

S M L O U V A

o poskytnutí ekonomických služeb při zajištění personální agendy a zpracování mezd.

Smluvní strany

Zpracovatel: Sedlářová Libuše, bytem Bělocerkevská 25/584, 100 00 Praha 10 Vršovice,
IČ: 64558126, bankovní spojení : Česká spořitelna, č. účtu 285845399/0800

Správce: BALMED Praha státní podnik, zastoupený ředitelem ing. Václavem Dvořákem,
se sídlem Lysolajské údolí 15/53, 165 00 Praha 6, IČ: 25125877, DIČ:
CZ25125877

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování ekonomických služeb zpracovatelem pro zaměstnance (subjekty údajů) správce v následujícím rozsahu:

1. Vést úplné a správné mzdové účetnictví dle platné právní úpravy,
2. Zpracování mezd na vlastním programu každý měsíc, včetně všech výstupů podle programové dokumentace. Programové vybavení musí po všech stránkách odpovídat požadavkům stanovených Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (General Data Protection Regulation, dále jen GDPR).
3. Vedení personální agendy, včetně styku s Pražskou správou sociálního zabezpečení, se zdravotními pojišťovnami a místně příslušným finančním úřadem. Při veškeré této komunikaci striktně dodržovat Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).

Povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel prohlašuje, že při zpracování zadané agendy zaručí zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byla tím zajištěna ochrana práv subjektu údajů (GDPR).
2. Zpracovatel prohlašuje, že bez souhlasu správce nebudou osobní údaje předány nepovolaným osobám, nebo do třetích zemí.
3. Zpracovatel se touto smlouvou zavazuje k mlčenlivosti o skutečnostech, se kterými bude seznámen v průběhu plnění smlouvy.
4. Zpracovatel se zavazuje, že přijme všechna opatření dle čl. 32 GDPR (povinnost zabezpečit zpracování osobních dat), konkrétně provedení vhodných technických a organizačních opatření s přihlédnutím ke:
 - stavu výpočetní techniky

- nákladům na provedení
 - povaze
 - rozsahu
 - kontextu a účelům zpracování
 - k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob
 - pseudonymizace a šifrování osobních údajů
 - schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování
 - schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě technických či fyzických incidentů
 - zajistí proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce.
 6. Zpracovatel začne zpracovávat osobní údaje subjektu údajů na přímý pokyn správce a ukončí jejich zpracování pouze na základě jeho pokynu. Délka zpracování osobních údajů je ovlivněna délkou pracovního poměru. Po jeho ukončení na pokyn správce předá zpracovatel všechna osobní data správci k archivování a ve své evidenci vymaže osobní údaje subjektu údajů (s výjimkou případů, které jsou stanoveny právem EU nebo členského státu).
 7. Po celou dobu zpracování osobních údajů subjektu údajů provádí zpracovatel jejich archivaci na svém pracovišti.

Podmínky plnění smlouvy

1. Správce bude zpracovateli předávat ve stanovených termínech všechny podklady potřebné pro vedení a zpracování personální a mzdové agendy a to elektronickou cestou.
2. Zpracovatel provede zpracování mzdové a personální agendy na vlastní výpočetní technice, ve vlastních prostorách a hotové výstupy předá elektronickou cestou správci v dohodnutých termínech.
3. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího souhlasu správce (zákaz řetězení bez předchozího souhlasu správce).
4. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování požadovaných údajů a je nápomocen správci při vyřizování žádostí subjektu údajů.
5. Zpracovatel je svojí součinností nápomocen správci v plnění jeho povinností dle čl. 32 až 36 GDPR. Konkrétně:
 - zabezpečení zpracování čl. 32
 - ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu čl. 33
 - oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů čl. 34
 - posouzení vlivu na ochranu osobních údajů čl. 35
 - předchozí konzultace čl. 36.

6. Zpracovatel doloží správci to, že jsou splněny všechny povinnosti dle čl. 28 GDPR a umožní audity, vč. inspekci prováděných správcem či jím pověřenou osobou a poskytne součinnost u těchto auditů.
7. Zpracovatel neprodleně upozorní správce, že jeho pokyn porušuje GDPR, nebo jiný právní předpis.
8. Komunikace a předávání osobních dat subjektu údajů mezi zpracovatelem a správcem bude probíhat pouze prostřednictvím zabezpečených komunikačních pojiček (datová schránka, e mailová pošta, doporučená zásilka prostřednictvím České pošty. s.p.).

Sjednaná výše ceny

Cena poskytovaných služeb je měsíčně stanovena následovně:

- | | |
|---|--------------------|
| - Zpracování mezd pro 5 zaměstnanců | 2 000,- Kč / měsíc |
| - Zpracování mezd pro 6 – 10 zaměstnanců | 2 500,- Kč / měsíc |
| - Za každého dalšího pracovníka | 200,- Kč / měsíc |
| - Za každý nástup a výstup | 150,- Kč |
| - Rekapitulace mezd mimopražských zaměstnanců | 50,- Kč / osoba |

Způsob úhrady

1. Zpracovatel vystaví fakturu ve výši sjednané ceny do desátého dne následujícího měsíce po zpracovaném účetním období.
2. Správce uhradí fakturu do deseti dnů od jejího obdržení a v případě, že nedojde k zaplacení ve výši sjednaném termínu zavazuje se uhradit za každý den prodlení 0,1% z fakturované částky.
3. Pokud dojde k vypovězení smlouvy, má dodavatel právo na úhradu poměrné části sjednané ceny ve výši objemu provedených prací.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran. Podpisem této smlouvy pozbývá platnost předchozí smlouva uzavřená mezi oběma smluvními stranami dne 1.11. 1999.
2. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 2 měsíce, nebo dohodou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi.
3. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy.

V Praze dne: 5. 9. 2018

[Handwritten signature]

Zpracovatel

BALMED PRAHA

státní podnik
Lysolajské údolí 15/53
165 00 Praha 6

ICO: 25125877; DIČ: CZ25125877

Správce

[Handwritten signature]