



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Datum narození:	XXXXXXXXXX				
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO		NE		
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX				
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXX				
Vzdělání:	XXXXXXXXXX				
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXX				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh		
a) Poradenství	XXXXX		XXXXXXXXXX		
b) Rekvalifikace	XXX		XXXXXX		

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Advokátní kancelář Coufalová & Kubíková s.r.o.  
Adresa pracoviště: Bohunická 517/55, Horní Heršpice, 619 00, Brno  
Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ ---

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Advokátní koncipient
Místo výkonu odborné praxe:	Bohunická 517/55, Horní Heršpice, 619 00, Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vysokoškolské
Specifické požadavky na absolventa:	Právo a právní věda
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Seznámení se s chodem AK, seznámení se s používanou judikaturou, zakládání spisů, různé administrativní práce, vypracovávání návrhů – kupní smlouvy, smlouvy o úschově, darovací smlouvy, návrhy na vklad do katastru nemovitostí, vypracovávání výzev k úhradě dluhu, vypracovávání exekučních příkazů, platebních rozkazů, vypracovávání plných mocí k zastupování, dohod o narovnání, dohod o uzavření smíru, účast na soudních řízeních v občanském i trestním řízení, vypracovávání návrhů na rozvod manželství, svěření dítěte do péče, vypořádání společného jmění manželů apod. to vše pod vedením advokáta

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Orientace v advokátní kanceláři, orientace ve vnějších vztazích ke státní a veřejné správě, seznámení se s provozem advokátní kanceláře, seznámení se s BOZP, seznámení se s činností jednotlivých pozic v advokátní kanceláři, seznámení se s používáním právních předpisů – ASPI, Beck*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Účast na odborných seminářích pořádaných Českou advokátní komorou, samostudium, konzultace, to vše k získání právního povědomí a zkušeností k samostatné činnosti advokáta popř. právníka*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:****Příloha č. 1** Průběžné hodnocení absolventa**Datum vydání přílohy:**

20.1.2019, 20.4.2019, 20.7.2019, 20.10.2019

**Příloha č. 2** Závěrečné hodnocení absolventa

20.10.2019

**Příloha č. 3** Osvědčení o absolvování odborné praxe

20.10.2019

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\***HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
říjen 2018 – prosinec 2018	Po zorientování se v chodu advokátní kanceláře a právních předpisech vypracování návrhů plných mocí, předžalobních výzev, návrhů na vydání platebních rozkazů, včetně elektronických směnečných platebních rozkazů, návrhů na exekuční řízení včetně vedení agendy – zakládání advokátních spisů, to vše pod vedením advokáta	3 měsíce	---
leden 2019 – březen 2019	Vypracování návrhů budoucích kupních smluv, kupních smluv, smluv o advokátní úschově, darovacích smluv, darovacích smluv s věcným břemenem, vypracování návrhů podání na katastrální úřad, vypracování návrhů nájemních smluv, to vše pod vedením advokáta Vypracování návrhů podání k soudu – žaloby, např. vyloučení věcí z exekuce, různá sdělení soudům, PČR, jednání s klienti za přítomnosti advokáta	3 měsíce	---
duben 2019 – červen 2019	Vypracování návrhů na insolvenční řízení, zjišťování stavu exekučního řízení u exekutorů, vypracování návrhů trestního oznámení, trestního řízení vypracování návrhů odporu	3 měsíce	---

proti trestnímu příkazu, to vše pod vedením advokáta, vypracování návrhů na rozvod manželství, dohod o vypořádání SJM, dohody o úpravě poměrů nezletilých dětí, to vše pod vedením advokáta

červenec 2019 – září 2019	Orientace na správní řízení, vypracování oznámení o zahájení správního řízení, jednání s klienty, sepisování návrhů pracovních smluv, výpovědí, návrhů dohod o ukončení pracovních poměrů včetně dohod z organizačních důvodů, vypracování návrhů dohod o narovnání, jednání s klienty to vše pod vedením advokáta	3 měsíce	---
---------------------------------	--	----------	-----

**Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:**

20.1.2019, 20.4.2019, 20.7.2019, 20.10.2019

**Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“**

20.10.2019

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)