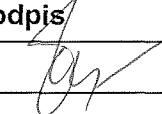

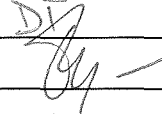
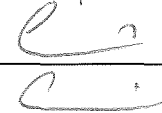

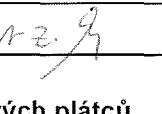




7163/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	RK	Datum:	14.8.2018	Č.usnesení: 1465/22/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Muzejní spolek v Moravských Budějovicích			
Smluvní částka: 1)	46500.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OKPPCR/J. Panáčková	15.8.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	oPKŽÚ/D. Trtík	16.8.2018		
Předkládá:	OKPPCR/J. Panáčková	15.8.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	15.8.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	15.8.2018	
	Správce rozpočtu:	OE/M. Zemanová	16. 08. 2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 47441801), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: panackova, datum ověření: 15.08.2018 14:19:59);

GP "Edice Vysočiny 2018" ID FV02545.0009 - poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 46500.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003319, ORJ: 0000001411, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

7163/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02545.0009

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 940918

a

Muzejní spolek v Moravských Budějovicích

se sídlem: nám. Míru 1, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 47441801
zastoupený: Františkem Vlkem, předsedou spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 198973966/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Vlastivědný sborník Moravskobudějovicka V/2019**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **46 500 Kč** (slovy: Čtyřicet šest tisíc pět set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	120 000 Kč
Výše dotace v Kč	46 500 Kč
Výše dotace v %	38,75% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	61,25% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	73 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. g) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. g) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. října 2019**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. e) této smlouvy,
 - b) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a drobný majetek)
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - d) úhrada úvěrů a půjček
 - e) nájemné a operativní pronájem
 - f) penále, pokuty,
 - g) investiční výdaje, opravy a udržování
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) bankovní poplatky,
 - i) náklady na právní spory, na publicitu,
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou výhradně náklady související s vydáním edičního počínu formou tištěné publikace (náklady na tisk, služby, ostatní osobní náklady, honoráře, cestovné), propagace spojená s vydáním publikace.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) předat Kraji Vysočina 20 výtisků publikace pro využití v knihovných organizacích zřízených Krajem Vysočina
- b) dotaci přijmout,
- c) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- d) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02545.0009**“,
- e) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- f) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- g) doručit Kraji do **30. listopadu 2019** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - 20 výtisků publikace,
 - stručný popis zrealizované akce,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. d), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
- h) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- i) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- j) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- k) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- l) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu g) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. g) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce označí publikace na hřbetu knihy názvem „**EDICE VYSOČINY**“.
- 2) Na poslední stranu publikace otiskne Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je umístěn na www.fondvysociny.cz.
- 3) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

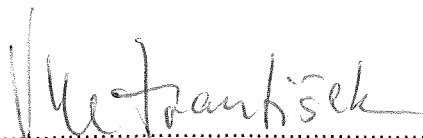
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, email: panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 6. 2018.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 8. 2018 usnesením č. 1465/22/2018/RK.

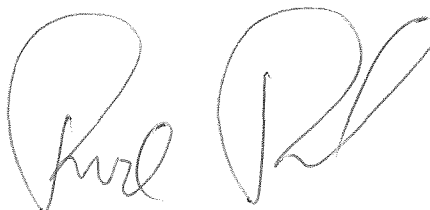
V Mor. Budějovicích dne 5/9/2018

V Jihlavě dne 19. 09. 2018

MUZEJNÍ SPOLEK
Moravských Budějovicích
nám. Míru 1
676 02 Mor. Budějovice
IČ: 474 41 801



František Vlček
předseda spolku



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

10

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 02545. 0009</i>
Kód elektronické žádosti (po Finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslatdata“ v záhlaví formuláře)	FV02545-250618-10
Název grantového programu	Edice Vysočiny 2018
Název projektu	Vlastivědný sborník Moravskobudějovicka V/2019
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Muzejní spolek v Moravských Budějovicích
	Právní forma: Spolek
	Ulice: nám. Míru 1
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Pošta:
	IČO/RČ: 47441801
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s. Poštovní spořitelna
Číslo účtu: 198973966/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: František
	Příjmení: Vlč
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Nekula
	Funkce:
	Email: nekula@mybox.cz
	Tel.: 724186532
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu <i>Uved'te v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území víceobcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Vlastivědný sborník bude svým obsahem orientován zejména na Kraj Vysočinu a jižní Moravu se zdůrazněním moravskobudějovického regionu. Vysočina bude propagována příspěvků, které v širších souvislostech mají národní, případně i nadnárodní význam.</p>
<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Moravskobudějovický muzejní spolek byl založen v r. 1992. Díky Fondu Vysočiny naše sdružení vydalo první Vlastivědný sborník Moravskobudějovicka už v r. 2005 a další tři vždy po třech letech.</p> <p>Členové spolku připravují zajímavé písemnosti a dokumenty vhodné k publikování průběžně, proto jsme připraveni vydat v pořadí již pátý sborník.</p> <p>Hodláme zaznamenat všechny důležité okolnosti týkající se přírodního, historického, kulturního, hospodářského a společenského vývoje našeho regionu a chceme připomenout významné osobnosti i historické události v širších souvislostech. Chceme pokračovat v tradici, udržet v činnosti autorský kolektiv, podporovat zdravý patriotizmus a srozumitelnou formou oslovit co nejširší laickou i odbornou veřejnost. Dosavadní ohlas a zájem o naše sborníky spolku pomáhá zajistit i finanční prostředky na další činnost muzejního spolku.</p>
<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho).</i></p>	<p>Plánujeme náklad 700 kusů, s jednotnou úpravou navazující na předchozí vydání. Kniha by měla mít přibližně 200 stran, formátu B5 s bílým ofsetovým papírem, desky s barevným potiskem, s tuhou vazbou z jednoho materiálu, s jednotným povrchem a nekombinovaným potahem. Pro barevné fotografie, barevnou grafiku či malbu bude použito většího počtu stran na křídovém papíře.</p> <p>Pro realizaci projektu bude vydán harmonogram přípravy sborníku. Po uzavření celého obsahu sborníku, počtu fotografií, map a vzhledu titulních stran bude proveden výběr dodavatele. Náležitá pozornost s dostatečnou časovou rezervou bude věnována korektuře. Projekt si zaslouží i propagaci v tisku, v obcích, školách atd.</p> <p>Sborník bude členěn do obsáhlejších celků, podle jednotlivých témat. Záměrem je, aby se informace a dokumentace dotýkaly celorepublikových témat. Poznámkový aparát bude zařazen vždy za článkem autora, včetně použité literatury. V textu bude poznámka označena horním indexem. Záhlaví každého úvodního listu s novým článkem bude odděleno čarou, v levém rohu římská číslice, střed Vlastivědný sborník Moravskobudějovicka, v pravém horním rohu pak 2019. Pro zahraniční zájemce je určeno resumé v angličtině.</p> <p>Nástin obsahu sborníku (název, autor): Příběh jednoho legionáře (Jiří Vokřál), Antibakteriální působení křídlatky japonské, Houba liška obecná (Pavel Valíček), Neobyčejné putování a návrat Bílkových korouhví a luceren (Katina Lisá a Jaroslav Martínek), Hraběnka z Budkova, poslední majitelka</p>

	<p>zámku v Jaroměřicích n. Rokytnou (Jana Petrová), Letectví a létání na jihozápadní Moravě, Cihelny v Jaroměřicích nad Rokytnou, Jemnice a její dopravní cesty, Městské lázně, Okrašlovací spolek, Městská cihelna, Povodně v Moravských Budějovicích, Měšťanský pivovar, Lihovarnictví (František Vlk).</p>				
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>1. Občanská veřejnost, která se zajímá o aktuální i historické vlastivědné informace ze svého kraje. 2. Žáci, studenti a pedagogové, školy, knihovny a obecní úřady. 3. Odborná veřejnost, muzea a vědecká pracoviště příslušných oborů. 4. Návštěvníci i regionu, turisté a hosté ze zahraničí.</p>				
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Příprava projektu již začala zvolením redakční rady, která připravuje návrh a harmonogram projektu, jedná s autory a stanovuje podmínky spolupráce. Projekt bude zahájen po schválení smlouvy o poskytnutí podpory. V co nejkratší době bude nutné vybrat dodavatele a jednat o závazných termínech předání textů k publikování a předání hotových sborníků. Několikaměsíční rezerva musí zaručit limitní termín ukončení projektu a vydání závěrečné zprávy v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory.</p> <p>K uvedeným úkonům je nutno ještě přidat min. dva až tři měsíce na celkové sestavení a korekturu sborníku. Samostatnou kapitolou bude návrh a volba titulní stránky, sestavení obsahu sborníku, stanovení jednotlivých kapitol a anglický překlad resumé.</p> <p>Vlastní příprava, výběr a realizace jednotlivých textů, fotografií, map a ostatních dokumentů již byla zahájena.</p> <p>Zárukou pro dodržení časového harmonogramu realizace projektu jsou dosavadní zkušenosti všech autorů a členů redakční rady.</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Muzejní spolek připravuje už pátý sborník s podporou Kraje Vysočina. Organizační i odborné zabezpečení projektu zajišťují samotní autoři, zejména pak zkušení odborníci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prof. Ing. Pavel Valíček, DrSc. – vydal několik odborných knih v oboru fytopatologie, vystupuje často i v televizním pořadu Receptář prima nápadů, - Vlastimil Smetana - redaktor Jihlavských listů a Moravskobudějovicka, - PhDr. Petr Beránek – vedoucí a odborný pracovník pobočky Muzea Vysočiny Třebíč, - Ing. Jaroslav Martínek – ředitel Muzea Vysočiny Třebíč, - členové redakční rady, kteří publikují svoje příspěvky v regionálním tisku. 				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>120 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>46 500</p>	<p>Kč</p>	<p>38,75</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>46 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>

stoutožadostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. Částky uvádějte v celých Kč	- z toho neinvestiční dotace		Kč		
	Spoluúčast žadatele	73 500	Kč	61,25	
	- z toho investiční spoluúčast	73 500	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč		%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií,
2. Výpis z registru pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující,
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb.,
4. Podrobný položkový rozpis výdajů projektu,
5. Podrobný položkový rozpis očekávaných příjmů po vydání publikace,
6. Ukázka textu ze zamýšlené publikace V/2019,
7. Posudek recenzenta.

V Moravských Budějovicích dne 25.6.2018

MUZEJNÍ SPOLEK
v
Moravských Budějovicích
nám. Míru 1
676 02 Mor. Budějovice
IČ: 474 61 801

Vlka Tranková

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele