



SML/2018/0622/MJP

Smlouva o výpůjčce

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, mezi těmito smluvními stranami:

Město Šumperk

zastoupené Mgr. Tomášem Spurným, 2. místostarostou

se sídlem Šumperk, nám. Míru 364/1, PSČ 787 01

IČO: 00303461

jako půjčitel

a

Městská knihovna T. G. Masaryka Šumperk, příspěvková organizace

zastoupená [REDACTED]

se sídlem Šumperk, 28. října 1280/1, PSČ 787 01

IČO: 65496604

jako vypůjčitel

I.

Předmět výpůjčky

Město Šumperk je výlučným vlastníkem pozemku st.p.č. 1248/2 v kat. území a obci Šumperk, jehož součástí je budova č.p. 1280 (or. ozn. 28. října 1, Šumperk). Nemovitosti jsou zapsané v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Šumperk na listu vlastnictví č. 3478 pro kat. území a obec Šumperk.

V tomto článku popsané nemovité věci jsou předmětem výpůjčky dle této smlouvy včetně všech jejich součástí a příslušenství.

II.

Účel výpůjčky

1. Město Šumperk jako půjčitel touto smlouvou přenechává Městské knihovně T. G. Masaryka Šumperk, příspěvková organizace jako vypůjčitel do bezplatného užívání předmět výpůjčky specifikovaný v čl. I této smlouvy **za účelem provozování hlavního účelu a činností vyplývajících ze zřizovací listiny.**
2. Vypůjčitel prohlašuje, že byl seznámen s předmětem výpůjčky, že je ve stavu způsobilém k užívání a že jej v tomto stavu do svého užívání přijímá a přejímá.
3. O předání předmětu výpůjčky byl sepsán předávací protokol.

III.

Podmínky výpůjčky

1. Smluvní strany se dohodly, že dodávky veškerých energií a služeb souvisejících s užíváním předmětu výpůjčky, si bude vypůjčitel zajišťovat sám vlastním jménem a na vlastní náklad přímo u jednotlivých dodavatelů, tj. např. dodávky elektrické energie, plynu, vody, teplé užitkové vody, vytápění, odvod odpadních vod, odvod srážkových vod, úklid, odvoz a likvidace tuhého domovního odpadu a telekomunikační služby.

2. Vypůjčitel je povinen zajistit na vlastní náklady běžnou provozní údržbu předmětu výpůjčky, malování, úklid, údržbu přiléhajícího chodníku k předmětu výpůjčky (úklid sněhu, posyp apod.). Běžnou údržbu provádí vypůjčitel na své náklady bez omezení.
3. Vypůjčitel je povinen zajistit na vlastní náklady běžné opravy předmětu výpůjčky, a to až do výše 150.000,-Kč za jednotlivý případ opravy.
4. Vypůjčitel je povinen na vlastní náklady zajistit:
 - předepsané kontroly, zkoušky a revize technických zařízení, která jsou součástí vypůjčených nemovitostí nebo jsou s nimi pevně spojena, včetně odstranění vad,
 - vybavení vypůjčených nemovitostí dostatečným množstvím vhodných ručních hasicích přístrojů nebo jiných hasicích zařízení (prostředků) včetně jejich údržby, revizí, oprav, případně výměn,
 - předepsané kontroly, zkoušky a revize ostatních technických zařízení, která používá ke své činnosti včetně odstranění závad.
5. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky chránit před poškozením nebo zničením, provádět opravy včas. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli za škody, které na vypůjčeném majetku způsobí svou činností.
6. Jakékoliv poškození či znehodnocení předmětu výpůjčky se zavazuje vypůjčitel projednat bez zbytečného odkladu s orgány města Šumperka.
7. Vypůjčitel je povinen informovat bezodkladně správce inženýrských sítí o vzniklé poruše nebo havárii.
8. Pojištění budovy zajistí půjčitel (pro riziko živelní pojištění a pro riziko povodeň a záplava). Při řešení pojistných událostí poskytne vypůjčitel půjčiteli součinnost.
9. Vypůjčitel je povinen provádět péči o dřeviny rostoucí mimo les nacházející se na vypůjčeném pozemku. Jedná se o řádnou údržbu dřevin a v případě výrazného zhoršení stavu těchto dřevin a následného ohrožování bezpečnosti zde pohybujících se osob či majetku je vypůjčitel oprávněn podat na MěÚ Šumperk, odbor životního prostředí žádost o vydání povolení ke kácení dle § 8 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, a to se všemi zákonem stanovenými náležitostmi. Současně bude vypůjčitel nositelem případně vzniklých či uložených povinností – např. hradit náklady spojené s kácením, náhradní výsadbou apod.
10. Vypůjčitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu půjčitele provádět jakékoliv stavebně technické úpravy či zásahy do vypůjčených nemovitostí.
11. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost vstup do vypůjčené budovy a na vypůjčený pozemek, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek smlouvy, provádění nutných oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí.
12. Vypůjčitel je povinen dodržovat platné předpisy o organizaci a zajištění požární ochrany, o bezpečnosti a ochraně zdraví, o ochraně životního prostředí a hygieny a další předpisy související s provozovanou činností a užíváním předmětu výpůjčky. Půjčitel je oprávněn dodržování platných předpisů kontrolovat.

IV.

Dispoziční oprávnění

1. Vypůjčitel nesmí bez předchozího písemného souhlasu půjčitele předmět výpůjčky přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.
2. Vypůjčitel je oprávněn přenechat do užívání Vysoké škole báňské – Technické univerzitě Ostrava – Centru bakalářských studií Šumperk, Fakulta strojní, se sídlem Ostrava-Poruba, 17. listopadu 15/2172, PSČ 708 33, IČO 61989100, formou pronájmu nebytové prostory v 1. NP a 3. NP budovy (učebny, kanceláře, zázemí) a movité věci (vybavení). Nájemní smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní dobou 3 měsíce. Účel pronájmu: zajištění prostor pro výuku Centra bakalářských studií Šumperk. Nájemné za nebytové prostory: 2.520,- Kč/měsíc, nájemné za vybavení: 2.842,- Kč/měsíc. Knihovna bude VŠB fakturovat za poskytnutí služby: energie (dle skutečné spotřeby – elektřina, teplo, voda),

správce (0,3 úvazku), uklízečka (0,5 úvazku). Nájemce zajistí na vlastní náklady provozní údržbu (výmalba), běžné opravy (do výše 20.000,- Kč v jednotlivém případě) a předepsané revize vypůjčených prostor, v případě poškození majetku uhradí jeho opravu v celé výši.

3. Vypůjčitel je oprávněn krátkodobě pronajímat v 2. NP budovy malý sál včetně zázemí pro účely pořádání jednorázových společenských a vzdělávacích akcí (např. přednášek, školení, konferencí, společenských akcí). Nájemné: 180,- Kč/hod. Nájemné zahrnuje služby.
4. Vypůjčitel je oprávněn krátkodobě pronajímat nebytové prostory v 3. NP – velký sál včetně zázemí pro účely pořádání jednorázových společenských, kulturních a vzdělávacích akcí (např. přednášek, školení, konferencí, společenských akcí, koncertů, kulturních představení apod.). Nájemné: 300,- Kč/hod/konání akce, 150,-Kč/hod/příprava akce. Pro potřeby města Šumperka budou prostory poskytovány bezplatně.
5. Vypůjčitel je oprávněn krátkodobě pronajímat v 1. PP hudební zkušebnu pro účely konání zkoušek hudebních skupin. Nájemné 100,- Kč/hod. Nájemné zahrnuje služby.
6. Vypůjčitel je oprávněn krátkodobě pronajímat v 1. PP klubovnu 1 za účelem spolkového setkávání. Nájemné 100,- Kč/hod. Nájemné zahrnuje služby.
7. Vypůjčitel je oprávněn přenechat do užívání DĚTSKÉMU KLÍČI Šumperk, o.p.s., se sídlem Šumperk, Kozinova 35/5, PSČ 787 01, IČO 25852957, v 1. PP klubovnu 2 formou smlouvy o výpůjčce za účelem užívání jako multismyslová relaxační místnost Snoezelen pro osoby s poruchami autistického spektra. Smlouva o výpůjčce bude uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní dobou 3 měsíce. Vybavení bude přenecháno do užívání formou nájemní smlouvy, nájemné: 492,- Kč/měsíc. Služby spojené s užíváním nebytových prostor (teplo, el. energie, vodné, stočné, dešťová voda) bude hradit DĚTSKÝ KLÍČ paušální částkou ve výši 500,- Kč/měsíc.
8. Vypůjčitel je oprávněn přenechat do užívání Centru sociálních služeb Pomněnka, z.ú., se sídlem Šumavská 1915/13, 787 01 Šumperk, IČO 04775627, formou smlouvy o výpůjčce v 1. NP literární kavárnu včetně zázemí za účelem provozování literární kavárny. Smlouva o výpůjčce bude uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Vybavení bude přenecháno do užívání formou nájemní smlouvy, nájemné: 4.131,- Kč/měsíc. Služby spojené s užíváním nebytových prostor (teplo, el. energie, vodné, stočné, dešťová voda) bude hradit uživatel paušální částkou ve výši 4.000,- Kč/měsíc.

V. Doba výpůjčky

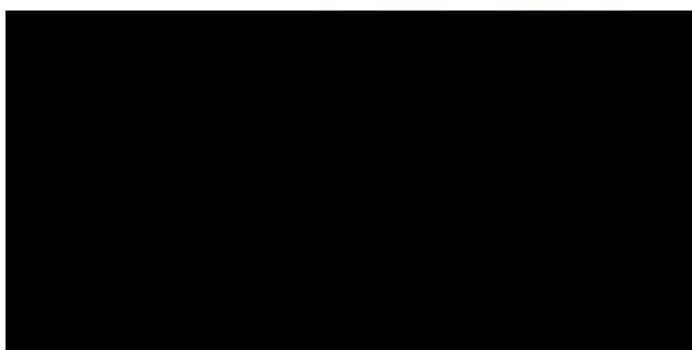
1. Vypůjčka se sjednává na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, kterékoli ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Na konci výpůjčky bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol.
4. Nejpozději v den skončení výpůjčky předá vypůjčitel půjčiteli vypůjčené nemovitosti řádně vyklizené. Vypůjčitel je povinen vypůjčený majetek předat půjčiteli ve stavu, v jakém jej převzal k užívání, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem půjčitele.

VI. Závěrečná ustanovení

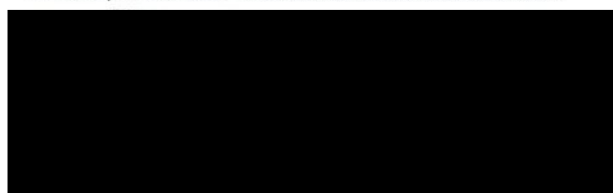
1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Šumperka č. 4789/18 ze dne 30.08.2018.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Po jejich oboustranném podepsání obdrží jedno vyhotovení vypůjčitel a tři vyhotovení půjčitel.

4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, případně důvěrné informace a souhlasí s jejich zveřejněním v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně i s jeho jiným zveřejněním např. na internetových stránkách, úřední desce apod.
5. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí půjčitel.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Šumperku dne 19. 09. 2018



V Šumperku dne 19. 9. 2018
19. 9. 2018



Městská knihovna T. G. Masaryka Šumperk,
příspěvková organizace

jako vypůjčitel

