



PLÁN REALIZACE ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

I. Uchazeč o zaměstnání (osoba do 30 let věku)

Jméno a příjmení: XXXXX

Datum narození: XXXXX

Kontaktní adresa: XXXXX

Telefon: XXXXX

Zdravotní stav dobrý: **ANO** **NE**
/zaškrtněte/
Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 22.8.2018

Vzdělání: Výuční list –
Střední průmyslová
Škola strojírenská Kolín

Obor – strojní mechanik

Znalosti a dovednosti:

Svařovací kurzy ZK 135 a 311
Autogen, CO2

Pracovní zkušenosti:

UoZ se účastnil před nástupem na **rozsah** **druh**
zpracování/zaškolení v rámci aktivit
projektu:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: LAVAT a.s.

Adresa pracoviště: Tovární 35, Chotutice, 28103 Radim u Kolína
Vedoucí pracoviště: XXXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXXX

Pracovník pověřený vedením zapracování/zaškolení – ŠKOLITEL

/Školitelem je vždy stávající zaměstnanec, na kterého bude čerpán příspěvek na udržení/

Jméno a příjmení: XXXXX

Kontakt: XXXXX

Pracovní pozice/Funkce Školitele: Obráběč kovů

Název pracovní pozice dle smlouvy

Druh práce Školitele/rámec pracovní náplně/:

- stanovení vhodných technických postupů
- obsluha CNC (číslicově řízených) strojů a základní programování CNC
- seřizování obráběcích strojů
- kontrola nastavení strojů
- obsluha soustruhu, frézky, brusky a dalších nástrojů
- soustružení, broušení a vrtání kovů
- kontrola a finální úprava výrobních předmětů
- tvarování a hloubení kovů
- rytí vzorů a nápisů do kovu
- ruční opracovávání kovů

druh práce sjednaný v pracovní smlouvě



III. ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Název pracovní pozice UoZ: Obráběč kovů

uvést název pracovní pozice

Místo výkonu zapracování/zaškolení:

Tovární 35, Chotutice, 28103

místo výkonu sjednané ve smlouvě

Smluvený rozsah

zapracování/zaškolení:

40 hodin/týdně není-li stanoveno jinak

Kvalifikační požadavky na UoZ: Výuční list

požadované vzdělání

Specifické požadavky na UoZ:

např. řidičský průkaz atd.

Druh práce - rámec pracovní náplně

UoZ:

- stanovení vhodných technických postupů
- obsluha konvenčních obráběcích strojů
- Soustružení, broušení, frézování
- seřizování obráběcích strojů
- kontrola nastavení strojů
- obsluha soustruhu, frézky, brusky a dalších nástrojů
- soustružení, broušení a vrtání kovů
- kontrola a finální úprava výrobných předmětů



- tvarování a hloubení kovů
- rytí vzorů a nápisů do kovu
- ruční opracovávání kovů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení s klasickými stroji – soustruh, fréza, bruska atd.

- Orientace ve firmě
- Seznámení s provozem
- Seznámení s BOZP
- Obrábění kovů na klasickém soustruhu
- Obrábění kovů na klasické frézce
- Měření na posuvce, drsnoměru, atd.
- Vakuová technika – obrábění těsnících ploch
- Technická dokumentace

STRATEGICKÉ CÍLE:

v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, čtení technických výkresů, obsluha strojů a dosahování vysoké kvality a přesnosti obrábění.

Práce na obráběcích klasických strojích s digitálním dopočítáváním. Čtení technických výkresů a technologických výkresů. Obrábění litiny, nerezy, hliníku

VÝSTUPY ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ:

budou dokládány přílohou v průběhu zapracování/zaškolení

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení zapracování/zaškolení

Datum vydání přílohy:

Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení zapracování/zaškolení

Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy

HARMONOGRAM ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Harmonogram zapracování/zaškolení, tj. časový a obsahový rámec průběhu zapracování/zaškolení je vhodné předjednat a konzultovat mezi odborným pracovníkem KrP, školitelem a uchazečem o zaměstnání již před nástupem uchazeče o zaměstnání na zapracování/zaškolení, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a Dohody o udržení zaměstnance. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/



Měsíc/Rok	Aktivita	Rozsah	Zapojení Školitele
<i>Rozepsat harmonogram zapracování/zaškolení po jednotlivých měsících</i>	<i>Popsat aktivitu v rámci měsíce na zapracování/zaškolení</i>		
09/2018	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení s technickou dokumentací a základy vakuové a laboratorní techniky	40	15
10/2018	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení se strojovým parkem, základy obsluhy těchto strojů	40	15
11/2018	Seznámení se strojovým parkem, základy obsluhy těchto strojů, čtení technické dokumentace, odvádění výroby, práce se systémem	40	15
12/2018	Obsluha konvenčních strojů, frézování, soustružení, broušení	40	5
01/2019	Obsluha konvenčních strojů, frézování, soustružení, broušení	40	5
02/2019	Obsluha konvenčních strojů, frézování, soustružení, broušení	40	5
03/2019	Obsluha konvenčních strojů, frézování, soustružení, broušení	40	5
04 – 08/2019	Dle pracovní smlouvy		

.....
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)
případně otisk razítka