



Harmonogram projektu

Datum: 18.6.2018

Verze: 1.0

Moderní systémy DP

Harmonogram projektu

Obsah

Obsah	2
1 :: Harmonogram.....	3

1 :: Harmonogram

Harmonogram plnění bude respektovat termíny uvedené v Zadávací dokumentaci.

Č.	Etapa projektu – činnost	Zahájení etapy	Ukončení etapy
1	Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace	D	D+40
2	Předání Prováděcí dokumentace Zadavateli, připomínkové řízení	D+40	D+50
3	Zpracování připomínek a předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Zadavatelem	D+50	D+60
4	Dodávky a implementace	D+60	D+140
5	Školení uživatelů a administrátorů	D+120	D+140
6	Zkušební provoz	D+120	D+150
7	Akceptační testy	D+150	D+150
8	Zahájení plného provozu	D+150	-

D = zahájení plnění díla jako celku bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo, resp. po vystavení smlouvy v Centrálním registru smluv. K zahájení plnění dá Zadavatel písemný pokyn.

Čísla znamenají kalendářní dny.

Harmonogram bude dále rozpracován do podrobného projektového plánu, který pokrývá horizont celého projektu a popisuje, ve kterých etapách budou dodány hlavní produkty projektu. Před spuštěním plánu musí být naplněny a po celou dobu platit tyto aspekty:

- (a) uzavřená smlouva o dílo,
- (b) garantovaná součinnost zadavatele a případných třetích stran.

Jednotlivé milníky projektového plánu budou vycházet z harmonogramu.

Podrobnější popis jednotlivých částí harmonogramu:

- (a) Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace

- (b) Obsah této části plnění je popsán v samostatné kapitole. Realizace tohoto kroku se účastní analytik a návrhář systému. Vstupem je zadávací dokumentace a další dokumentace poskytnutá zadavatelem, týkající se provozního prostředí, komunikace (např. internetové připojení), komunikace s okolními systémy, interview s budoucími uživateli systému.
- (c) Výstupem bude Prováděcí dokumentace.
- (d) Předání Prováděcí dokumentace Zadavateli proběhne na základě projednání na projektovém výboru a oproti předávacímu protokolu.
- (e) Zapracování připomínek a předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Zadavatelem – předání finální verze Prováděcí dokumentace proběhne na základě projednání na projektovém výboru a oproti předávacímu protokolu.
- (f) Dodávky a implementace – v rámci této etapy proběhne dodávka jednotlivých částí IS. Dodávka a implementace proběhne dle Prováděcího projektu. Součástí budou licence produktů. V této etapě bude vytvořen základ dokumentace systému.
- (g) Školení uživatelů a administrátorů – v této etapě bude vytvořena dokumentace pro školení. Popis školení je v samostatné kapitole. Pro školení budou připravena podkladová data, školení proběhne na naimplementované verzi SW.
- (h) Zkušební provoz – v průběhu zkušebního provozu proběhne doladění funkčnosti a nastavení systému a příprava dat pro akceptační testování. Zároveň bude poskytována podpora uživatelům prostřednictvím HelpDesku Uchazeče.
- (i) Akceptační testy – v této etapě proběhne akceptační testování. Akceptační testy budou popsány v Prováděcí dokumentaci, přehled testů je uveden v samostatné kapitole. Testování proběhne na infrastruktuře pro zkušební provoz, není potřeba zvláštní testovací prostředí.
- (j) Zahájení plného provozu – proběhne po úspěšném akceptačním testování. Součástí je předání provozní dokumentace systému. Rozsah provozní dokumentace bude popsán v prováděcím projektu. V rámci plného provozu bude po dobu 48 měsíců poskytován záruční servis, servisní a uživatelská podpora a maintenance SW (viz samostatné kapitoly).

Všechny části projektu budou dokumentovány, bude vedena standardní projektová dokumentace, zápisy, předávací protokoly.