



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



MV-128363-6/EG-2016

2016/43 NAKIT

Dílčí smlouva č. 5 na poskytování služeb do konce roku 2016

K Rámcové smlouvě na poskytování služeb do konce roku 2016 č.j.MV-79573-24/KAP-2016 dle §1746 odst. 2 a následujících Občanského zákoníku

(dále jen „Dílčí Smlouva“)

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitř

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7-Letná
Kontaktní adresa: Nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Zastoupená: Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru
eGovernmentu

(dále jen „objednatel“)

a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

vedená u Městského soudu v
Praze, oddíl A, vložka 77322

Sídlo: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10
IČO: 04767543
DIČ: CZ04767543
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Zastoupená: Alanem Ilczyszynem, zástupcem ředitele

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále také společně označováni jen „smluvní strany“)



Článek II. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je Dílčí smlouvou Rámcové smlouvy na poskytování služeb do konce roku 2016 č.j.MV-79573-24/KAP-2016.
2. Veškeré pojmy uvedené v této Dílčí smlouvě budou vykládány v souladu s jejich významem uvedeným v Rámcové smlouvě.
3. Tato Dílčí smlouva se uzavírá v souladu s postupem dle čl. 4. odst. 3 Rámcové smlouvy a § 89 odst. 6 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ) ve spojení s § 92 odst. 1 ZVZ na základě Výzvy k podání nabídky.

Článek III. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v čl. III. odst. 2 a v Příloze č. 1 Dílčí smlouvy (dále jen „**služby**“). Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v Rámcové smlouvě na poskytování služeb do konce roku 2016 č. j.MV-79573-24/KAP-2016
2. Předmětem této Dílčí smlouvy je zpracování Koncepce nové podoby ŽS za využití výstupů projektu „Optimalizace životních situací ve vztahu k Registru práv a povinností“ (CZ.1.04/4.1.00/D9.00002)
 - 1) Napojení na další aktivity PMA, ÚEP, Portál Občana
 - 2) Zmapování elektronických formulářů využívaných v ŽS

Bližší specifikace předmětu plnění je obsažena v Příloze č. 1 této Dílčí smlouvy.

Článek IV. Způsob, termín a místo poskytování služeb

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služeb nejpozději den následující po podpisu této Dílčí smlouvy, nestanoví-li objednatel jinak.
2. K ukončení poskytování služeb dojde tehdy, pokud bude vyčerpán finanční limit služeb stanovený v čl. V odst. 1 Dílčí smlouvy



MV-128363-6/EG-2016

2016/43 NAKIT

3. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této Dílčí smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových nevhodných pokynů objednateli nebo poskytovateli nebo třetím osobám vznikly.
4. Poskytovatel je povinen poskytovat služby na základě jednotlivých objednávek objednatele, které mohou být činěny i prostřednictvím e-mailu nebo faxu, přičemž objednatel uvede v každé jednotlivé objednávce specifikaci požadovaných služeb, popř. zadání úkolů a další podrobnosti požadovaného písemného výstupu a termín pro jejich poskytnutí ze strany poskytovatele (dále jen „**objednávka**“).
5. Poskytovatel je povinen vypracovat ke každé jednotlivé objednávce písemný výstup v podobě přehledu poskytnutých činností, který bude obsahovat zejména údaje o objednateli a poskytovateli, programu, projektu, evidenční číslo této Dílčí smlouvy, specifikaci objednávky, počet hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, obsah a rozsah poskytnutých služeb, závěr z poskytnutých služeb, popř. doporučení poskytovatele pro další postup objednatele, přičemž k výstupu budou případně přiloženy dokumenty požadované objednatel v objednávce (dále jen „**přehled činností**“).
6. V případě, že objednatel bude požadovat v rámci jednotlivých objednávek výstup v podobě písemného dokumentu (dále jen „**písemný výstup**“), bude tento výstup předán poskytovatelem objednateli v českém jazyce, a to tak, že poskytovatel předá v termínu pro poskytnutí jednotlivých služeb objednateli v listinné formě vytištěné a podepsané ve dvou (2) originálech a v elektronické formě ve formátu Microsoft Word a v případě obrazových výstupů ve formátu PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (BMP, JPG, GIF) na nosiči dat CD nebo DVD.
7. Místem předání přehledu činností včetně případného písemného výstupu (dále souhrnně jen „**výstup**“) je kontaktní adresa objednatele.
8. O předání a převzetí výstupu bude poskytovatelem vyhotoven protokol o předání a převzetí a akceptační protokol (dále jen „**protokol**“) ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.
9. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupu, pokud služby nebyly poskytnuty řádně v souladu s touto Dílčí smlouvou nebo ve sjednané kvalitě nebo pokud písemný výstup neobsahoval veškeré údaje požadované objednatel nebo objednatel nesouhlasí s počtem hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí výstupu písemně poskytovateli sdělí, a to nejpozději



MV-128363-6/EG-2016

2016/43 NAKIT

do pěti (5) pracovních dnů od termínu předání výstupu. Na následné předání výstupu se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.

10. Pokud objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad výstupu, zavazuje se poskytovatel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nestanoví-li objednatel jinak. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby na celém území České republiky, přičemž veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této Dílčí smlouvy jsou již zahrnuty v ceně poskytovaných služeb.

Článek V.

Cena a platební podmínky

1. Celková maximální sjednaná cena za veškeré poskytnuté služby dle této Dílčí smlouvy činí **989 050,- Kč bez DPH** (slovy: devět set osmdesát devět tisíc padesát korun českých), tj. **1 196 750,50,- Kč s DPH** (slovy: milion sto tisíc devadesát šest sedm set padesát korun českých padesát haléřů), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Celková sjednaná cena poskytovaných služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této Dílčí smlouvy.
3. Cena za jednotlivé části plnění 1., 2., 3. je uvedena v následující tabulce, je vypočítaná na základě hodinových sazeb pro jednotlivé pracovní role uvedené v Příloze č 1 této Dílčí smlouvy a dle počtu odpracovaných člověkohodin za účelem poskytnutí jednotlivých částí plnění v souladu se schváleným Akceptačním protokolem:

	Část plnění - název	Nabídka bez DPH v Kč	Nabídka včetně DPH v Kč
1.	Koncepce životních situací	338 400	409 464
2.	Životní situace v kontextu	413 600	500 456
3.	Zmapování využívání el. formulářů	237 050	286 830,50
	Celkem za všechny části	989 050	1 196 750,50

Článek VI.



Akceptace

1. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného poskytnutí jednotlivých částí předmětu plnění porovnáním skutečných vlastností předávaného plnění s jeho specifikací stanovenou touto Dílčí smlouvou a Přílohou č. 1. Řízení o akceptaci předané části plnění je zahájeno dnem předání části plnění, kterou se rozumí ty uvedené v čl. 5 odst. 3 této Dílčí smlouvy.
2. Akceptace též zahrnuje ověření rozsahu poskytnutých služeb dle jednotlivých objednávek dle čl. IV. odst. 4 této Dílčí smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn předmět plnění odmítnout akceptovat, pokud má předmět plnění vady nebo není poskytnut v požadovaném rozsahu. Odmítnutí akceptace bude uvedeno v Akceptačním protokolu s výrokem „**Neakceptováno**“. Poskytovatel je v takovém případě povinen po odstranění vady předat předmětnou část plnění k zahájení nové Akceptační procedury.
4. Objednatel převezme plnění, přestože jeho určitá část nesplňuje všechna akceptační kritéria (dále jen „**Akceptace s výhradou**“). Poskytovatel odstraní vytknuté vady plnění nejpozději do 60 kalendářních dnů od akceptace, a to tak, aby byla splněna všechna akceptační kritéria. Nesplnění této povinnosti bude mít za následek uhrazení smluvní pokuty poskytovatelem objednateli dle čl. VIII. odst. 1 Dílčí smlouvy. Tyto skutečnosti budou zaznamenány v akceptačním protokolu vyhotoveném při Akceptaci s výhradou.
5. Povinnost poskytovatele provést a předat objednateli jednotlivé části plnění se považuje za splněnou ke dni, ke kterému objednatel vystavil akceptační protokol s výrokem akceptováno či akceptováno s výhradou pro příslušnou část díla.
6. Podpis akceptačního protokolu objednatel a poskytovatelem je podmínkou pro vznik oprávnění poskytovatele vystavit fakturu za poskytnuté plnění podle této Dílčí smlouvy za příslušnou část plnění
7. Vzor akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 2 Dílčí smlouvy.

Článek VII. Kontrola plnění

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat realizaci předmětu plnění. Za tímto účelem je objednatel oprávněn provádět kontrolu realizace plnění jednou za dva týdny.



MV-128363-6/EG-2016

2016/43 NAKIT

Kontrola se provádí v místě plnění, určí-li tak objednatel, lze kontrolu vykonat též v sídle poskytovatele. V rámci kontrol je poskytovatel povinen umožnit objednateli přístup k veškerým dokumentům (tj. plnění materiální povahy), které se k předmětu plnění vztahují. Kontrolu bude provádět osoba pověřená objednatelem.

2. Poskytovatel se zavazuje předkládat objednateli na jeho žádost písemné informace o průběhu plnění předmětu této Dílčí smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti objednatele poskytovateli, která může být učiněna a doručena též prostřednictvím mailu nebo faxu.

Článek VIII.

Smluvní pokuty

1. V případě nedodržení termínu poskytnutí části plnění podle čl. III. Dílčí smlouvy nebo nedodržení lhůty pro odstranění vad ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny části plnění bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele podle čl. 15 Rámcové smlouvy ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo poskytovatel poruší jiné povinnosti dle této Dílčí smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nároky objednatele na náhradu škody vzniklé uplatněním práv třetích osob zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny.
3. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost čl. 10 Rámcové smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nároky objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli v důsledku porušení povinnosti dle čl. 10 Rámcové smlouvy ze strany poskytovatele nejsou zaplacením smluvní pokuty dotčeny.
4. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy práva občanského.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti obou smluvních stran související s poskytováním předmětu plnění dle této Dílčí smlouvy se řídí Rámcovou smlouvou, není-li v této Dílčí smlouvě výslovně stanoveno jinak.



MV-128363-6/EG-2016

2016/43 NAKIT

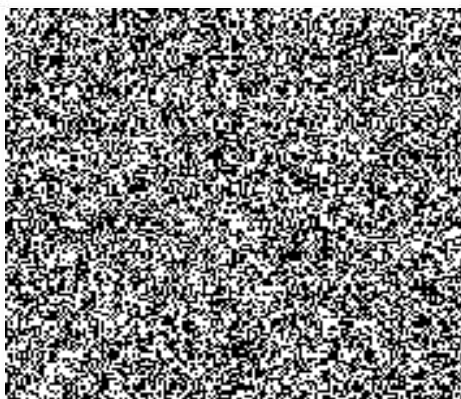
2. Tato Dílčí smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží objednatel.

3. Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a bez výhrad s ním souhlasí, na důkaz čehož připojují jejich oprávnění zástupci své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Nabídka poskytovatele

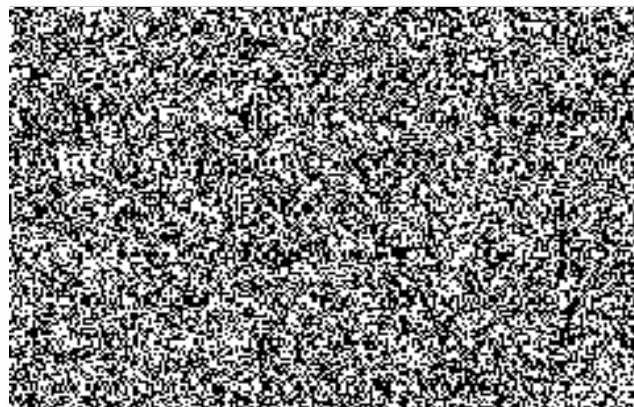
Příloha č. 2- Akceptační procedura



Ministerstvo vnitra

Ing. Roman Vrba

Ředitel odboru eGovernmentu



NAKIT

Alan Ilczyszyn

zástupce ředitele

