

## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)

### I.

#### Smluvní strany

##### **Vysočina Tourism, příspěvková organizace**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně oddíl Pr, vložka 1571  
se sídlem: Na Stoupách 144/3, 586 01 Jihlava  
zastoupená: Ing. Tomášem Čihákem, ředitelem  
IČO: 28263693  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., Jihlava  
č.ú.: 4200143303/6800  
(dále jen „objednatel“)

a

##### **XART s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 69051  
se sídlem: Hlavní 172/95, Komín, 624 00 Brno,  
zastoupená: Ing. Alešem Janouškem, jednatelem,  
IČO: 29261864,  
DIČ: CZ29261864  
bankovní spojení: FIO banka, a.s.  
č. ú.: 2000104327/2010  
(dále jen „zhotovitel“)

### II.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je realizace nového webového portálu Kraje Vysočina provozovaného na doméně **region-vysocina.cz** (dále jen „dílo“) a určeného pro prezentaci turistických cílů a dalších turistických témat na Vysočině. Specifikace díla je obsahem přílohy č. 1 této smlouvy.

### III.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s maximální odbornou péčí, v dohodnutém termínu, v obvyklé kvalitě a provedení. Za kvalitu díla odpovídá zhotovitel v plném rozsahu bez omezení. Zhotovitel zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí všechny práce, služby a výkony související s provedením díla dle této smlouvy, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak. Při provádění díla dle této smlouvy bude zhotovitel postupovat v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele a obecně závaznými právními předpisy.
2. Objednatel má právo zaslat zhotoviteli písemné (i e-mailem) připomínky k předanému dílu do 10 dnů od jeho obdržení. Případné připomínky je zhotovitel povinen akceptovat a do 15 dnů zapracovat.

3. Zhotovitel je povinen předat objednateli jako součást díla i veškeré přístupy nezbytné k případné úpravě díla v době jeho provozu (užívání).
4. Objednatel je povinen za řádně a včas provedené dílo zaplatit cenu uvedenou v čl. V. této smlouvy.

#### IV.

##### Termín plnění, způsob plnění

1. Dílo, specifikované v příloze č. 1 této smlouvy, bude zhotoveno a předáno objednateli dle jeho pokynů **nejpozději do 12. 11. 2018**.
2. Ke splnění díla dojde jeho předáním zhotovitelem bez vad v termínu dle této smlouvy a převzetím kontaktní osobou objednatele. Předání a převzetí díla bude potvrzeno písemným předávacím protokolem.
3. Objednatel není povinen převzít dílo, pokud není předáváno včas a v kvalitě dle této smlouvy. Za takto nedokončené dílo není objednatel povinen zaplatit cenu sjednanou v čl. V. této smlouvy.
4. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení díla a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení díla.

#### V.

##### Cena a platební podmínky

1. Cena díla se na základě dohody smluvních stran stanoví na **568 700 Kč** včetně DPH (dále jen „cena“).
2. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené se zhotovením díla.
3. Cenu uhradí objednavatel zhotoviteli na základě daňového dokladu vystaveného zhotovitelem, jehož přílohou bude kopie předávacího protokolu, a to formou bezhotovostního převodu na účet zhotovitele uvedený v čl. I. této smlouvy, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), nejpozději do 30 dnů ode dne převzetí tohoto daňového dokladu objednatel, a to následujícím způsobem:
  - a) částku 300 000 Kč s DPH po spuštění webového portálu na neveřejné adrese, součástí díla budou hotové grafické šablony titulní strany webu, zprovozněn redakční systém pro vytvoření struktury a publikování obsahu, budou vytvořeny podmínky pro napojení externích aplikací;
  - b) částku 268 700 Kč s DPH po předání a akceptaci díla.
4. Objednavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
5. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované zhotovitelem.

## **VI. Sankce**

1. Pokud zhotovitel neprovede dílo řádně a v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 1 této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
2. Pokud objednavatel nezplatí zhotoviteli za dílo cenu v termínu uvedeném v čl. V. odst. 3 této smlouvy, je zhotovitel oprávněn účtovat objednavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

## **VII. Trvání smlouvy**

1. Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Objednatel může od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel nedodá dílo v kvalitě dle této smlouvy, pokud je zhotovitel v prodlení se zhotovením díla delším než 45 dnů proti termínu stanoveném v článku IV. této smlouvy, nebo pokud opakovaně neplní povinnosti plynoucí z této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
3. V případě ukončení smlouvy dohodou či výpovědí provedou smluvní strany inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek realizovaných k datu ukončení smlouvy a provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

## **VIII. Vady díla**

1. Zhotovitel neodpovídá za vady a poškození díla, které byly po jeho převzetí způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby nebo neodvratitelnými událostmi.
2. V případě, že předané dílo vykazuje vady, musí tyto vady kontaktní osoba za objednatele uplatnit u zhotovitele písemně.
3. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má objednatel právo na bezplatné odstranění vad a na úhradu vzniklé škody. Jestliže jde o vady či nedodělky takového charakteru, že ztěžují užívání díla nebo dokonce brání v jeho užívání, má objednatel právo od smlouvy odstoupit. Na odstoupení se uplatní ujednání čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen odstranit vady díla, které se objeví a budou mu oznámeny kontaktní osobou objednatele v době od převzetí díla nejpozději do 8 hodin od oznámení vady, nedohodnou-li se strany jinak.

## **IX. Licence**

1. Tento článek smlouvy se uplatní tehdy, jestliže součástí díla bude nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon). Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli právo na jakékoliv v současnosti známé využití, zejména další zpracování a úpravu díla, jakož i nehmotných statků, které jsou v tomto díle zpracovány, včetně práva objednatele udělit dalším osobám podlicenci

k využití díla včetně nehmotných statků v tomto dokumentu zpracovaných, aniž by jejich identifikaci musel zhotoviteli oznamovat.

2. Zhotovitel udílí objednateli výhradní licenci k užití díla.
3. Zhotovitel nesmí poskytnout licenci třetí osobě a je povinen se i sám zdržet výkonu práva užití díla.
4. Územní rozsah licence je neomezený.
5. Odměna za užití nehmotného statku je již zahrnuta do ceny sjednané v ustanovení čl. V. této smlouvy. Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv k nehmotnému statku.
6. Objednatel není povinen licenci využít.

## X.

### Závěrečná ustanovení

1. Výběr zhotovitele byl proveden v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/17.
2. Tato smlouva se vypracovává ve dvou vyhotoveních, z nichž objednatel i zhotovitel obdrží jedno paré.
3. Kontaktní osobou objednatele je pro věci technické: Mgr. Monika Brothánková, tel.: 734 362 801, e-mail: monika.brothankova@vysocinatourism.cz a za objednatele Soňa Karásková, tel.: +420 773 528 084, e-mail: sona.karaskova@xart.cz.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí českým právním řádem především příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – technická specifikace.
8. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Informačním systému veřejné správy – Registr smluv.

V Jihlavě dne 18. 9. 2018

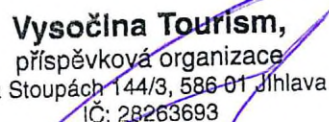


**Fakturační adresa:**

XART, s.r.o.  
Hlavní 172/95  
624 00 Brno  
IČ: 29261864  
DIČ: CZ29261864

**Webové studio:**

XART, s.r.o.  
Novosady 1139/40  
594 01 Velké Meziříčí  
mobil: +420 777 328 084  
tel.: +420 564 409 332  
e-mail: info@xart.cz  
web: www.xart.cz



**Vysočina Tourism,**  
příspěvková organizace  
Na Stoupách 144/3, 586 01 Jihlava  
IČ: 28263693

.....  
za zhotovitele  
**Ing. Aleš Janoušek**  
jednatel

.....  
za objednatele  
**Ing. Tomáš Čihák**  
ředitel

**Příloha č. 1 - Technická specifikace**

**Technická specifikace  
nového portálu  
[www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz)**

# OBSAH

## Obsah

<b>TECHNICKÁ SPECIFIKACE NOVÉHO PORTÁLU.....</b>	<b>1</b>
<b>WWW.REGION-VYSOCINA.CZ.....</b>	<b>1</b>
1. CÍLE PROJEKTU .....	4
1.1. Technické požadavky .....	4
1.2. Vizuální modernizace .....	4
1.3. Sjednocení sekcí portálu .....	4
1.4. Zpřehlednění struktury webu .....	5
1.5. Uživatelská přívětivost .....	5
1.6. Marketingový záměr .....	5
2. TECHNICKÉ POŽADAVKY .....	5
2.1. Redakční systém .....	5
2.2. Manuál k redakčnímu systému a školení uživatelů .....	5
2.3. Grafické zpracování portálu .....	6
2.4. Přístupnost webu .....	6
2.5. Zveřejnění povinných informací .....	6
2.6. GDPR .....	6
2.7. Vyhledávání .....	6
2.8. Meta data .....	6
3. STRUKTURA PORTÁLU .....	6
4. OBSAH PORTÁLU .....	8
4.1. Články, zprávy, tipy .....	8
4.2. Mapový portál .....	8
4.3. Tematická nabídka .....	8
4.4. Aplikace .....	8
4.5. Virtuální prohlídky .....	9
4.6. Co se děje .....	9
4.7. Kde přespat .....	9
4.8. Restaurace .....	9
4.9. Jezdecké stanice .....	10
4.10. Lyžařské areály .....	10
4.11. Pobytové balíčky .....	10
4.12. Informační centra .....	10
4.13. Výlety .....	11
5. FUNKCE A MODULY PORTÁLU .....	11
5.1. Tvorba a editace kategorií, článků, navigace - menu .....	11
5.2. Založení víceúrovňových přístupů .....	11
5.3. Hodnocení (turistických cílů) .....	12
5.4. Komentáře .....	12
5.5. Filtrování a vyhledávání .....	12
5.6. Kalendář .....	12
5.7. Odběr novinek .....	13
5.8. Jazykové mutace .....	14
5.9. Fotogalerie .....	14
5.10. Odkazy na sociální sítě .....	14
5.11. Analytické nástroje .....	14
5.12. Perzonalizace obsahu podle aktuální lokality .....	14

5.13.	<i>Související nabídka</i> .....	14
5.14.	<i>Oblíbený obsah („Košík zážitků“)</i> .....	14
5.15.	<i>Bannerová reklama</i> .....	15
6.	<b>PŘÍKLADY KONVERZNÍCH CEST</b> .....	16
6.1.	<i>Vyhledání konkrétní památky</i> .....	16
6.2.	<i>Rezervace firemní akce</i> .....	16
6.3.	<i>Plánování rodinné dovolené</i> .....	16
6.4.	<i>Přihlášení k personalizovanému newsletteru</i> .....	16
7.	<b>DALŠÍ MOŽNÁ ROZŠÍŘENÍ</b> .....	18
7.1.	<i>E-shop</i> .....	18
7.2.	<i>Sekce pro registrované</i> .....	18
7.3.	<i>Katalog firem</i> .....	18
7.4.	<i>Mapa návštěvnosti</i> .....	18
7.5.	<i>Responzivita webu</i> .....	18
7.6.	<i>Vyhledávání - filtry</i> .....	18
7.7.	<i>Metadata – automatické generování</i> .....	19
8.	<b>VIRTUÁLNÍ PROSTŘEDÍ</b> .....	20
8.1.	<i>Doporučené parametry virtuální prostředí</i> .....	20
9.	<b>PŘÍLOHA 1</b> .....	21

Definice zkratk:

RV = Region Vysočina

RS = redakční systém

UX = User Experience

UI = User Interface

# Úvod

Portál [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz) se zaměřuje na propagaci turismu a kultury v Kraji Vysočina. Stávající podoba portálu již neodpovídá moderním trendům a portál vyžaduje nové technologické řešení i vizuální podobu, včetně revize stávající struktury a obsahu.

Na základě analýzy stávajícího portálu [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz) byly stanoveny hlavní cíle, kterých má být redesignem portálu dosaženo.

## Zadavatel:

Vysočina Tourism, příspěvková organizace  
Na Stoupách 3  
P.O.BOX 85  
586 01 Jihlava  
IČO: 28263693

## 1. Cíle projektu

### 1.1. Technické požadavky

Pro tvorbu a provoz webu budou použity současné moderní technické nástroje. Pomocí nich bude zajištěna dostatečná rychlost, bezpečnost a dohledatelnost webu:

- Standard W3C, značkovací jazyk HTML 5, CSS kaskádové styly, JavaScript
- Kód webu bude optimalizován pro přirozenou dohledatelnost ve vyhledávacích (SEO). Bude také optimalizována rychlost načítání webu.
- Modulárnost a snadná rozšiřitelnost redakčního systému.
- HTTPS - web bude zabezpečen bezpečnostním protokolem a certifikátem důvěryhodné certifikační autority, který zajistí bezpečné přenášení dat.
- Optimalizace pro mobilní zařízení - portál bude plně responzivní. Jeho obsah a ovládací prvky budou viditelné a funkční na všech typech mobilních zařízení a nejrozšířenějších operačních systémech a budou optimalizované pro jejich rozlišení.
- Webové stránky budou umístěny na serverech zadavatele popř. Kraje Vysočina.
- Zadavatel si vyhraduje právopožaduje, aby po dobu min. 5 let od podpisu realizace portálu realizátor zajistil technologický a bezpečnostní upgrade redakčního systému.
- Zadavatel požaduje, aby realizátor uvedl hotline pro případ řešení mimořádných událostí, byla stanovena konkrétní kontaktní osoba či osoby, na které bude možné se obracet s požadavky.

### 1.2. Vizuální modernizace

Je vyžadována modernizace vizuálního stylu portálu, která bude vycházet z korporátního stylu zadavatele. Je vyžadováno, aby tvorbě grafických návrhů předcházely návrhy drátěných modelů portálu, které připraví realizátor.

### 1.3. Sjednocení sekcí portálu

Aktuálně je portál roztržštěný na několik částí, např. Tematická nabídka, Kde přespat.... Tyto části mají odlišný vzhled a vypadají do určité míry „samostatně“. Cílem je všechny části portálu (kromě položky MICE, která běží na samostatné doméně) sjednotit do jednotné ucelené podoby s jednotným vzhledem.



## 1.4. Zpřehlednění struktury webu

Nynější podoba webu má strukturu rozdělenou do 3 menu. Je zapotřebí strukturu webu zjednodušit a zpřehlednit. Níže je navrženo třídění článků a částí webu do kategorií a menu, díky kterému se budou návštěvníci na webu lépe orientovat a snadněji najdou hledané informace (vizte kapitolu 3 Struktura portálu).

## 1.5. Uživatelská přívětivost

Web bude odpovídat moderním způsobům tvorby webu s využitím pravidel UX a UI designu. Jedná se o rozsáhlý informační portál, na kterém musí být kladen důraz na uživatelskou přívětivost, a to jak pro návštěvníka (frontend), tak pro administrátora (backend).

## 1.6. Marketingový záměr

Na základě doporučení vyplývajících z analýzy portálu je zapotřebí portál optimalizovat, aby byl „více vidět“. Cíl zahrnuje:

- Větší provázanost se sociálními sítěmi (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube,...).
- Možnost zapojit uživatele do obsahu webu – komentáře k článkům, hodnocení článků, sdílení (lajkování) článků.
- Související články, odkazy – k nalákání přečíst další obsah.
- Optimalizace textů pro SEO.

# 2. Technické požadavky

## 2.1. Redakční systém

Nedílnou součástí internetového řešení bude platforma - redakční systém (dále jen RS), díky kterému bude možné spravovat obsah webu administrátorem. Některé části webu, typicky ty, které není potřeba pravidelně měnit (logo, barvy webu, ...) nebudou upravovatelné v RS.

### Obecné požadavky na funkčnost RS:

- Tvorba a editace článků, cílů, akcí, kategorizace, vytváření položek menu.
- WYSIWYG editor – včetně možnosti editace zdrojového kódu příspěvku.
- Vyhledávání - mezi články, kategoriemi, položkami menu, kontakty a dalšími je možné vyhledávání či filtrování článků. Dále je možné vytvářet kopii již vytvořených článků, jejich hromadný přesun, změna stavu.
- Koš se smazanými položkami – smazané články se nejprve umístí do koše a teprve pak mohou být definitivně smazány. Možnost hromadného odstranění z koše, vysypání koše.
- Operace v RS - články, kategorie, položky menu (dále jen objekty) bude možné hromadně přesouvat, přidávat, kopírovat či mazat. Bude umožněn hromadný upload souborů na server. Např. u fotogalerie natažení všech snímků najednou bez nutnosti vkládat do systému jeden po druhém.

## 2.2. Manuál k redakčnímu systému a školení uživatelů

| Zpracovatel předá zadavateli administrátorský manuál popisující jednotlivé úkony/postupy při editaci stránek v redakčním systému. Manuál bude dodán elektronicky. Dále zpracovatel zajistí a předá zadavateli přístupové údaje a zajistí školení uživatelů v potřebném rozsahu.

### 2.3. Grafické zpracování portálu

Pro portál bude vytvořen unikátní grafický návrh všech jeho důležitých částí. Grafické návrhy budou vyvedeny v jednotném vizuálním stylu zadavatele. Zadavatel dodá potřebné grafické materiály v odpovídajících formátech (logo, grafický manuál, fotografie, atd.). Portál bude responzivní – přizpůsobený pro běžné typy mobilních zařízení.

### 2.4. Přístupnost webu

Webové stránky budou splňovat bezbariérovou přístupnost dle následujících předpisů:

Zák. č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy včetně prováděcích předpisů.

Zák. č. 81/2006 Sb.

Vyhláška č. 64/2008 Sb. o přístupnosti webových stránek veřejné správy.

Součástí bude přizpůsobení pro zdravotně postižené. Např. vypnout/ zapnout grafiku, přístupnost prostřednictvím klávesnice, atd.

### 2.5. Zveřejnění povinných informací

Zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Zák. č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy.

Standard ISVS pro zveřejňování vybraných informací o veřejné správě způsobem umožňujícím dálkový přístup.

### 2.6. GDPR

Webové stránky budou realizovány v souladu s nařízením Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů všeobecně známé pod názvem General Data Protection Regulation (dále jen GDPR).

### 2.7. Vyhledávání

V rámci portálu bude možné fulltextové vyhledávání na úrovni článků, kategorií, položek menu a dokumentů. Výsledek hledání bude vytvořen jako seznam s hypertextovými odkazy na daný dokument nebo článek a bude použito stránkování. Je vyžadováno, aby v rámci vyhledávání bylo možné zobrazování výsledků i na alternativní výrazy a případně skloňované výrazy.

### 2.8. Meta data

Je požadováno, aby měl RS jako nedílnou součást zabudovanou možnost doplňování meta dat (title webu, meta popisky, klíčová slova) a to jak na úrovni webu obecně, tak pro konkrétní části.

## 3. Struktura portálu

Portál bude rozčleněn do kategorií. Na určitých úrovních kategorizace je nutné umožnit filtraci podle parametrů, které jsou pro návštěvníka důležité.

#### Základní menu

Titulní strana bude obsahovat jedno hlavní menu/ rozcestník, které bude sloužit k základní orientaci. Toto menu musí být stále viditelné na celém webu (na všech stránkách), aby se návštěvník mohl rychle dostat do jiné části portálu.

Definice struktury dodá objednatel zhotoviteli.

Obsah většiny článků lze převzít ze současného webu. Pro některé kategorie bude zapotřebí vytvořit nový obsah.

### **Filtrování položek**

Položky mohou být filtrovány. Příklady filtrování:

- Pro rodiny s dětmi
- Pro seniory
- Bez bariér (kočárek, vozík)
- ...

Konkrétní návrh filtrování musí být definován zpracovatelem v rámci tvorby webu.

### **Organizační menu**

Organizační informace (např. informace o provozovateli portálu, kontakty, odkazy na další weby, apod.) musí být webu viditelné (např. ve spodní části webu), nikoliv však dominantní.

## 4. Obsah portálu

Portál obsahuje velké množství obsahu. Na novém řešení musí být možné publikovat veškerý obsah, který se nyní nachází na stávajícím webu.

### 4.1. Články, zprávy, tipy

Článek (stránka) je základní stavební prvek internetového portálu. Aby byla zajištěna čtivost a atraktivita stránky je zapotřebí, aby redakční systém webu umožňoval vkládat do článku kromě textu také fotografie, videa, soubory. Nedostatkem současného portálu je, že zmenšené fotografie vložené do článku nejdou zvětšit na plnou velikost. U nového řešení je toto vyžadováno.

### 4.2. Mapový portál

Stávající mapový portál není třeba do nového webu integrovat. Bude nahrazen sofistikovanou strukturou a vybranými daty (např. nejsou požadovány části jako Pošta, Odpočívadla, apod.), naopak jsou vyžadovány turistické cíle Památky, Koupaliště, Lidová architektura...). Web bude napojen na mapový portál pomocí API služby mapy.cz a řešit takto vizualizaci bodů a tras na mapě. Body na mapě a trasy bude možné přidávat k jednotlivým entitám typu restaurace, výlet, pobytový balíček apod. Dostupné zdrojové souřadnice budou načteny do portálu z poskytnutých zdrojových databází, (poskytne zadavatel). Dodavatel připraví softwarový nástroj, díky kterému bude možné data zadavatele načíst.

Portál musí umět nabídnout přehlednou správu tras, kde u každé trasy bude možné vedle souřadnic (formát bude upřesněn se zadavatelem) uvádět základní údaje, jako je pojmenování a krátký popis, který může obsahovat informace jako délku trasy nebo odkaz na web. Web by měl umožňovat vizualizaci všech tras na jedné mapě včetně shlukování v případě překrývání více značek.

### 4.3. Tematická nabídka

Obsah stávající položky Tematická nabídka [www.region-vysocina.cz/temata/](http://www.region-vysocina.cz/temata/) poběží samostatně na stávající URL adrese. Pro potřeby portálu bude založena jednotná struktura, která bude zohledňovat ve struktuře i jednotlivé kategorie, ale budou spravovatelné samostatně. Do jisté míry se bude tedy tento obsah s novou nabídkou duplikovat.

Odkaz na web oddělení Vysočina Convention Bureau nacházející se na stávajícím webu pod názvem MICE ([www.vysocinaconvention.cz](http://www.vysocinaconvention.cz)) bude vhodně zapracován do struktury webu. Odkaz bude vést do nového okna na stávající externí webové stránky. Anglická zkratka MICE není příliš známa a používaná. Název odkazu je možné po dohodě se zadavatelem upravit.

### 4.4. Aplikace

Na stávajícím webu se aplikace nachází na různých místech. Je zapotřebí toto sjednotit, vytvořit v rámci struktury samostatný prostor s informacemi k jednotlivým aplikacím. Vzhledem k tomu, že portál bude mít novou strukturu, bude nutné sjednotit následně novou strukturu portálu s aplikacemi. Toto bude předmětem jednání s třetí stranou. Jedná se o tyto aplikace:

[Cyklovýlety po Vysočině](#) – aplikace přebírá data z externího zdroje  
[Mobilní průvodce](#) – aplikace přebírá data z datové struktury webu

[Mobilní geohra](#) – aplikace přebírá data z datové struktury webu

Web bude poskytovat moderní univerzální API (např. REST, GraphQL), pomocí kterého si budou dohodnuté aplikace třetích stran stahovat data.

API bude v rámci nového projektu realizace portálu zajišťovat především komunikaci s aplikacemi:

- Cyklovýlety po Vysočině
- Mobilní průvodce
- Mobilní geohra

V budoucnu bude API přístupné i pro jiné subjekty veřejné správy. API bude zabezpečeno autentizací některým ze standardů OpenID, OAuth apod.

#### 4.5. Virtuální prohlídky

Stránka s virtuálními prohlídkami s názvem Virtuální prohlídky [www.region-vysocina.cz/virtualni-prohlidky/](http://www.region-vysocina.cz/virtualni-prohlidky/) nebude již samostatně integrována do nového portálu. Virtuální prohlídky budou řešeny přímo u jednotlivých turistických cílů (pokud k nim virtuální prohlídka existuje). Je tedy třeba při tvorbě nového webu počítat s prostorem pro virtuální prohlídku u každého cíle samostatně.

#### 4.6. Co se děje

Sekce webu s názvem Co se děje [www.region-vysocina.cz/akce/](http://www.region-vysocina.cz/akce/) vypisuje kalendář akcí a událostí z portálu Kraje Vysočina pomocí iframe. Iframe na novém webu již není žádoucí, namísto něho bude nutné provést korektní napojení API InfoGate (vizte kapitolu 5.6.). Dále je vyžadováno, aby realizátor navrhl a zrealizoval zpřehlednění zobrazovaných akcí, novou vizuálně atraktivnější podobu a navrhl možnosti filtrování událostí.

#### 4.7. Kde přespat

Sekce webu s názvem Kde přespat [www.region-vysocina.cz/ubytovani/](http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/) je katalogem ubytovacích zařízení. Aktualizace dat musí být umožněna majitelům ubytovacích zařízení díky vytvoření prostoru na webu, který by si mohli sami spravovat a aktualizovat. Katalog musí umožnit třídění a vyhledávání dle specifických parametrů. Zadavatel dodá realizátorovi aktualizovaný seznam ubytovacích zařízení ve formátu xls. Katalog musí být připraven na rozšíření o další tematické kategorie (služby turistům).

Systém musí umožňovat hromadné kontaktování objektů na uvedené emaily s žádostí o aktualizaci.

Katalog musí umožňovat evidenci základních (název, krátký a dlouhý popis) i rozšiřujících informací (adresa, telefon, email, web, kontaktní osoba), fotek, štítků a vizualizaci na mapě, dle podkladů od zadavatele, viz příloha 1.

#### 4.8. Restaurace

Na webu bude sekce Restaurace, která bude katalogem stravovacích zařízení a bude fungovat na stejném principu jako katalog ubytovacích zařízení. Zadavatel dodá realizátorovi aktualizovaný seznam stravovacích zařízení ve formátu xls. Katalog musí být připraven na rozšíření o další tematické kategorie (služby turistům). Aktualizace dat musí být umožněna majitelům stravovacích zařízení díky vytvoření prostoru na webu, který by si mohli sami spravovat a aktualizovat. Katalog musí umožnit třídění a vyhledávání dle specifických

parametrů. Systém musí umožňovat hromadné kontaktování objektů na uvedené emaily s žádostí o aktualizaci.

Katalog musí umožňovat evidenci základních (název, krátký a dlouhý popis) i rozšiřujících informací (adresa, telefon, email, web, kontaktní osoba, otevírací doba), fotek, štítků a vizualizaci na mapě, dle podkladů od zadavatele, viz příloha 1.

#### **4.9. Jezdecké stanice**

Na webu bude sekce Jezdecké stanice, která bude katalogem jezdeckých stanic a bude fungovat na stejném principu jako katalog ubytovacích a stravovacích zařízení. Zadavatel dodá realizátorovi aktualizovaný seznam jezdeckých stanic ve formátu xls. Katalog musí být připraven na rozšíření o další tematické kategorie (služby turistům). Aktualizace dat musí být umožněna majitelům jezdeckých stanic díky vytvoření prostoru na webu, který by si mohli sami spravovat a aktualizovat. Katalog musí umožnit třídění a vyhledávání dle specifických parametrů. Systém musí umožňovat hromadné kontaktování objektů na uvedené emaily s žádostí o aktualizaci.

Katalog musí umožňovat evidenci základních (název, krátký a dlouhý popis) i rozšiřujících informací (adresa, telefon, email, web, kontaktní osoba, otevírací doba), fotek, štítků a vizualizaci na mapě, dle podkladů od zadavatele, viz příloha 1.

#### **4.10. Lyžařské areály**

Na webu bude sekce Lyžařské areály, která bude katalogem lyžařských areálů a bude fungovat na podobném principu jako katalog ubytovacích zařízení. Zadavatel dodá realizátorovi aktualizovaný seznam lyžařských areálů. Katalog musí být připraven na rozšíření o další tematické kategorie (služby turistům). Aktualizace dat musí být umožněna majitelům lyžařských areálů díky vytvoření prostoru na webu, který by si mohli sami spravovat a aktualizovat. Katalog musí umožnit třídění a vyhledávání dle specifických parametrů. Systém musí umožňovat hromadné kontaktování objektů na uvedené emaily s žádostí o aktualizaci. U lyžařských areálů bude funkce – v provozu/ mimo provoz. Katalog musí umožňovat evidenci základních (název, krátký a dlouhý popis) i rozšiřujících informací (adresa, telefon, email, web, kontaktní osoba, otevírací doba, stav provozu), fotek, štítků a vizualizaci na mapě, dle podkladů od zadavatele, viz příloha 1.

#### **4.11. Pobytové balíčky**

Na webu bude sekce Pobytové balíčky, kam bude umožněn přístup partnerům v regionu, a kteří budou mít možnost vkládat své nabídky. V sekci musí být možné třídění a vyhledávání dle specifických parametrů. Musí být možné vložit časovou platnost nabídky, po skončení platnosti se nabídka skryje. Podklady dodá zadavatel, viz příloha 1.

#### **4.12. Informační centra**

Na webu bude sekce Informační centra, která bude katalogem informačních center a bude fungovat na stejném principu jako katalog ubytovacích (stravovacích) zařízení. Zadavatel dodá realizátorovi aktualizovaný seznam informačních center xls. Katalog musí být připraven na rozšíření o další tematické kategorie (služby turistům). Aktualizace dat musí být umožněna informačním centrům díky vytvoření prostoru na webu, který by si mohli sami spravovat a aktualizovat. Katalog musí umožnit třídění a vyhledávání dle specifických parametrů. Systém musí umožňovat hromadné kontaktování objektů na uvedené emaily s žádostí o aktualizaci.

Katalog musí umožňovat evidenci základních (název, krátký a dlouhý popis) i rozšiřujících

informací (adresa, telefon, email, web, otevírací doba), fotek, štítků a vizualizaci na mapě, dle podkladů od zadavatele, viz příloha 1.

#### 4.13. Výlety

Na webu bude sekce Výlety, kde bude přehled výletů – předem naplánovaných tras. Výlety se budou filtrovat podle typu – cyklovýlety, pěší výlety, výlety na běžkách, výlety s dětmi, výlety autem, barokní, 100 let, naučné stezky. Dále dle oblasti (okresu) – Havlíčkovobrodsko, Jihlavsko, Pelhřimovsko, Třebíčsko, Žďársko, podle období – léto a zima, a podle délky - jeden den, dva dny, prodloužený víkend, týden. Filtr bude možné flexibilně upravovat. Do sekce budou mít přístup partneři, informační centra, budou moci přidávat své výlety. Na nové záznamy bude hlavní administrátor upozorněn v redakčním systému.

## 5. Funkce a moduly portálu

### 5.1. Tvorba a editace kategorií, článků, navigace - menu

Tvorba článků (stránek), jejich třídění do kategorií a vytváření menu je základní a samozřejmou funkcí každého webu. Předpokladem je, že portál RV bude publikovat pravidelné množství článků a novinek. Vzhledem k velkému množství spravovaného obsahu je zapotřebí dodržet uživatelskou přívětivost editačního rozhraní.

Vkládání a správa obsahu bude řešena přes standardní textový WYSIWYG editor s možností zobrazení zdrojového kódu. Pomocí tohoto nástroje bude možné vkládat a spravovat:

- Text (vč. nadpisů H1 – H4, zarovnání, odrážkové a číslované seznamy, ...)
- Fotografie a obrázky – s možností hromadného nahrávání
- Tabulky
- Přílohy: soubory (pdf, doc, xls, ppt,...)
- Hypertextové odkazy
- Videa, např. vložení youtube videa
- Možnost odloženého zveřejnění či možnost zadání data skrytí již při vytváření článku
- Možnost zobrazení počtu zobrazení článku na webu (údaj bude dostupný v administraci)
- Možnost uvést autora článku
- U cílů bude možné zadat GPS souřadnice ve formátu latitude and longitude.
- mapy

Je nutné, aby v RS bylo možná správa a editace menu. Musí jít zakládat více menu, např. jedno hlavní, vedlejší, ve sloupci, apod. Musí být umožněno, aby menu byla víceúrovňová – min. 3 úrovně.

Jednou z hlavních funkcí článku by měla být možnost připojit k článku související články. Ke každému článku bude přiřazen okres a obec, podle těchto parametrů pak bude možné filtrovat a zakládat přístupy do redakčního systému.

### 5.2. Založení víceúrovňových přístupů

Je vyžadována možnost přidělování víceúrovňových uživatelských práv – díky tomu bude moci obsah spravovat více osob, které budou mít přístup pouze k vybranému obsahu. Práva v redakčním systému budou čtyřúrovňová, viz příloha 1.

Každá úroveň práv bude mít přístup pouze k vybranému obsahu, např. pouze ke svojí restauraci a každá bude mít možnost měnit pouze vybrané údaje, například pouze kontaktní údaje.

Přihlašovací účty jednotlivých uživatelů budou vzhledem k jejich množství a bezpečnosti spravovány přes krajskou databázi identit. Portál bude třeba s touto správou identit propojit.

Přihlašování subjektů na portál bude řešeno přes krajskou centrální správu identit. Podklady k implementaci budou dodány od IT Kraje vysočina.

### 5.3. Hodnocení (turistických cílů)

U každého cíle se bude nacházet prvek pro zhodnocení turistického cíle. Např. pomocí hvězdiček, líbí/nelíbí, apod. Hodnocení umožní více zapojit uživatele do obsahu portálu.

### 5.4. Komentáře

Dalším prvkem pro zapojení uživatelů do obsahu jsou komentáře k článkům, budou například řešené pomocí pluginu facebooku nebo jiným způsobem. Komentáře umožní zapojit uživatele více do „života“ portálu a případně zároveň zajistí šíření povědomí o portálu na sociálních sítích. Vše v souladu s GDPR.

### 5.5. Filtrování a vyhledávání

Portál obsahuje velké množství informací. Kde to bude možné a relevantní, musí být zobrazena filtrace, aby si návštěvník mohl jednoduše zobrazit příspěvky, které ho zajímají. V kategorii (u článku), kde by bylo použití filtrace nelogické, je možné tuto funkcionalitu skrýt.

K vybranému obsahu (příspěvku) by tedy mělo být umožněno připojit parametry, podle kterých bude poté možno filtrovat.

#### Návrh filtrace:

- Dle data
- Dle lokality
- Dle typu akce
- Případné další filtry, které vyplynou z logiky řešení

### 5.6. Kalendář

Kalendář akcí slouží zobrazení aktuálních/ plánovaných akcí. Je vyžadováno, aby byl kalendář umístěn na titulní stránce s možností prokliku do detailu kalendáře. U kalendáře jsou požadovány tyto funkce: třídění akcí do kategorií, možnost zařazení jedné akce do více kategorií, možnost zadat datum od... do... včetně hodiny začátku a konce akce, možnost opakovat akci, připojit podrobnosti o akci, fotografie, plakát, atd.

Dále musí být umožněna editace/mazání akcí napojených z externích stran – dle platformy InfoGate. Je vyžadováno, aby byla možnost zvýraznit/upřednostnit akci (např. pomocí štítku či specifické entity např. s názvem TOP akce).

V detailu kalendáře bude umístěna filtrace (vizte bod 6.2.). Podobě jako je nyní na stávajícím webu.



## Platforma InfoGate

Informace na portál bude možné přenášet prostřednictvím API InfoGATE – platforma pro přípravu, import a export dat. Webová služba je realizovaná přes SOAP, popsaná pomocí WSDL code, nebo jiným, modernějším typem webové služby (např. REST, GraphQL).

Ukázka základní struktury akce:

**input** type *eventType*

- event type *event*
  - id\_user - optional; type *string*
  - operation type *operate* - type *string* with restriction - enum { 'import', 'update', 'delete' }
  - id\_event type *int*
  - title type *string*
  - from type *date*
  - to type *date*
  - time\_from type *string*
  - time\_to type *string*
  - all\_day type *all\_day* - type *string* with restriction - enum { 'yes', 'no' }
  - description type *string*
  - url type *string*
  - address type *string*
  - latitude - optional; type *string*
  - longitude - optional; type *string*
  - contact\_person - optional; type *string*
  - pict - optional; type *string*
  - type type *groupValues*
    - name type *string*
    - values - unbounded; type *string*

Přes toto rozhraní bude možné přenášet akce od různých subjektů (např. obce, kulturní centra, zájmové skupiny, atd.) a prostřednictvím API se informace rovnou odesílají na portál, který tyto informace agreguje.

Je vyžadováno, aby portál byl připraven a schopen agregovat informace a obsah od různých subjektů – obce, infocentra, zájmové skupiny, ...

Při přihlášení do výběrového řízení je nutné, aby realizátor uvedl alespoň 3 referenční příklady napojení, které v minulosti realizoval, a jsou stále funkční – je možné si je prohlédnout – pro posouzení úrovně zkušeností realizátora s danou problematikou.

Klíčovým zdrojem dat kalendáře akcí bude kalendář Kraje Vysočina.

### 5.7. Odběr novinek

Na základě analýzy stávajícího webu je vyžadováno zapracování odběru novinek do nového řešení jako další informační kanál pro návštěvníky. Na webu se bude nacházet formulář pro přihlášení se k odběru novinek. Aby byl více personalizován, je žádoucí, aby mohl návštěvník svůj výběr specifikovat, např. jaké typy akcí, z jakých regionů, apod. chce dostávat. Návštěvník musí mít také možnost se z odběru odhlásit. Vše v souladu s GDPR.

## 5.8. Jazykové mutace

Na stávajícím webu jsou 2 jazykové mutace – angličtina a němčina. Obsah jazykových mutací bude po vzoru české verze převeden do nové verze portálu a portál bude zároveň rozšířen o jazykovou mutaci polského jazyka. Musí být možné přidávat nový obsah v těchto jazykových mutacích. Dále je nutné, aby byl RS připraven technicky na případné další jazykové verze.

## 5.9. Fotogalerie

Značnou část obsahu portálu tvoří fotografie. Vhodným řešením vkládání více fotek je fotogalerie. Půjdou vytvářet samostatné fotogalerie, třídit je do tematických kategorií a jednotlivé fotogalerie bude možné připojit ke konkrétnímu článku. Ve fotogalerii bude možné připojit popis jednotlivých fotek, případně jméno autora. Dále bude možné otáčení, přesun fotografií mezi sebou na určitou pozici, přesun fotografií mezi jednotlivými galeriemi – vše v uživatelském prostředí bez nutnosti zásahu do html. Mazání fotografií bude dvouúrovňové – možnost pouze vybrané foto z webu odstranit, ale dále zůstane dohledatelné v RS. Až skutečným potvrzením smazání bude smazáno. Dvouúrovňové mazání zabrání nechtěnému smazání obsahu.

## 5.10. Odkazy na sociální sítě

Portál bude obsahovat propojení se sociálními sítěmi (Facebook, případně Youtube, Instagram, Twitter) za účelem přirozeného referenčního marketingu. Na webu je vhodné použít ty sociální sítě, které budou opravdu aktivní, a bude na nich aktuální obsah. Sociální sítě lze na webu použít různými způsoby – např. tlačítkový odkaz na sociální síť, plugin zobrazující poslední příspěvky, fotografie (Instagram), „lajkování“ a sdílení jednotlivých článků, atd. Vše v souladu s GDPR.

## 5.11. Analytické nástroje

Návštěvnost portálu bude sledována pomocí statistik Google Analytics, aby bylo možné vyhodnocovat marketingovou úspěšnost projektu. Další marketingové nástroje, ze kterých lze čerpat při budoucích strategiích, jsou vítány.

## 5.12. Perzonalizace obsahu podle aktuální lokality

Portál bude od návštěvníků zjišťovat jejich polohu a podle toho jim nabídne personalizovaný obsah. Vše v souladu s GDPR.

## 5.13. Související nabídka

Ke každému článku/cíli bude možné připojit další související. Díky tomu se návštěvníkovi nabídne další obsah, který by ho mohl zajímat a prodlouží se doba jeho návštěvy portálu. Je možné zobrazovat související články ze stejné kategorie, ze stejné lokality, v podobném čase konání, ...

## 5.14. Oblíbený obsah („Košík zážitků“)

Podobně jako košík na e-shopu bude fungovat „Košík zážitků“. U každého článku bude tlačítko, kterým bude možné přidat článek nebo událost do košíku – uložit si ji. Na každé stránce portálu bude mít pevnou pozici ikona (tlačítko), kterým si návštěvník zobrazí své uložené články. Košík musí být perzistentní – zapamatuje si vložené články, a když se tam uživatel po čase vrátí, články v košíku najde. Jednoduše také musí jít článek z košíku odstranit.

Funkcionalita umožní uživateli např. komplexnější plánování pobytu v regionu a umožní mu uložit si zajímavosti na později. Vše v souladu s GDPR.

#### **5.15. Bannerová reklama**

Je vyžadováno, aby nedílnou součástí RS byla možnost správy reklamních a bannerových pozic, které budou definovány v rámci drátěných modelů. Bannery budou kategorizovány dle vybraných typů/zaměření. Bannery bude možné přidávat buď pomocí html kódu nebo ve formátu jpg, png, gif s možností doplnění URL prokliku. Časové zobrazení banneru bude možné ovlivnit zadáním konkrétního data (zobrazit od/zobrazit do). V RS bude viditelné počítadlo/statistika prokliků na banner.

# 6. Příklady konverzních cest

## 6.1. Vyhledání konkrétní památky

Fanoušek historie chce navštívit památky UNESCO v Třebíči. O portálu RV zatím neví. Vyhledává na mobilu.

### Konverzní cesta:

1) Do vyhledávače napíše „Třebíč památky UNESCO“ → mezi výsledky se zobrazí portál RV na stránce Památky a zajímavosti → Filtrace podle města: „Třebíč“ → článek „Bazilika sv. Prokopa“ → návštěvník zjišťuje návštěvní dobu → uložení článku do košíku

2) Po návštěvě Baziliky se vrací na portál → v článku hodnotí zážitek a píše komentář k zážitku → Na facebook umísťuje fotografie z návštěvy a u nich odkazuje na článek na portálu.

## 6.2. Rezervace firemní akce

Firma s pobočkami v Praze a Brně chce uspořádat firemní akci/ konferenci cca pro 80 lidí. Za místo pořádání akce si volí Vysočinu, protože je po dálnici dobře dostupná jak z Prahy, tak z Brna.

Úkol zajistit dostatečné prostory dostává asistentka v pražské pobočce. Portál RV nezná.

### Konverzní cesta:

Do vyhledávače napíše „Prostory pro firemní akce Vysočina“. → Mezi výsledky se zobrazí portál RV na stránce Firemní akce a konference → Kongresová zařízení → Vyhledávání → Zadá potřebné parametry a vyfiltruje → vyfiltrované výsledky zhodnotí a vybrané kontaktuje s prosbou o cenovou nabídku.

## 6.3. Plánování rodinné dovolené

Rodina s dětmi si plánuje dovolenou na Vysočině. Plánují jet do Žďárských vrchů. Program chtějí uzpůsobit především pro děti. Jedná se o aktivní rodinu, a proto si s sebou na dovolenou vezmou kola. Chtějí spojit atrakce pro děti s cykloturistikou. Už mají zamluvené ubytování a nyní chtějí naplánovat výlety po okolí. Portál region-vysocina.cz rodiče již znají.

### Konverzní cesta:

1) Titulní strana → Kategorie Turistika a cykloturistika → Filtrace podle lokality - okres: Žďár nad Sázavou – uloží si do košíku vhodné tipy na výlet na kolech → na stránce se nachází odkaz na stažení aplikace Cyklovýlety po Vysočině – stáhnou si aplikaci do mobilu, aby ji na dovolené mohli používat.

2) Přejít do kategorie „Tipy pro rodiny s dětmi“ → Filtrace podle lokality - okres: Žďár nad Sázavou – uloží si do košíku vhodné tipy na výlet s dětmi.

3) Konverzní cesta 3: Přejít do Mapového portálu → Zobrazení cyklotras a Atraktivit pro děti – vyberou si cyklotrasu, na které potkají vybrané atrakce pro děti.

## 6.4. Přihlášení k personalizovanému newsletteru

Mladý člověk žijící na Vysočině, který rád navštěvuje kulturní akce. Na portál RV se dostal náhodou, protože někdo známý sdílel nějaký článek na Facebooku.

**Konverzní cesta:**

Článek, na který se uživatel dostal z facebooku → v patičce webu je odkaz na Newsletter „Sestavte si novinky, které od nás chcete dostávat“ → vyplnění formuláře pro zasílání newsletteru – uživatel vybere to, co ho zajímá: kulturní akce, lokace: Velkomeziříčsko → formulář odešle a přihlásí se k odběru novinek.

## 7. Další možná rozšíření

V této části jsou uvedeny návrhy na další možná rozšíření portálu. Jejich implementace se bude odvíjet od zamýšleného marketingového využití portálu.

### 7.1. E-shop

Nadstavbou turistického portálu by mohl být e-shop, na kterém by se prodávaly reklamní předměty Kraje Vysočina, případně další produkty, např. lokální produkty z Vysočiny, cyklistické dresy Vysočiny atd.

### 7.2. Sekce pro registrované

Tato část by mohla sloužit pro registrované a přihlášené uživatele (v souladu s GDPR), kteří by jednak byli propojeni s eshopem, měli by zde svůj profil a díky registraci mohli v budoucnu čerpat jisté výhody, které budou rozvíjeny dle budoucích marketingových záměrů.

### 7.3. Katalog firem

Katalog firem bude součástí portálu. Prezentovat bude firmy v regionu Vysočina, které by se do systému registrovaly. Součástí katalogu by byla filtrace, pomocí které by si uživatel mohl snadno vyfiltrovat firmy, které hledá. Filtrace bude možná např. podle oboru podnikání, regionu, atd. Jedna část by byla věnovaná subjektům v části Kde přespat, vizte kapitolu 4.8. Vše v souladu s GDPR.

### 7.4. Mapa návštěvnosti

Samostatná část webu, na kterou se budou propisovat hashtagy s fotografiemi zveřejněnými na sociálních sítích Instagram a Facebook. Příspěvky je možné přidávat i přímo na stránce. Příspěvky jsou vždy spojeny s konkrétním místem, čímž vznikne přehled nejvíce navštěvovaných lokalit.

### 7.5. Responzivita webu

Níže uvedený text nebyl obsahem původně odsouhlaseného zadání, nový text z bodu 2.3., přesunut jako další samostatný bod jako možné rozvojové téma:

*.....ovládané dotykem (tablet, dotykový telefon různých uhlopříček a vždy s možností přepnutí do režimu zobrazení v plném rozlišení, dotykový notebook). Bude obsahovat přepínač pro PC verzi*

### 7.6. Vyhledávání - filtry

Níže uvedený text nebyl obsahem původně odsouhlaseného zadání, nový text z bodu 2.7., přesunut jako další samostatný bod jako možné rozvojové téma:

Při vyhledávání bude možné nastavovat filtry hledání:

- omezení data hledaného dokumentu, článku
- typ hledané informace (menu, článek, dokument)
- kategorie na webu (jednotlivé turistické cíle, restaurace, jezdecké stanice apod.)
- typ souboru (článek, příloha, popis obrázku)

## 7.7. Metadata – automatické generování

Níže uvedený text nebyl obsahem původně odsouhlaseného zadání, nový text z bodu 2.8., přesunut jako další samostatný bod jako možné rozvojové téma:

Tyto informace bude RS automaticky generovat s možností ruční úpravy.

# 8. Virtuální prostředí

## 8.1. Doporučené parametry virtuálního prostředí

- Doporučené minimální parametry virtuálního prostředí pro provoz turistického portálu:

### 1/ Specifikace požadavků na virtuální hardware:

- 8GB RAM
- 4 jádra 3GHz
- 100 GB na SSD
- IOPS 30.000 (zápis/čtení)

### 2/ Specifikace formátu kontejnerů:

- Plná virtualizace (KVM)
- Formát kontejneru pro případný klon z námi používané platformy PROXMOX:  
QCOW2
- OS Debian 9.0

### 3/ Plánované kontejnery:

- A. web server + PHP
- B. mysql server
- C. smtp-forms (smtp server pro odesílání emailů z formulářů portálu)
- D. smtp-news (smtp server pro odesílání emailů z newsletterů portálu)

### 4/ Požadavky na aplikace v kontejnerech: Apache, PHP, Mysql, Postfix

- Apache min. 2.4
- MySQL min. 5.0.4
- PHP 5.6
- PHP 7.2
- Postfix min 3.8.1



## 9. Příloha

Součástí technické specifikace je příloha definující požadovanou datovou strukturu a přístupy do administrace portálu. Dokument s názvem: „Datová struktura článků a definice přístupů do administrace portálu [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz)“.



# Datová struktura článků a definice přístupů do administrace portálu [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz)

## Přístupy

- čtyřúrovňová struktura

1. Destinační společnost Vysočina Tourism
2. Lokální destinační společnosti (Koruna Vysočiny a Rozvoj Třebíčska)
3. Turistická informační centra v Kraji Vysočina
4. Provozovatelé tur. atraktivit, podnikatelé – samostatné subjekty

### Destinační společnost Vysočina Tourism

- hlavní administrátor, nejširší přístup
- schvalování záznamů v redakčním systému přidáných jinými subjekty (schvalování nově přidáných záznamů do katalogu jinými subjekty s nižšími oprávněními, dokud nebude záznam schválen, nebude se zobrazovat na webu, úpravy existujících záznamů schvalovány nebudou a budou na webu ihned viditelné)

### Lokální destinační společnosti

- v současné době dvě - Koruna Vysočiny (okres Žďár nad Sázavou) a Rozvoj Třebíčska (okres Třebíč), do budoucna může počet vzrůst max. cca 5
- správa své oblasti, přístup k turistickým cílům, do kalendáře akcí, k ubytovatelům, stravovacím zařízením, jezdeckým stanicím, výletům, lyžařským areálům, ke všem dalším atraktivitám a záznamům ve svém území (na úrovni jednotlivých záznamů bude příslušnost k lokální destinační společnosti určována na základě okresu, který bude zjišťován podle psč, v úvahu připadá i situace kdy k jednomu záznamu má přístup více destinačních společností, např. výlet, jehož trasa prochází více okresy)
- možnost upravovat otevírací doby, kontakty, nikoliv popis, text
- přidávat a spravovat tipy na výlety - kompletně
- možnost přidávat nabídky do sekce „pobytové balíčky“ – kompletně

### Turistická informační centra v Kraji Vysočina

- cca 46
- přístup k turistickým cílům ve svém městě, ve svém spádovém území - možnost upravovat otevírací doby a kontakty
- přístup do kalendáře akcí
- přístup k ubytovatelům, stravovacím zařízením, jezdeckým stanicím, lyžařským areálům ve svém městě, spádovém území
- přidávat a spravovat tipy na výlety – kompletně
- možnost přidávat nabídky do sekce „pobytové balíčky“ – kompletně

### Provozovatelé tur. atraktivit, podnikatelé – samostatné subjekty

- ubytovatele – cca 600 – aktualizace formuláře
- stravovací zařízení – cca 500 – aktualizace formuláře
- majitele jezdeckých stanic cca – 110 – aktualizace formuláře
- majitele/správce lyžařských areálů cca 30 – aktualizace formuláře
- turistické cíle - kulturně-historické a společensko-zábavní objekty 300 – 400 - přístup pouze do svého záznamu k objektu, možnost aktualizovat pouze otevírací doby a kontakty
- možnost přidávat nabídky do sekce „pobytové balíčky“ - kompletně

## Otevírací doba a kontakty

– v redakčním systému budou přesné kolonky na všechny položky, aby se záznamy od různých subjektů zobrazovaly vždy stejně

- např. otevírací doba se bude zobrazovat **únor–květen, pondělí–pátek, 7.00–20.00 hodin**, tzn. měsíc, pomlčka, měsíc, den, pomlčka den, dále bude samostatné políčko na hodinu, dále automaticky tečka, následuje políčko na minuty, pomlčka, další údaj stejným způsobem a na konci automaticky „hodin“.

- adresa bude rozdělena do políček, název, ulice čp, město, psč (xxx xx)

- kontakty budou také jasně strukturované, telefon ve formátu +420 xxx xxx xxx, email, [xxxxx@xxxx.xx](mailto:xxxxx@xxxx.xx), web

## Struktura článku ( tur. atraktivita, aktualita)

- Název\*
- Úvodní text – hlavička?
- Text\*
- Adresa (možnost filtrovat dle okresu a města)\*
- **Kontakt\***
  - Telefon
  - Email
  - www (vše aktivní)
- **Otevírací doba\***
- Mapa – Seznam.cz
- Tlačítko zobrazit v mapě – odkaz do map seznamu
- GPS souřadnice
- Fotogalerie
- Možnost vložit video spot
- Odkaz – více informací – web objektu
- Odkaz virtuální prohlídky (pokud jsou)
- Možnost vložit odkaz na video – youtube.com apod. pokud je
- Možnost vložit odkaz na stažení materiálů
- Možnost vložit odkaz do seznamu ubytovatelů na portálu (kde bude vyfiltrováno dle příslušného města, okresu)
- Možnost vložit odkaz do kalendáře akcí (kde bude vyfiltrováno dle příslušného města)
- Pokud odkazy nejsou – políčko nezobrazovat
- Hodnocení – hvězdičky
- Komentáře
- Sdílet na Facebooku, emailem + další soc. sítě
- Přidat do košíku zážitků
- Facebook/instagram objektu
- Níže související články
- ~~Tlačítko nahlásit neaktuální obsah~~
- Ve formuláři v RS zaškrtnout políčko „Vhodné pro děti“ - U článků se nezobrazí (případně se může objevit informační štítek, piktogram), ale zobrazí se po vyfiltrování v kategorii na titulní straně „S dětmi po Vysočině“

\*povinné

Červeně označené věci budou k dispozici správcům – destinační společnost všechny cíle ve své lokalitě, TIC ve svém městě/obci a samostatný provozovatel – pouze jeden vlastní subjekt.

## Struktura článku, formuláře – ubytovací zařízení

- Název\*
- Úvodní text – hlavička?\*
- Text – krátký popis\*
- Adresa (možnost filtrovat dle okresů a měst)\*
- Kontakt\*
  - Telefon
  - Email
  - www
- Kapacita ubytování – počet pokojů, počet lůžek\*
- Min cen za lůžko\*
- Mapa
- GPS souřadnice\*
- Možnost zobrazit v mapě – tlačítko a proklik do map
- Foto, video
- Košík zážitků
- Facebook/instagram zařízení
- Rozdělení dle oblasti- okresu – hb, ji, pe, zd, tr
- Sociální zařízení na pokoji ano/ne
- Bezbariérový přístup – ano/ne
- Možnost stravování – ano/ne
- Platba kartou – ano/ne
- Konferenční prostory – ano/ne
- Parkování – ano/ne
- Domácí zvířata – ano/ne
- Wellness – ano/ne
- Půjčovna sportovního vybavení – ano/ne
- Podpora elektromobility – ano/ne
- Sportoviště – ano/ne
- Vhodné pro rodiny s dětmi – ano/ne
- Baby friendly – ano/ne
- Internet – ano/ne
- Poznámka, další info
- Certifikace a členství
  - Asociace hotelů a restaurací
  - Cyklisté vítání
  - Český systém kvality služeb
  - Jiné.....
- Rozdělení dle kategorie\*
  - Hotel
  - Penzion
  - Chata/chalupa
  - Ubytování v soukromí
  - Kempy a tábořiště
  - Rekreační středisko
  - Ubytování na farmě
  - Ubytování na zámku, na historické památce
  - Motel
  - Ubytovna
- Uživatelé webu zobrazit pouze pokud je ve formuláři zaškrtnuto ano

\* povinné

### Možnost filtrovat podle:

- Okresu, města
- Kategorie UZ
- Bezbariérový přístup

Vše bude přístupné jednotlivým správcovským úrovním, které budou moci změnit všechny řádky. Destinační společnost všechny cíle ve své lokalitě, TIC ve svém městě/obci a samostatný provozovatel – pouze jeden vlastní subjekt ubytování.

## Struktura článku, formuláře - restaurace

- Název\*
- Úvodní text – hlavička?\*
- Text – krátký popis\*
- Adresa (možnost filtrovat dle okresů a měst)\*
- Kontakt\*
  - Telefon
  - Email
  - www
- GPS souřadnice\*
- Mapa
- Možnost zobrazit v mapě – tlačítko a proklik do map
- Košík zážitků
- Otevírací doba
- Venkovní zahrádka - ano/ne\*
- Salonek – ano/ne\*
- Počet míst u stolu uvnitř...\*
- Počet míst u stolu zahrádka ...
- Možnost ubytování - ano/ne\*
- Konferenční prostory – ano/ne\*
- Parkování – ano/ne\*
- Bezbariérový přístup – ano/ne\*
- Domácí zvířata – ano/ne
- Platba kartou – ano/ne\*
- Vhodné pro rodiny dětmi – ano/ne
- Internet – ano/ne
- Poznámka
- Fotogalerie, možnost vložit video
- Certifikace a členství
  - Asociace hotelů a restaurací
  - Cyklisté vítání
  - Český systém kvality služeb
  - Jiné.....
- Uživateli webu zobrazit pouze pokud je ve formuláři zaškrtnuto ano

Kategorie k zaškrtnutí – pouze v rs pro administrátory, pak se zobrazí v článku\*

- Restaurace
- Pizzerie
- Bufet
- Bistro
- Motorest
- Fast Food
- Pevný stánek
- Bar
- Kavárna
- Cukrárna
- Pivnice
- Čajovna
- Vinárna

- Herna
- Jiné

**Možnost filtrovat podle:**

- Okresu, města
- Bezbariérový přístup

\* povinné

Stejně jako u ubytování.

## Struktura článku, formuláře - jezdecká stanice

- Název\*
- Úvodní text – hlavička?
- Text – krátký popis
- Adresa (možnost filtrovat dle okresů a měst)\*
- GPS souřadnice
- Tlačítko zobrazit v mapě – odkaz do map seznamu
- Facebook/instagram objektu
- Košík zážitků
- Foto, video
- Provozovatel\*
  - Jméno/název
  - Adresa
  - Kontakt
    - Telefon
    - Email
- Platba kartou – ano/ne
- Internet – ano/ne
- Kategorie
  - Komerční stanice
  - Domácí stanice
  - Samoobslužná stanice
- Možnost ubytování
  - v místě ano/ne
  - ubytování v okolí do ...km
 - druh ubytování:
  - Hotel
  - Penzion
  - Ubytovna
  - Chata
  - Ubytování v soukromí
  - Spaní pod přístřeškem
  - stanování
- Možnost stravování – ano/ne
  - v případě ano:
    - Plná penze
    - Polopenze
    - Pouze snídaně
    - Kuchyňka k dispozici
    - Do vzdálenosti ... km
- Vlastní sociální zařízení – ano/ne
- Společné sociální zařízení – ano/ne
- Teplá voda – ano/ne
- Ohniště – ano/ne
- Bezbariérový přístup – ano/ne

- Domácí zvířata – ano/ne
- Obchod s potravinami – ano/ne – do ... km

### Zařízení a služby pro koně

- Ustájení venku
  - Boxy
  - Vazná stání
  - Volná stáj
- Ustájení uvnitř
  - Boxy
  - Vazná stání
  - Volná stáj
- Výběh – ano/ne
- Pastvina – ano/ne
- Venkovní jízdárna – ano/ne
- Krytá jízdárna – ano/ne
- Kruhová ohrada – ano/ne
- Skokový materiál – ano/ne
- Sedlovna – ano/ne
- Sprchování koní – ano/ne
- Plavení koní – ano/ne
- Přeprava koní – ano/ne
- Možnost zapůjčení koní – ano/ne
- Možnost pronájmu koní – ano/ne
- Turistika s vozem – ano/ne
- Výuka jízdy na koni – ano/ne
- Vyjížďky s klientem – ano/ne
- Důležité kontakty
  - Veterinární lékař (jméno, tel. email)
  - Kovář – podkovář (jméno, tel. email)
  - Přeprava koní (jméno, tel. email)
- Uživatelé webu zobrazit pouze pokud je ve formuláři zaškrtnuto ano

Možnost filtrovat podle:

- Okresu, města
- Možnost ubytování

\* povinné

Stejně jako u ubytování a restaurací.



## Struktura článku, formuláře - TIC

- Název\*
- Úvodní text – hlavička? Krátký popis
- Adresa (možnost filtrovat dle okresů a měst)\*
- Kontakt\*
  - Telefon
  - Email
  - www
- Kontaktní osoba
- GPS souřadnice\*
- Tlačítko zobrazit v mapě – odkaz do map seznamu
- Facebook/instagram objektu
- Košík zážitků
- Certifikace – zaškrtnout A/B/C
- Mapa
- Tlačítko – zobrazit v mapě – odkaz do seznam.cz
- Fotogalerie, video
- Provozní doba\*

\* povinné

Červeně vyznačené jsou části, do kterých bude moci TIC zasáhnout a upravovat. Dále, pokud například TIC zadá změnu adresy, automaticky se tato změna odrazí v GPS souřadnicích a také na mapě.

Do této sekce, se stejnými kompetencemi jako TIC budou moci zasáhnout ještě Destinační společnosti (jsou ve struktuře nad nimi). Opět dle lokálního nastavení. Nikdo jiný ze subjektů.

## Výlety

- Název\*
- Úvodní text – hlavička?\*
- Text – popis\*
- Text položky\*
  - Trasa (Jihlava-Polná-HB)
  - Délka (km)
  - Časová náročnost
  - Výchozí místo
  - Cílové místo
  - Převýšení
  - Povrch/terén
  - Značení trasy
  - Náročnost (1 – nejlehčí, 2,3 - nejtěžší)
  - Občerstvení a ubytování (vypsát body)
- Mapa
- GPS záznam
- Možnost zobrazit v mapě – tlačítko a proklik do map
- Zajímavosti cestou a v okolí (vypsát body)\*
- Fotogalerie\*, video
- Košík zážitků
- Možnost stáhnout soubor (pdf)

+ cyklo

- Typ kola (silniční, horské, trekové)

+ běžky

- Úprava stopy (skútr, čtyřkolka, rolba)
- Aktuální informace o stavu trasy (odkaz)

+ naučné stezky

- Počet zastavení
- Zaměření
- Trasa vhodná pro

**Filtr: - v RS rozdělení\***

- Podle kategorie\*
  - Cyklo výlety
  - Pěší výlety
  - Výlety na běžkách
  - Výlety s dětmi
  - Výlety autem
  - Barokní výlety
  - Téma 100 let
  - Naučné stezky
  - Hipostezky
  - A další – možnost flexibilně přidávat
- Podle oblasti\*
  - Havlíčkovobrodsko
  - Jihlavsko
  - Pelhřimovsko
  - Třebíčsko
  - Žďársko
- Podle délky\*
  - Jeden den
  - Dva dny
  - Prodloužený víkend
  - Týden
- Podle období\*
  - Léto
  - Zima

Ve formuláři zaškrtnout políčko „Vhodné pro děti“ (může se zobrazit jako štítek nebo piktogram)  
 U výletů se nezobrazí, ale zobrazí se po vyfiltrování v kategorii na titulní straně „S dětmi po Vysočině“

Bude možné, dle jednotlivých kompetencí, zadat destinační společnosti, TIC, jednotlivé provozovatele turistických atraktivit.

## Pobytové balíčky

- Název\*
- Úvodní text – hlavička?\*
- Text\*
- Balíček zahrnuje\*
- Okres, město\*
- Cena\*
- Poznámka – cena/počet osob\*
- Platnost nabídky (po ukončení platnosti záznam skryt)\*
- Počet dnů\*
- Vhodný den pro začátek
- Odkaz více informací – web objektu
- Políčko Rezervace – odkaz, nebo tel. č.
- Mapa – Seznam.cz
- Tlačítko zobrazit v mapě – odkaz do map seznamu
- GPS souřadnice\*
- Fotogalerie\*
- Možnost vložit video spot
- Odkaz virtuální prohlídky (pokud jsou)
- Možnost vložit odkaz na video – youtube.com apod. pokud je
- Možnost vložit odkaz na stažení materiálů
- Pokud odkazy nejsou – políčko nezobrazovat
- Sdílet na Facebooku, emailem + další soc. sítě
- Přidat do košíku zážitků
- Facebook/instagram objektu
- Adresa (možnost filtrovat dle okresu a města)\*
- Kontakt\*
  - Telefon
  - Email
  - www (vše aktivní)

\* povinné

Možnost filtrovat podle:

- Okresu
- Termínu

Budou moci dle jednotlivých kompetencí zadat destinační společnosti, TIC, jednotliví provozovatelé turistických atraktivit.

## Lyžařské areály

- Název\*
- V provozu ano/ne\*
- Úvodní text – hlavička? \*
- Text
- Základní informace
  - Místo
  - Nadmořská výška
  - Délka sjezdovky
  - Šířka sjezdovky
  - Převýšení
  - Obtížnost
  - Úprava svahu
  - Umělé zasněžení (ano/ne)
  - Osvětlení (ano/ne)
- Kontaktní údaje

- adresa
- Telefon
- Email
- www (vše aktivní)
- Mapa – Seznam.cz
- Tlačítko zobrazit v mapě – odkaz do map seznamu
- GPS souřadnice
- Vlek
  - Počet vleků
  - Délka vleku
  - Typ vleku
  - Kapacita vleku
  - Dětský vlek
  - Systém odbavení
- Provozní doba
- Cena
- Služby
  - Parkoviště
  - Občerstvení
  - Ubytování
  - Půjčovna lyží
  - Lyžařská škola
  - Servis lyží
- Běžky
  - Běžecské tratě (ano/ne)
  - Výlety na běžkách (text)
- Fotogalerie
- Možnost vložit video spot
- Odkaz virtuální prohlídky (pokud jsou)
- Možnost vložit odkaz na video – youtube.com apod. pokud je
- Možnost vložit odkaz na stažení materiálů
- Pokud odkazy nejsou – políčko nezobrazovat
- Hodnocení - hvězdičky
- Sdílet na Facebooku, emailem + další soc. sítě
- Přidat do košíku zážitků
- Facebook/instagram objektu
- Níže související odkazy

\*povinné

Databáze bude možné poskytnut subjektům v nižší úrovni (městům), do kalendáře akcí bude možné automaticky přebírat akce o jiných subjektů

Bude možné, dle jednotlivých kompetencí, zadat destinační společnosti, TIC, jednotlivé provozovatele vleků. Do Kalendáře akcí budou moci všichni nastavit vše.