

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo smlouvy příkazce **2018/00449**, příkazníka č. **05-18-30**

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

Příkazce

veřejnoprávní korporace:

Město Poděbrady

se sídlem:

Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady

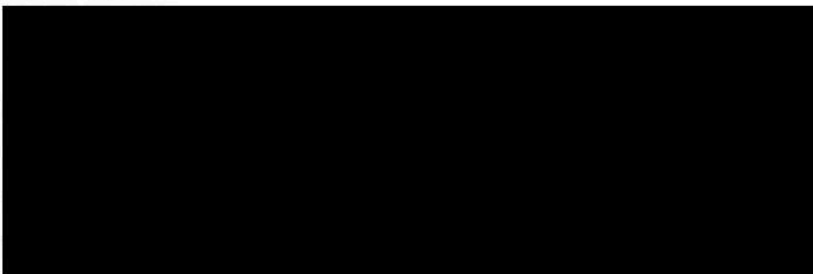
IČO:

00239640

číslo účtu:

zastoupený:

kontaktní osoba:



(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

obchodní firma:

Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.

se sídlem:

Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín

IČO:

03920071

DIČ:

CZ03920071

bankovní spojení

číslo účtu:

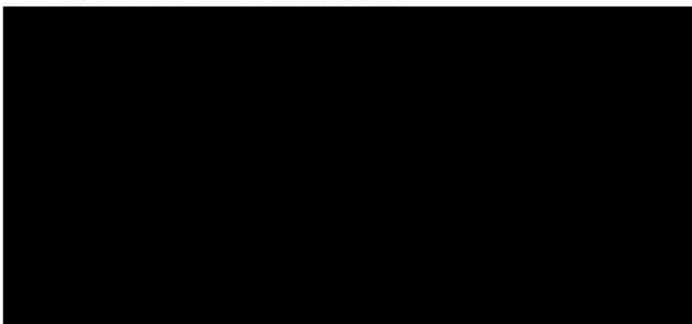


Zápis v rejstříku:

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 239980.

jednající:

kontaktní osoba:



(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplatu níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s administrací veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce, jejímž předmětem je výběr zhotovitele staveb „**BD Budovcova 1325, Poděbrady**“, registrační číslo CZ.06.2.11/0.0/0.0/16_098/0006494 a „**BD Budovcova 1326, Poděbrady**“, registrační číslo CZ.06.2.11/0.0/0.0/16_098/0006495 (dále též „veřejná zakázka“). Jedná se o veřejnou zakázku

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení a to podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též „Zákon“ a/nebo „ZZVZ“) a v souladu s podmínkami poskytovatele dotace, jímž je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“), neboť akce je spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím, konkrétně z Integrovaného operačního programu (dále jen „IROP“) v rámci 37. výzvy, specifického cíle 2.5 – Snížení energetické náročnosti v sektoru bydlení. Předmětem Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce komplexní administraci **výběrového řízení na veřejnou zakázku**, zadávanou dle zákona a dále podle podmínek a pokynů poskytovatele dotace (dále jen „Pokyny“), neboť veřejná zakázka je spolufinancována z IROP, v následujícím rozsahu:

PŘÍPRAVA

- zajištění a kompletace potřebné procesní a podkladové dokumentace;
- vypracování výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace (dále jen „Výzva“) obsahující podmínky pro výběr dodavatele, případné zajištění jejího posouzení ze strany poskytovatele dotace;
- zpracování návrhu smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky (dále jen „smlouva o dílo“) v režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

VYHLÁŠENÍ

- příprava a zpracování formuláře Oznámení o zakázce Věstníku veřejných zakázek;
- příprava a zpracování Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky;
- příprava a rozeslání výzvy relevantním dodavatelům zvolených zadavatelem;
- průběžná organizace a zabezpečení jednotlivých kroků a procedur dle Zákona o veřejných zakázkách;
- kompletace zadávací dokumentace ve smyslu příslušných ustanovení Zákona o veřejných zakázkách, rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání zájemcům o veřejnou zakázku na základě písemných žádostí zájemců (případně její zveřejnění v plném znění na profilu zadavatele);
- komunikace s dodavateli v průběhu zadávacího řízení, ve spolupráci se zadavatelem vypracování, uveřejnění a rozeslání dodatečných informací k zadávacím podmínkám;
- případná organizace prohlídky místa plnění a ve spolupráci se zadavatelem zajištění rozeslání dodatečných informací z prohlídky místa plnění vzešlých.

POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

- organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami a zajištění potřebných dokladů o průběhu otvírání obálek;
- kontrola kompletnosti a správnosti podaných nabídek po stránce právní, vypracování případných žádostí o doplnění / písemné vysvětlení nabídek;
- organizace průběhu jednání hodnotící komise, zpracování zápisů z jednání komise a závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o případném vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení;
- zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, oznámení rozhodnutí zadavatele o výběr nejvhodnější nabídky;
- v případě námitek, na základě konzultace se zadavatelem, vypracování rozhodnutí zadavatele o námitkách a informování ostatních uchazečů o podaných námitkách.

UKONČENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- zajištění řádného ukončení zadávacího řízení, případná asistence při podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem;
 - příprava a vypracování formuláře Oznámení o zadání zakázky, zveřejnění vyplněného formuláře Oznámení o zadání zakázky vč. příloh ve Věstníku veřejných zakázek
 - zpracování Písemné zprávy zadavatele o proběhlém zadávacím řízení;
 - kompletace podkladů o průběhu zadávání veřejné zakázky, předání dokumentace veřejné zakázky objednateli (zadavateli) k archivaci.
4. Příkazník, za účelem zajištění komplexní odborně-právní podpory Příkazce nejen v rámci procesu výběrového řízení veřejné zakázky, a nad rámec činností nezbytných k řádnému poskytnutí plnění dle odst. 3. tohoto článku Smlouvy, poskytne Příkazci **výhradně na základě výzvy Příkazce** služby odborného právního poradenství a související konzultační služby (dále jen „právní poradenství“). Právní poradenství zahrnuje zejména:
- výklad právních předpisů souvisejících s oblastí práva veřejného investování a veřejných zakázek v rámci právního řádu České republiky a Evropské unie;
 - odborné právní konzultace pokrývající veškeré právní aspekty související s danou právní oblastí;
 - zpracování právních stanovisek týkajících s oblasti veřejných zakázek, zejména pak v otázkách (i) zákonnosti postupu zadavatele při vymezení zadávacích podmínek, posouzení zákonnosti obsahu zadávacích podmínek, (ii) k možnostem postupu zadavatele (či též dodavatele) při zjištění nezákonných či diskriminačních ustanovení zadávacích podmínek, (iii) uplatnění nejvhodnějšího postupu zadavatele z hlediska zákona v průběhu zadávacího řízení k jednotlivým úkonům zadavatele (*např. zákonnost vyloučení, soulad provedeného posouzení a hodnocení nabídek se zákonem a zadávacími podmínkami*) a další;
 - příprava a zpracování relevantních dokumentů a podání pro případ napadení postupu či úkonů zadavatele z hlediska zákonnosti a pro případy uplatnění opravných prostředků (rozhodnutí o námitkách, vyjádření k návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjádření ke kontrolním zprávám a zjištěním kontrolních orgánů atp.);
 - osobní účast požadovaná objednatelům při projednávání souvisejících záležitostí;
 - osobní účast požadovaná zadavatelem při projednávání případných zjištění kontrolních orgánů (*poskytovatel dotace, finanční úřad atp.*) souvisejících s postupem zadavatele při zadávání veřejné zakázky.

Služby právního poradenství jsou poskytovány podle individuálních potřeb Příkazce, a to vždy výhradně na základě požadavků Příkazce. Před zahájením poskytování služeb právního poradenství bude Příkazce informován o předpokládaném rozsahu těchto služeb a o orientační ceně.

II.

Doba plnění předmětu Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. I odst. 1 a 3 této Smlouvy ode dne podpisu Smlouvy po dobu průběhu zadávání veřejné zakázky a plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy v souladu s příslušnými zákonnými předpisy a s podmínkami dotace a v termínech dohodnutých s Příkazcem.
2. Výběrové řízení je ukončeno uzavřením smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky s vybraným uchazečem, resp. ukončením zadávacího řízení dle příslušných ustanovení Pokynů.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při vyřizování záležitostí dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a zohledňovat oprávněný zájem Příkazce. Příkazník je dále povinen řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny relevantní okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě

- sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
 3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této Smlouvy, s výjimkou skutečností, které se zveřejňují v souladu s Pokyny. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
 4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem Smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
 5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů písemně (postačí elektronickou formou) vyjádřit.
 6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci vyřizování záležitostí či poskytování právního poradenství podle této Smlouvy. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi řádnou součinnost. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy.
 7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce při zadávání veřejné zakázky na žádost Příkazníka.
 8. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
 9. Výsledky činností Příkazníka prováděných na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.
 10. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla, vč. účetních dokladů min. do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být dodržena tato delší lhůta.
 11. Příkazník se zavazuje minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním předmětu smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
 12. Smluvní strany se dohody, že pro případ prodlení příkazníka s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy se příkazník zavazuje příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení. Případná úhrada smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody.

IV.

Odměna, platební podmínky

1. Odměna Příkazníka za plnění předmětu Smlouvy dle čl. I odst. 3 Smlouvy se sjednává ve výši **50 000,- Kč** bez DPH (slovy: padesát tisíc korun českých). K odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle aktuálně platných právních předpisů.

2. Podkladem pro úhradu odměny Příkazníka podle této Smlouvy je daňový doklad (faktura) vystavený Příkazníkem po řádném dokončení činnosti či poskytnutí poradenství dle této Smlouvy. **Odměna za činnosti spočívající v plnění dle čl. I odst. 3 Smlouvy bude uhrazena bezprostředně po uzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem veřejné zakázky.** Nedílnou součástí faktury pro úhradu odměny Příkazníka za poskytnutí právního poradenství je Příkazníkem vyhotovený a Příkazcem potvrzený výkaz poskytnutého právního poradenství (dále jen „výkaz“).
3. Faktury vystavené Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Splatnost faktury smluvní strany sjednaly v délce 14 dnů ode dne jejího odeslání Příkazci. **Faktury budou obsahovat registrační čísla projektu CZ.06.2.11/0.0/0.0/16_098/0006494 CZ.06.2.11/0.0/0.0/16_098/0006495.**
4. V odměně Příkazníka podle této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy. V případě ukončení Smlouvy ze strany Příkazce před splněním předmětu Smlouvy náleží Příkazníkovi za provedenou činnost poměrná část odměny:
Pro případ Příkazníkem ukončení výběrového řízení předčasně, tj. aniž by byl vybrán uchazeč pro plnění veřejné zakázky, Příkazce uhradí Příkazníkovi poměrnou část odměny dle odst. 1 tohoto článku následovně:
 - a) V případě ukončení výběrového řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího výběrového řízení kdykoliv před posouzením a hodnocením nabídek uchazečů uhradí Příkazce Příkazníkovi částku ve výši 60 % odměny podle odst. 1. tohoto článku. Tato částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení výběrového řízení.
 - b) V případě ukončení výběrového řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího výběrového řízení kdykoliv po posouzení a hodnocení nabídek uchazečů, Příkazce uhradí Příkazníkovi částku ve výši 85 % odměny podle odst. 1. tohoto článku. Tato částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení výběrového řízení.
5. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 4 běží znovu ode dne odeslání opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.
6. Příkazce je oprávněn nad rámec obstarání záležitosti uvedené v čl. I. odst. 3 Smlouvy požadovat po Příkazníkovi služby **právního poradenství** dle čl. I. odst. 4. Odměna Příkazníka za takto poskytnuté právní poradenství se sjednává v hodinové sazbě ve výši **950,- Kč bez DPH / 1 hodina** (slovy: devět set padesát korun českých za jednu hodinu). K této částce bude připočítána DPH ve výši dle aktuálně platných právních předpisů. Nedílnou součástí faktury pro úhradu odměny Příkazníka za poskytnutí právního poradenství je Příkazníkem vyhotovený výkaz poskytnutého právního poradenství (dále jen „výkaz“). Příkazník je oprávněn, na základě dohody smluvních stran, vystavit samostatnou fakturu za právní poradenství, a to kdykoli v průběhu plnění této Smlouvy, zejména v případech, kdy rozsah právního poradenství přesáhne dvacet (20) hodin.

V.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy Příkazníkem.
2. V případě chyby či vady činnosti Příkazníka způsobené z důvodu spočívajícího na straně Příkazníka je tento povinen bezodkladně chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do čtrnácti (14) dnů od doručení písemné reklamace či písemného oznámení o zjištění vady.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této Smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, případně také na profilu Příkazce, přičemž text této smlouvy, jejích dodatků a příloh se nepovažuje za obchodní tajemství. Toto oprávnění se týká i takových údajů, jejichž ochrana je regulována zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně osobních údajů a citlivých údajů.
3. Zhotovitel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Městem Poděbrady. Souhlas uděluje Zhotovitel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.
4. Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi souhlas k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely (při nabídce poradenských služeb) následující typy údajů:
 - název projektu,
 - název a identifikační údaje Příkazníka,
 - dobu, rozsah a popis činností prováděných Příkazníkem podle této Smlouvy.
5. Smlouva je platná dnem jejího uzavření, není-li smluvními stranami ve smlouvě dohodnuto jinak. Smlouva je uzavřena v okamžiku, kdy druhé smluvní straně dojde písemné vyhotovení smlouvy podepsané oběma smluvními stranami (v okamžiku, kdy obě smluvní strany budou mít k dispozici podepsané vyhotovení smlouvy). Smlouva zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.
6. Každá smluvní strana může ukončit platnost této Smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
7. Právní vztahy smluvních stran touto Smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
8. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a tato Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od této Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
9. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této Smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud.
10. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
11. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech o stejné právní síle originálu, přičemž Příkazce obdrží dvě vyhotovení (paré) a jedno vyhotovení obdrží Příkazník

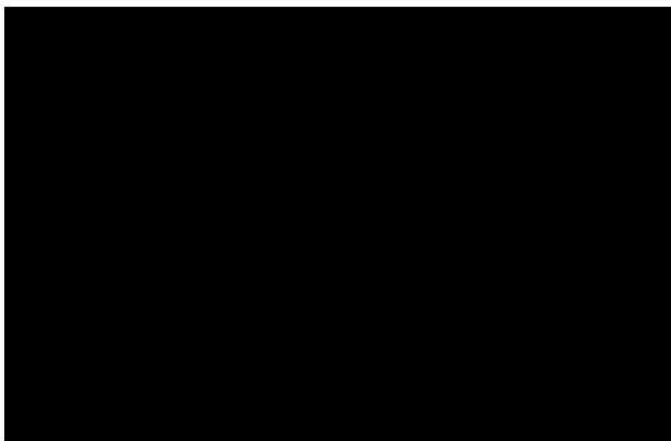
12. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem této Smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka

Rada města Poděbrady schválila uzavření této smlouvy usnesením č. 714/2018 ze dne 29. 8. 2018.

19. 09. 2018

V Poděbradech dne



18/9/2018

V Praze dne

