Rámcová smlouva o zajištění služeb v oblasti stravování

**Střední průmyslová škola keramická a sklářská Karlovy Vary**

Sídlo: náměstí 17. listopadu 710/12, 360 05 Karlovy Vary

Zastoupená: Ing. Bc. Markétou Šlechtovou

IČ: 00077135

IZO: 000077135

Bankovní spojení, č.ú.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „Zákazník“)

a

**SOKOREST – zařízení školního stravování, s.r.o.**

Sídlo: SOKOLOV, Jednoty 1628, PSČ 356 01

Jednajícím: Ing. Miroslavem Mertlem

IČ: 28002512

DIČ: CZ 699001005

Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl **C** vložka **20948**

(dále jen “Dodavatel“)

### Předmět smlouvy

* 1. Dodavatel, jako společnost kvalifikovaná a způsobilá poskytování stravovacích služeb, se zavazuje zajišťovat s účinností od 1. 8. 2015 pro Zákazníka stravovací služby spočívající zejména:
* v zabezpečení obědů pro žáky školy
* v zabezpečení obědů pro zaměstnance
* v zabezpečení prodeje doplňkového sortimentu

(dále jen „služby“)

* 1. Dále Dodavatel na základě objednávky Zákazníka poskytne nadstandardní gastronomické akce (dále jen „akce“), jedná se například o občerstvení při maturitách, konferencích, obchodních jednáních, pracovních obědech, návštěvách, oslavách a podobně. Tento druh služby je nutné objednat a dohodnout individuálně v dostatečném časovém předstihu.
  2. Služby podle této Smlouvy bude Dodavatel realizovat v provozovnách Zákazníka

1. **Rozsah a organizace předmětu smlouvy**
   1. **Rozsah a harmonogram poskytovaných služeb:**

Poskytovaní služeb v souladu s ustanovením 1.1. zajistí Dodavatel v prostorách Zákazníka, služby podle bodu1.2 na Zákazníkem určeném místě.

Strany se dohodly, že systém výdeje hlavních jídel bude **objednávkový.** Dodavatel zabezpečí objednaná jídla do konce výdejní doby.

* 1. **Organizace poskytovaných služeb:**

Dodavatel se zavazuje zajistit výběr jídel z denní nabídky dle jídelního lístku a rozsahu v příloze č. 1,a jejich dodání dle objednávky jídel jednotlivých zákazníků.

Zabezpečit jídelní lístek minimálně na dva (2) týdny dopředu a zaslat ho odpovědné osobě Zákazníka a nebo vystavit v prostorách školní jídelny-výdejny jídel.

Umožnit platbu zákazníkům prostřednictvím přednabitého žákovského nebo zaměstnaneckého čipu. Při nevyhnutelné výluce stravovacích služeb zajistí Dodavatel služby, které jsou předmětem této smlouvy v přiměřeném rozsahu náhradním způsobem, který bude předjednaný se Zákazníkem. Strany se také mohou dohodnout na změně jídelního lístku po dobu výluky.

Zákazník se zavazuje zajistit na vlastní náklady potřebné vybavení pro výdej jídel (jídelní servis a další vybavení) a jeho pravidelné doplňování.

* 1. Systém evidence poskytnutých služeb bude následující:
  + evidence poskytnutých služeb probíhá na základě pokladního softwaru,
  + dodavatel bude vést evidenci skutečně vydaných jídel dle jednotlivých klientů zákazníka,
  + zákazník předá jmenný seznam zaměstnanců a žáků s čísly čipů karet v datové či tištěné podobě
  + dodavatel zajistí možnost vizuální kontroly účtovaných částek na obrazovce pokladny,
  + na základě požádání strávníka zajistí Dodavatel tisk účtu za odebranou stravu, včetně podrobného přehledu zkonzumované stravy – za příslušný den, resp. měsíc.
  + dodavatel zajistí online kontrolu konzumace zákazníků
  + dodavatel zajistí nabíjení čipů bezhotovostním a hotovostním systémem

1. **Cenové podmínky**
   1. Cena služeb ve smyslu této smlouvy se skládá z:
   2. ceny jídla, je stanovena v Příloze č. 2,
   3. Cena poskytovaných akcí dle ustanovení 1.2. je stanovená vždy dohodou stran pro jednotlivé akce na základě předložené objednávky.
2. **Platební a fakturační podmínky, sankční podmínky**
   1. Podkladem pro úhradu ceny služeb podle článku 3.2. této smlouvy je vyúčtování ve formě faktury vystavené Dodavatelem za skutečně poskytnuté služby, přílohou faktury bude vždy platná objednávka, příp. dohoda stran o akci.
   2. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozd. předpisů. Faktura za poskytnuté služby/stravování bude vystavena nejpozději do 10tipracovních dnů ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů ode dne vystavení daňového dokladu. Při překročení termínu splatnosti bude objednateli účtován úrok z prodlení. Smluvní strany se dohodly, že sjednávají výši úroků z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení, a to ke dni vzniku dluhu až do zaplacení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší než 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.
3. **Specifikace úhrady nákladů**
   1. Dodavatel ponese v rámci plnění předmětu této smlouvy zejm. tyto náklady:

* náklady na spotřebu potravin a ostatních surovin při výrobě produktů v smyslu této smlouvy, mzdové a ostatní osobní náklady spojené s výrobou a výdejem jídel ve smyslu této smlouvy včetně nákladů na sociální a zdravotní pojištění svých zaměstnanců,
* náklady na pravidelné školení a zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců,
* náklady na pracovní oděvy a ochranné pomůcky svých zaměstnanců, jejich praní a čištění,
* další režijní náklady nutné pro zajištění provozní činnosti poskytování služeb ve smyslu této smlouvy související zejm. s organizací nákupu surovin a zboží, personální oblasti, marketingu, financování a zajištění účetních záležitostí,
* náklady na odpisy a reprodukci hmotného majetku (resp. spotřebního materiálu) v jeho vlastnictví.

1. **Práva a povinnosti smluvních stran**
   1. Dodavatel nese v plném rozsahu odpovědnost za škody na prostorách, vybavení a majetku Zákazníka způsobené v souvislosti s plněním jeho smluvních povinností podle této smlouvy. Stejně tak odpovídá za škody způsobené porušením jeho smluvních a zákonných povinností.
   2. Dodavatel je povinen oznámit potřebu opravy prostor a/nebo vybavení, resp. havarijní stav, škodu, poruchu, či jiný nedostatek související s poskytováním služeb ve smyslu této smlouvy kontaktní osobě Zákazníka neprodleně po vzniku uvedené skutečnosti anebo od jejího zjištění. Náklady na opravu vybavení v majetku zákazníka a opravy prostor nese Zákazník. Vzhledem k době trvání smlouvy Dodavatel zajišťuje pouze drobné opravy a to do výše 3 000Kč.
   3. Dodavatel se zavazuje na žádost Zákazníka umožnit pověřenému pracovníkovi Zákazníka vstup do prostor. Pracovník Zákazníka je při tom povinen dodržet interní předpisy platné pro zaměstnance Dodavatele. Pracovník Zákazníka musí mít platný zdravotní průkaz, vstupuje-li do prostor v době výdeje jídel.
   4. Dodavatel je oprávněn v nezbytném rozsahu používat k plnění předmětu této smlouvy dopravní komunikace v areálu provozovny Zákazníka. Do ostatních prostor Zákazníka je Dodavateli povolený vstup pouze na základě souhlasu pověřeného pracovníka Zákazníka.
   5. Po skončení této smlouvy je Dodavatel povinen prostory a vybavení odevzdat Zákazníkovi v takovém stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
   6. Zákazník odpovídá za škody způsobené Dodavateli tím, že neodstranil včas závady a poruchy vybavení znemožňující Dodavateli řádně užívat prostory v souladu s touto smlouvou. V případě, že Zákazník závady nemohl včas odstranit z důvodů, které nemohl ovlivnit, za vzniklé škody Dodavateli neodpovídá.
   7. Pokud vznikne škoda na majetku Zákazníka z důvodu prokazatelného odcizení věcí zaměstnancem Dodavatele v jeho pracovní době, zavazuje se Dodavatel nahradit Zákazníkovi způsobenou škodu a okamžitě s daným zaměstnancem vzniklou situaci disciplinárně řešit.
   8. Pokud vznikne škoda na majetku Dodavatele z důvodu prokazatelného odcizení věcí zaměstnancem Zákazníka v jeho pracovní době, zavazuje se Zákazník nahradit Dodavateli způsobenou škodu a okamžitě s daným zaměstnancem vzniklou situaci disciplinárně řešit.
   9. Dodavatel se zavazuje poskytnout bezplatné poradenství v záležitostech modernizace, případně rekonstrukce stravovacího zařízení.
2. **Předání prostor a vybavení**
   1. Předání prostor a vybavení bude vždy uskutečněno na základě dohody smluvních stran.
   2. Další podrobnosti předání prostor upravuje samostatná nájemní smlouva.
3. **Společná a závěrečná ustanovení**
   1. Dodavatel na vlastní náklady zajistí v nezbytném rozsahu pojištění za škody způsobené třetím osobám činností ve smyslu této smlouvy ve výši minimálně Kč 10.000.000,-- a je povinen zachovávat toto pojištění po celou dobu trvaní této smlouvy.
   2. Dodavatel vyškolí na své náklady všechny své zaměstnance v oblasti hygieny, techniky vaření, obsluhy technologických zařízení, ekonomického využívání energií a slušného vystupování.
   3. Dodavatel zajistí hygienickou úroveň poskytovaných služeb v souladu s příslušnými předpisy platnými v České republice. Dodavatel se zavazuje dodržovat hygienické, bakteriologické, požární   
      a bezpečnostní předpisy požadované příslušnými orgány a zajistit zdravotní prohlídky svých zaměstnanců. Náklady vzniklé porušením předpisů nese dodavatel v plném rozsahu. Na požádání Zákazníka poskytne Dodavatel úplné a pravdivé informace a umožní provedení externího auditu.
   4. Dodavatel na vlastní náklady zajistí úklid prostor školní jídelny – výdejny jídel.
   5. Dodavatel na své náklady zajistí likvidaci zbytků stravy a potravinářského odpadu souvisejícího s poskytováním služeb podle této smlouvy v místě plnění a dále veškeré další služby s takovou likvidací související.
   6. Zákazník prohlašuje, že současný stav prostorů provozovny je způsobilý ke smluvnímu užívání, vyhovuje hygienickým předpisům, na zařízení jsou prováděny pravidelné el.revize a odpovídá všem požadavkům podle všeobecně závazných právních předpisů.
   7. Smluvní strany se zavazují projednat bez zbytečného odkladu problémy, které vzniknou v souvislosti se zajišťováním předmětu této smlouvy.
   8. Obě strany zajistí korektní jednání a vstřícné vystupování svých zaměstnanců.
   9. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.8.2015 do 31.7.2016. Zákazník i dodavatel souhlasí s automatickým prodloužením smlouvy na dobu určitou ve stejně stanovené délce trvání smlouvy. Pakliže jedna ze stran nebude s automatickým prodloužením smlouvy souhlasit, zašle druhé straně písemné potvrzení ukončení a neprodloužení rámcové smlouvy nejpozději dva (2) měsíce před koncem smlouvy.
   10. Kontaktní osoba oprávněná konat za Zákazníka ve věcech smluvních a obchodních podmínek:

Ing. Bc. Markéta Šlechtová, ředitelka školy, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

* 1. Kontaktní osoba oprávněná konat za Dodavatele ve věcech smluvních a obchodních podmínek:

Ing. Miroslav Mertl, jednatel společnosti, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kontaktní osoba oprávněná konat za Dodavatele ve věcech provozních a technických:

Pavel Lahučký, ředitel společnosti, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

* 1. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze po dohodě smluvních stran postupně číslovanými písemnými dodatky, které budou podepsány osobami zastupující jednotlivé strany a oprávněné takovýto dodatek podepsat.
  2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých   
     na základě a v souvislosti s plněním této smlouvy a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání.
  3. Tato smlouva je vyhotovená ve dvou (2)stejnopisech, každá smluvní strana obdrží po jednom (1)stejnopisech.
  4. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá dnem uvedeným v Příloze č. 1 u konkrétní provozovny.
  5. Účastníci smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsaná na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek a že jim nejsou v době podpisu smlouvy známé okolnosti, které by mohly omezit její obsah a účinnost a na důkaz toho k ní připojují své vlastnoruční podpisy.
  6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto Přílohy:
  + Příloha č. 1 – Zahájení poskytovaných služeb, Rozsah a organizace předmětu smlouvy
  + Příloha č. 2 – Cenové podmínky

V Karlových Varech dne 1.6.2015 V Sokolově dne 1.6.2015

------------------------------- -----------------------------

**Střední průmyslová škola SOKOREST-zařízení školního stravování,**

**keramická a sklářská Karlovy Vary s.r.o.**

Ing. Bc. Markéta Šlechtová, ředitelka školy Ing. Miroslav Mertl, jednatel společnosti