**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

ve smyslu ustanovení § 1746 a za přiměřeného dodržení ustanovení o příkazní smlouvě § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(„***Smlouva***“)

Číslo smlouvy Klienta: OVZ-VZZR-2018-003

uzavřená mezi:

**1. Karo, Lašmanský & Partners s.r.o., advokátní kancelář**

se sídlem: Klimentská 2062/6, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 057 32 069

DIČ: CZ05732069 (je plátcem DPH)

zastoupená: Mgr. Janem Lašmanským, LL.M., advokátem a jednatelem

zápis: společnost vedená u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 269742

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Václavské náměstí 16, Praha 1, číslo účtu: 4477879399/0800

(dále jen „**KAROLAS**")

a

**2. Statutární město Pardubice**

se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

IČO: 002 74 046

DIČ: CZ00274046

zastoupeno: Ing. Martinem Charvátem, primátorem

bankovní spojení: číslo účtu 326561/0100, vedený u Komerční banky a.s.

(dále jen „**Klient**")

(KAROLAS a Klient dále společně označováni jako „**smluvní strany**“).

1. Předmět služeb
   1. KAROLAS se touto Smlouvou zavazuje, že pro Klienta obstará jeho záležitost spočívající ve výkonu sjednaných činností při přípravě a kompletní organizaci a administraci otevřeného zadávacího řízení na výběr dodavatele „Smart parkovací systém“. Klient se za tuto činnost zavazuje KAROLAS uhradit odměnu podle čl. 4 této Smlouvy, a to za předpokladu, že jsou ze strany KAROLAS řádně splněny všechny povinnosti vyplývající pro něho z této Smlouvy.
   2. Předmětem činnosti KAROLAS budou zejména tyto úkony:

* zpracování zadávací dokumentace (včetně návrhu smlouvy) a její konzultace s Klientem,
* zpracování v zákonných lhůtách vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemných žádostí dodavatelů (ve spolupráci se zástupci Klienta),
* organizační zajištění otevírání nabídek v sídle Klienta, spolu s vypracováním dokumentů z otevírání obálek (protokol, nezbytná čestná prohlášení apod.),
* posouzení splnění podmínek účasti a zpracování všech dokumentů týkajících se průběhu jednání hodnotící komise a hodnocení nabídek, účast na všech jednáních hodnotící komise v sídle Klienta,
* zpracování případných výzev k vysvětlení či doplnění nabídek,
* zpracování případných výzev ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
* zpracování případných rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení,
* zpracování oznámení a rozhodnutí o výběru dodavatele včetně výzvy vybranému dodavateli,
* spolupráce při uzavírání smlouvy (kontrola dodaných dokumentů před uzavřením smlouvy apod.),
* příprava písemné zprávy zadavatele,
* v případě podání námitek – vypracování návrhu rozhodnutí o vyhovění/odmítnutí námitek,
* v případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže – vypracování písemného vyjádření Klienta k obdrženému návrhu.
  1. Bez ohledu na shora uvedené, Klient bude zodpovědný za následující úkony:
* ustanovení hodnotící komise, zajištění jejího schválení v Radě města a zajištění pozvánek členů hodnotící komise na jednotlivá jednání,
* schválení zadávací dokumentace Radou města,
* vyplnění a uveřejnění formulářů ve Věstníku VZ/Úředním věstníku EU (při zahájení i při ukončení zadávacího řízení),
* uveřejnění kompletní zadávací dokumentace a vysvětlení zadávacích podmínek a všech dalších povinných dokumentů na profilu zadavatele (smlouva, písemná zpráva zadavatele a následná skutečně uhrazená cena),
* přijímání nabídek,
* zpracování zprávy pro jednání Rady města ohledně rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele (popř. o zrušení zadávacího řízení),
* zajištění odeslání účastníkům zadávacího řízení do datových schránek oznámení a rozhodnutí o výběru dodavatele a dalších příp. dokumentů zpracovaných ze strany KAROLAS.

1. Způsob plnění
   1. KAROLAS bude poskytovat právní poradenství v rozsahu sjednaných činností a dále dle aktuálních a okamžitých požadavků Klienta, které Klient KAROLAS sdělí ústně či písemně, a to zpravidla elektronickou poštou na kontakt uvedený v čl. 3 odst. 3.2.
   2. KAROLAS splní svou povinnost poskytnout plnění řádně a včas, jsou-li splněny podmínky uvedené v této Smlouvě, plnění je úplné a jeho vlastnosti odpovídají zadání a účelu, pro které bylo požadováno.
   3. KAROLAS je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Klienta.
   4. KAROLAS se zavazuje informovat Klienta bez zbytečného odkladu o skutečnostech souvisejících se zajištěním činností dle této Smlouvy a sdělit Klientovi též informace o jeho nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
   5. KAROLAS není pokyny Klienta vázán, jsou-li tyto v rozporu s právními předpisy. O tom je KAROLAS povinen Klienta přiměřeně poučit.
   6. Obdrží-li Klient jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k předmětu Smlouvy, je povinen jej bezodkladně prokazatelně poskytnout KAROLAS. Pokud tak neučiní, nenese KAROLAS odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
   7. Obdrží-li KAROLAS jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k předmětu Smlouvy, je povinen jej bezodkladně prokazatelně poskytnout Klientovi. Pokud tak neučiní, nenese Klient odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
   8. KAROLAS je povinen podrobit se kontrole plnění předmětu této Smlouvy ze strany Klienta. V rámci této kontroly je KAROLAS povinen umožnit přístup ke všem dokladům souvisejícím s plněním Smlouvy.
2. Komunikace s Klientem
   1. Komunikace mezi Klientem a KAROLAS bude probíhat osobně, prostřednictvím telefonu a e-mailu.
   2. Činnost KAROLAS v rámci mandátu bude koordinovat Mgr. Jan Lašmanský, LL.M., [jan.lasmansky@karolas.cz](mailto:jan.lasmansky@karolas.cz), tel. 721 432 677.
3. Odměna za služby
   1. Výše smluvní odměny za organizaci výše popsaného zadávacího řízení se sjednává ve výši **135 000 Kč bez DPH** (slovy: jedno sto třicet pět tisíc korun českých).
   2. Odměna je stanovena bez ohledu na to, který právník na věci pracuje (partner, advokát, advokátní koncipient, právní asistent). Klient prohlašuje, že považuje odměnu v této výši za přiměřenou složitosti mandátu.
   3. KAROLAS splní svou povinnost poskytnout řádně a kvalitně sjednané služby, jsou-li splněny podmínky uvedené v této Smlouvě, a sjednané služby a činnosti odpovídají zadání a účelu, pro které bylo požadováno.
   4. Odměna za služby dle článku 4.1. této Smlouvy obsahuje veškeré běžné náklady, zejm. hotové výdaje KAROLAS spojené s poskytováním služeb (zejm. administrativní náklady, poštovné, telefonní poplatky, náklady na dopravu), s výjimkou nezbytných a účelně vynaložených nákladů KAROLAS na externí odborná stanoviska, soudní, správní nebo jiné poplatky, překlady nebo znalecké posudky, pokud jsou nutné k poskytnutí služeb a byly vynaloženy s předchozím souhlasem Klienta.
   5. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu Smlouvy musí být před jejich realizací potvrzeny formou písemného dodatku obou smluvních stran. Úhradu veškerých nákladů za plnění, které by jedna smluvní strana provedla nad rámec sjednaného rozsahu vymezeného touto Smlouvou či případným dodatkem k této Smlouvě, není druhá smluvní strana povinna této smluvní straně poskytnout.
4. Účtování
   1. Poskytnuté právní služby a skutečně vynaložené výdaje v rámci mandátu vyúčtuje KAROLAS fakturou (daňovým dokladem) následujícím způsobem:
      1. 50 % z celkové výše smluvní odměny při zahájení zadávacího řízení;
      2. 50 % z celkové výše smluvní odměny po zveřejnění písemné zprávy.
   2. V případě zrušení zadávacího řízení, které nebylo způsobeno pochybením KAROLAS, nárok na původní sjednanou smluvní odměnu v takovém případě zůstává zachován. Pokud by bylo zahájeno opakované zadávací řízení bez zásadnějších úprav zadávacích podmínek, a jestliže bude pro opakované řízení Klient vyžadovat dalších služeb KAROLAS, náleží KAROLAS za toto opakované řízení další smluvní odměna ve výši pouze 40 % z původní smluvní odměny uvedené v čl. 4. odst. 4.1. této Smlouvy.
   3. Faktura bude Klientovi doručována primárně prostřednictvím e-mailu: [faktury@mmp.cz](mailto:faktury@mmp.cz), případně rovněž na základě předchozího výslovného požadavku Klienta osobně či prostřednictvím poštovního přepravce.
   4. Splatnost faktur (daňových dokladů) činí 30 kalendářních dnů od data jejich prokazatelného doručení Klientovi, přičemž KAROLAS je povinen doručit fakturu zadavateli nejpozději do 10 dnů od data uskutečnitelného zdanitelného plnění. Veškeré platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
   5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura vystavená dle tohoto článku bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je Klient oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. KAROLAS podle charakteru nedostatků fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury Klientovi.
   6. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet KAROLAS.
   7. Za okamžik úhrady se považuje okamžik odepsání hrazené částky z účtu Klienta.
5. Důvěrnost
   1. Ujednání obsažená v této Smlouvě, jakož i písemnosti, údaje a další informace předané na základě mandátu, budou oběma stranami považovány za důvěrné. KAROLAS je dále vázána zákonnou povinností mlčenlivosti.
   2. KAROLAS se tímto zavazuje, že všechny informace, které se týkají služeb poskytovaných Klientovi, nebo které byly KAROLAS poskytnuty Klientem, a které nejsou jiným způsobem nebo jednáním či opomenutím Klienta k dispozici veřejnosti (dále jen „**důvěrné informace**“), bude považovat za přísně důvěrné a nebude je dále poskytovat jakýmkoliv třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu Klienta. Bez ohledu na předchozí, KAROLAS bude oprávněna poskytovat důvěrné informace třetím stranám v následujících případech:
      1. pokud předmětná důvěrná informace bude dále poskytnuta pouze zástupcům Klienta nebo osobám s Klientem spřízněným (pokud tito souhlasí s tím, že se zavážou považovat tyto informace za důvěrné v minimálně stejném rozsahu jako shora, nebo pokud tito již takovouto dohodu o důvěrnosti s Klientem uzavřeli), a to jen v rozsahu, ve kterém je poskytnutí takových informací nezbytně nutné k provedení úkonů, které je KAROLAS oprávněna vykonat podle této Smlouvy;
      2. pokud předmětná důvěrná informace bude poskytnuta pouze příslušným orgánům, a to v rozsahu a způsobem odpovídajícím platným právním předpisům; a
      3. pokud se předmětná důvěrná informace, nebo její část, stala veřejně přístupnou jinak než opomenutím KAROLAS před jejím poskytnutím třetí straně ze strany KAROLAS. V případě, že se vyskytnou pochyby, zda je předmětná informace důvěrná či ne, bude rozhodující pokyn, resp. stanovisko Klienta.
6. Smluvní sankce
   1. V případě, že KAROLAS poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a následky tohoto porušení neodstraní ani v Klientem písemně stanovené lhůtě ke sjednání nápravy, je KAROLAS povinna Klientovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 % sjednané odměny (čl. 4 odst. 1 Smlouvy) bez DPH, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Toto ujednání se použije i na případy, kdy zaviněním ze strany KAROLAS dojde k nedodržení lhůt či neprovedení úkonů zadavatele stanovených v zadávacím řízení zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
   2. V případě zjištění ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a příslušných soudů, že se zadavatel (Klient) dopustil přestupku, který byl způsoben KAROLAS v rámci jejich činností stanovených touto Smlouvou, a bude zadavateli (Klientovi) uložena pokuta, zavazuje se KAROLAS uhradit Klientovi náhradu škody ve výši uložené pokuty, a dále i stanovené náklady řízení. Shodné ustanovení se použije i na případy, kdy bude udělena sankce Klientovi i jiným příslušným orgánem.
7. Doba trvání a výpověď
   1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od nabytí účinnosti této Smlouvy do doby předání finální dokumentace zadávacího řízení k archivaci, nejpozději však do 31. 12. 2018. Tento termín je možno dohodou Smluvních stran prodloužit.
   2. Měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
   3. Klient má právo odstoupit od Smlouvy v případě jakéhokoliv porušení této Smlouvy ze strany KAROLAS. Klient má právo odstoupit od této Smlouvy rovněž v případě, že kvalita ani rozsah služeb nebude odpovídat podmínkám této Smlouvy a KAROLAS i přes upozornění KLIENTA nesjedná ve lhůtě bez zbytečného odkladu nápravu. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
   4. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu vypovědět kdykoliv a bez nutnosti udání důvodu se čtrnáctidenní výpovědní lhůtou, která běží ode dne prokazatelného doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Pokud Smlouvu vypoví Klient, náleží KAROLAS odměna pouze v poměrné výši ze sjednané smluvní odměny uvedené v článku 4. odst. 4.1., a to s ohledem na provedené práce ke dni ukončení této Smlouvy. Takto vypočtená odměna se stane konečnou cenou za předmět Smlouvy, a kromě takové části odměny, nebude mít KAROLAS vůči Klientovi žádné nároky na další platby.
   5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a toto zveřejnění provede Klient. V případě, že má KAROLAS za to, že některé skutečnosti nebo údaje mají být vyňaty z povinnosti zveřejnění, je toto povinen Klientovi písemně sdělit nejpozději ke dni uzavření této Smlouvy, spolu s označením takových skutečností nebo údajů.
   6. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
   7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v souladu se zákonem o registru smluv.
   8. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
   9. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
   10. Pro případ, kdy je v uzavřené Smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se mluvní strany se dohodly, že Smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se mluvní strany dohodly, že Smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
   11. V souladu se zněním předchozího odstavce platí, že pro případ, kdy by Smlouva obsahovala osobní údaje, které nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu, a které zároveň nepodléhají uveřejnění dle příslušných právních předpisů, poskytuje KAROLAS svůj souhlas se zpracováním těchto údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. Statutárním městem Pardubice. Souhlas se uděluje na dobu neurčitou a je poskytnut dobrovolně.
   12. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavřely určitě, vážně a srozumitelně, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz tohoto připojují své podpisy.

V Pardubicích dne \_\_\_\_\_ 2018 V Praze dne \_\_\_\_\_ 2018

**Statutární město Pardubice: Karo, Lašmanský & Partners s.r.o.,**

**advokátní kancelář:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ing. Martin Charvát** |  | **Mgr. Jan Lašmanský, LL.M.** |
| primátor |  | advokát a jednatel |