

Památník národního písemnictví se sídlem Strahovské nádvoří 1/132, PSČ 118 38 Praha 1 – Hradčany, jednající prostřednictvím Mgr. Zdeňka Freislebena, ředitele
IČ: 00023311

DIČ:

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha

Číslo účtu: 10437011/0710

Telefon : 220516695, 2205172 85

E-mail: post@pamatnik-np.cz

www.pamatniknarodnihopisemnictvi.cz

na straně jedné (dále jen půjčitel)

a

Národní galerie v Praze se sídlem Staroměstské náměstí 12, PSČ 110 15 Praha 1, jednající prostřednictvím Mgr. Evy Balaščíkové, ředitelky Sekce evidence, administrace a ochrany sbírkového fondu

IČ : 00023281

DIČ : -

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha

Číslo účtu : 050008 - 8839011/0710

Telefon : 220397211

E-mail: palackinskych@ngprague.cz

www.ngprague.cz

na straně druhé (dále jen vypůjčitel)

uzavírají ve smyslu ustanovení zákona 89/2012 Sb. § 2193 obč. zákoníku tuto

smlouvu o výpůjčce na výstavu č. 13 / 2018

I.

Účastníci

Půjčitel je státní příspěvková organizace, zřízená MK ČR, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 27. 12. 2000 je plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 10 odst. 6 zákona č. 122/2000 Sb. Půjčitel byl zřízen za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

Vypůjčitel je státní ústav v postavení státní příspěvkové organizace pro odborné shromažďování, správu a zpřístupňování sbírek muzejní povahy a vědeckovýzkumnou činnost včetně činnosti kulturně výchovné a metodické s celostátní působností. Národní galerie v Praze byla zřízena a její působnost založena zákonem č. 148/1949 Sb. o Národní galerii v Praze.

II.
Předmět smlouvy

Půjčitel se zavazuje předat vypůjčitelovi sbírkové předměty (dále jen předměty),

[REDACTED]

Seznam předmětů je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Předání a převzetí předmětů při vypůjčení a vrácení zpět potvrdí účastníci podpisem odpovědných osob na poslední straně této smlouvy.

III.
Účel, místo a doba výpůjčky

Předměty se zapůjčují pro výstavu

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

IV.
Podmínky výpůjčky

Výpůjčka je bezúplatná. Vypůjčitel nese veškeré náklady s výpůjčkou spojené, zejména na:

- a) Instalaci a demontáž výstavy.
- b) Vydání tiskových materiálů.
- c) Přípravu vernisáže výstavy.
- d) Propagaci výstavy.
- e) Balení a dopravu výstavy od půjčitele k vypůjčitelovi a zpět.
- f) Vypůjčitel je povinen své náklady pojistit předmět výpůjčky po dobu transportu na pojistnou hodnotu stanovenou v této Smlouvě. Vypůjčitel je Půjčitelovi odpovědný po celou dobu trvání výpůjčky za všechna poškození, znehodnocení, zkázu nebo ztrátu předmětu výpůjčky, ať škody vznikly jakýmkoli způsobem vyjma přirozeného stárnutí, a to až do výše pojistné hodnoty předmětu výpůjčky.

Vypůjčitel si zajistí sám a na svou odpovědnost též veškeré další činnosti spojené s výpůjčkou.

V. Odpovědné osoby

Za půjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Za vypůjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy [REDACTED]
[REDACTED]

VI. Informační povinnost a kontrola

Oba účastníci se zavazují poskytovat si informace o provádění výpůjčky a poskytovat si důležité informace o změnách, jako např. změně odpovědné osoby, adresy a sídla účastníků, stavu předmětů apod.

Půjčitel je kdykoliv oprávněn kontrolovat, zda výpůjčka je prováděna za podmínek uvedených v této smlouvě, a to jak prostřednictvím svých zaměstnanců, tak prostřednictvím pověřených třetích osob.

VII. Odstoupení od smlouvy

Bude-li porušovat některý z účastníků závažným způsobem podmínky stanovené v této smlouvě, je druhá strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být písemné, musí být uveden důvod odstoupení a odstoupení nabývá účinku k okamžiku doručení písemnosti o odstoupení.

Dojde-li k odstoupení od smlouvy, je půjčitel oprávněn a povinen předměty převzít a zajistit jejich dopravu do sjednaného místa vrácení. Úhradu nákladů s tím spojených je povinen uhradit ten z účastníků smlouvy, který porušil povinnost. Poruší-li povinnost vypůjčitel, přefakturuje půjčitel náklady na vrácení předmětů. Tyto náklady doloží kopií účetního dokladu nebo vyúčtováním vlastních nákladů.

VIII. Další ujednání

Předměty musí být vráceny v termínu, uvedeném v článku III. O případné prodloužení výpůjční lhůty musí vypůjčitel písemně požádat půjčitele nejméně čtyři týdny před původně stanoveným termínem vrácení předmětů. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví.

Půjčitel je oprávněn vyžadovat dřívější vrácení předmětů, má-li k tomu vážný důvod. Vážným důvodem je především nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem, naléhavá vlastní potřeba půjčitele nebo poškození předmětů. Vypůjčitel není v žádném případě oprávněn předměty zadržovat.

IX. Ochrana předmětů

Vypůjčitel se zavazuje zacházet s předměty po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě.

Předměty mohou být vypůjčitelem užity výhradně k výše uvedenému účelu a vypůjčitel je nesmí přenechat k užívání třetí osobě.

[REDACTED]

Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalováním předmětů, aby předměty mohly být přímo instalovány na určené místo. Ve výjimečných případech, kdy není možno splnit tuto podmínku, zajistí vypůjčitel vhodné depozitární prostory k přechodnému uložení převzatých předmětů až do doby zahájení instalace. Doba od převzetí předmětů do doby zahájení instalace předmětů ve výstavě musí být snížena na minimum. Při demontáži výstavy a předmětů se postupuje stejně.

Všechny výstavní a depozitární prostory musí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky v rozmezí hodnot teploty 20 - 22C a relativní vlhkosti 50 + 5%. Hladina světla ve výstavních prostorách by měla být nižší než 200 luxů, nesmí však překročit 300 luxů. Předměty, jejichž materiálem je papír nebo jiné organické a citlivé materiály nesmí být vystaveny působení denního světla. Hladina umělého osvětlení je stanovena na 50 – 100 luxů. Předměty drobných rozměrů a předměty z křehkých nebo citlivých materiálů musí být umístěny v uzamykatelných vitrínách na podložkách bez vibrace. V případech, kdy to vyžaduje charakter předmětů, musí být vitríny vybaveny klimatickým zařízením.

X. Náhrada škody

V případě, že by došlo k jakémukoliv změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě předmětů, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat půjčitele. V případě změny stavu nebo poškození předmětů stanoví půjčitel písemně postup nápravy, který je pro vypůjčitele závazný. Opravu nebo restaurování předmětů zajistí půjčitel, vypůjčitel uhradí do 10 dnů ode dne předložení účtu částku na účet půjčitele. Vypůjčitel bere na vědomí, že vyčíslení škody závisí na charakteru a nákladu na restaurování. V případě zničení nebo ztráty předmětů se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčiteli stanovenou pojistnou hodnotu.

XI. Pořízení kopií a užití

Půjčitel poskytne vypůjčiteli fotografie (negativy, pozitivy, diapozitivy, ektachromy) pro katalog výstavy i další publikace k výstavě proti úhradě.

Podklady pro reprodukování do katalogu si vypůjčitel zajistí sám svým fotografem v prostorách PNP. Nesmí však už umožnit fotografování dalším osobám, vyjma celkových fotografických záběrů výstavy.

Užití poskytnutých fotografií pro komerční publikace, pohlednice, plakáty a jiné formy reprodukování není dovoleno bez předchozího písemného souhlasu u půjčitele. V případě souhlasu podléhá užití zvláštní úhradě. Práva autorů na užití jejich děl je vypůjčitel povinen upravit zvláštní smlouvou s autory nebo jejich dědici.

Vypůjčitel je povinen v katalogu i všech dalších tiskovinách, výstavních štítcích a všech případných dalších informačních formách uvádět název půjčitele, tj. Památník národního písemnictví v Praze.

Vypůjčitel předá bezplatně půjčiteli 2 kusy výtisků katalogu výstavy i všech dalších tiskovin k výstavě vydaných.

XII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou účastníků. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně a se souhlasem obou smluvních stran, jinak jsou změny a doplňky neplatné.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 (seznam sbírkových předmětů včetně pojistných cen)

V Praze dne 13. 9. 2018

Mgr. Zdeněk Freisleben
ředitel

Památník národního písemnictví
(půjčitel)

V Praze dne 20. 9. 2018

ředitelka Sekce evidence, administrace
a ochrany sbírkového fondu
Národní galerie v Praze
(vypůjčitel)

V Praze dne _____

V _____ dne _____

Předal

Převzal (jméno a funkce)