

Strana 1:

Název: Střední škola společného stravování, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace
Se sídlem: Krakovská 1095/33, Ostrava - Hrabůvka
Zastoupena: [REDACTED]
IČ: 00577260
DIČ: [REDACTED]
Č. ú: [REDACTED]
Organizace je zřízená Moravskoslezským krajem, č. ZL/063/2001 nezapsaná
v Obchodním rejstříku.

(dále jen škola a příkazník)

a

Strana 2:

Název: Alžběta Dobošová
Se sídlem: Slovenská 2895/34, 73301 Karviná – Hranice
Zastoupena: Alžbětou Dobošovou
IČ: 60957786
Č. ú: [REDACTED]

Provozovna: restaurace PRIMA
28. října 124, 70200 Ostrava-Moravská Ostrava
(dále jen organizace a příkazce)

Shora uvedené strany uzavírají po vzájemné dohodě a v souladu s právním řádem České republiky následující

- A. Smlouvu č. 318014 o zajištění odborného výcviku žáků spolu se
- B. Smlouvou příkazní k finančnímu vypořádání při zajištění odborného výcviku žáků

A. - Smlouva o zajištění odborného výcviku žáků

Článek I.

Předmětem této smlouvy je ve smyslu § 65 a 71 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a dle podmínek uvedených ve vyhlášce MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři je zajištění praktického vyučování žáků Střední školy společného stravování, které bude prováděno v souladu s příslušnými vzdělávacími programy, kdy se jedná o tyto učební a studijní obory:

Kód a název oboru

65-51-H/01	Kuchař – číšník (ŠVP Číšník)
65-51-H/01	Kuchař - číšník (ŠVP Kuchař)
65-51-H/01	Kuchař – číšník (ŠVP Kuchař - Číšník)
29-54-H/01	Cukrář
65-41-L/01	Hotelový a restaurační provoz
65-41-L/01	Management v gastronomii
65-42-M/02	Cestovní ruch (ŠVP Služby cestovního ruchu)

Náplní výuky je osvojování základních dovedností, činností a návyků ve výkonu služeb nebo prací na daném pracovišti. Místem výkonu odborného výcviku je provozovna –

Článek II. Povinnosti smluvních stran:

1. Povinnosti smluvního partnera (dále jen organizace):

- a) V provozovně smluvního partnera školy budou poskytnuty prostory pro výuku tj. zejména šatny pro žáky a případně učitele odborného výcviku.
- b) Organizace zajistí, aby pracoviště odpovídalo bezpečnostním, a hygienickým předpisům pro zaměstnávání mladistvých a aby byly dodrženy podmínky ochrany žáků (zaměstnanců) při práci. Žáci školy, po řádném proškolení používají pomůcky, nástroje a inventář dané provozovny pro činnosti související s prováděním odborného výcviku. Organizace se zavazuje pověřovat žáky pracemi v souladu s platnými vzdělávacími programy (osnovami).
- c) Organizace umožní zástupcům školy, zřizovatele školy a zástupcům České školní inspekce, po předchozí dohodě, vstup do prostorů, kde je realizováno praktické vyučování, z důvodu možnosti provedení kontrolních a koordinačních činností a kontroly bezpečnosti práce.
- d) Organizace se zavazuje dodržovat veškerá ustanovení Zákoníku práce, vztahující se na žáky a pedagogické pracovníky, v návaznosti na další předpisy a vyhlášky v platném znění.
- e) Organizace bude v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., v platném znění, dodržovat vyučovací den (mladistvých zaměstnanců) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. U všech oborů středního vzdělávání je vyučovací den u 1. ročníku 6 hodin, nejvýše 30 hodin týdně, u 2. – 4. ročníků a nástavby 7 hodin, tj. 35 hodin týdně. Vyučovací den začíná pro 1. ročník nejdříve v 7.00 hodin a u ostatních ročníků v 6.00 hodin a končí u 1. a 2. ročníků ve 20.00 hodin a u ostatních ročníků ve 22.00 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
- f) Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku náleží žákům přestávka v délce 15 minut a nejdéle po 5 hodinách přestávka v délce 30 minut. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mohou se přestávky shodovat s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítávají do doby trvání vyučovacího dne.
- g) Organizace se zavazuje zajistit z řad svých zaměstnanců instruktory k prověřování dovedností žáků jejich vedení a dozor. Trvalou změnu instruktora oznámí organizace škole písemně, nejpozději 14 dnů ode dne změny. Za změnu se nepovažuje určení zástupce instruktora v době jeho krátkodobé nepřítomnosti.
- h) Došlo-li ke škodě při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo podle § 391 zákona č. 262 Sb., zákoníku práce.
- ch) Organizace, u níž se odborný výcvik žáků probíhá, vede své zaměstnance ke správnému přístupu všech pracovníků k žákům tak, aby byli nápomocni při zajišťování výchovně-vzdělávacího procesu.

2. Produktivní práce a odměny žákům

- a) Výpočet a výplatu odměn žáků provádí škola. Organizace uhradí škole výkony realizované při produktivní práci žáků. Hodnota produktivní práce žáků se vypočítá podle skutečně odpracovaných hodin v příslušném měsíci.
 - Úhrada za jednu hodinu produktivní práce žáků je stanovena 40,- Kč
 - Služby související s PP žáků na směnu/na žáka 12,- Kč
 - Jde-li o produktivní práci žáků o sobotách a nedělích účtuje se příplatek ve výši 25% hodinové sazby, přičemž se zaokrouhluje na celé koruny nahoru (50,- Kč/ za hodinu, služby související s PP žáků za směnu 15,- Kč).

- Minimální doba za proplacení produktivní činnosti je jedna hodina.
 - Žák 1. ročníku je v prvním pololetí hodnocen za jednu hodinu produktivní práce částkou rovnající se ceně oběda.
 - Celková výše odměn se určí v závislosti na skutečně vykonané produktivní práci. Její rozsah se stanoví na základě návrhu učitele OV a schválením pověřeného zaměstnance organizace.
- b) Organizace provede úhradu za produktivní práci (PP) žáků včetně služeb souvisejících s PP žáků na základě vystaveného daňového dokladu školou, vždy po skončení měsíce se splatností do 30 dnů ode dne vystavení, za předpokladu, že daňový doklad bude doručen minimálně 5 pracovních dnů před datem splatnosti.
- c) Organizace se zavazuje zajistit minimální rozsah produktivní práce žáků tak, aby byla ve výši odebrané stravy jednotlivého žáka.

3. Stravování žáků a učitelů OV

- a) Organizace umožní stravování žáků a učitelů odborného výcviku (OV). Učitelům OV bude poskytována stejná strava jako žákům i za stejných finančních podmínek.
- b) V průběhu pracovní směny bude žákům poskytován oběd ve smyslu § 122 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a dle ustanovení § 1 a 2 odst. 1 b vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, o školním stravování.
- c) Organizace se zavazuje, že při výdeji stravy ve svém stravovacím zařízení bude dodržovat výživové normy a finanční limity dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, o školním stravování.
- d) Cena jednoho oběda se určuje kalkulací takto:
- | | |
|----------------------------|-----------------|
| finanční normativ potravin | 24,- Kč vč. DPH |
| věcná a stravovací režie | 12,- Kč vč. DPH |
| cena oběda celkem | 36,- Kč vč. DPH |
- e) Odběr stravy bude na provozovně denně zaznamenán a po skončení měsíce bude celkový počet odebraných jídel vyúčtován. Po skončení měsíce je vystavena faktura za odebrané obědy. Samostatně bude uváděna strava žáků a strava učitelů OV. Daňový doklad (faktura) bude splatná do 30 kalendářních dnů od doručení škole.

4. Povinnosti školy

- a) Škola zabezpečí pro žáky a učitele OV ochranné pracovní pomůcky, pracovní oděv a obuv.
- b) Škola zabezpečí pravidelné instruktáže, školení o PO a BOZP.
- c) Škola bude provádět pravidelné měsíční vyúčtování produktivní práce žáků a služeb souvisejících s PP žáků na základě seznamu žáků a výkazu odpracovaných hodin a podepsaným zástupcem organizace.
- d) Škola uhradí náklady vzniklé na stravování žáků a pedagogických pracovníků dle článku II, bodu 3 a) smlouvy.
- e) Škola poskytne organizaci evidenci docházky studentů za účelem prokázání odpočtu na podporu odborného vzdělávání dle § 34 f Zákona o dani z příjmu č. 586/1992 Sb. po ukončení zdaňovacího období.

