



2018/0552

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník

### ČI. 1. SMLUVNÍ STRANY

#### VODÁRNA PLZEŇ a.s.

IČO: 25205625  
DIČ: CZ25205625  
Zapsaná: v oddílu B, vložce 574 obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem  
v Plzni  
Sídlo: Plzeň 2 – Doudlevice, Malostranská 143/2, PSČ: 326 00 Plzeň 26  
Zastoupená: generální ředitel, na základě plné moci  
(dále jen **příkazce**)

a

#### RAVAL projekt v. o. s.

IČO: 49194852  
DIČ: CZ49194852  
Zapsaná: v oddílu A, vložce 2807 obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem  
v Plzni  
Sídlo: Kollárova 420/24, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň  
Zastoupená: ,polečníkem  
, společníkem  
E-mail:  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:  
(dále jen **příkazník**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

### ČI. 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Příkazník se uzavřením této smlouvy o poskytování služeb technického dozoru stavebníka zavazuje, že v rozsahu dohodnutém touto smlouvou a za podmínek v ní stanovených, pro příkazce na jeho účet a jeho jméno bude vykonávat odborně technický dozor stavebníka (příkazce) akce „**Odkanalizování Lhoty**“.
- 2.2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje, že za řádné vykonání a obstarání v této smlouvě dále ujednaných činností zaplatí příkazníkovi touto smlouvou sjednanou odměnu.

### ČI. 3. ROZSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU

- 3.1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje pro příkazce vykonávat technický dozor stavebníka na akci „**Odkanalizování Lhoty**“, zejména (nikoliv však výlučně) je povinen:



- 3.2.1. seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- 3.2.2. kontrolovat postup prací zhotovitele prováděných na základě smlouvy o dílo uzavřené mezi zhotovitelem a příkazcem, dle projektové dokumentace, stavebního povolení nebo jiných rozhodnutí a/nebo připomínek a/nebo požadavků dotčených orgánů a organizací a harmonogramu postupu prací a úzce spolupracovat s autorským dozorem,
- 3.2.3. odevzdat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.4. spolupracovat s projektantem při případných úpravách projektové dokumentace,
- 3.2.5. vést kontrolní dny stavby,
- 3.2.6. provádět koordinaci mezi příkazcem, projektantem a zhotovitelem při realizaci díla a zajišťovat projednání dodatků a změn projektové dokumentace s příkazcem a projektantem,
- 3.2.7. zajišťovat a řídit kontrolu stavby (včetně zajištění a řízení kontrolních dnů na stavbě) v rozsahu a četnosti dle smlouvy o dílo uzavřené mezi zhotovitelem a příkazcem,
- 3.2.8. sledovat denní postupy provádění díla a pořizovat o postupu přiměřenou fotodokumentaci,
- 3.2.9. provádět zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.10. kontrolovat harmonogram postupu prací a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů,
- 3.2.11. zajišťovat dodržování podmínek stavebního povolení a podmínek ostatních dotčených orgánů a účastníků stavebního řízení,
- 3.2.12. pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a provádět evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 3.2.13. vydávat pokyny k odstranění zjištěných vad a nesprávností při provádění díla, zejména při nedodržování stanovených nebo obvyklých technologických postupů, či provádění díla v rozporu se stavebním povolením nebo projektovou dokumentací,
- 3.2.14. kontrolovat průběžně splnění všech požadavků platných právních předpisů, platných ČSN (ČSN EN), technologických dokumentů. Po odstranění zjištěných vad povolit zápisem ve stavebním deníku provádění dalších prací,
- 3.2.15. spolupracovat s projektantem a s dodavatelem při provádění navrhovaných opatření na odstranění případných závad projektu,
- 3.2.16. kontrolovat zda zhotovitel, případně jeho subdodavatel nebo subdodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky, vyžadovat doklady (prohlášení o shodě, certifikáty, atesty, protokoly apod.), které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek,
- 3.2.17. kontrolovat na stavbě dodržování předpisů o bezpečnosti práce (mimo rozsah činností koordinátora BOZP), bezpečnostních požadavků, předpisů o ochraně životního prostředí a o požární ochraně, včetně pravidel čistoty a pořádku na staveništi,
- 3.2.18. kontrolovat části dodávky, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými z hlediska správného provedení a jakosti použitých materiálů, konstrukcí, rozvodů a technologických zařízení a odpovídající požární odolnosti, o kontrole provést zápis do stavebního deníku. Po odstranění zjištěných vad povolit zápisem ve stavebním deníku další pokračování prací,
- 3.2.19. prověřovat stav a kvalitu prací, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými a společně se zhotovitelem provádí o tom zápis,
- 3.2.20. upozorňovat zhotovitele (subdodavatele) na zjištěné nedostatky v provádění prací, požadovat zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli přerušeni prací,
- 3.2.21. je oprávněn nařídit přerušeni prací v případě, kdy je dílo prováděno v rozporu se smlouvou o dílo a/nebo stavebním povolením a/nebo základní projektovou dokumentací a/nebo jeho předchozími pokyny a takové rozpory by vedly k vadnému plnění zhotovitele, a/nebo v případě porušení závažných bezpečnostních nebo technologických postupů a norem, nebo hrozí-li nebezpečí vzniku škod,





- 3.2.22. kontrolovat doklady zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě,
- 3.2.23. kontrolovat průběžné zakreslování odchylek realizace stavby od základní projektové dokumentace pro jejich další zpracování do dokumentace skutečného provedení,
- 3.2.24. spolupracovat při tvorbě a předkládání změnových listů,
- 3.2.25. po písemném odsouhlasení příkazce odsouhlasit a vydat stanovisko k předloženým změnám rozsahu díla – změnové listy – po stránce věcné i cenové,
- 3.2.26. účastnit se na výzvu zhotovitele předběžné prohlídky díla před dokončením, odevzdáním a převzetím díla,
- 3.2.27. spolupracovat se zhotovitelem na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, připravit zápis o předání a převzetí předmětu díla nebo jeho dokončené části včetně soupis vad a nedodělků,
- 3.2.28. v rámci přejímacího řízení přebírat od zhotovitele doklady jím připravené k příjemce včetně výkresů skutečného provedení stavby,
- 3.2.29. kontrolovat evidenci pracovníků prováděnou zhotovitelem,
- 3.2.30. kontrolovat veškeré další geodetické práce prováděné geodetem zhotovitele,
- 3.2.31. kontrolovat revizní zprávy zařízení staveniště,
- 3.2.32. po konzultaci s příkazcem vyjadřovat se k návrhům změnových listů a vyjadřovat se k cenám navrhovaných zhotovitelem,
- 3.2.33. kontrolovat věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předání k úhradě příkazci,
- 3.2.34. provádět průběžnou kontrolu objemů provedených prací, potvrzovat soupisy skutečně provedených prací a jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami ocenění) a potvrzovat fakturační podklady v jejich návaznosti na jednotlivou smlouvu o dílo a projektovou dokumentaci,
- 3.2.35. kontrolovat formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvenými podmínkami a předávat je zástupci objednatele postupem s ním dohodnutým k certifikaci plateb,
- 3.2.36. sledovat návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny ve spolupráci s příkazcem (zástupcem příkazce) jakožto objednatelem,
- 3.2.37. sledovat dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocovat průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby ve spolupráci s příkazcem (zástupcem příkazce) jakožto objednatelem,
- 3.2.38. kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo včetně podmínkami uvedenými příslušnými právními předpisy,
- 3.2.39. připravovat ve spolupráci se zhotovitelem podklady pro předání a převzetí stavby, nebo jejích částí a účast na jednání o předání a převzetí,
- 3.2.40. kontrolovat správnost a úplnost podkladů, dokladů a ostatních dokumentů předaných zhotovitelem v průběhu plnění a při předání a převzetí jednotlivých plnění, kontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby,
- 3.2.41. kontrolovat odstranění vad a nedodělků vyplývajících z přejímacího řízení a kolaudačního řízení a připravovat pro objednatele podklady pro vyúčtování sankcí,
- 3.2.42. kontrolovat postup zhotovitele při zajištění vydání všech potřebných kolaudačních rozhodnutí v právní moci,
- 3.2.43. kontrolovat správnost a úplnost zápisu o předání a převzetí jednotlivých plnění před převzetím jednotlivých plnění,
- 3.2.44. kontrolovat správné a úplné provedení bezpečnostního značení bezpečnostními tabulkami,
- 3.2.45. kontrolovat správné a úplné provedení značení z hlediska požární ochrany,
- 3.2.46. kontrolovat úplné vyklizení staveniště zhotovitelem,
- 3.2.47. spolupracovat se zhotovitelem, případně jeho subdodavatel nebo subdodavateli při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,



- 3.2.48. po dokončení stavby zpracovat zatřídění majetku, dle pokynu příkazce.
- 3.2. Pro odstranění pochybností se stanoví, že příkazník je povinen provést i veškeré další ve smlouvě či jednotlivých dílčích objednávkách výslovně neuvedené činnosti, bude-li jejich provedení vzhledem k rozsahu a charakteru zhotovovaného díla nutné, obvyklé či spravedlivě příkazcem očekávané a příkazník jejich provedení měl či mohl předvídat. Provedení takových činností nemá vliv na odměnu uvedenou v čl. 5. této smlouvy.
- 3.3. Příkazník se zavazuje provádět touto smlouvou upravené činnosti po celou dobu provádění stavebních prací na předmětné akci, tj. po dobu jakýchkoli prováděných prací zhotovitelem stavby, případně jeho subdodavatelem nebo subdodavateli, včetně dnů pracovního volna i pracovního klidu.
- 3.4. Při provádění činností dle této smlouvy je příkazník povinen řídit se pokyny příkazce, příkazce však neodpovídá za vhodnost pokynů daných příkazníkovi. Příkazník je vždy povinen zkoumat s odbornou péčí vhodnost pokynů příkazce a na případnou nevhodnost je povinen neprodleně příkazce upozornit.
- 3.5. Příkazník se touto smlouvou zavazuje dodržovat při plnění podmínek této smlouvy všeobecně závazné předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a přitom se řídit výchozími podklady předanými příkazcem před započítáním výkonu technického dozoru stavebníka nad jednotlivými prováděnými stavbami, pokyny příkazce, dohodami smluvních stran uzavřených osobami pro tento účel zmocněných, vyjádřeními orgánů a organizací činných ve výstavbě dle zvláštních předpisů.
- 3.6. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti osobně, event. prostřednictvím osoby, jejímž prostřednictvím splnil profesní kvalifikační požadavek, náleží-li objednaná činnost do jejího oboru. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá příkazci za škodu tím způsobenou.
- 3.7. Veškeré dokumenty v tištěné i elektronické podobě (zejména všechny písemné zprávy, písemné výstupy, prezentace, apod.) je zhotovitel povinen opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel publicity Operačního programu Životního prostředí pro období 2014 - 2020, Prioritní osa 1 Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní.

#### ČI. 4. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

- 4.1. Technický dozor stavebníka bude příkazníkem vykonáván po celou dobu provádění stavebních prací (díla) na předmětné akci, tj. od okamžiku vydání pokynu příkazce k zahájení prací zhotovitelem stavby (předpoklad zahájení prací je 15. 9. 2018) do předání celého díla (tj. stavebních prací a kolaudačního souhlasu), popř. do vyklizení staveniště, pokud dojde k vyklizení staveniště až po předání celého díla.
- 4.2. Příkazník prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že realizace díla závisí na poskytnutí dotace z OPŽP (dále jen „dotace“). Pokud příkazce nevydá příkazníkovi písemný pokyn k zahájení prací do 120 dnů od data předpokládaného termínu zahájení prací uvedeného v čl. 4.1. této smlouvy, obě strany mají právo od této Smlouvy odstoupit. Příkazce má přitom právo odstoupit v tomto případě od smlouvy bez odstupného a bez odškodnění příkazníka.





## ČI. 5. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu za činnosti dle čl 3. této smlouvy, a to ve výši 800 Kč/hod (slovy: osmset korun českých), když maximální celková fakturovaná částka za tyto činnosti nepřevyší částku 1.740.000 Kč (slovy: milionsedmsetčtyřicettisíc korun českých). V případě, že příkazník vyčerpá výše uvedenou maximální částku na činnosti uvedené v této smlouvě dříve, nemá již právo na žádnou další úhradu spojenou s těmito činnostmi. Příkazník si je vědom této skutečnosti a odpovídajícím způsobem, coby osoba provádějící tuto činnost a znající její rozsah a specifika, sjednal hodinovou výši i maximální cenu (odměnu) za provedení činností.
- 5.2. Cena v čl. 5.1. je úplná a konečná a zahrnuje veškeré náklady a poplatky související s činnostmi dle čl 3. této smlouvy.
- 5.3. Příkazník je oprávněn vystavit dílčí faktury na úhradu skutečně provedené služby doložené výkazem pracovních hodin, který je nedílnou součástí vystavené faktury, a to vždy jedenkrát za uplynulý měsíc. Nezbytnou podmínkou pro vystavení každé faktury je odsouhlasení výkazu pracovních hodin příkazníka příkazcem.
- 5.4. Závěrečná faktura za poskytování služeb technického dozoru stavebníka na předmětné akci může být příkazníkem vystavena za dále uvedených podmínek:
  - a) sepsání protokolu po předání a převzetí díla (stavby), jehož podpisem oběma smluvními stranami dle samostatně uzavřené vzájemné smlouvy o dílo mezi zhotovitelem a objednatelem (příkazcem) dojde teprve k faktickému předání díla (stavby) objednateli (příkazci), a současně
  - b) vydání souhlasu místně příslušného stavebního úřadu, kterým bude povoleno užívání předmětné stavby (kolaudační souhlas), je-li pro řádné užívání stavby dle příslušných ustanovení stavebního zákona nezbytný,  
není-li písemně dohodnuto jinak.
- 5.5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle podmínek poskytovatele dotace a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak:
  - a) číslo faktury - daňového dokladu, jméno nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci vč. spisové značky, a to jak strany oprávněné, tak i strany povinné,
  - b) v záhlaví faktury bude nutné uvádět č.j. zápisu v obchodním rejstříku či jiné evidence, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
  - c) datum splatnosti, datum vystavení faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
  - d) musí obsahovat informaci, že se jedná o způsobilý výdaj z hlediska podmínek dotace MZe ČR a registrační číslo projektu.
- 5.6. Jsou-li splněny veškeré podmínky této smlouvy a příslušných právních předpisů pro vystavení faktury, činí její splatnost 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.
- 5.7. V případě, že faktura vystavená příkazníkem nebude mít předepsané náležitosti stanovené pro daňový doklad, nebo bude obsahovat údaje v rozporu s touto smlouvou, nebude příkazcem proplacena a příkazce ji vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Doba splatnosti opravené, resp. doplněné faktury je stejná jako původní dohodnutá lhůta a její běh počíná dnem vystavení opravené nebo doplněné faktury, není však kratší než 30 dnů od doručení opravené faktury obsahující veškeré náležitosti stanovené zákonem či touto smlouvou objednateli.



- 5.8. Příkazník se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a příkazce vyzve příkazníka k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si příkazce vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 5.9. V případě prodlení příkazce s placením daňového dokladu (faktury) může být příkazníkem uplatněna smluvní pokuta ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 5.10. Faktura se pro účely smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce. Úhrada bude prováděna převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **ČI. 6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE A PŘÍKAZNÍKA (SPOLUPŮSOBENÍ)**

- 6.1. Příkazce poskytne příkazníkovi k výkonu smluvené činnosti všechny potřebné údaje a podklady týkající se stavby, zejména pak projektovou dokumentaci, technické zprávy, výkaz výměr apod.
- 6.2. V rámci spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nutném, na vyzvání, vyvine součinnost k zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, které jsou nezbytně nutné k řádnému výkonu činností příkazníka a které příkazníkovi nebyly před zahájení činností příkazcem dle této smlouvy resp. jednotlivých dílčích objednávek poskytnuty, a potřeba těchto vznikne v průběhu plnění činností příkazníkem dle této smlouvy, resp. jednotlivých dílčích objednávek.
- 6.3. Příkazník není oprávněn poskytnout příkazcem předané projektové dokumentace, technické zprávy, výkazy výměr (ani jejich dílčí část), ani jakékoli další dokumenty předané mu příkazcem v průběhu plnění této smlouvy, které bude mít k dispozici pro provádění své činnosti, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 6.4. Příkazník je povinen se po dobu deseti let od vyplacení poslední část dotace na předmět veřejné zakázky, zároveň však nejméně po dobu uplynutí tří (3) let od uzávěrky Operačního programu Životního prostředí pro období 2014 - 2020, Prioritní osa 1 Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, pokud nebude určena jiná lhůta, podrobit kontrole ze strany zejména Ministerstva životního prostředí České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, pověřených auditních subjektů, Finančních úřadů, orgánů Evropské komise, Evropského účetního dvora a Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání, Nejvyššího kontrolního úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, Územních finančních orgánů a dalších orgánů, které ke kontrole opravňuje česká legislativa nebo legislativa Evropského společenství a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s prováděním díla a jeho financování (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) po dobu nejméně deseti let následujícím po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace na předmět veřejné zakázky, zároveň však nejméně po dobu uplynutí tří (3) let od uzávěrky Operačního programu Životního





prostředí pro období 2014 - 2020, Prioritní osa 1 Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, pokud nebude určena jiná lhůta.

- 6.6. Vyžaduje-li provedení některé činnosti uvedené v čl. 3. této smlouvy uskutečněním právních jednání jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc.

#### **ČI. 7. SANKCE**

- 7.1. V případě, že příkazník nebude provádět řádně své povinnosti stanovené v čl. 3 této smlouvy, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé porušení této povinnosti.
- 7.2. V případě, že příkazník poruší povinnost uvedenou v čl. 6.3. této smlouvy, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé porušení této povinnosti.
- 7.3. Smluvní pokuty jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
- 7.4. Smluvní pokuty ani jejich zaplacení nemají vliv na případný nárok příkazce na náhradu škody a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění příkazníka.
- 7.5. Ujednání o smluvních pokutách zůstávají v platnosti i v případě odstoupení od smlouvy a nemají vliv na případnou možnost domáhat se vedle smluvní pokuty i náhrady škody, a to i ve výši přesahující dojednanou výši smluvní pokuty.

#### **ČI. 8. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI**

- 8.1. Pro účely vzájemné komunikace mezi smluvními stranami jsou oprávněny jednat níže uvedené osoby:

Za příkazce:

Za příkazníka:

#### **ČI. 9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

- 9.1. Poruší-li strana smlouvy své smluvní povinnosti podstatným způsobem, může druhá strana od smlouvy odstoupit.



- 9.2. Pokud příkazník provádí činnosti dle této smlouvy sjednané nekvalitním způsobem v rozporu s ustanoveními obsaženými v této smlouvě, a to zejména v čl. 3. této smlouvy, a nezjedná ihned nápravu a neprovede neprodleně odpovídajícím způsobem nutné úkony vedoucí k nápravě, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit. Toto odstoupení však nemá vliv na vznik, existenci a trvání nároku na smluvní pokutu a nároku na náhradu škody.

## ČI. 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Veškeré změny této smlouvy mohou být po dohodě smluvních stran činěny pouze písemnou formou a to v podobě číslovaných dodatků k této smlouvě.
- 10.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy posledním z účastníků a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona podle zákona číslo 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, pokud je toto zveřejnění právním řádem České republiky vyžadováno, jinak nabývá účinnosti dnem podpisu této smlouvy posledním z účastníků.
- 10.3. V případě, že se ke kterémukoli ustanovení této smlouvy či k jeho části podle zákona jako ke zdánlivému právnímu jednání nepřihlíží, nebo že kterékoli ustanovení této smlouvy či jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným a/nebo nevymahatelným, oddělí se v příslušném rozsahu od ostatních ujednání této smlouvy a nebude mít žádný vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ujednání této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové zdánlivé, nebo neplatné, neúčinné a/nebo nevymahatelné ustanovení či jeho část ustanovením novým, které bude platné, účinné a vymahatelné a jehož věcný obsah a ekonomický význam bude shodný nebo co nejvíce podobný nahrazovanému ustanovení tak, aby účel a smysl této smlouvy zůstal zachován.
- 10.4. Smluvní strany se dohodly, že zvyklosti nemají přednost před ustanoveními této smlouvy ani před ustanoveními zákona.
- 10.5. Pokud v této smlouvě nebylo ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem.
- 10.6. Příkazník souhlasí s tím, že celé znění této smlouvy bude uveřejněno na webových stránkách příkazce, a to včetně všech případných dodatků.
- 10.7. Věta druhá ustanovení § 1764 občanského zákoníku, jakož i ustanovení §§ 1765 a 1764 občanského zákoníku, která upravují změnu okolností, se pro závazek touto smlouvou založený a práva a povinnosti z něj plynoucí vylučují.
- 10.8. Smluvní strany si výslovně sjednávají pro případné spory z této smlouvy místní příslušnost soudu věcně příslušného v prvním stupni se sídlem v Plzeňském kraji, a to Okresní soud Plzeň-město nebo Krajský soud v Plzni. Skutečnost, zda se jedná o Okresní soud Plzeň-město nebo Krajský soud v Plzni bude určena na základě ustanovení právních předpisů o věcné příslušnosti, zejména zák. č. 99/1963, občanského soudního řádu, v platném znění.
- 10.9. Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, z nichž dva (2) stejnopisy obdrží příkazce a jeden (1) si ponechá příkazník.





10.10. Tato smlouva byla uzavřena dle skutečné a pravé vůle obou smluvních stran, které dobře porozuměly jejímu obsahu, prohlašují, že ji neuzavíraly v tísní, pod nátlakem, ani za nápadně nevýhodných podmínek a že s jejím obsahem plně souhlasí, a proto také tuto smlouvu opatřují svými podpisy.

20 -09- 2018

V Plzni dne: .....

V PLZENI dne: 17.9.2018 .....

\_\_\_\_\_  
VODÁRNA PLZEŇ a.s.

generální ředitel

\_\_\_\_\_  
RAVAL projekt v. o. s.

společník

\_\_\_\_\_  
RAVAL projekt v. o. s.

společník