**SMLOUVA O DÍLO**

evidovaná u zhotovitele pod číslem jednacím

1537/18

Tuto smlouvu uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tyto smluvní strany:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zhotovitel** | **MÚZO Praha s.r.o.** |
| Sídlo | Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1 |
| Zastoupený | Ing. Petrem Zaoralem a Janem Maršíkem, jednateli s.r.o. |
| Druh organizace | společnost s ručením omezeným, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24646 |
| IČ | 49622897 |
| DIČ | CZ49622897 |
| Bankovní spojení | ČSOB Praha, č. ú. 482804123/0300 |

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednatel** | **Dopravní společnost Ústeckého kraje,**  **příspěvková organizace** |
| Sídlo | Velká hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem - město |
| Zastoupený | Ing. Milanem Šlejtrem, ředitelem organizace |
| Druh organizace | Příspěvková organizace |
| IČ | 06231292 |
| DIČ | plátce DPH |
| Bankovní spojení | Česká Spořitelna a.s., č. ú.: 7475762/0800 |

**Čl. 1**

**Předmět Smlouvy**

* 1. Předmětem smlouvy je:
* Dodávka a instalace programového vybavení Ekonomický Informační Systém JASU® CS verze ENTERPRISE u objednatele s právem užívat toto programové vybavení (dále „EIS JASU® CS“). Zhotovitel prohlašuje, že je nositelem autorských práv k tomuto programovému vybavení a že je oprávněn poskytnout objednateli právo k užívání tohoto programového vybavení.
* Záruční podpora systému EIS JASU® CS, jejíž podmínky jsou uvedeny v Čl. 5.
* Servisní podpora systému EIS JASU® CS, jejíž podmínky jsou uvedeny v Čl. 6.
* Další rozvoj systému EIS JASU® CS, jehož podmínky jsou uvedeny v Čl. 7.

**Čl. 2**

**Čas a místo plnění**

* 1. Doba plnění Základní dodávky systému EIS JASU® CS je uvedena v Harmonogramu nasazení v odstavci 3.2.
  2. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo Objednatele.
  3. Licence EIS JASU® CS je poskytnuta Objednateli bez omezení věcného a časového nakládání s ní. Licence je nevýhradní.
  4. Ke dni podpisu smlouvy je objednateli udělena Licence k používání sytému.

**Čl. 3**

**Postup realizace, rozsah a cena dodávky EIS JASU® CS**

* 1. Níže je uveden seznam modulů, ke kterým je poskytnuta Licence, dále pak počty uživatelů v jednotlivých modulech.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tlustý klient** | |
| **Modul** | **Počet uživatelů** |
| Podvojné účetnictví | 3 |
| Závazky | 3 |
| Pohledávky | 3 |
| Banka | 3 |
| Pokladna | 3 |
| Příkazy k úhradě | 3 |
| Evidence majetku | 3 |

* 1. Harmonogram nasazení a přizpůsobení systému EIS JASU® CS požadavkům Objednatele a cena za dodávku EIS JASU® CS jsou uvedeny v následující tabulce.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapa | Označení | Termín  (nejdéle do) | Výstup etapy | Základní cena bez DPH (Kč) | 21% DPH  (Kč) | Základní cena  s DPH (Kč) |
| 1. | Podpis Smlouvy | A |  | - | - | - |
| 2. | Dodávka instalačních médií s EIS JASU®CS - Licence | A +5 dnů | Předávací protokol | 106 792,00 | 22 426,00 | 129 218,00 |
| 3. | Instalace a zprovoznění dodané verze EIS JASU® CS. Nastavení přístupových práv, naplnění číselníků EIS JASU® CS s podporou Zhotovitele. | A +5 dnů | Potvrzení o vykonané práci | 1 990,- | 418,- | 2 408,- |
| 4. | Školení pracovníků Objednatele (celkem max. 6 hodin školení) | A +15 dnů | Prezenční listina | 9 000,- | 1 890,- | 10 890,- |
| 5. | Zahájení rutinního provozu EIS JASU® CS | A + 15 dnů | Akceptační protokol | 0,- | 0,- | 0,- |
|  | **Celkem** |  |  | **117 782,00** | **24 734,00** | **142 516,00** |

Na tuto tabulku bude odkazováno jako na „Harmonogram nasazení“. Popis prací prováděných ve vybraných jednotlivých etapách je uveden v následujícím textu.

* 1. Etapa 2 - Dodávka instalačních médií s EIS JASU® CS:

Tato etapa je považována za ukončenou v okamžiku, kdy Zhotovitel předá instalační média nebo instalační balíček systému EIS JASU® CS v dohodnutém formátu přes distribuční systém Zhotovitele. O předání instalace vypracuje Zhotovitel Předávací protokol, který bude přílohou faktury.

* 1. Etapa 3 – Nastavení přístupových práv, naplnění číselníků:

Pracovníci Zhotovitele provedou nastavení základních přístupových práv, naplnění základních číselníků EIS JASU® CS. O provedení nastavení práv a naplnění číselníků bude vypracováno Potvrzení o vykonané práci, které bude přílohou faktury.

* 1. Etapa 4 – Školení pracovníků Objednatele:

Jedná se o základní školení určených pracovníků Objednatele – běžných uživatelů EIS

JASU® CS v rozsahu max. 6 hodin. Školení budou provedena na verzi EIS JASU® CS,

která bude k datu školení nainstalována na výpočetních prostředcích Objednatele, místem školení bude sídlo Objednatele.

Pro každé školení bude vypracována Prezenční listina a Potvrzení o vykonané práci, které bude přílohou faktury.

* 1. Etapa 5 – Zahájení rutinního provozu EIS JASU® CS:

Ke dni zahájení rutinního provozu bude vystaven Akceptační protokol.

**Čl. 4**

**Dokumentace EIS JASU® CS**

* 1. V rámci dodávky EIS JASU® CS bude předána následující dokumentace:
* Elektronická nápověda,
* Provozní dokumentace,
* ostatní dokumentace dle Smlouvy.

Dokumentaci předá Zhotovitel Objednateli v českém jazyce v elektronické podobě.

* 1. Elektronická nápověda bude součástí dodaného systému EIS JASU® CS a bude též předána Objednateli ve formátu CHM (standardní formát help souborů systému Windows). Elektronická nápověda je aktualizována s každou novou verzí EIS JASU® CS. Nápovědu lze vytisknout a získat tak tištěnou Uživatelskou příručku.
  2. Provozní dokumentace se bude skládat z následujících částí:
* instalační příručka systému EIS JASU® CS, jejíž součástí bude především zdokumentování provozních parametrů EIS JASU® CS jako např.:
* doporučené nastavení operačního systému,
* doporučené nastavení parametrů databáze a aplikačních serverů,
* popis instalace dalších aplikací vytvořených v rámci EIS JASU® CS,
* příručka správce a administrátora EIS JASU® CS, která bude obsahovat popis všech kroků prováděných správcem při administraci a správě EIS JASU® CS.

**Čl. 5**

**Záruční podpora systému EIS JASU® CS**

* 1. Zhotovitel poskytuje záruku na kvalitu (záruční podporu na provozování EIS JASU® CS) v délce trvání 24 měsíců ode dne zahájení rutinního provozu dle odstavce 3.2.
  2. Záruční podpora se vztahuje pouze na odstraňování závad v systému EIS JASU® CS a funkci software a jednotlivých instalovaných modulů (čl. 3.1). V záruční době se Zhotovitel zavazuje odstraňovat zjištěné závady na své náklady, a to v souladu s pravidly uvedenými v odstavci 6.3 Smlouvy.
  3. Hlášení závad se provádí zápisem do aplikace Zhotovitele HelpDesk umístěné na adrese <http://support.muzo.>cz. Ve výjimečných případech (např. při nedostupnosti HelpDesk) lze hlásit závadu na e-mail uživatelské podpory [ucetnictvi@muzo.cz](mailto:ucetnictvi@muzo.cz).
  4. Hlášení závady je přijato v okamžiku, kdy Objednatel obdrží zpět e-mail potvrzující doručení hlášení závady do HelpDesk. Pokud Objednatel neobdrží toto potvrzení, pak je Objednatel povinen doručit hlášení chyby na uvedený e-mail Zhotovitele.

**Čl. 6**

**Servisní podpora systému EIS JASU® CS**

* 1. Servisní podpora systému EIS JASU® CS obsahuje:
* servisní podporu v záruční době v rozsahu bodu 6.2,
* servisní podporu po skončení záruční doby.
  1. Rozsah služeb poskytovaných v rámci servisní podpory provozu EIS JASU® CS:

Servisní podpora zahrnuje následující služby:

* Odstraňování zjištěných závad i po ukončení záruční doby.
* Aktualizace systému EIS JASU® CS, které budou obsahovat nové nebo upravené funkce doplněné při vylepšování EIS JASU® CS. Na aktualizaci systému EIS JASU® CS bude Objednatel upozorněn, její použití záleží na uvážení Objednatele.
* Aktualizace EIS JASU® CS dle platné legislativy, na distribuci nové verze EIS JASU® CS, která obsahuje aktualizaci legislativy, bude Objednatel upozorněn. Za legislativní změny jsou pro účely této smlouvy považovány změny vyplývající:
* ze zákona o účetnictví (563/1991 Sb.),
* z prováděcích vyhlášek (410/2009 Sb. Pro OSS, PO a St. f., 500/2002 Sb. pro podnikatele, 504/2002 Sb. pro NO),
* z vyhlášky 383/2009 Sb. o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech),
* z vyhlášky 5/2014 Sb. o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu (finanční výkazy a plán SPO),
* ze zák. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty,
* ze zák. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
* Objednatel obdrží instalaci nové verze EIS JASU® CS nejpozději 3 pracovní dny od vydání aktualizace, obvykle je EIS JASU®CS aktualizován 1x měsíčně.
* Standardní telefonickou službu Hot-Line, která bude dostupná v pracovní dny od 7:00 do 17:00 na tel. 224 091 653 nebo 224 091 478.
* Nepřetržitý přístup pracovníků Objednatele do aplikace HelpDesk Zhotovitele.
  1. Způsob a rychlost odezvy Zhotovitele na nahlášené závady

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie** | **Popis typu závady** | **Způsob a rychlost odezvy** |
| **C** | Chyba, která zcela znemožňuje použití funkce, tato kategorie chyby je obvykle doprovázená výpisem systémového chybového hlášení (např. neúspěšné připojení k databázi). Se systémem nelze pracovat bez odstranění chyby. | Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději následující pracovní den po ohlášení problému. |
| **B** | Nedostatek, který umožňuje použití funkce za jistých podmínek, např. při akceptovatelné změně pracovního postupu. (např. krátké zadávací pole, širší přístupová práva uživatele – než bylo požadováno, chybějící vyhledávací funkce dle nějakého konkrétního parametru nad zobrazenou tabulkou) | Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do třech pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá. |
| **A** | Nedostatek funkce, který nebrání nijak jejímu využití, s funkcí lze pracovat bez funkčního omezení (např. překlep v titulku formuláře, jiné pořadí sloupců ve formuláři, jiné pořadí sloupců v tiskové sestavě, jiné počáteční setřídění záznamů apod.) | Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do deseti pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá. |

* 1. Možné způsoby vyřešení problému nebo závady:
* Vyřešení problému ke spokojenosti zákazníka. Dodání nové verze EIS, ve které je problém již odstraněn.
* Informování uživatele o tom, že identifikovaný problém není způsoben systémem EIS JASU® CS a tudíž jeho řešení není v kompetenci společnosti MÚZO Praha, s.r.o. V takovém případě MÚZO Praha s.r.o. Objednateli sdělí předpokládané důvody problému a možný způsob řešení.
  1. Zhotovitel se zavazuje v souladu s výše uvedenými pravidly vyřešit uplatněnou reklamaci Objednatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uplatnění.

**Čl. 7**

**Další rozvoj systému EIS JASU® CS**

* 1. Zhotovitel se zavazuje nad rámec servisní podpory rozšiřovat anebo optimalizovat funkce systému EIS JASU® CS dle následných smluv a objednávek Objednatele.
  2. Proces zadání požadavku Objednatele na další rozvoj EIS JASU® CS bude mít tuto posloupnost, nedohodnou-li se smluvní strany jinak:
* Objednatel předloží Zhotoviteli písemný požadavek na změnu (je míněno rozšíření anebo optimalizace funkcí systému EIS JASU® CS),
* Zhotovitel provede základní analýzu tohoto požadavku, jejímž výsledkem bude zejména určení etap, termínů realizace a ceny daného požadavku,
* pokud Objednatel písemně akceptuje a objedná realizaci daného požadavku, pak Zhotovitel zahájí práce na realizaci daného požadavku.
* Zhotovitel na základě vývoje legislativy, technických možností předloží objednateli návrh na možné budoucí řešení včetně kalkulace ceny. Objednatel zváží možnost akceptace.

**Čl. 8**

**Platební a cenové podmínky**

* 1. Platební podmínky za pořízení licence systému EIS JASU® CS:
     1. Prodejní cena včetně DPH za dodávku, instalaci, pořízení licence systému EIS JASU® CS a školení bude fakturována ke dni vystavení příslušných protokolů, viz odstavec 3.2. K těmto dnům se považuje za uskutečněné zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.
     2. Harmonogram v odst. 3.2. se nepovažuje za doklad pro účely §21, zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění.
  2. Platební podmínky za poskytnutou servisní podporu systému EIS JASU® CS:
     1. Roční servisní poplatek činí 18 % ze základní ceny Licence bez DPH uvedené v odstavci 3.2. resp. etapě 2). K takto určené ceně se připočítává DPH dle sazby stanovené zákonem o DPH v platném znění.
     2. Pokud bude servisní podpora EIS JASU® CS poskytována jen v části kalendářního roku, pak bude hrazena jednou fakturou vystavenou k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku. Cena bude vypočtena dle počtu měsíců poskytované servisní podpory jako poměrná část z ceny servisní podpory za celý kalendářní rok. Pokud bude poskytování servisní podpory zahájeno po 15. dni v měsíci, tento měsíc se do počtu měsíců poskytování podpory nepočítá.

Pokud bude servisní podpora provozu EIS JASU® CS poskytována po celý kalendářní rok, pak bude fakturována ve dvou splátkách k poslednímu pracovnímu dni měsíce června a k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku.

K uvedeným datům se také považuje za uskutečněné dílčí zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.

* + 1. Při fakturaci servisní podpory není Zhotovitel povinen prokazovat rozsah provedených prací na úpravách dodaného systému.
  1. Platební podmínky za další rozvoj systému EIS JASU® CS:
     1. Ceny za služby provedené nad rámec servisní podpory na základě následných objednávek se řídí ceníkem Zhotovitele platným pro příslušný kalendářní rok.
  2. Platby proběhnou v Kč na základě faktur vystavených Zhotovitelem v souladu se zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Lhůta splatnosti je 21 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti ve smyslu platných právních předpisů, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení doplněného či opraveného dokladu.

**Čl. 9**

**Další závazky Zhotovitele**

* 1. Zhotovitel se zavazuje, že EIS JASU® CS je kompatibilní a schopen komunikovat s níže uvedenými informačními systémy:
* Kontrolní zpracování finančních a účetních výkazů v MÚZO (Výkaznictví JASU): EIS JASU® CS zajišťuje datový výstup ve struktuře F/JASU, který je vyžadován systémem centrálního zpracování výkazů v MÚZO s následným předáním na MF do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS) Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP) v požadované periodicitě (min. 1x čtvrtletně).
* Zpracování finančních a účetních výkazů na MF (CSÚIS IISSP): EIS JASU® CS bude poskytovat datové i listinné výstupy účetních a finančních výkazů dle vyhlášek č. 449/2009 Sb., č. 410/2009 Sb., dle vyhlášky č. 383/2009 Sb. vč. Technického manuálu a ostatních souvisejících vyhlášek a předpisů MF.
  1. Veškerá komunikace v rámci všech projektů souvisejících s provozem systému EIS JASU® CS bude probíhat v českém jazyce.

**Čl. 10**

**Další závazky Objednatele**

10.1 Objednatel zajistí spolupráci odborně zdatných pracovníků při zavádění systému EIS JASU® CS do rutinního provozu.

10.2 Objednatel zajistí spolupráci dodavatelů informačních systémů třetích stran při případné realizaci komunikace mezi informačním systémem třetí strany a EIS JASU® CS. Práce budou provedeny v rámci rozvoje systému dle Čl. 7.

**Čl. 11**

**Sankce**

* 1. V případě nedodržení termínů uvedených v Harmonogramu nasazení v odstavci 3.2 Smlouvy způsobeného Zhotovitelem je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění EIS JASU® CS (části předmětu Smlouvy akceptované Objednatelem a uvedené do rutinního provozu), s nímž je Zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
  2. Objednatel zaplatí Zhotoviteli při prodlení s placením faktury úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
  3. V případě nedodržení pravidel záruční a servisní podpory systému EIS JASU® CS podle Čl. 6 a Čl. 7 způsobeném Zhotovitelem je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění, a to za každý i započatý den nedodržení uvedených pravidel.
  4. Uplatněním smluvních pokut není dotčen ani omezen nárok obou stran na náhradu vzniklých škod.

**Čl. 12**

**Ukončení smluvního vztahu**

* 1. Smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od Smlouvy
  2. Smlouvu může kterákoli smluvní strana ukončit písemnou výpovědí s 3 měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodů, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně na adresu shora uvedenou.
  3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá strana nebude dostatečně, řádně nebo včas plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
  4. Chce-li některá ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit z důvodů vyplývajících ze Smlouvy nebo ze zákona, je povinna svůj úmysl odstoupit písemně oznámit straně druhé se stanovením náhradní lhůty v délce 30 dnů k odstranění závadného stavu. Po marném uplynutí náhradní lhůty může oprávněná strana odstoupit od Smlouvy. Další podmínky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
  5. Odstoupí-li některá ze smluvních stran, je zhotovitel povinen:
* Provést soupis všech prací provedených a nevyúčtovaných, resp. neuhrazených do dne zániku závazku a jejich hodnotu vyčíslit obdobným způsobem, jakým byl proveden výpočet ceny díla.
* Zpracovat a objednateli doručit do 30-ti dnů ode dne zániku závazku konečné vyúčtování.

**Čl. 13**

**Závěrečná ujednání**

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto Smlouvou, se řídí ve smyslu § 2586 občanského zákoníku, příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., autorský zákon a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
  2. Pro všechna jednání smluvních stran o odborných a technických náležitostech předmětu plnění jsou určeni tito odpovědní pracovníci:

**za Objednatele:**

ve věcech smluvních - Ing. Jana Holadová, ekonomická náměstkyně DSÚK

tel.: 737 389 066, e-mail: holadova.j@ds-uk.cz

ve věcech technických – Ing. Pavel Velký, vedoucí IT DSÚK

tel.: 733 756 625, e-mail: velky.p@ds-uk.cz

**za Zhotovitele:**

ve věcech smluvních - Ing. Petr Zaoral, jednatel MÚZO Praha

tel.: 224 091 650, e-mail: [petr.zaoral@muzo.cz](mailto:petr.zaoral@muzo.cz)

ve věcech věcných - Jan Maršík, jednatel MÚZO Praha

tel.: 224 091 652, e-mail: [jan.marsik@muzo.cz](mailto:jan.marsik@muzo.cz)

* 1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – „Popis systému EIS JASU® CS“

Příloha č. 2 – „Ceník navazujících služeb“

* 1. Smluvní strany se budou snažit řešit veškeré spory, které by případně vyvstaly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, smírnou cestou. Pokud by se strany nemohly ve věci dohodnout, budou veškeré spory případně vzniklé ze Smlouvy nebo v její souvislosti řešeny příslušným soudem v místě sídla objednatele.
  2. Doplňky a změny Smlouvy musí být prováděny písemně, formou číslovaného dodatku ke Smlouvě podepsaného oběma stranami.
  3. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.
  4. Smluvní strany berou v oboustranném souhlasu na vědomí skutečnost, že se na tuto smlouvu vztahují povinnosti zveřejnění dle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, v platném znění, jakož i poskytnutí informací orgánům státní správy či samosprávy, soudům nebo jiným veřejným orgánům, budou-li vyžadovány v souladu s právními předpisy nebo touto smlouvou. Smluvní strany se dohodly, že splnění povinnosti týkající se uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
  5. Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

V Praze: V Praze:

Za Zhotovitele: Za Objednatele:

…………………………………………………… …………………………………………………

Ing. Petr Zaoral Ing. Milan Šlejtr

ředitel, jednatel ředitel organizace

……………………………………………………

Jan Maršík

jednatel

Příloha č. 1: „Popis systému EIS JASU® CS“

Příloha č. 2: „Ceník navazujících služeb“