služby jsou zahrnuty veškeré náklady poradce spojené s nabízenou poradenskou činností, včetně nákladů na dopravu, cestovné, na komunikaci s pověřenými úřady či poskytovatelem dotace a další náklady.

Položka	Počet	Cena v Kč	Cena celkem v Kč
<b>1. Zpracování studie proveditelnosti projektu</b> dle předepsané osnovy včetně přípravy a kompletnosti příloh studie			49.586,-
<b>2. Správa žádosti o dotaci</b> v rámci IROP a MS2014+	1x	5.000,-	5.000,-
2a. Zpracování závěrečné monitorovací zprávy	1x	5.000,-	5.000,-
2b. Zpracování žádosti o platbu	1x	5.000,-	5.000,-
2c. Zpracování ročních monitorovacích zpráv po ukončení projektu po dobu 5 let	5x	3.000,-	15.000,-

- 4.2 Úplaty jsou uvedeny bez platné sazby DPH.

#### **Článek V.**

##### **Platební podmínky**

- 5.1 Úplata dle bodu 1 výše uvedené tabulky bude příkazníkem fakturována po řádném předání kompletní studie proveditelnosti příkazci.
- 5.2 Úplata dle bodu 2 výše uvedené tabulky bude fakturována příkazníkem průběžně po řádném zpracování jednotlivých monitorovacích zpráv a žádostí o platbu.
- 5.3 Lhůta splatnosti je 30 dnů od doručení faktury příkazci. Dnem úhrady se rozumí den, kdy částka byla odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

#### **Článek VI.**

##### **Termín dokončení záležitosti**

- 6.1 Termíny jednotlivých činností jsou odvislé od termínů uvedených ve výzvě vyhlášené řídicím orgánem podpory a od splnění závazků příkazníka uvedených v odstavci 1.2 této smlouvy.
- 6.2 Příkazník přizpůsobí svoji činnost závazným termínům uvedených v příslušné výzvě a systému MS 2014+ tak, aby byly všechny záležitosti požadované řídicím orgánem podpory včas zařízeny.

#### **Článek VII.**

##### **Odpovědnost za vady, záruky**

- 7.1. Příkazník odpovídá za provedení předmětu smlouvy v souladu s článkem 1 této smlouvy.
- 7.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny chybnými údaji příkazce.
- 7.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle názoru nevhodné nebo ve zjevném rozporu s pravidly poskytovatele dotace nebo v rozporu s chráněným veřejným zájmem nebo se zákonem.

- 7.4. Příkazník se zavazuje využívat převzaté podklady pouze pro plnění předmětu smlouvy.
- 7.5. Pro případ vady plnění sjednávají obě strany právo příkazce žádat a povinnost příkazníka poskytnout bezplatné odstranění vady bez zbytečného prodlení. Možnost jiné dohody se nevylučuje.

#### **Článek VIII.**

##### **Ostatní ujednání**

- 8.1. Smluvní strany se zaručují držet veškeré důvěrné informace v tajnosti a nepředat je bez souhlasu třetí osobě. Příkazce se zavazuje plně spolupracovat a dodržovat termíny potřebné k řádnému plnění dle této smlouvy.

#### **Článek IX.**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
- 9.2 Obsah této smlouvy může být měněn a doplňován pouze po dohodě obou smluvních stran a to formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
- 9.3 Vyskytnou-li se jiné skutečnosti neupravené touto smlouvou, řídí se jejich posouzení obecně platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Pokud by nastala neplatnost některého odstavce této smlouvy, ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.
- 9.5 Účastníci prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřeli v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem seznámili, je jim jasný a nemají proti němu námitek, což zde svými podpisy potvrzují.

Ve Žďáře nad Sázavou dne: 27.9.2016  
za příkazce:

Ve Žďáře nad Sázavou dne: 26.9.2016  
za příkazníka:

.....  
Ing. Jiří Cočev  
ředitel školy  
Biskupské gymnázium

.....  
Ing. Andrea Čapková  
jednatelka společnosti  
IPI s.r.o.