

Smlouva o poskytování služeb č. 253/2018

I. Smluvní strany

1. Česká republika – Městský soud v Praze

se sídlem Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

zastoupená Ing. Michaelem Mrzkošem, LL.M., ředitelem správy soudu, na základě pověření předsedy Městského soudu v Praze Spr 2547/2013 ze dne 4. 11. 2013

IČO: 00215660

DIČ: CZ00215660 - není plátce DPH

bankovní spojení: LLLLLLLL

č. ú.: LLLLLLLLLLLL

(dále jen „objednatel“)

a

2. ProLIST, s.r.o.

se sídlem Vojtěšská 232/15, 110 00 Praha 1,

zastoupená Ing. Jiřím Vackem, jednatelem společnosti,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 192821.

IČ: 24287687

DIČ: CZ24287687

bankovní spojení: LLLLLLLL

č. ú.: LLLLLLLLLLLLLL

(dále jen „zhotovitel“)

společně také jako „smluvní strany“

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“).

II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí služby specifikované v čl. II., odst. 5 této smlouvy (dále jen „služby“) a objednatel se zavazuje za provedené služby zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Předmětem veřejné zakázky je druhá fáze modernizace Centrální spisovny Městského soudu v Praze (dále jen „CSMS“).
3. Plnění předmětu této smlouvy bude nad rámec provozování spisovny a outsourcingu informačního systému CSMS (dále jen „IS CSMS“) a bude v souladu s Metodikou provozu CSMS (viz příloha č. 2 této smlouvy) a Metodikou Modernizace CSMS (viz příloha č. 3 této

smlouvy). Plnění musí být v souladu s již probíhající zakázkou „MS Praha – Facility management centrální spisovny Městského soudu v Praze“ dodávanou společností ProLIST, s.r.o. (viz příloha č. 4 této smlouvy) a s probíhající zakázkou „MS Praha – outsourcing IS CSMS“ dodávanou společností INCAD, s.r.o. (viz příloha č. 5 této smlouvy).

4. Místo plnění veřejné zakázky je CSMS Hostivice - Jiráskova 166, 253 01 Hostivice, okres Praha-západ.
5. Zhotovitel bude v rámci plnění předmětu zakázky poskytovat objednateli zejména tyto služby:

1. Evidence spisů Centrální spisovny

Zhotovitel provede evidenci 1 500 000 spisů. Evidence spisu - záznam o spisu v IS CSMS bude obsahovat spisovou značku, čárový kód a umístění spisu. Fyzický spis bude opatřen etiketou čárového kódu.

Zhotovitel zajistí evidenci spisů na vlastní náklady včetně pořízení potřebného technického vybavení (počítače, čtečky, etikety čárového kódu atd.).

Přínosem bude jasný přehled o pohybu spisů.

Objednatel zajistí přístup ke spisům a přístup do IS CSMS.

Objednateli bude po ukončení prací, po provedení evidence všech 1 500 000 spisů předána statistika, kolik spisů jakého soudu je zaevidováno v IS CSMS. Ze statistiky bude patrné množství zaevidovaných spisů a bude sepsán protokol o dokončení služeb.

Práce budou probíhat po dobu maximálně 42 měsíců, statistika evidence spisů bude zhotovitelem prováděna měsíčně, statistika bude podkladem pro fakturaci.

2. Zpracování dědických spisů Centrální spisovny

Zhotovitel provede zpracování 300 000 dědických spisů 10 obvodních soudů (dále jen „Obvodní soud“ nebo „OS“). Zpracování spisu - záznam o spisu v IS CSMS bude obsahovat spisovou značku, čárový kód, umístění spisu a identifikaci účastníků řízení. Identifikace zahrnuje dle druhu spisu např.: jméno, příjmení a roli účastníka, adresu, data úmrtí, informace do poznámky, stav spisu.

Fyzický spis bude opatřen etiketou čárového kódu.

Přínosem bude u této velmi žádané agendy zajištění možnosti kvalitní lustrace zůstavitelů dědických řízení a jasný přehled o pohybu spisů.

Objednatel zajistí přístup ke spisům a přístup do IS CSMS a minimálně 6 počítačů napojených do sítě justice, na kterých budou pracovníci zhotovitele spisy zpracovávat.

Objednateli bude po ukončení prací, po provedení zpracování 300 000 spisů předána statistika, kolik dědických spisů je zpracováno v IS CSMS. Ze statistiky bude patrné množství zaevidovaných spisů a bude sepsán protokol o dokončení služeb.

Práce budou probíhat po dobu maximálně 42 měsíců, statistika evidence spisů bude zhotovitelem prováděna měsíčně, statistika bude podkladem pro fakturaci.

3. Evidence spisů Městského soudu – pracoviště Slezská

Zhotovitel provede evidenci 1 500 000 spisů. Evidence spisu - záznam o spisu v IS CSMS bude obsahovat spisovou značku, čárový kód a umístění spisu. Fyzický spis bude opatřen etiketou čárového kódu.

Zhotovitel zajistí evidenci spisů na vlastní náklady včetně pořízení potřebného technického vybavení (počítače, čtečky, etikety čárového kódu atd.).

Přínosem bude jasný přehled o pohybu spisů.

Objednatel zajistí přístup ke spisům a přístup do všech IS používaných k evidenci agend Městského soudu - pracoviště Slezská a do IS CSMS.

Objednateli bude po ukončení prací, po provedení evidence všech 1 500 000 spisů předána statistika množství zaevidovaných spisů v IS CSMS. Ze statistiky bude patrné množství zaevidovaných spisů a bude sepsán protokol o dokončení služeb.

Práce budou probíhat po dobu maximálně 42 měsíců, statistika evidence spisů bude zhotovitelem prováděna měsíčně, statistika bude podkladem pro fakturaci.

4. Digitalizace rejstříků Městského soudu a Obvodních soudů

Zhotovitel provede digitalizaci knih jmenných a senátních rejstříků. Jedná se o civilní rejstříky Cd - 82 ks, E - 272 ks, L - 35 ks, N - 164 ks, Nc - 609 ks, Ns - 27 ks, Nsn - 179 ks, Nt - 220 ks, Ntm - 7 ks, Ntr - 4 ks, PP - 29 ks, Pr - 106 ks, PŘ - 2ks, R - 195 ks, Re - 8 ks, Reh - 6 ks, Ro - 161 ks, Rod - 27 ks, Sd - 28 ks, Spr - 7 ks, T - 650 ks, Ta - 1ks, Td - 37 ks, Tm - 3 ks, Tn - 2 ks, U - 24 ks. Celkem se jedná o 2 885 rejstříků k digitalizaci.

V současné době jsou všechny rejstříky v papírové podobě, jsou poškozené povodněmi a nejsou kompletní.

Zhotovitel zajistí digitalizaci rejstříků včetně pořízení potřebného digitalizačního pracoviště.

Přínosem bude zjednodušení a zrychlení lustrace účastníků řízení, rejstříky budou dostupné digitálně (digitální kopie nahradí papírové, mnohdy velmi poškozené knihy).

Objednatel zajistí přístup k rejstříkům a přístup do IS CSMS.

Objednateli bude po ukončení prací, po provedení digitalizace 2 885 rejstříků předána statistika digitalizovaných rejstříků v IS CSMS. Ze statistiky bude patrné množství digitalizovaných rejstříků a bude sepsán protokol o dokončení služeb.

Práce budou probíhat po dobu maximálně 24 měsíců, statistika digitalizace rejstříků bude zhotovitelem prováděna měsíčně, statistika bude podkladem pro fakturaci.

5. Integrace spisů Městského soudu - pracoviště Slezská do evidence spisů v centrálním informačním systému, integrace zapůjčování spisů napříč Městským soudem a Obvodními soudy, metodická podpora 36 měs.

Zhotovitel provede rozšíření pracovních postupů na Městský soud - pracoviště Slezská. Provede 1x školení pracovníků pracoviště Slezská pro práci s IS CSMS a 1x školení zaměstnanců na lustrace spisů, technickou podporu a supervizi zpracovaných dat v IS CSMS. Zhotovitel provede 1x školení pro pracovníky Městského soudu a pracovníky OS v práci s IS CSMS v zapůjčování spisů napříč Městského soudu a OS.

Zhotovitel dále zajistí metodickou podporu zaměstnancům Městského soudu a OS v rozsahu 8 hodin denně každý pracovní den po dobu 36 měsíců v úředních hodinách soudu:

Pondělí 7.30 - 16.30

Úterý 7.30 - 16.00

Středa 7.30 - 17.00

Čtvrtek 7.30 - 16.00

Pátek 7.30 - 14.30

Přínosem bude nezbytný přehled o lokalizaci spisů napříč soudy a umožní efektivnější lustrace, kompletní revize spisů a jasný přehled o pohybu spisů.

Objednatel zajistí přístup ke spisům a přístup do všech potřebných IS a předá zhotoviteli seznam pracovníků, kteří budou zaškoleni.

Objednateli bude po ukončení prací (po 36 měsících) předán výkaz provedených školení a bude sepsán protokol o dokončení služeb.

Práce budou probíhat po dobu 36 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

6. IT - rozšíření Jednotné vyhledávací služby

6.1 Integrace rejstříků ekonomických subjektů ARES a začlenění adresářů zaměstnanců justice

Zhotovitel provede rozšíření služby implementovaného Jednotného vyhledávacího systému o zobrazení údajů o fyzických a právnických osobách u spisů z Rejstříku ekonomických subjektů ARES (<http://www.info.mfcr.cz/ares/ares.html.cz>). Implementace ošetří mapování a unifikaci údajů harvestovaných ze systémů využívaných Městským soudem a OS, kde není jednotný zápis.

Dále zhotovitel provede začlenění adresáře zaměstnanců Justice, napojením Active Directory Ministerstvo spravedlnosti ČR do Jednotné vyhledávací služby. Funkce zobrazí kontaktní kartu osoby (zaměstnance) a umožní ji přímo využít v rámci vyhledávání.

Jedná se o rozšíření služby, která nyní vyhledává v záznamech o spisech Městského soudu, 10 OS a CSMS.

Rozšíření umožní uživatelům komfortní formu ověření údajů a úsporu času při lustrování subjektů v Jednotném vyhledávacím systému. Začlenění rejstříků bude přínosné při lustracích a vyšetřování.

Objednatel poskytne zhotoviteli potřebnou infrastrukturu a přístupy do souvisejících informačních systémů.

Objednateli bude po ukončení prací provedena ukázka funkční implementace. Bude sepsán protokol o dokončení služeb.

Práce budou probíhat po dobu maximálně 12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

6.2 Vizualizace vazeb mezi subjekty

Zhotovitel provede implementaci rozšíření Jednotné vyhledávací služby o komponentu Vizualizace vazeb formou grafu poskytující souvislostí mezi jednotlivými účastníky – právnickými a fyzickými osobami v rámci existujícího uživatelského rozhraní. Graf musí zobrazovat vazby založené na údajích z popisu dokumentů – spisů, poskytovaných indexem vyhledávacího systému. Pro vizualizaci budou využita všechna zdrojová data pocházející z heterogenního prostředí, ze všech systémů Městského a OS.

Rozšíření umožní uživatelům funkcionalitu, která bude přínosná zejména při lustracích a zjišťování souvislostí mezi jednotlivými spisy na základě metadat.

Objednatel poskytne zhotoviteli potřebnou infrastrukturu a přístupy do souvisejících informačních systémů.

Objednateli bude po ukončení prací provedena ukázka fungování. Bude sepsán protokol o dokončení služeb.

6.3 Implementace sw komponenty pro monitoring a aktivní statistiky

Zhotovitel zajistí implementaci vizualizačního rozhraní Kibana pro sledování provozu, aktualizací indexu a využití vyhledávací služby a elektronických žádavek na základě logů informačních systémů. Připojeny budou logy všech integrovaných systémů IS CSMS. Vzhledem k množství připojených systémů potřebuje Objednatel průběžně sledovat aktualizace přenosů změn ze zdrojových systémů, využití vyhledávání a odbavování elektronických žádavek. Vyhodnocené informace z logů budou následně využívány pro další optimalizace Jednotného vyhledávacího systému.

Objednatel poskytne zhotoviteli potřebnou infrastrukturu a přístupy do souvisejících informačních systémů.

Objednateli bude po ukončení prací předveden funkční systém. Bude sepsán protokol o dokončení služeb.

7. Elektronické žádanky spisů - rozšíření služby o zápůjčky spisů napříč MS a Obvodními soudy

7.1 Zpracování metodiky - podklad pro realizaci

Zhotovitel zpracuje metodiku a podklady pro realizaci zápůjček spisů napříč soudy. V rámci přípravné fáze provede analýzu prostředí 11 institucí (MS, 10 OS), které budou zapojeny do zápůjček realizovaných napříč soudy včetně procesních a systémových souvislostí. Sepsaná metodika musí zahrnovat:

- Popis současného stavu prostředí a workflow jednotlivých soudů (MS, 10 OS) a případnou návaznost na další IS.
- Požadavky jednotlivých OS (a jejich pracovišť) na provádění zápůjček.
- Návrh řešení „univerzálního žadatele“ pro odbavení zápůjček pro orgány státní správy – žádosti, urgency, forma komunikace.
- Doporučení pro úpravy pracovních postupů.
- Doporučení harmonogramu a postupu nasazení a proškolení pracovníků soudů.

Objednatel poskytne zhotoviteli potřebnou infrastrukturu a přístupy do všech informačních systémů.

Objednateli bude po ukončení prací představena a předána metodika v rozsahu minimálně 20 stran. Bude sepsán protokol o dokončení služeb.

7.2 Analýza a specifikace požadavků pro úpravy IS CSMS

Zhotovitel zpracuje dokument, který bude specifikovat požadavky nezbytné pro změny v IS CSMS a jeho komponentách.

Specifikace požadavků pro úpravy IS CSMS je nezbytná pro vlastní realizaci rozšíření software, protože zahrnuje vytvoření specifikace nových prvků a potřebných úprav.

Specifikace požadavků bude především obsahovat:

- Specifikace pro zápůjčky v elektronické formě: rozšíření datové struktury IS CSMS, návrh vstupních formulářů aplikace, návrh formy zobrazení v rámci Jednotného vyhledávání.
- Návrh nakládání s dočasnými soubory - workflow a časová omezení.
- Specifikace změn procesů a nutných změn v aplikacích.

Objednatel poskytne zhotoviteli potřebnou infrastrukturu a přístupy do všech informačních systémů.

Objednateli bude po ukončení prací předána specifikace požadavků pro úpravy IS CSMS v rozsahu minimálně 10 stran. Bude sepsán protokol o dokončení služeb.

7.3 Zavedení zápůjčování spisů napříč MS a OS v IS CSMS

Zhotovitel provede změnu procesů a potřebné úpravy informačního systému CSMS pro zápůjčování spisů napříč všemi MS a OS.

Realizace bude zahrnovat rozšíření workflow pro sledování zápůjček mezi institucemi, potřebné úpravy datové struktury a uživatelského rozhraní aplikace dle analýzy a specifikace požadavků pro úpravy IS CSMS dle bodu 7.2 předmětu smlouvy.

Dále provede nasazení změn v softwaru do testovacího prostředí. Optimalizaci na základě testování pracovníky CSMS a následné nasazení finální verze do produkčního prostředí IS CSMS.

Podkladem pro realizaci bude specifikace požadavků na úpravu IS - analýza procesních a systémových souvislostí dle bodu 7.2 předmětu smlouvy a Metodika dle bodu 7.1 předmětu smlouvy.

Přínosem realizace bude zjednodušení a zrychlení zápůjček – pohybu spisů mezi soudy, které je dlouhodobě Obvodními soudy požadováno. Implementace přinese jasný přehled o pohybu spisů.

Objednateli bude po ukončení prací předveden funkční systém. Bude sepsán protokol o dokončení služeb.

8. Implementace doručování dokumentů v elektronické formě

Zhotovitel vyvine a implementuje v rámci systému Elektronických žádánek nový modul umožňující doručování dokumentu v elektronické formě v rámci funkce Moje konto. V případě jednoduchého (několikastránkového) dokumentu bude možné zápůjčku provést v elektronické podobě, formou skenu (pdf). Elektronická forma bude především využívána pro zápůjčky částí spisů pro Městský soud - pracoviště Slezská a CSMS. Dokumenty budou ukládány s časově omezenou platností. Autorizovaný přístup bude řešen v rámci IS CSMS.

V současném prostředí zápůjček řeší workflow pouze proces zapůjčení papírového spisu z centrální spisovny MS. Přínosem realizace bude nová, rychlejší forma doručení dokumentu nebo jeho části. Dočasné úložiště a předávání informace prostřednictvím služby elektronických žádostí a Mojeho konta zamezí vícenásobnému ukládání a posílání dokumentů mailem.

Objednateli bude po ukončení prací předveden funkční modul. Bude sepsán protokol o dokončení služeb.

III.

Doba plnění

1. Doba plnění je maximálně čtyřicet dva (42) měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen dokončit služby v těchto termínech:
 - 1.1 Služby dle čl. II., odst. 5., bod 1., 2. a 3. budou probíhat max. 42 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,
 - 1.2 Služby dle čl. II., odst. 5., bod 4. budou probíhat po dobu max. 24 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,
 - 1.3 Služby dle čl. II., odst. 5., bod 5. budou probíhat po dobu 36 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,
 - 1.4 Služby dle čl. II., odst. 5., bod 6.1 budou probíhat po dobu max. 12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,
 - 1.5 Služby dle čl. II., odst. 5., bod 6.2 budou probíhat po dobu max. 14 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,
 - 1.6 Služby dle čl. II., odst. 5., bod 6.3 budou probíhat po dobu max. 12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,
 - 1.7 Služby dle čl. II., odst. 5., bod 7.1 budou probíhat po dobu max. 8 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,
 - 1.8 Služby dle čl. II., odst. 5., bod 7.2 budou probíhat po dobu max. 2 měsíců od dokončení prací dle bodu 7.1 předmětu smlouvy,
 - 1.9 Služby dle čl. II., odst. 5., bod 7.3 budou probíhat po dobu max. 6 měsíců od dokončení prací dle bodu 7.2 předmětu smlouvy,
 - 1.10 Služby dle čl. II., odst. 5., bod 8. budou probíhat po dobu max. 24 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

3. Zhotovitel je povinen jednotlivé služby dokončit nejpozději v poslední den lhůt stanovených výše, v odstavci 2. tohoto článku, a objednatel je povinen danou službu převzít. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
4. O předání a převzetí příslušné služby bude mezi zhotovitelem a objednatelem podepsán protokol o dokončení služeb. Po předání dané služby je objednatel povinen ji prověřit, a pokud nebude mít objednatel k dané službě žádné námítky, ji odsouhlasit. Nezašle-li objednatel nejpozději do tří (3) pracovních dnů po podepsání protokolu zhotoviteli ohledně příslušné předané služby písemně (e-mailem) námítky, má se za to, že objednatel takto předanou službu odsouhlasil.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za služby je stanovena, jako cena dohodnutá, maximální a nepřekročitelná na základě nabídky ceny zhotovitele, ve výši:

cena bez DPH činní 26 995 750,00 Kč (slovy dvacetšestmilionů devětsetdevadesátpět tisíc sedmsetpadesát korun českých)

hodnota DPH 21% činní 5 669 107,50 Kč (slovy pět milionů šestsetšedesátdevět tisíc stodeset korun českých padesát haléřů)

celková cena vč. DPH činní 32 664 857,50 Kč (slovy třicetdvámilionů šestsetšedesát čtyř tisíc osmsetpadesát sedm korun českých padesát haléřů)

Tato cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou po celou dobu trvání této smlouvy, a to i po případném prodloužení termínu dokončení některé služby z důvodů ležících na straně objednatele. Tato cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním této smlouvy.

2. Rozpis cen za jednotlivé služby je uveden v příloze č. 1 této smlouvy - Způsob výpočtu jednotkových cen - Oceněný soupis služeb s výkazem výměr.
3. Objednatel je při financování služeb vázán na poskytování prostředků státního rozpočtu, z tohoto důvodu má právo čerpání v opodstatněných případech upravovat.
4. Objednatel neposkytuje zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek. Smluvní strany výslovně prohlašují, že ustanovení § 2611 občanského zákoníku, se nepoužije. Tím není dotčeno ustanovení čl. IV. odst. 5. této smlouvy.
5. Úhrada ceny za služby dle čl. IV., odst. 1. této smlouvy bude prováděna v české měně, na základě příslušných faktur, které budou vystavovány zhotovitelem na základě uvedených dokladů, a to:
 - 5.1 Cena za plnění služeb dle čl. II., odst. 5., bod 1. bude hrazena měsíčně po dobu max. 42 měsíců na základě statistiky evidence spisů;
 - 5.2 Cena za plnění služeb dle čl. II., odst. 5., bod 2. bude hrazena měsíčně po dobu max. 42 měsíců na základě statistiky evidence spisů;
 - 5.3 Cena za plnění služeb dle čl. II., odst. 5., bod 3. bude hrazena měsíčně po dobu max. 42 měsíců na základě statistiky evidence spisů;
 - 5.4 Cena za plnění služeb dle čl. II., odst. 5., bod 4. bude hrazena měsíčně po dobu max. 24 měsíců na základě statistiky digitalizace rejstříků;

- 5.5 Cena za plnění služeb dle čl. II., odst. 5., bod 5. bude hrazena měsíčně po dobu 36 měsíců;
- 5.6 Cena za plnění služeb dle čl. II., odst. 5., bod 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.2, 7.3 a 8. bude uhrazena po úplném dokončení služeb na základě protokolu o dokončení služeb.
6. Faktura doručená objednateli a vystavená zhotovitelem v souladu s § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů musí být objednateli doručena do pěti (5) pracovních dnů od vystavení, musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené v ust. § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ust. § 435 občanského zákoníku. Přílohou faktury bude příslušný doklad, uvedený v odst. 5 tohoto článku, v rozsahu a cenách dle přílohy č. 1 této smlouvy, schválený a podepsaný odpovědným pracovníkem objednatele. Splatnost faktury je stanovena do třiceti (30) kalendářních dnů od data vystavení faktury zhotovitelem. Povinnost úhrady je splněna okamžikem odepsání z účtu objednatele vedeného u peněžního ústavu. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti a přílohy stanovené v tomto článku a požadované právními předpisy, objednatel má právo ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit zhotoviteli k opravě a doplnění. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku vystavení opravené či doplněné faktury zhotovitelem.
7. Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH. Cena za služby bude pro tento případ upravena písemným dodatkem k této smlouvě.
8. Za objednatele je oprávněna jednat ve věcech technických, včetně kontroly provádění prací, převzetí provedených služeb, odsouhlasení faktur: LLLLLLLLLLLLLL, e-mail: LLLLLLLLLLLLLLLL, tel.: LLLLLLLLLL (dále jen „pověřená osoba“).
9. Za zhotovitele jsou oprávněni jednat bez omezení rozsahu včetně předání služeb: LLLLLLLLLLLLLL, tel.: LLLLLLLLLL, e-mail: LLLLLLLLLLLLLL
10. Změna pověřených osob bude druhé straně písemně oznámena.

V.

Součinnost objednatele a zhotovitele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost a zhotovitelem požadované informace k řádnému a včasnému provedení služeb.
2. Zhotovitel je povinen akceptovat všechny objednatelovi připomínky a návrhy v případě, že tyto připomínky a návrhy nejsou v rozporu s právními předpisy, normami nebo jinými předpisy.
3. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu provádění služeb dle této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 5 000 000,00 Kč s maximální možnou výší spoluúčasti 10 000,00 Kč.
4. Zhotovitel je dále povinen vyhovět objednateli v případě jeho rozhodnutí uzavřít s ním dodatek k této smlouvě na vypracování dokumentace změn, dalších fází, případně dalších výkonů zhotovitele, za předpokladu dohody smluvních stran o předmětu takového dodatku, termínu pro zpracování a odměně za tyto dodatečné činnosti.

5. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli v každém z objektů prostory potřebné pro zajištění činností uvedených v čl. II. O předání každého pracoviště bude sepsán písemný protokol.

VI. Záruka za jakost

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost na celý předmět této smlouvy v délce dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne následujícího po dni ukončení plnění této smlouvy.

VII. Bankovní záruka

1. Zhotovitel se zavazuje objednateli poskytnout bankovní záruku za dodržení smluvních podmínek, kvality a termínů provedení služeb.
2. Vystavení bankovní záruky doloží zhotovitel objednateli záruční listinou vystavenou v elektronické podobě bankou s platným povolením působit v České republice jako banka ve prospěch objednatele jako výlučně oprávněného. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na první výzvu objednatele. Bankovní záruka musí podléhat režimu občanského zákoníku a musí splňovat tyto podmínky:
 - banka se v bankovní záruce zaručí za zhotovitele až do výše 500 000,00 Kč;
 - bankovní záruka bude platná a účinná po dobu provádění služeb, alespoň do dne podpisu posledního protokolu o dokončení služeb;
 - právo z bankovní záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, kdy zhotovitel neprovádí předmět této smlouvy v souladu s podmínkami této smlouvy, neplní termíny služeb uvedené v této smlouvě.
3. Zhotovitel je povinen předat originál záruční listiny k bankovní záruce objednateli při uzavření této smlouvy.
4. Bankovní záruka bude objednatelem uvolněna do pěti (5) pracovních dnů po podpisu posledního protokolu o předání služeb objednateli.
5. Objednatel je oprávněn využít prostředků z bankovní záruky ve výši, která odpovídá výši uplatněné smluvní pokuty, jakéhokoli nesplněného závazku zhotovitele vůči objednateli, nákladů nezbytných k odstranění vad plnění, škod způsobených plněním zhotovitele v rozporu s touto smlouvou, nebo jakékoli částce, která podle mínění objednatele důvodně odpovídá náhradě vadného plnění zhotovitele.
6. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši plnění, které bude objednatel od banky požadovat.

VIII.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li objednatel v prodlení s úhradou plateb podle článku IV. této smlouvy, je povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. Pokud zhotovitel nedodrží dobu plnění jednotlivých služeb dohodnutou v článku III. odst. 1., odst. 2 1.1 - 1.10 této smlouvy, zaplatí objednateli na jeho písemnou výzvu za každý den smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny včetně DPH připadající na příslušnou službu. Objednatel je oprávněn tuto svou pohledávku z titulu smluvní pokuty započíst oproti splatné pohledávce zhotovitele na dílčí platbu dle jednotlivé služby. Uplatnění smluvní pokuty nemá vliv na náhradu případné újmy.
3. Za porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací specifikované v článku IX. odst. 3 této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli kromě náhrady škody smluvní pokutu ve výši 50 000,00 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení závazku.
4. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány.
5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení článku IV. této smlouvy.
6. Odstoupením od této smlouvy dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

IX.

Další smluvní ujednání

1. Zhotovitel je odpovědný za škodu způsobenou objednateli v důsledku porušení povinností zhotovitele v souvislosti s plněním dle této smlouvy anebo v důsledku jeho neposkytnutí, včetně škody na věcech převzatých od objednatele, a to v rámci platných právních předpisů - zejména občanského zákoníku. Zhotovitel bere na vědomí, že pokud neuvědomí objednatele o jakékoli hrozící či vzniklé škodě a neumožní tak objednateli, aby učinil kroky k zabránění vzniku škody či k jejímu zmírnění, má objednatel proti zhotoviteli nárok na náhradu škody, která tím objednateli vznikla.
2. V případě, kdy zhotovitel uzavře s 3. osobou smlouvu, z níž bude vyplývat závazek poddodavatele k poskytnutí části plnění určeného k plnění této smlouvy, je zhotovitel odpovědný za jakákoliv jednání, porušení nebo zanedbání jakéhokoliv poddodavatele, jeho zmocněnců nebo zaměstnanců, jakoby to byla jednání nebo zanedbání zhotovitele. Zhotovitel je odpovědný za jakoukoliv škodu způsobenou poddodavatelem v souvislosti s plněním této smlouvy. Zhotovitel je povinen zajistit a je odpovědný za splnění všech ustanovení smlouvy ze strany poddodavatelů.
3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděl nebo které objednatel označil za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být zhotovitelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu smlouvy. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost

mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.

4. Objednatel je povinen za účelem splnění předmětu smlouvy dle čl. II. zhotovitelem poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a infrastrukturu a především zajistit přístupy zhotovitele a poddodavatelů do informačních systémů ISAS a IS CSMS. Pokud objednatel jakoukoliv z těchto povinností nesplní, není zhotovitel v prodlení se splněním povinností vyplývajících z této smlouvy, které nelze bez splnění této povinnosti objednatele splnit a zhotovitel je oprávněn zaslat objednateli písemnou výzvu k nápravě. Pokud objednatel nesplní svoji povinnost ani do třiceti (30) dnů od doručení výzvy k nápravě, tak zhotovitel zajistí splnění předmětu zakázky pouze dle jeho objektivních možností.
5. Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro objednatele vylýnuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě zhotovitel nese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.
6. Dojde-li ke změně statutu zhotovitele, je zhotovitel povinen písemně oznámit tuto skutečnost objednateli ve lhůtě patnácti (15) dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí dva (2) měsíce a počíná běžet následujícím dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
7. Práce nad rámec rozsahu předmětu smlouvy (vícepráce), které budou nezbytné k řádnému dokončení služeb, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem objednatele při splnění podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dodatkem k této smlouvě bude dohodnut rozsah víceprací a jejich finanční ohodnocení.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do této doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

X.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel je od smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do třiceti (30) dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí zhotoviteli, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle smlouvy v následujícím roce.

2. Objednatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení smlouvy zhotovitelem ve smyslu ustanovení § 2106 a násl. občanského zákoníku (odstoupení od smlouvy ze strany objednatele není v tomto případě spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži objednatele).
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že na majetek zhotovitele je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku zhotovitele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel vstoupí do likvidace.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na náhradu újmy vzniklé porušením této smlouvy, práv objednatele ze záruk zhotovitele za jakost včetně podmínek stanovených pro odstranění záručních vad ani závazku mlčenlivosti zhotovitele, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení této smlouvy.
6. Při předčasném ukončení smlouvy budou vzájemné závazky a pohledávky vypořádány písemnou dohodou smluvních stran, a to nejpozději do třiceti (30) dní od ukončení smlouvy. Zhotovitel bude v tomto případě mít nárok na odměnu pouze za plnění poskytnuté po dobu trvání smlouvy.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
2. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.
4. Smluvní strany souhlasně vylučují použití ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.
5. Smluvní strany ujednávají, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky. Smluvní strany vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé ze smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno ve smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran, včetně pokynů objednatele.

7. Zhotovitel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
8. Zhotovitel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
9. Objednatel má povinnost uveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy v Registru smluv v rozsahu stanoveném zákonem č. 340/2015 Sb.
10. Jsou-li v této smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
11. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku ke smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden (1) výtisk.
13. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
14. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

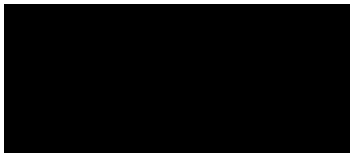
XII. Přílohy

- Příloha č. 1 - Způsob výpočtu jednotkových cen - Oceněný soupis služeb s výkazem výměr
- Příloha č. 2 - Metodika provozu CSMS 2013
- Příloha č. 3 - Metodika Modernizace 2015
- Příloha č. 4 - předmět zakázky FM CSMS
- Příloha č. 5 - obsah zakázky outsourcing IS CSMS
- Příloha č. 6 - Kopie pověření Spr 2547/2013 ze dne 4. 11. 2013

V Praze dne

V Praze dne

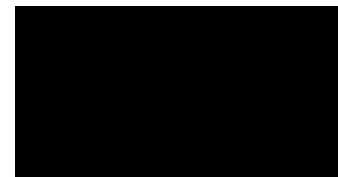
o


Ing. Michael Mrzkoš, LL.M.
ředitel správy Městského soudu v Praze


Ing. Jiří Vacek
jednatel společnosti ProLIST, s.r.o.

Příloha č. 1 smlouvy o poskytování služeb č. 253/2018 - Způsob výpočtu jednotkových cen - Oceněný soupis služeb s výkazem výměr

Bod	Položka	Množství	MJ	Doba plnění	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena za jednotku v Kč vč. DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč vč. DPH
1	Evidence spisů Centrální spisovny	1 500 000 spisů	1 spis	max 42 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	4,50	5,445	6 750 000,00	8 167 500,00
2	Zpracování dědických spisů Centrální spisovny	300 000 spisů	1 spis	max 42 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	10,00	12,10	3 000 000,00	3 630 000,00
3	Evidence spisů Městského soudu – pracoviště Slezská	1 500 000 spisů	1 spis	max 42 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	4,50	5,445	6 750 000,00	8 167 500,00
4	Digitalizace rejstříků MS a obvodních soudů	2 885 rejstříků	1 rejstřík	max 24 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	950,00	1 149,50	2 740 750,00	3 316 307,50
5	Integrace spisů Městského soudu - pracoviště Slezská do evidence spisů v centrálním informačním systému, integrace zapůjčování spisů napříč MS a obvodními soudy, metodická podpora 36 měs	1 kpl	1 kpl	36 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	3 420 000,00 (95 000 měsíčně)	4 138 200,00	3 420 000,00	4 138 200,00
61	Integrace rejstříků ekonomických subjektů ARES a začlenění adresářů zaměstnanců justice	1 kpl	1 kpl	max 12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	720 000,00	871 200,00	720 000,00	871 200,00
62	Vizualizace vazeb mezi subjekty	1 kpl	1 kpl	max 14 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	510 000,00	617 100,00	510 000,00	617 100,00
63	Implementace sw komponenty pro monitoring a aktivní statistiky	1 kpl	1 kpl	max 12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	480 000,00	580 800,00	480 000,00	580 800,00
71	Zpracování metodiky - podklad pro realizaci (zpracování metodiky a podkladů pro realizaci zápůjek spisů napříč soudy)	1 kpl (analýza 11 institucí, metodika o min 20 stranách)	1 kpl	max 8 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	750 000,00	907 500,00	750 000,00	907 500,00
72	Analýza a specifikace požadavků pro úpravy IS CSMS	1 kpl	1 kpl	max 2 měsíce od dokončení prací dle bodu 71	490 000,00	592 900,00	490 000,00	592 900,00
73	Zavedení zapůjčování spisů napříč MS a OS v IS CSMS	1 kpl	1 kpl	max 6 měsíců od dokončení prací dle bodu 72	890 000,00	1 076 900,00	890 000,00	1 076 900,00
8	Implementace doručování dokumentů v elektronické formě	1 kpl	1 kpl	max 24 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	495 000,00	598 950,00	495 000,00	598 950,00
	Cena celkem				7 755 969,00	9 384 722,49	26 995 750,00	32 664 857,50



Předmět zakázky „MS Praha – Facility management centrální spisovny Městského soudu v Praze“

Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je, v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami, zajištění komplexního provozu Centrální spisovny Městského soudu v Praze (dále jen „CSMS“) na současné adrese Sokolovská 867, 190 00 Praha 9 s tím, že v průběhu plnění smlouvy budou služby, nebo jejich část poskytovány i v areálu na parc. č. 844, na adrese Jiráskova 166, PSČ253 01 Hostivice, okres Praha západ. Zadavatel předpokládá započetí provozu spisovny v tomto areálu v roce 2015. Ukončení provozu na současné adrese Sokolovská 867, Praha 9 se předpokládá k 31. 12. 2016. Souběh provozu obou areálů bude tedy v rámci přesunu pracoviště Sokolovská do areálu Hostivice max. 24 měsíců s postupným přesunem spisů a s tím souvisejících služeb. Pro výkon činností, které jsou předmětem této veřejné zakázky, poskytne zadavatel dodavateli v každém z objektů prostory potřebné pro zajištění sjednaných činností. Dodavatel se zavazuje nahradit objednateli jakoukoliv škodu, kterou způsobí při používání těchto prostor. Dodavatel se zavazuje, že tyto prostory bude na své náklady udržovat v čistém a hygienicky bezvadném stavu.

Dodavatel v rámci plnění předmětu zakázky poskytuje objednateli zejména tyto služby:

- a) zpracování metodiky pro provoz spisovny
 - zpracování provozních a procesních postupů používaných ve spisovně
 - zpracování metodik vedení, správy a kontroly centrálních rejstříků a plánu jejich digitalizace
 - zpracování plánu postupné evidence spisového materiálu – signování spisů
 - optimalizace agend vstupů a výstupů a vyřizování požadavků třetích osob spisovnou
 - návrh interních směrnic a organizačního a pracovního řádu spisovny
- b) organizační a provozní zajištění provozu spisovny
 - zajištění provozu kanceláře spisovny
 - zajištění realizace požadavků (zápůjček a vratek spisů, příjem spisového materiálu i příprava na skartaci a skartace)
 - zajištění správy interních aplikací a verifikace ukládaných dat
 - zajištění informací pro veřejnost souvisejících s provozem spisovny
 - zajištění provozu studovny pro veřejnost
- c) administrace a správa spisových rejstříků
- d) administrace, manipulace a údržba spisového materiálu
 - obsluha hal a údržba spisových materiálů
- e) příprava a realizace skartačních plánů
 - příprava skartačního plánu ve spolupráci s Archivem hl. m. Prahy
 - součinnost s Archivem hl. m. Prahy při vyjmutí archiválií
 - skartace spisů
- f) úklidové, stěhovací a další pomocné práce
 - úklid kanceláří spisovny, studovny a jejich sociálního zařízení
 - úklid skladových hal
 - interní manipulace se spisovým materiálem (např. při změnách organizačního uspořádání)
 - interní manipulace se zakladači.

Smluvní strany se dále dohodly, že objednatel si na níže uvedenou část plnění předmětu zakázky vyhrazuje opční právo dle § 99 zákona. Předmět opčního práva bude realizován do 3 let od uzavření této smlouvy způsobem stanoveným v § 99 odst. 2 zákona. Pro odstranění pochybností smluvní strany konstatují, že hodnota služeb poskytnutých dodavatelem objednateli v rámci využití opčního práva nepřekročí částku 30.000.000,- Kč bez DPH.

- navýšení služeb spisovny z důvodu nepředpokládaného nárůstu objemu bkm spisů (např. z důvodu legislativních změn apod.)
- modernizace spisovny (dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace veřejné zakázky - Rámcová koncepce řešení spisovny)
- administrace, správa a průběžná digitalizace spisových rejstříků
- zajištění postupné evidence spisového materiálu a její digitalizace
- dostupnosti nových technologií a postupů v rámci provozu spisovny
- modernizace uživatelských rozhraní a služeb pro veřejnost v souladu s projektem EU „Smart Administration“

Předmět zakázky je dodavatelem proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:

- (a) smlouvou;
- (b) zadávacími podmínkami veřejné zakázky;
- (c) nabídkou dodavatele ze dne 23.8.2013 a Metodikou pro provoz spisovny vypracovanou dodavatelem;
- (d) písemnými pokyny objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem objednatele;
- (e) obecně závaznými právními předpisy a veškerými podklady předanými objednatelem dodavateli podle této smlouvy a případnými pozdějšími změnami, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu zakázky nebo okolnostmi smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že objednatel je oprávněn upravit způsob provádění předmětu zakázky.

Obsah zakázky „MS Praha – outsourcing IS CSMS“

IS CSMS - RELIEF

Neomezená softwarová licence pro provozování CSMS a připojených obvodních soudu

RDBMS Oracle Ilg Standard Edition One - serverová licence [2CPU]

Aplikace Centrální spisovna

Systém zahrnuje funkcionalitu

- Evidence Spisu
- Evidence Žadatelů (Osob) a Organizací
- Evidence Žádostí
- Zápůjčky Spisu
- Přílohy (skeny) s popisem (Soubory)
- Administrace systému

Dodávka zahrnuje:

- Nepřerušeni stávajícího provozu IS CSMS
- Zachování stávající funkcionality systému
- Překlopení do neomezené verze v čase do 5 pracovních dnu
- Upgrade na novou verzi IS

Související služby a jejich rozsah

- monitoring a správu systému v rozsahu 1MD měsíčně
- systémová podpora
- rozšiřování IS dle požadavku CSMS v rozsahu 3MD měsíčně

Služby jsou převoditelné v rámci kalendářního roku.