



OBJEDNÁVKA č. 11PU - 002302 evidenční číslo 235/16

Ředitelství silnic a dálnic ČR Na Pankráci 56 140 00 Praha 4 zastoupené pověřením generálního OBJEDNATEL	ING. JOSEF MORAVEC
ředitele ŘSD ČR ředitelem Správy Pardubice Hlaváčova 902, 530 02 Pardubice	ZHOTOVITEL zastoupený:
Bankovní spojení Číslo účtu IČO 65993390 DIČ CZ65993390 Zřizovací listina vydaná MDS 4.12.1996-č.j.12 164/1996 - KM	Bankovní spojení: Číslo účtu IČO 70164843 DIČ NENÍ PLÁTCEM Zapsán: U OŽU PARDUBICE 1.8.2011, Č.J.ŽU/11/8476/DOC/3

Dle naší dohody u Vás objednááme zhotovení níže uvedeného díla za následujících podmínek:

PŘEDMĚT PLNĚNÍ:	I/14 TŘEBOVICE, MOSTY 14-136 A 14-137, VÝKON TDI SLUŽBA
ISPROFOND:	5001110007.30563
I.I. Specifikace a rozsah předmětu plnění	Výkon funkce TDI na výše uvedené stavbě dle MP GR ŘSD ČR včetně účasti na předání staveniště, předání a převzetí dokončené stavby a závěrečné kontrolní prohlídce.
I.II. Obchodní podmínky	Objednávka nahrazující smlouvu o dílo Obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací – schváleno MD-OI, č.j. 321/08-910-IPK/1, ze dne 9.4.2008, s účinností od 1.5.2008
I.III. Požadavky na prokázání technické způsobilosti	Formulář další informace o uchazeči Všeobecné informace o uchazeči

I. DOBA PLNĚNÍ
Do 4 měsíců od předání staveniště

II. CENA

Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran, jako maximální.

cena bez DPH	:	93.200,00 Kč
DPH 21%	:	0,00 Kč
Celkem vč. DPH	:	93.200,00 Kč

Specifikace je nedílnou součástí této SOD.

Fakturována bude jenom skutečně odvedená práce potvrzená příslušným pracovníkem ŘSD.

III. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) Veškeré provedené práce budou fakturovány převodem na účet s termínem splatnosti **30 dnů** od prokázaného doručení faktury.
- b) Podkladem pro úhradu prací bude faktura, vystavená zhotovitelem měsíčně, doložená soupisem skutečně provedených prací a předaných dokladů potvrzeným zástupcem zhotovitele a odpovědným pracovníkem objednatele (autorský deník). Bez tohoto soupisu není objednatel povinen tuto fakturu proplatit.
- c) Případné sankce z prodlení dodání budou odečteny z konečné faktury.
- d) Fakturace musí být provedena nejpozději do 10. dne po převzetí díla objednatelem. Faktury budou předávány vždy ve dvou vyhotoveních objednateli.
- e) Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti předepsané § 28 zákona č. 235/04 Sb. tak, aby bylo naprosto zřejmé, že slouží rovněž pro daňové účely.
- f) Faktury budou objednatelem hrazeny převodními příkazy.
- g) Objednatel nemá vůči zhotoviteli žádné další závazky v souvislosti s prováděním díla, pokud je zhotovitel neuplatní v konečné faktuře.
- h) Na fakturách bude vždy jako objednatel uváděn: ŘSD ČR Praha, Na Pankráci 56, 140 00 Praha 4 a jako adresát uváděn: ŘSD ČR Správa Pardubice, Hlaváčova 902, 530 02 Pardubice
- i) Na faktuře bude dále uvedeno číslo objednávky (SOD) objednavatele a číslo ISPROFIN (ISPROFOND) + celý název zakázky dle objednávky (SOD)
- j) Cena se může změnit dle skutečně provedených prací.

V. SMLUVNÍ SANKCE

- 1) V případě neplnění povinností, nebo jejich plnění v rozporu s touto smlouvou přes písemné upozornění objednatele zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 10. 000,- Kč, a to nejpozději do patnácti dnů ode dne jejího písemného uplatnění objednatelem u zhotovitele. Smluvní pokuta se vztahuje na každé jednotlivé porušení závazků vyplývajících z čl. II. a VII. smlouvy na straně zhotovitele.
- 2) Vedle smluvní pokuty je objednatel oprávněn požadovat i náhradu případné škody způsobené zhotovitelem objednateli vadným prováděním díla a zhotovitel je v těchto případech povinen objednateli tuto škodu nahradit.
- 3) Jestliže dodavatel neodstraní případné vady díla po dobu záruční doby ve lhůtě 1 měsíce od reklamování vady, zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,2% z ceny uvedené v čl.III, za každý den prodlení.
- 4) Smluvní pokutu vyjádřenou v penězích má objednatel právo započíst proti jakékoliv fakturaci zhotovitele, které objednatel obdrží k zaplacení.
- 5) V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2% z dlužné částky za každý den prodlení.

VI ŘEŠENÍ SPORŮ

Obě smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, vyplývající ze závazků této objednávky, **především dohodou.**

VII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Tato objednávka zavazuje dodavatele i objednatele ke splnění závazků a po potvrzení oběma smluvními stranami nahrazuje Smlouvu o dílo.
- b) Ustanovení této objednávky je možné měnit pouze písemnou formou odsouhlasenou oběma smluvními stranami
- c) Pokud není v objednávce a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se vztahy založené na základě jejího oboustranného podpisu **Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb..**

Na důkaz souhlasu zašlete písemně 4x potvrzené vyhotovení objednávky zpět na naši adresu, z nichž následně 3 obdrží objednatel a 1 dodavatel

29. 07. 2016

V Pardubicích dne

V Pardubicích dne 21.7. 2016

Za objednatele:

Za dodavatele:

ředitel Správy Pardubice

Obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací

Stavební dozor investora

Skládají se ze dvou částí:

1. **Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby PK (VOP)**, schválené MD ČR – odborem pozemních komunikací č.j. 321/08-910-IPK/1 dne 9.4.2008 s účinností od 1.5.2008. (Volně přístupné na stránkách www.rsd.cz).
2. **Zvláštní obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby PK (ZOP)**, které obsahují konkrétní údaje.

VOP a ZOP tvoří spolu OP, které jsou součástí smlouvy o dílo, jako obchodní podmínky ve smyslu Obchodního zákoníku (§273) a určují práva a povinnosti smluvních stran pro zhotovení příslušné zakázky.

Zvláštní obchodní podmínky (ZOP)

ODKAZY Z ČLÁNKŮ VOP

1.1

Název zakázky: I/14 Třebovice, mosty 14-136 a 14-137, výkon TDI
Isprofin: 5001110007.30563
Číslo: 11PU-002302
Interní číslo: 235/16

2.3 se doplňuje

Technické podmínky jsou:

Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací MD ČR, Technické podmínky MD ČR, Vzorové listy staveb pozemních komunikací

Ostatní dokumenty jsou: Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací ze dne 26.4.2006 + dodatek ze dne 17.12.2009

5.4 se doplňuje

Konzultant bude informovat objednatele prostřednictvím správce stavby ev. asistenta správce stavby o postupu prací na pravidelných kontrolních dnech, případně dle potřeby kdykoliv.

19. se doplňuje

Druh a výše požadovaného pojištění:

Druh pojištění: Odpovědnost za škodu

Minimální výše Kč: 1 250 000,- Kč

22.1 se mění

Zahájení služeb: 08/2016

Termín pro dokončení: do 4 měsíců od předání staveniště

25.2 se doplňuje

Smluvní pokuta za nedodržení termínu zhotovení díla: 0,1 % ceny díla za každý den prodlení

30.2 se upravuje

Vliv inflace bude zahrnut v jednotkových sazbách. Valorizace se neposkytuje.

31.1 se upravuje

Platby, na které má konzultant nárok, budou uhrazeny jednou za měsíc na základě faktur, jejíž součástí bude výkaz odvedené práce potvrzený oběma smluvními stranami.

Lhůta splatnosti faktur: 30 dnů od jejího prokazatelného odeslání objednateli

31.3 se doplňuje

Smluvní pokuta za opožděné platby: 0,1 % ceny díla za každý den prodlení
Úroková sazba z nezaplacené platby: 0,1 %

35. se doplňuje

Jazyk smlouvy: Jazyk český

37.2 se doplňuje

Limit pro získání souhlasu objednatele s uzavřením smlouvy se sub-konzultantem: 10% celkové ceny díla

40.1 se doplňuje

Adresa objednatele

Objednatel: Ředitelství silnic a dálnic ČR Praha
Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

Kontaktní adresa

Veškerá korespondence a fakturace bude adresována na:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

Správa Pardubice

Hlaváčova 902, 530 02 Pardubice

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

Tel.:

Správce stavby:

Tel.:

Za přípravu stavby ve vecech smluvních a cenových zodpovídá:

Tel.:

PŘÍLOHA A

ROZSAH SLUŽEB.

1.) Běžné služby:

Výkon občasného stavebního dozoru investora na stavbě. Rozsah TDI bude dle potřeb správce stavby, postupu výstavby (přizpůsobení jednotlivým technologickým postupům), atd. Účtovaná bude jenom skutečně odvedená práce.

V rámci běžných služeb bude výkon stavebního dozoru spočívat zejména v následujících činnostech:

- Kontrolovat technologické postupy provádění stavby (souhrnně – kontrola jakosti a kvality)
- Přebírat provedené práce, které dalším postupem prací budou zakryty - zejména
 - ✓ Základové spáry
 - ✓ Drenážní systém
 - ✓ Izolace proti vodě a vlhkosti
 - ✓ Výztuž konstrukcí
 - ✓ Další dle konkrétního návrhu řešení
- Kontrolovat směrové a výškové umístění stavby a porovnat je s projektovou dokumentací a učinit příslušná opatření při nesouladu
- Důsledně vyžadovat a kontrolovat provádění předepsaných zkoušek, zúčastnit se jejich průběhu a pořizování zápisu o provedené zkoušce
- Dohlížet na správné dokumentování průběhu stavby, kontrolovat vedení stavebního deníku zhotovitelem, pravidelně svým podpisem odsouhlasovat veškeré záznamy provedené zhotovitelem nebo orgány oprávněnými provádět zápisy do stavebního deníku
- ~~Kontrolovat dodržení smluvních podmínek daných smlouvou ne zhotovení díla~~
- Sledovat průběh výstavby s hlediska časového plánu
- Odsouhlasovat provedené práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci, jako jsou např. vícepráce nebo změny proj. řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby.
- Kontrolovat u zhotovitele předepsané doklady (prohlášení o shodě, atesty) o použitých materiálech a zabudovaných výrobcích, které je nutné předložit při kolaudačním řízení k povolení stavby k užívání.
- ~~Zajišťovat zapracování změn do PD podle skutečnosti~~
- Kontrolovat věcnou a finanční správnost fakturovaných položek oproti rozpočtu stavby
- ~~Zúčastnit se konečného vyúčtování~~
- Zúčastnit se na základě výzvy zhotovitele přejímky provedených stavebních prací kde:
 - ✓ ~~Provede kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků~~
 - ✓ Zkontroluje předepsané dokumenty pro přejímku
 - Stavební deník
 - PD se zakreslenými změnami dle skutečného provedení
 - Prohlášení o shodě zabudovaných materiálů a výrobků
 - Doklady o provedených zkouškách a revizí
 - Vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy
- ~~Provede zápis z jednání o přejímce stavby a předá jej správci stavby~~
- ~~Po uplynutí lhůty pro odstranění vad a nedodělků provede kontrolu jejich odstranění a sepíše o tom zápis z jednání.~~
- Další služby, o kterých zhotovitel, vzhledem ke svým odborným znalostem, vědět měl nebo mohl vědět ve smyslu Metodického pokynu „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“ ze dne 26.4.2006 + dodatku č.1 ze dne 17.12.2009.

V zadávací dokumentaci běžná cena obsahuje i náklady na materiální vybavení pracoviště. Uchazeč vyplňuje denní sazbu a celkovou cenu služeb běžných vč. materiálních nákladů v tabulce „Specifikace nabídky“, která bude součástí Smlouvy.

Všichni specialisté a pracovníci stavebního dozoru budou přímo podřízeni Správci stavby (ŘSD ČR Správa Pardubice) jako jeho asistenti.

Popis stavby: viz příloha

2.) Dodatečné služby:

Vyskytne-li se v průběhu zpracování nebo projednávání zakázky potřeba jejího rozšíření, kterou nebylo možno předpokládat v době zpracování nabídky, zavazuje se zhotovitel k převzetí těchto prací

Podpis :

(osoby nebo osob oprávněných podepisovat za uchazeče)

Datum: 21.7.2016

na základě písemného požadavku objednatele. Takovéto práce jsou považovány za dodatečné služby a objednatel se zavazuje k jejich zaplacení.

Pokud dodatečné služby zvýší cenu za dílo tak, že přesáhne smluvní cenu díla, budou smluvní záležitosti řešeny dodatkem ke smlouvě.

3) Provádění technického dozoru na stavbách **se bude řídit** dle těchto dokumentů:

Metodického pokynu - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací (č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006) + dodatku č.1 (č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009) a dále pak dle Obchodních podmínek staveb pozemních komunikací, Zvláštních obchodních podmínek, Technických kvalitativních podmínek, Zvláštních technických kvalitativních podmínek, Souhrnu smluvních dohod, změn a doplňků těchto dokumentů a pokynů zástupce Správce stavby.

Stavební dozor **je oprávněn** při uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou jednat podle vlastního uvážení v souladu s pověřením vydaným správcem stavby.

Stavební dozor **není zmocněn** při uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou upravovat tyto povinnosti:

- Jednat o cenových aspektech stavby

Výpočet počtu hodin a počtu ujetých km je koncipován jako maximální a konzultant bude fakturovat jenom skutečně odvedenou práci a skutečně ujeté kilometry, které bude k fakturaci dokladovat potvrzeným deníkem stavebního dozoru (viz. příloha).

PŘÍLOHA B

1. Personál

Objednatel na své náklady poskytne na vyžádání personál pro pomocné manuální práce konzultanta.

Personál určený konzultantem k provádění služeb je uveden na formuláři 1, který je součástí této přílohy B.

2. Vybavení

2.1 Objednatel poskytne bezplatně konzultantovi následující dokumentace:

- * Projektová dokumentace DZS
- * Projektová dokumentace RSD – v průběhu výstavby
- * Nabídka zhotovitele vč. soupisu prací
- * geotechnický a hydrogeologický průzkum
- * Zvláštní technické kvalitativní podmínky (ZTKP)

2.2 Objednatel poskytne bezplatně konzultantovi na staveništi (pokud bude požadováno):

- * ~~1 vybavenou kancelář (nábytek, otop, sociální zařízení)~~
- * ~~pevnou tel. přípojku (bez ceny na provoz telefonu).~~

Formulář 1

PERSONÁL PRO ZAKÁZKU

(součást dokumentu smlouvy Příloha B)

Funkce (činnost) /Jméno asistenta správce stavby	Stát. přísl. /věk	Vzdělání/ /specializace	Léta praxe v oboru/ /obdobné	Obdobné zakázky, na nichž pracoval (stavba/cena)
Specialista pro mosty a pozemní komunikace - vedoucí skupiny			44	Mosty 3x Koclířov, Česká Třebová, Líšnice, Jablonné nad Orlicí, Heřmanice, OŽK Pardubického, most Bohdaneč kraje, propustky ŘSD Pce
Případné další:				Výměny oken ŘSD Pce

Podpis:

(osoby nebo osob oprávněných podpisovat nabídku)

Datum: 21.7. 2016

1. Úhrada služeb

1.1 Oceňování

Služby (odpracovaná doba) budou oceňovány hodinovými sazbami a v případě mimořádných služeb též na základě skutečných výdajů. Hodinové sazby se vztahují na 4 odpracované hodiny v určeném dni, bez ohledu na rozvržení pracovní doby a na to, zda se jedná o pracovní den či nikoliv. Odpracovanou dobu a výdaje eviduje konzultant podle článku 25 Podmínek provádění služeb. Při oceňování se vychází z toho, že hodinové sazby a náklady na dopravu uvedené v Příloze A pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému provedení služeb podle smlouvy.

Materiální náklady

(1) Objednatel neposkytuje konzultantovi žádné materiální náklady (kancelář, telefon, PC atd.).

1.2 Úpravy v důsledku změn nákladů

Valorizace se neposkytuje.

2. Platby

2.1 Měsíční prohlášení

Konzultant předá po ukončení každého měsíce objednateli prohlášení obsahující fakturu, v němž uvede částky, které považuje na základě ocenění za oprávněné, spolu se zprávou o postupu služeb a o jejich programu na příští měsíc ve vztahu k rozsahu služeb.

2.2 Dílčí platba

Do 30 dnů od doručení každého prohlášení objednatel konzultantovi zaplatí částku uvedenou v prohlášení konzultanta minus jakoukoliv částku, pro níž objednatel uvedl důvody svého nesouhlasu v oznámení podle článku 34 Podmínek provádění služeb. Objednatel nebude vázán žádnou částkou, kterou dříve považoval za splatnou konzultantovi.

2.3 Konečná platba

Do 45 dnů od skončení služeb předloží konzultant objednateli závěrečné prohlášení obsahující fakturu spolu s veškerou dokumentací, která se vyžaduje v odpovídající míře k tomu, aby mohl objednatel ověřit konečnou cenu služeb.

Do 30 dnů od doručení závěrečné faktury objednatel konzultantovi zaplatí částku uvedenou v prohlášení konzultanta minus jakoukoliv částku, pro níž objednatel uvedl důvody svého nesouhlasu v oznámení podle článku 34 Podmínek provádění služeb.

**2.4 Bankovní spojení:
objednatele:**

FORMULÁŘ DALŠÍ INFORMACE O UCHAZEČI

OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Přiložte neověřenou kopii oprávnění k podnikání (živnostenský list, koncesní listina, výpis z obchodního rejstříku, výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), ev. pověření (plnou moc) pokud SOD podepisuje osoba, která není uvedena ve veřejně dostupných dokumentech, jako osoba oprávněná jednat za společnost.

PODZHOTOVITELÉ

Uveďte zda a jakou část zakázky zadáte k realizaci podzhotovitelům.

To znamená uveďte o jaké práce se jedná, v jakém množství a uveďte název a IČ podzhotovitele:

Činnosti zajišťuji samostatně, bez pozhotovitelů

VLASTNICKÁ STRUKTURA ZHOTOVITELÉ

Uveďte zda vlastnický nefigurujete v jiných společnostech, které mají stejnou nebo podobnou náplň činnosti:

Nefiguruji

PRACOVNÍCI

Uveďte jmenný seznam pracovníků, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. U těchto pracovníků uveďte jejich případné osvědčení o odborné kvalifikaci.

V Pardubicích dne : 21.7. 2016

Tento formulář vyplňte ev. doložte příslušné požadované listiny v neověřené podobě

VŠEOBECNÉ INFORMACE O UCHAZEČI

1. Jméno společnosti : *Ing. Josef Moravec*

2. Sídlo .

IČ: **70164843**

DIČ: *nejsem plátcem*

Telefon:

www :

3. Právní forma společnost OSVČ

4. Charakteristika společnosti (hlavní předmět činnosti)

Výkon TDI

5. Kontaktní osoba vč. Telefonu a emailu: *viz. výše*

Podpis :

V Pardubicích

Datum: 21.7. 2016