

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

Roman Bukáček

---

**SMLOUVA**

**NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁZVEM**

**„SLUŽBY ODBORNÉHO DOHLEDU A ŘÍZENÍ PROJEKTU  
NA VYTVOŘENÍ IS SEKM 3“**

---

**TATO SMLOUVA** (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI

**Objednatel:** **Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**

Se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801

Jednající: Ing. Janou Vodičkovou, ředitelkou odboru informatiky

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 7628001/0710

(dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné)

**a**

**Poskytovatel:** **Roman Bukáček**

Se sídlem: Na Úvoze 720/32, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČO: 64421392

DIČ: CZ6808021605 (Poskytovatel je plátcem DPH.)

Jednající: Ing. Bc. Roman Bukáček

Bankovní spojení: ČSOB, Praha, pobočka Žďár nad Sázavou

Číslo účtu: 159008338/0300

Registrován u MÚ Žďár nad Sázavou pod ev. č. 371401-4579 dne 25. 11. 1996

(dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“)

## Preambule

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatel a Poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), mimo působnost tohoto Zákona, s názvem „**Služby odborného dohledu a řízení projektu na vytvoření IS SEKM 3**“ (systémové číslo zakázky na profilu zadavatele E-ZAK: P18V00000703, systémové číslo v e-tržišti Gemin.cz: T002/18/V00055814), (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvhodnější (dále jen „**Nabídka**“).

## Čl. 1

### Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli řádně a včas služby spočívající zejména v poskytování odborných, oponentních, koordinačních a manažerských služeb v oblasti ICT bezprostředně souvisejících s realizací veřejné zakázky na „Vybudování nového informačního systému SEKM 3 včetně zajištění provozu“ (dále jen „**Projekt**<sup>1</sup>“), jež Objednatel plánuje realizovat v letech 2018 a 2019. Objednatel má v úmyslu pověřit Poskytovatele stěžejními projektovými a odbornými úkoly s tím, že Poskytovatel bude pro Objednatele zajišťovat dohled nad řádným plněním Projektu a zastávat roli hlavního partnera a koordinátora Objednatele vůči zhotoviteli Projektu (dále jen „**Zhotovitel**“), spočívající zejména v:
- a) řízení Projektu na denní bázi v souladu s metodikou PRINCE2 pro Objednatele. Zde se bude jednat zejména o poskytování následujících výstupů a činností:
- Předprojektová příprava:
    - Definování dokumentace o nastavení Projektu (dále jen „**PID**“);
    - Vedení deníku projektového manažera (dále jen „**PM**“), který bude sloužit jako podklad pro výkaz konkrétních činností Poskytovatele (dále jen „**Výkaz**“) a následnou fakturaci.
  - Projektová fáze:
    - Vedení deníku PM, který bude sloužit jako podklad pro Výkaz a následnou fakturaci;
    - Tvorbu pravidelných měsíčních zpráv o postupu Projektu pro potřeby řídicího výboru Projektu (dále jen „**ŘV**“), kontaktní osoby Objednatele a projektového dohledu;
    - Definování a řízení kvality Projektu – vytvoření a zápis záznamů do registru kvality;
    - Identifikování a řízení rizik Projektu, vytvoření a zápis záznamů do registru rizik;
    - Identifikování (ve spolupráci s dalšími pracovníky Objednatele, Zhotovitelem, atp.) požadavků na změny v Projektu, jejich definování pro potřeby odsouhlasení ŘV, předávání

<sup>1</sup> Podrobnosti k Projektu jsou k dispozici na URL: <https://ezak.mzp.cz/vz00007960>.

- odsouhlasených změnových požadavků Zhotoviteli a kontrola jejich realizace vč. předávek;
- Vytváření týdenních plánů prací a jejich předkládání kontaktní osobě Objednatele ke schválení (plán projektových prací je předáván i projektovému dohledu);
  - Vytvoření a vedení registru otevřených bodů;
  - Aktualizace PID;
  - Vytvoření a kontrola plánů jednotlivých etap Projektů;
  - Komunikace se Zhotovitelem a jednotlivými odbornými pracovníky Objednatele;
  - Tvorba balíků práce pro jednotlivé etapy Projektů, vyhodnocování stavu balíků práce a přejímání dokončených balíků práce;
  - Vyhodnocování stavu etapy a informování o něm ŘV, kontaktní osoby Objednatele a projektového dohledu;
  - Eskalace otevřených bodů a případné předání vzniklých rizik ŘV, kontaktní osobě Objednatele a projektovému dohledu;
  - Tvorba písemných zápisů ze všech jednání s třetími stranami a následné vkládání předmětných zápisů na úložiště dokumentace Projektů.
- Ukončení Projektů
    - Zpracovává:
      - doporučení následných kroků;
      - zprávu o získaných poznatcích (*Lessons Learned*);
    - Uzavírá:
      - registr rizik;
      - registr otevřených bodů;
      - registr kvality;
      - deník PM;
- b) interní komunikaci a poskytování konzultací ke konkretizaci a akceptaci požadavků – konsolidace požadavků zástupců Objednatele a jejich předávání Zhotoviteli;
- c) kontrole kvality dodávek od Zhotovitele:
- i. testování a ověřování deklarovaných vlastností a funkcí jednotlivých softwarových (dále jen „**SW**“) produktů a jiných výstupů včetně dokumentace Projektů dodávaných a implementovaných Zhotovitelem;
  - ii. dohled nad dodržováním kvality v rámci dodávek SW produktů/ aplikací/ modulů informačních systémů (dále jen „**IS**“) a dokumentace – vývojové, uživatelské, administrátorské a provozní;

- d) dohledu nad technickou realizací a integrací SW produktů/ aplikací/ modulů IS do prostředí Objednatele včetně kontroly úplnosti popisu zdrojového kódu, UML dokumentace apod.;
- e) koordinaci – pomoc Objednateli s komunikací a organizací práce Zhotovitele (dodávky SW produktů/ aplikací/ modulů IS) do prostředí Objednatele včetně pořádání online videohovorů;
- f) dodávky specializovaných konzultací, rad a doporučení v oblasti vývoje a integrace SW řešení a technologií GIS;
- g) roli oponenta při jednání Objednatele se Zhotovitelem nebo akceptaci výstupů Projektu (oponentní posudky);
- h) aktivní účasti na jednáních Objednatele (jednání pracovního týmu se Zhotovitelem, interní pracovní skupiny Objednatele, a jednání ŘV apod.) – osobní účast Poskytovatele v sídle Objednatele je v prvních 4 měsících trvání této Smlouvy min. 4x měsíčně a v následujících měsících trvání této Smlouvy min. 2x měsíčně, nebude-li po vzájemné dohodě Smluvních stran dohodnuto jinak;

to vše za podmínek blíže sjednaných v této Smlouvě a v souladu s požadavky a zájmy Objednatele (dále jen „**Služby**“).

- 1.2 Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět této Smlouvy řádně a včas, v souladu se závaznými podmínkami a specifikací dle této Smlouvy a zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku a za cenu sjednanou v této Smlouvě.
- 1.3 Plnění dle této Smlouvy bude Poskytovatelem realizováno v maximálním možném rozsahu **1.550** člověkohodin s tím, že uvedený rozsah nemusí být Objednatelem zcela vyčerpán.
- 1.4 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele hradit Poskytovateli za řádně a včas poskytované Služby cenu, a to za podmínek blíže sjednaných dále v této Smlouvě.

## Čl. 2

### Doba a místo plnění

- 2.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 16 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy anebo do doby ukončení části Projektu – Vytvoření díla (jak je specifikováno v předmětné smlouvě v rámci výše uvedeného webového odkazu) podle toho, který okamžik nastane později. Jednotlivé termíny poskytování Služeb budou vyplývat z požadavků Objednatele, zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku a z termínů souvisejících s jednotlivými fázemi Projektu.
- 2.2 Místem plnění je přednostně sídlo Objednatele uvedené výše v této Smlouvě, popř. další místa stanovená Objednatelem. Služby Poskytovatele mohou být po dohodě Smluvních stran poskytovány i telefonicky, pomocí emailu, speciálního on-line SW určeného Objednatelem k řízení Projektu či prostřednictvím online videohovorů.

### Čl. 3

#### Způsob zadávání úkolů

- 3.1 Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli veškeré informace a součinnost nezbytnou k tomu, aby byl Poskytovatel schopen poskytnout Objednateli dohodnuté Služby ve lhůtě, která bude v případě potřeby v daném případě ujednána (např. v souladu s termíny jednotlivých fází Projektu). Kontaktní osobou Objednatele pověřenou k zadávání požadavků a přebírání případných výsledků a výstupů činnosti Poskytovatele je, nebude-li v konkrétním případě stanoveno jinak, Mgr. Jaromír Adamuška (email: Jaromir.Adamuska@mzp.cz, tel.: +420 267 122 277).
- 3.2 Komunikace mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby Poskytovatele, kterou je Ing. Bc. Roman Bukáček (email: xxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxx).
- 3.3 Objednatel je oprávněn, bude-li to potřeba, průběžně udělovat Poskytovateli písemné pokyny ke konkrétním postupům Poskytovatele při plnění této Smlouvy.

### Čl. 4

#### Cena

- 4.1 Odměna Poskytovatele za Služby poskytované dle čl. 1 odst. 1.1 písm. a) – h) této Smlouvy je stanovena Nabídkou Poskytovatele v maximální možné výši **899.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), DPH ve výši 21 % dle aktuálně platné a účinné právní úpravy činí 188.790,- Kč a odměna Poskytovatele včetně DPH činí **1.087.790,- Kč**, a to po celou dobu trvání této Smlouvy, avšak s tím, že nemusí být v průběhu trvání této Smlouvy zcela vyčerpána (dále jen „**Maximální odměna**“).
- 4.2 Úhrada za jednotlivé Služby poskytované dle čl. 1. odst. 1.1 písm. a) – h) této Smlouvy bude vždy vypočtena za skutečně poskytnuté Služby (v člověkohodinách) na základě jednotkových cen dle Přílohy č. 1 této Smlouvy (společně dále jen „**Jednotkové ceny**“ nebo jednotlivě „**Jednotková cena**“). Případné expresní Služby nejsou důvodem pro navýšení Jednotkových cen.
- 4.3 Maximální odměna i Jednotkové ceny jsou ceny závazné, konečné a nepřekročitelné po celou dobu trvání této Smlouvy a zahrnují veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů (např. cestovné, technické vybavení, externí služby apod.), byť nebyly v Nabídce Poskytovatele výslovně uvedeny.
- 4.5 Maximální odměnu, resp. Jednotkové ceny je možné překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude k Jednotkovým cenám bez DPH účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

### Čl. 5

#### Platební a fakturační podmínky

- 5.1 Odměna za Služby poskytované dle této Smlouvy bude Poskytovateli hrazena postupně na základě samostatných daňových dokladů – faktur (dále společně jen „**Faktury**“ či jednotlivě „**Faktura**“), vystavených Poskytovatelem vždy nejdříve k 1. dni měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byly fakturované Služby Objednateli

případně poskytovány, a to v souladu s Jednotkovými cenami. Ke každé Faktuře bude vždy bezpodmínečně připojen odsouhlasený Výkaz, který bude podepsaný kontaktní osobou Objednatele, a to bez výhrad – toto je vždy nezbytnou podmínkou fakturace a následného proplacení fakturované částky Objednatelem.

- 5.2 Každá Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení Faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/ včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude také vždy označena evidenčním číslem Smlouvy z Centrální evidence smluv Objednatele: 170377 (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 5.3 Každá Faktura bude zaslána v 1 vyhotovení na adresu Objednatele ve tvaru:  
Odbor informatiky, Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.
- 5.4 Lhůta splatnosti jednotlivých Faktur je stanovena na 30 kalendářních dní ode dne doručení Faktury Objednateli. Faktury budou hrazeny bezhotovostním převodem v české měně na účet Poskytovatele uvedený výše u identifikace Smluvních stran této Smlouvy. Povinnost Objednatele zaplatit Poskytovateli fakturovanou částku je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na Faktuře budou v této měně.
- 5.5 Objednatel je oprávněn vrátit Fakturu do konce doby její splatnosti zpět Poskytovateli, pokud bude obsahovat nesprávné náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. V takovém případě počíná běžet nová doba její splatnosti ode dne doručení opravené nebo doplněné Faktury Objednateli. Objednatel není v takovém případě v prodlení.
- 5.6 Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku (s ohledem na Integrovaný informační systém Státní pokladny). Veškeré Faktury doručené po tomto datu mohou být uhrazeny nejdříve až v měsíci únoru následujícího kalendářního roku, přičemž Objednatel není v takových případech v prodlení.

## **Čl. 6 Sankce**

- 6.1 V případě prodlení s úhradou jakékoli Faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úhradu úroku z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 6.2 V případě prodlení Poskytovatele s prováděním Služeb v ad hoc ujednaných termínech podle požadavků Objednatele či vyplývajících z aktuálních fází Projektu je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 6.3 V případě porušení povinností spočívajících v ochraně důvěrných informací či osobních údajů dle čl. 7 této Smlouvy nebo autorských práv některou ze Smluvních stran, je tato Smluvní strana povinna zaplatit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 200.000,-

Kč v případě, že dojde k úmyslnému zneužití těchto informací, osobních údajů a autorských práv, a to za každý případ takového porušení.

- 6.4 V případě zjištění nepravdivosti čestného prohlášení Poskytovatele ve smyslu čl. 8 odst. 8.4 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.
- 6.5 V případě porušení jakékoliv další povinnosti Poskytovatele neupravené v předcházejících odstavcích tohoto článku je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý i započatý den trvání tohoto závadného stavu či za každý případ takového porušení.
- 6.6 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dní ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné Smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody tímto porušením vzniklé.

## **Čl. 7**

### **Ochrana informací a osobních údajů**

- 7.1 Veškeré informace předávané si navzájem mezi Smluvními stranami jsou bez dalšího pokládány za přísně důvěrné.
- 7.2 Poskytovatel je povinen o veškerých informacích a údajích, se kterými se seznámí v souvislosti s poskytováním Služeb, zachovávat mlčenlivost i po ukončení trvání této Smlouvy a tyto nezpřístupnit třetím osobám. K tomu je povinen učinit veškerá nezbytná opatření.
- 7.3 Poskytovatel není oprávněn jakkoliv využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s poskytováním Služeb, ve prospěch svůj nebo ve prospěch třetí osoby. Poskytovatel je povinen dodržovat tyto povinnosti také po ukončení smluvního vztahu mezi Objednatelem a Poskytovatelem až do doby, kdy bude těchto povinností zproštěn.
- 7.4 Smluvní strany se zavazují k ochraně osobních údajů v rozsahu a za podmínek stanovených v zákoně č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecném nařízení o ochraně osobních údajů. Dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.

## **Čl. 8**

### **Práva a povinnosti Smluvních stran**

- 8.1 Poskytovatel garantuje a zodpovídá Objednateli za:
- a) komplexní řízení Projektu za stranu Objednatele, tj. zejména za:
- plánování;
  - řízení lidí – vedení a motivaci projektového týmu;
  - správu konfigurace;
  - řízení informačních toků mezi řídicí a výkonnou úrovní;
  - řízení změn a otevřených bodů;



- řešení problémů a konfliktů;
  - b) zavedení, řízení a kontrolu základních parametrů Projektu:
    - harmonogram a termíny;
    - rozpočet Projektu;
    - rozsah;
    - rizika;
    - kvalitu dodávek (naplnění očekávání Objednatele, které vyplývá z komunikace v průběhu Projektu/ jejich revizi, komentáře, upřesnění rozsahu, podobu dokumentace, atp.);
  - c) nastavení a řízení monitoringu a reportingu Projektu;
  - d) celkový pokrok Projektu;
  - e) dohled nad Zhotovitelem;
  - f) včasnou a dostatečnou informovanost Objednatele o Projektu včetně odchylek proti plánu;
  - g) včasnou iniciaci eskalací, nápravných opatření (dle potřeby);
  - h) koordinaci aktivit Projektu a koordinaci personálních zdrojů na straně Objednatele i Zhotovitele;
  - i) revizi a předávání projektových úkolů směřovaných na Objednatele (z různých organizačních úrovní Projektu);
  - j) zprostředkování a řešení technické a odborné komunikace se Zhotovitelem;
  - k) účast na všech pravidelných jednáních, poradách a schůzkách s pracovníky Objednatele či Zhotovitele týkajících se Projektu;
  - l) provádění včasné analýzy rizik a jejich eliminaci;
  - m) zpracování reportů (zpráv), plánů práce, záznamů a dalších manažerských dokumentů k Projektu;
  - n) odbornou a technickou oponenturu anebo testování výstupů Projektu v zájmu Objednatele;
  - o) kontrolu předávané dokumentace a administrativních dokladů;
  - p) soulad řízení Projektu s metodikou PRINCE2;
  - q) odbornost a praktickou znalost oblasti implementace serverového GIS a mapových služeb.
- 8.2 Poskytovatel není oprávněn za žádné situace provádět akceptaci výstupů Projektu bez vědomí Objednatele, nebude-li mezi Smluvními stranami stanoveno předem písemně jinak.
- 8.3 Kontrola plnění a závazků Poskytovatele je Objednatelem prováděna průběžně po dobu trvání této Smlouvy prostřednictvím reportů, Výkazů a zápisů ze schůzek.
- 8.4 Poskytovatel podpisem této Smlouvy čestně prohlašuje, že není v zaměstnaneckém ani jiném obdobném vztahu se Zhotovitelem a v době podpisu této Smlouvy není nikterak jinak podjat ve vztahu ke Zhotoviteli. Pokud by v průběhu plnění této Smlouvy

- nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti Poskytovatele ke Zhotoviteli, je Poskytovatel povinen bezodkladně o tom písemně informovat Objednatele.
- 8.5 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat mu včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, údaje, pokyny, apod., včetně podkladů pro každou z případně vyžádaných Služeb, jež je předmětem této Smlouvy, a to v souladu s obdrženými a vzájemně potvrzenými písemnými instrukcemi.
- 8.6 Poskytovatel je povinen, při realizaci jednotlivých činností vyplývajících z čl. 1 odst. 1.1 písm. a) – h) této Smlouvy v souladu s plněním jejího předmětu a realizací Projektu, vždy písemně (emailem) zaslat kontaktní osobě Objednatele před zahájením plnění aktivity její celkový plán a informaci o způsobu realizace jednotlivých činností (s ohledem na relevantní fázi Projektu) dohodnutých při jednáních zástupců Smluvních stran či Poskytovatele a Zhotovitele s tím, že tyto činnosti kontaktní osoba Objednatele odsouhlasí a Poskytovatel vyvine maximální úsilí k splnění dohodnutých termínů. Nebudou-li dohodnuté termíny splněny, je povinností Poskytovatele informovat Objednatele o skutečnostech, které k jejich nesplnění vedly. Na uvážení kontaktní osoby Objednatele je poté rozhodnutí, zda uvedené skutečnosti jsou opodstatněné, nebo se jedná o prodloužení zaviněné Poskytovatelem dle čl. 6 odst. 6.2 této Smlouvy. Sestavování dílčích plánů plnění a informování kontaktní osoby Objednatele o postupu prací bude probíhat v týdenní periodě vždy tak, že nejpozději ve čtvrtek do 16:00 hod. zašle Poskytovatel kontaktní osobě Objednatele k odsouhlasení plánu na následující týden a stav plnění plánu za probíhající týden. Po odsouhlasení plánu, případně jeho korekcích ze strany kontaktní osoby Objednatele, Poskytovatel neprodleně zahájí v něm definované aktivity. Periodicitu předkládání plánu je možné měnit průběžně na základě odsouhlasené dohody mezi Poskytovatelem a kontaktní osobou Objednatele. O změně periodicity plánu bude proveden záznam do deníku PM.
- 8.7 Výše uvedené v odst. 8.6 tohoto článku je základem pro řádné zpracování Výkazu za příslušné kalendářní období, jenž bude následně sloužit jako podklad pro fakturaci.
- 8.8 Odmítne-li Objednatel bez závažného důvodu uznat řádné plnění ze strany Poskytovatele, jehož realizaci si obě Smluvní strany dříve odsouhlasily v souladu s výše uvedeným, považuje se takovéto plnění za řádně splněné a Poskytovateli vzniká právo vystavit Fakturu na částku v odpovídající výši a Objednateli povinnost tuto Fakturu Poskytovateli uhradit. Poskytovatel je povinen při poskytování plnění dle této Smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností; přitom je povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Objednatele. Dále se Poskytovatel zavazuje (ve vztahu k předmětu plnění této Smlouvy) Objednatele nijak svým jednáním nepoškodit.
- 8.9 Poskytovatel je povinen poskytovat plnění svým jménem, na svůj náklad s využitím vlastní výpočetní techniky a programového vybavení, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v ujednaných termínech. Objednatel je výlučným vlastníkem všech hmotných i nehmotných výstupů plnění a je oprávněn tyto bez omezení využít dále pro svoji potřebu.
- 8.10 Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Poskytovatele, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Poskytovatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Poskytovatel současně odpovídá za škody, které způsobili Objednateli či třetím osobám

- v souvislosti s poskytováním plnění zaměstnanci Poskytovatele, jeho poddodavatelé či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností při plnění této Smlouvy.
- 8.11 Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Služeb dle této Smlouvy, a které mohou mít vliv na poskytované Služby či změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
- 8.12 Zjistí-li Poskytovatel při plnění této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné poskytování Služeb dohodnutým způsobem, oznámí to písemně neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
- 8.13 Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu Objednateli vrátet podklady a materiály, které od něj případně převzal při začátku nebo během plnění této Smlouvy.
- 8.14 Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním Služeb uchovávat nejméně po dobu 10 let, a to zejména pro účely případné kontroly realizace Veřejné zakázky či ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, Zákon, atd.). Poskytovatel je povinen kdykoliv na vyžádání poskytovat požadované informace a dokumentaci ohledně plnění Veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele a dále pověřeným orgánům (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy). Dále je Poskytovatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tyto povinnosti platí i pro případné poddodavatele a další osoby podílející se na realizaci Veřejné zakázky, přičemž Poskytovatel je povinen jejich součinnost a plnění povinností uvedených v tomto odstavci zajistit.
- 8.15 Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním celého obsahu této Smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 8.16 Poskytovatel poskytne Objednateli, popř. dalším oprávněným subjektům veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a veškerou potřebnou součinnost při plnění ostatních obdobných povinností, které plynou nebo budou plynout z obecně závazných předpisů nebo interních předpisů Objednatele nebo rezortu Objednatele.
- 8.17 Poskytovatel se též zavazuje k poskytnutí veškeré případné součinnosti při plnění povinností vyplývajících ze Zákona, a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- 8.18 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob stanovených čl. 3 odst. 3.1 a 3.2 této Smlouvy. Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku k této Smlouvě.
- 8.19 Veškerá oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou u identifikace Smluvních stran této Smlouvy (viz výše), není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními

stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost této Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím faxu nebo emailu.

- 8.20 Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této Smlouvy bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli či třetí osobě Poskytovatelem, jeho zaměstnanci, poddodavatelem nebo osobami v obdobném postavení porušením jejich povinností, a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti, přičemž pojistná smlouva bude mít limit pojistného plnění ve výši nejméně 1.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli kdykoliv nahlédnout do originálu pojistné smlouvy, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti Objednatele. Poskytovatel je dále povinen Objednatele bezodkladně (nejpozději do 2 pracovních dnů) informovat o jakékoliv změně pojistné smlouvy.

## Čl. 9

### Ukončení Smlouvy, řešení sporů

- 9.1 Tuto Smlouvu lze předčasně ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, jednostranným písemným odstoupením od této Smlouvy či písemnou výpovědí.
- 9.2 Obě Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv v průběhu jejího trvání, a to i bez udání důvodu. Výpověď této Smlouvy musí být učiněna písemně a doručena druhé Smluvní straně, přičemž výpovědní doba v délce 1 kalendářního měsíce počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
- 9.3 Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v souladu s Občanským zákoníkem pouze pro podstatné porušení této Smlouvy ze strany Objednatele, kterým se rozumí prodlení s úhradou některé z Poskytovatelem vystavených Faktur po dobu delší než 60 kalendářních dnů, s výjimkou postupu dle čl. 5 odst. 5.6 této Smlouvy, tedy Faktur doručených Objednateli po 30. listopadu příslušného kalendářního roku. Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit nejdříve poté, kdy na neplnění závazků Objednatele písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.
- 9.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele, kterým se rozumí zejména situace, kdy:
- a) Poskytovatel poskytuje Služby v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu s touto Smlouvou, zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, Nabídkou Poskytovatele, platnými právními předpisy a normami; nebo
  - b) Poskytovatel nebude řádně a včas plnit ad hoc ujednané termíny a povinnosti dle této Smlouvy a jednotlivých odsouhlasených plánů aktivity či týdenních plánů; u týdenních plánů se má za to, že nedošlo k řádnému a včasnému plnění dílčí aktivity v případě, že aktivita není naplněna do 10 pracovních dnů od původního stanoveného termínu a neexistuje objektivní příčina pro její nenaplnění.
- 9.5 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména:
- a) zjistí-li, že Poskytovatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, ve Veřejné zakázce nebo při provádění této Smlouvy; nebo

- b) zjistí-li, že Poskytovatel zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění Veřejné zakázky nebo provádění této Smlouvy ke škodě Objednatel, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo
  - c) pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu na následující rok, která je potřebná k úhradě poskytovaných Služeb dle této Smlouvy v následujícím roce; Objednatel v takovém případě oznámí tuto skutečnost Poskytovateli do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů; nebo
  - d) v případech, kdy neoprávněné výdaje, které by Objednateli na základě této Smlouvy měly vzniknout, budou řídicím orgánem, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé; nebo
  - e) neprokáže-li Poskytovatel trvání pojištění dle čl. 8 odst. 8.20 této Smlouvy.
- 9.6 Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl. Obdobné platí pro i pro předčasné ukončení této Smlouvy jiným způsobem.
- 9.7 V případě předčasného ukončení této Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a náhrady škody.

## **Čl. 10** **Závěrečná ujednání**

- 10.1 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 10.2 Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 10.3 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 10.4 Poskytovatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání této Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené v této Smlouvě a údaje o této Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje souhlas Objednateli ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.
- 10.5 Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a celého znění této Smlouvy, včetně Maximální odměny a Jednotkových cen v souladu s příslušnými právními předpisy. Zveřejnění obsahu této Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 10.6 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak. Ke změnám či doplněním neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 10.7 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy

takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

- 10.8 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 10.9 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) dle podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této Smlouvy v ISRS provede Objednatel.
- 10.10 Tato Smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž 2 si ponechá Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
- 10.11 Nedílnou součástí této Smlouvy je její Příloha č. 1 – Jednotkové ceny.

**Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.**

**OBJEDNATEL**

**POSKYTOVATEL**

V Praze, dne 18. 09. 2018

V Praze, dne 18. 09. 2018

**Česká republika – Ministerstvo životního  
prostředí**

Ing. Jana Vodičková

ředitelka odboru informatiky

**Roman Bukáček**

Ing. Bc. Roman Bukáček

Příloha č. 1 – Jednotkové ceny					
Druh služby	Počet člověko- hodin	Jednotková cena – 1 ČH v Kč (bez DPH)	Cena celkem za službu v Kč		
			bez DPH	DPH 21 %	s DPH
1. Řízení <sup>2</sup> Projektů <sup>3</sup> na denní bázi v souladu s metodikou PRINCE2 pro Objednatele	450	580,-	261.000,-	54.810,-	315.810,-
2. Interní komunikace a poskytování konzultací ke konkretizaci a akceptaci požadavků – konsolidace požadavků zástupců Objednatele a jejich předávání Zhotoviteli	200	580,-	116.000,-	24.360,-	140.360,-

<sup>2</sup> Zde se zejména jedná o poskytování následujících výstupů a činností Poskytovatelem:

- Předprojektová příprava:
  - PID
  - Vedení deníku PM který bude sloužit jako podklad pro Výkaz a následnou fakturaci;
- Projektová fáze:
  - Vedení deníku PM, který bude sloužit jako podklad pro Výkaz a následnou fakturaci;
  - Tvorbu pravidelných měsíčních Zpráv o postupu projektu pro potřeby řídicího výboru, kontaktní osoby Objednatele a projektového dohledu;
  - Definování a řízení kvality Projektu – vytvoření a zápis záznamů do registru kvality;
  - Identifikování a řízení rizik Projektu – vytvoření a zápis záznamů do registru rizik;
  - Identifikování (ve spolupráci s dalšími pracovníky Objednatele, Zhotovitelem, atp.) požadavků na změny v Projektu, jejich definování pro potřeby odsouhlasení ŘV, předávání odsouhlasených změnových požadavků Zhotoviteli a kontrola jejich realizace vč. předávek;
  - Vytváření týdenních plánů prací a jejich předkládání kontaktní osobě Objednatele ke schválení. Plán projektových prací je předáván i projektovému dohledu;
  - Vytvoření a vedení registru otevřených bodů;
  - Aktualizace PID;
  - Vytvoření a kontrola plánů jednotlivých etap Projektu;
  - Komunikace se Zhotovitelem a jednotlivými odbornými pracovníky Objednatele;
  - tvorba balíků práce pro jednotlivé etapy Projektu, vyhodnocování stavu balíků práce a přejímání dokončených balíků práce;
  - Vyhodnocování stavu etapy a informuje o něm ŘV, kontaktní osobu Objednatele a projektový dohled;
  - Eskaluje otevřené body a vzniklá rizika na ŘV, kontaktní osobu a projektový dohled;
  - Vytváří písemné zápisy ze všech jednání s třetími stranami a ukládá je na úložiště dokumentace Projektu.
- Ukončení Projektu
  - Zpracování:
    - Doporučení následných kroků;
    - Zprávu o získaných poznatcích (*Lessons Learned*).
  - Uzavírání:
    - registr rizik;
    - registr otevřených bodů;
    - registr kvality;
    - deník PM.

<sup>3</sup> Projektem je část realizační fáze veřejné zakázky „Vybudování nového informačního systému SEKM 3 včetně zajištění provozu“ – Vytvoření díla (<https://ezak.mzp.cz/vz00007960>).

3. Kontrola kvality dodávek od Zhotovitele Projektu <ul style="list-style-type: none"> <li>testování a ověřování deklarovaných vlastností a funkcí jednotlivých SW produktů a jiných výstupů včetně dokumentace Projektu dodávaných a implementovaných Zhotovitelem Projektu</li> <li>dohled nad dodržováním kvality v rámci dodávek SW produktů/ aplikací/ modulů IS a dokumentace – vývojové, uživatelské, administrátorské a provozní</li> </ul>	200	580,-	116.000,-	24.360,-	140.360,-
4. Dohled nad technickou realizací a integrací SW produktů/ aplikací/ modulů IS do prostředí Objednatele včetně kontroly úplnosti popisu zdrojového kódu, UML dokumentace apod.	200	580,-	116.000,-	24.360,-	140.360,-
5. Koordinace – pomoc Objednateli s komunikací a organizací práce Zhotovitele (dodávky SW produktů/ aplikací/ modulů IS) do prostředí Objednatele včetně pořádání online videohovorů	250	580,-	145.000,-	30.450,-	175.450,-
6. Dodávky specializovaných konzultací, rad a doporučení v oblasti vývoje a integrace SW řešení a technologií GIS	50	580,-	29.000,-	6.090,-	35.090,-
7. Role oponenta při jednání Objednatele se Zhotovitelem, nebo akceptaci výstupů projektu (oponentní posudky)	50	580,-	29.000,-	6.090,-	35.090,-
8. Aktivní účasti na jednáních <sup>4</sup> Objednatele ( <i>jednání pracovního týmu se Zhotovitelem, interní pracovní skupiny Objednatele, a jednání ŘV apod.</i> )	150	580,-	87.000,-	18.270,-	105.270,-
<b>Celkem</b>	<b>1.550</b>	<b>4.640,-</b>	<b>899.000,-</b>	<b>188.790,-</b>	<b>1.087.790,-</b>

<sup>4</sup> Osobní účast Poskytovatele v sídle Objednatele je v prvních 4 měsících trvání Smlouvy min. 4x měsíčně a v následujících měsících min. 2x měsíčně, nebude-li po vzájemné dohodě dohodnuto jinak.