



Ústecký kraj

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: 16/SML0517

Číslo smlouvy u příjemce dotace:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Mgr. Martinem Klikou, MBA, členem Rady Ústeckého kraje, na základě pověření Ústeckého kraje ze dne 10. 2. 2016

Kontaktní osoba: Ing. Šárka Marková

E-mail/telefon: markova.s@kr-ustecky.cz; 475 657 342

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: PPF Banka

číslo účtu: 0720000092/6000

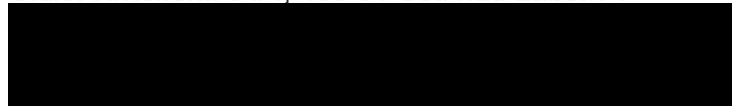
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

TyfloCentrum Ústí nad Labem o.p.s.

Sídlo: Hrnčířská 64/4, 400 01 Ústí nad Labem 1



IČ: 25453629

DIČ:—



(dále jen „příjemce dotace“)

zapsaný v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 116

(výpis z veřejného rejstříku příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

ČÁST I. OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby (dále jen „Služba“) o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Žádost“) uzavírá Poskytovatel s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **1 079 700,-Kč**, z toho minimálně částka **97 500, Kč** je určena na platy, mzdy a jejich navýšení. Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslo P/2016/1714 předloženou v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ na rok 2016 (dále též „Program“), a to v následujícím členění:

Číslo registrace sociální služby – identifikátor	Druh sociální služby	Název zařízení sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
5180350	Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace pro nevidomé a těžce slabozraké osoby	471 400,- Kč	42 600,- Kč
7124970	Průvodcovské a předčitatelské služby	Průvodcovské a předčitatelské služby pro nevidomé a těžce slabozraké	608 300,- Kč	54 900,- Kč

Konkrétní výpočet vyrovnávací platby (dotace) na Službu je stanoven v Příloze č. 2 této Smlouvy.

Dotace je krytá ze státního rozpočtu, neboť prostředky na její poskytnutí Ústecký kraj získal v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) na základě Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo vydáno dne 26. 1. 2016 (dále také „Rozhodnutí MPSV“). Dotace bude poskytnuta způsobem uvedeným v části IV. této Smlouvy.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. 546, 547 k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018 (dále též „Pověření“) vzniká příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ (dále jen „Program“) ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2

Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinné pro rok 2016 (dále jen „Metodika“) a Programu, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz část I. bod 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

ČÁST II. PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice. Metodika je pro příjemce dotace závazná. Příjemce dotace prohlašuje, že se s Metodikou seznámil a souhlasí s ní.
3. Příjemce prohlašuje, že byl Poskytovatelem seznámen s obsahem Rozhodnutí MPSV a zavazuje se k tomu, že jeho jednání bude plně v souladu s tímto rozhodnutím a zejména s jeho přílohou, kterou je Metodika MPSV.
4. Nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy je Žádost Příjemce ze dne 27. 10. 2015 a následující dokumenty dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz:
 - Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo vydáno dne 26. 1. 2016 (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);

- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinná pro rok 2016.

Příjemce dotace se s výše uvedenými dokumenty podrobně seznámil, souhlasí s nimi a považuje je za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo vydáno dne 26. 1. 2016 (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinná pro rok 2016;
- Pověření;
- tato Smlouva;
- Žádost příjemce dotace ze dne 27. 10. 2015.

ČÁST III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedených/uvedených v části I., bodě 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části I., bodu 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti a dodržet skutečností mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti, a které jsou pro rok 2016 podpořeny.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v části IV. bod 18. Metodiky.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy. Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou (zejména její částí X. body 3. a 4.)
6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy a jsou její nedílnou součástí. Od jednotlivých nákladových

rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu vyrovnávací platby) jen následujícím způsobem:

- a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a výše jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace nepřekročí výši jednotlivých položek v nákladovém rozpočtu služby předloženém v žádosti o dotaci a zhodnoceném v rámci dotačního řízení a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
 - b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,
 - c. část dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení musí být použita pouze k tomuto účelu a nesmí být snížena.
7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, přeruší nebo předčasně ukončí, případně bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do 10 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na formuláři Hlášení změn v poskytování sociální služby a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet poskytovatele dotace do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce dotace. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.
8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
9. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu a za předpokladu nepřekročení limitu vyrovnávací platby u služby, k jejímuž krytí nákladů má být dotace převedena s ohledem na zajištění dostupnosti služby, u níž se část dotace převede na jinou službu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.
10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, příjemce dotace obdrží finanční prostředky na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat poskytovatele dotace a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy příjemce dotace obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory (dotace).

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělena na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financované z ESF.
12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto Programu představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.
13. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - změny v rozpočtu sociální služby,
 - změna bankovního účtu Příjemce,
 - změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby,
 - jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem.

Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.
14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
18. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli průběžný přehled o čerpání finančních prostředků na podpořené služby. Průběžný přehled bude obsahovat: přehled čerpání finančních prostředků poskytnutých na základě Smlouvy, zdroje krytí a dále plán finančního zajištění podpořených Služeb do konce roku, na který byla dotace poskytnuta. Průběžný přehled bude zpracován za období od 1. 1. do 31. 7. roku, na který byla dotace

poskytnuta. Přehled bude doručen na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, emailem opatřeným elektronickým podpisem) v termínu do 20. 8. roku, na který byla dotace poskytnuta (rozhodující je datum otisku razítka podatelny).

19. Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se celého roku 2016, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. ledna 2017.

a) Příjemce předloží do **20. ledna** následujícího roku KÚÚK podklady pro vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 Metodiky,

b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace.

Příjemce je v rámci vyúčtování povinen doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet poskytovatele dotace č. 0720000092/6000. Při vyúčtování dotace postupuje Příjemce zejména v souladu s pravidly obsaženými v části X. bod 13., 14., 15. Metodiky.

Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.

20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. 8. 2017 odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústecké kraje (dále také „KÚÚK“) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na příjemce dotace vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).

21. V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.

22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržování dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržování veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.

23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád).

24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, pravidelně v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. 2017 vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající z Metodiky, popř. Metodiky MPSV.

ČÁST IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:
 - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele,
 - c) příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

Výše a termíny splátek:

1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření této Smlouvy a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 15. 4. 2016,
 2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. 7. 2016.
2. Faktické výplatě splátek dotace předchází „přijetí“ splátek dotace z rozpočtu MPSV do rozpočtu kraje v souladu s obvyklými procesy na úrovni kraje (rozpočtová opatření, schválení orgány kraje).
 3. Příjemce bere na vědomí, že může dojít k vydání dodatku k Rozhodnutí MPSV, kterým bude změněna výše a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace, kterou čerpá Poskytovatel za účelem zabezpečení dotace poskytované touto Smlouvou Příjemci. Smluvní strany pro tento případ výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn přiměřeně a jednostranným právním jednáním změnit výši splátek dotace a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace uvedené v tomto ustanovení.

ČÁST V. SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Příjemce je povinen Poskytovateli do 20. 1. 2017 vrátit poměrnou část dotace v případě, že při vyúčtování převyšuje poskytnutá dotace maximální výši dotace dle části VII. Metodiky
2. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních

věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace Příjemci následně uvolněny.

3. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
4. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli finanční vyúčtování dotace ani do 20. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě smlouvy.
5. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v části III., bodě 10., 14., 15. a 16, nebo do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
6. Za splnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v části III., bodu 14., 18., 25. a v části VI. bodu 2. a 4. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a. informování poskytovatele dotace o změnách vymezených v části III. bodu 14. Smlouvy po stanovené lhůtě:
 - do 7 kalendářních dnů -5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 8 do 30 kalendářních dnů -10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 31 do 50 kalendářních dnů -20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - nad 50 kalendářních dnů -30 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - b. nevyplnění, neúplné vyplnění a nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v části III., bodu 25. Smlouvy; -25 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - c. nepředložení průběžného přehledu o čerpání finančních prostředků v termínu stanoveném v části III., bodu 18. Smlouvy; -50 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy.
 - d. Porušení povinností stanovené v části VI. bodu 2. a 4. Smlouvy -3 % dotace poskytnuté na danou službu.

ČÁST VI. PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (Poskytovatelem).

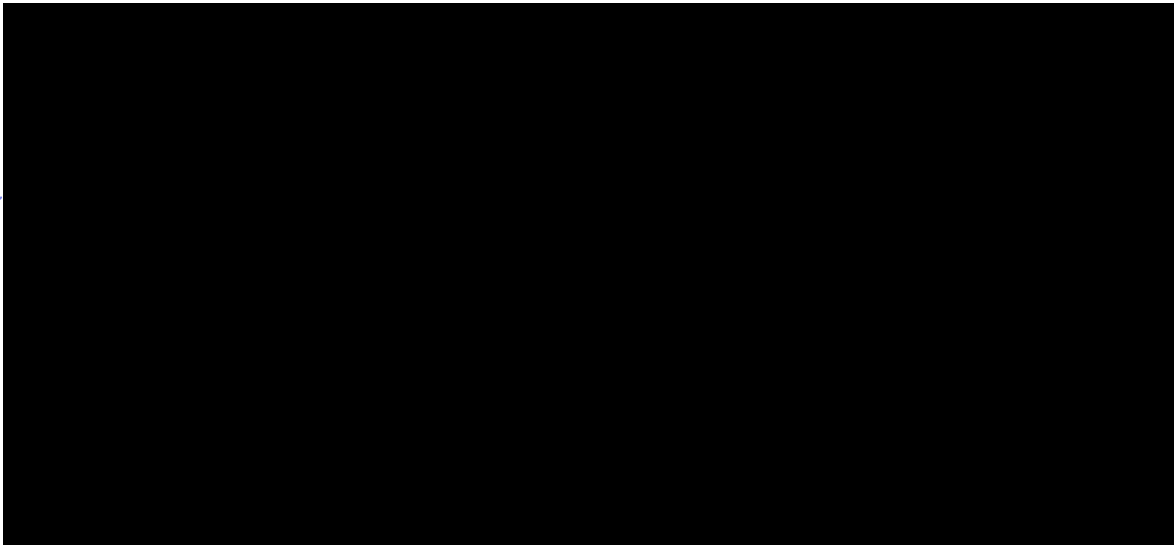
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2016:
 - a) logo Poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
 - b) verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce propagující Službu,
 - c) oficiální pozvání zástupců Poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Poskytovatele,
 - d) viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od Poskytovatele),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Poskytovatele v místě konání akce (realizace Služby),
 - f) distribuce tiskových materiálů Poskytovatele, které dodá Poskytovatel, mezi hosty akce,
 - g) prezentace Poskytovatele moderátorem akce,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací Služby),
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v části IV. Smlouvy.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení

občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.

4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel dotace obdrží dvě vyhotovení a příjemce dotace jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
7. Tato smlouva bude zveřejněna na elektronické úřední desce umožňující dálkový přístup.
8. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 91/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016.



Příloha č. 1 – Výpis z veřejného rejstříku
Příloha č. 2 – Výpočet vyrovnávací platby
Příloha č. 3 – Nákladové rozpočty Služeb

Úplný výpis

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl O, vložka 116

Datum zápisu:

30. září 2002

Spisová značka:

O 116 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
zapsáno 30. září 2002

Název:

TyfloCentrum Ústí nad Labem o.p.s.
zapsáno 30. září 2002

Sídlo:

Ústí nad Labem, Poláčkova 3251/1, PSČ 40011
zapsáno 30. září 2002
vymazáno 5. června 2003

Ústí nad Labem, V Jirchářích 705/3, PSČ 40001

zapsáno 5. června 2003
vymazáno 20. února 2014

Hrnčířská 64/4, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem
zapsáno 20. února 2014

Identifikační číslo:

254 53 629
zapsáno 30. září 2002

Právní forma:

Obecně prospěšná společnost
zapsáno 30. září 2002

Druh obecně prospěšných služeb:

- a) nevidomým, slabozrakým a jinak zdravotně postiženým občanům tyto služby s cílem usnadnění života, dosažení maximální míry samostatnosti a nezávislosti na pomoci jiných osob a podpory integrace takto postižených klientů do společnosti:
- poradenství, vzdělávání a proškolení v oblasti zdravotní a sociální a v oblasti obsluhy pomůcek a zařízení kompenzujících vadu a usnadňujících život;
 - komplexní rehabilitace a rekvalifikace;
 - zpřístupňování informací včetně učebnic, učebních a studijních materiálů nebo vydávání brožur, bulletinů či časopisů pro zdravotně postižené a o zdravotně postižených;
 - odstraňování architektonických, informačních a dalších bariér včetně úprav pracovišť pro zdravotně postižené občany;
 - vytváření speciálních pracovních míst pro zdravotně postižené občany a poradenská činnost s pracovním uplatněním související;
 - služby osobní asistence a další služby sociální péče;
 - provozování aktivit účelného využívání volného času (sport, kultura, zájmová a klubová činnost);

zapsáno 30. září 2002

b) poradenská, konzultační, vzdělávací činnost v oblasti výpočetní techniky pro zdravotně postižené včetně technické pomoci a tvorby www prezentaci pro neziskové organizace, osoby se zdravotním postižením a jejich zaměstnavatele;
zapsáno 30. září 2002

c) prezentace a propagace problematiky zrakově a jinak zdravotně postižených občanů včetně realizace propagačních a osvětových akcí a dobročinných sbírek ve prospěch služeb pro takto postižené osoby.
zapsáno 30. září 2002

Doplňková činnost:

Holičství a kadeřnictví
zapsáno 29. ledna 2016

Masérské, rekondiční a regenerační služby
zapsáno 29. ledna 2016

Pedikúra
zapsáno 29. ledna 2016

Statutární orgán - ředitel:

Ředitel:

BLANKA KROTILOVÁ, dat. nar. 2. března 1948
Spartakiádní 261/5, Všebořice, 400 10 Ústí nad Labem
zapsáno 14. května 2011
vymazáno 20. února 2014

Ředitel:

ALENA-KRISTINA BAŠNÍKOVÁ, dat. nar. 24. listopadu 1981
Purkyňova 1022/53, Střekov, 400 03 Ústí nad Labem
zapsáno 20. února 2014

Způsob jednání:

Za společnost jedná ředitel jako statutární zástupce.
zapsáno 29. ledna 2016

Správní rada:

Člen správní rady:

KATEŘINA HÁMA MARKSOVÁ, dat. nar. 20. listopadu 1970
V Přírodě 993/8, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem
Den vzniku členství: 1. ledna 2014
Den zániku členství: 13. května 2015
zapsáno 20. února 2014
vymazáno 29. ledna 2016

Předseda správní rady:

Bc. MARCELA FÍLOVÁ, dat. nar. 18. září 1961
Ústí nad Labem, Dvojdómí 611/2, PSČ 40007
Den vzniku funkce: 30. září 2002
Den zániku funkce: 29. února 2004
Den vzniku členství: 30. září 2002
Den zániku členství: 29. února 2004
zapsáno 30. září 2002
vymazáno 4. května 2004

Člen správní rady:

DANUŠE ŠAFEROVÁ, dat. nar. 2. října 1952

Ústí nad Labem, Hornická 9, PSČ 40011

Den vzniku členství: 30. září 2002

zapsáno 30. září 2002

vymazáno 4. května 2004

Předseda správní rady:

Ing. JAROSLAVA FRÝDLOVÁ, dat. nar. 12. května 1956

Ústí nad Labem, Masarykova 169/180, PSČ 40001

Den vzniku funkce: 1. března 2004

Den zániku funkce: 28. února 2007

Den vzniku členství: 1. března 2004

Den zániku členství: 28. února 2007

zapsáno 4. května 2004

vymazáno 11. března 2009

Člen správní rady:

DANUŠE ŠAFEROVÁ, dat. nar. 2. října 1952

Ústí nad Labem, Štefánikova 32, PSČ 40011

Den vzniku členství: 30. září 2002

Den zániku členství: 30. září 2007

zapsáno 4. května 2004

vymazáno 11. března 2009

Člen správní rady:

MILAN PEŠÁK, dat. nar. 22. dubna 1963

Praha 4, Babákova 2158, PSČ 14800

Den vzniku členství: 30. září 2002

Den zániku členství: 30. září 2008

zapsáno 30. září 2002

vymazáno 11. března 2009

Předseda správní rady:

Ing. JAROSLAVA FRÝDLOVÁ, dat. nar. 12. května 1956

Ústí nad Labem, Masarykova 169/180, PSČ 40001

Den vzniku funkce: 1. března 2007

Den zániku funkce: 1. března 2010

Den vzniku členství: 1. března 2007

Den zániku členství: 1. března 2010

zapsáno 11. března 2009

vymazáno 14. května 2011

Člen správní rady:

Ing. RADKA NEPRAŠOVÁ, dat. nar. 30. prosince 1981

Ústí nad Labem, Návětrná 597/8, PSČ 40001

Den vzniku členství: 17. října 2008

Den zániku členství: 31. prosince 2010

zapsáno 11. března 2009

vymazáno 14. května 2011

Člen správní rady:

JOSEF STIBORSKÝ, dat. nar. 18. srpna 1954

Opava, Lidická 24, PSČ 74601

Den vzniku členství: 17. října 2008

Den zániku členství: 31. prosince 2010

zapsáno 11. března 2009

vymazáno 14. května 2011

Předseda správní rady:

JAROSLAV DOUBRAVA, dat. nar. 4. dubna 1948

Telnice, Varvažov 178, PSČ 40338

Den vzniku funkce: 1. ledna 2011

Den zániku funkce: 11. září 2013

Den vzniku členství: 1. ledna 2011

zapsáno 14. května 2011

vymazáno 6. listopadu 2013

Člen správní rady:

JOSEF STIBORSKÝ, dat. nar. 18. srpna 1954

Opava, Lidická 24, PSČ 74601

Den vzniku členství: 1. ledna 2011

Den zániku členství: 25. června 2012

zapsáno 14. května 2011

vymazáno 23. srpna 2013

Člen správní rady:

JOSEF STIBORSKÝ, dat. nar. 18. srpna 1954

Lidická 2401/24, Předměstí, 746 01 Opava

Den vzniku členství: 1. ledna 2011

Den zániku členství: 25. června 2012

zapsáno 23. srpna 2013

vymazáno 6. listopadu 2013

Člen správní rady:

ZBYNĚK GALVAS, dat. nar. 6. května 1956

Mokré Laznice, Jubilejní 164, PSČ 74462

Den vzniku členství: 1. ledna 2011

Den zániku členství: 15. listopadu 2012

zapsáno 14. května 2011

vymazáno 6. listopadu 2013

Člen :

RUDOLF VOLEJNÍK, dat. nar. 17. listopadu 1951

V hůrkách 2092/21, Stodůlky, 158 00 Praha 5

Den vzniku členství: 26. června 2012

Den zániku členství: 30. srpna 2013

zapsáno 6. listopadu 2013

vymazáno 6. listopadu 2013

Předseda správní rady:

VÁCLAV POLÁŠEK, dat. nar. 15. srpna 1958
Volutová 2524/12, Stodůlky, 158 00 Praha 5
Den vzniku funkce: 11. září 2013
Den vzniku členství: 30. srpna 2013
zapsáno 6. listopadu 2013
vymazáno 14. října 2015

Předseda správní rady:

VÁCLAV POLÁŠEK, dat. nar. 15. srpna 1958
Frimlova 1424/1, Stodůlky, 155 00 Praha 5
Den vzniku funkce: 11. září 2013
Den vzniku členství: 30. srpna 2013
zapsáno 14. října 2015

Člen správní rady:

JAN PAKOŠ, dat. nar. 1. srpna 1963
Foretova 497, 538 03 Heřmanův Městec
Den vzniku členství: 4. září 2013
zapsáno 6. listopadu 2013

Člen správní rady:

JAROSLAV DOUBRAVA, dat. nar. 4. dubna 1948
Varvažov 178, 403 38 Telnice
Den vzniku členství: 1. ledna 2011
Den zániku členství: 31. prosince 2013
zapsáno 6. listopadu 2013
vymazáno 20. února 2014

Člen správní rady:

DENISA MARIE TÁBORSKÁ, dat. nar. 30. ledna 1982
U Prutníku 257, 250 72 Předboj
Den vzniku členství: 14. května 2015
zapsáno 29. ledna 2016

Způsob jednání:

Za společnost jedná vždy předseda správní rady nebo jím
zplnomocněný člen správní rady.

zapsáno 30. září 2002

vymazáno 5. června 2003

Za společnost jedná vždy předseda správní rady nebo jím
zplnomocněná osoba.

zapsáno 5. června 2003

vymazáno 14. května 2011

Za společnost jedná ředitel jako statutární zástupce.

zapsáno 14. května 2011

Dozorčí rada:

Člen dozorčí rady:

Ing. VLADIMÍR KRAJÍČEK, dat. nar. 17. července 1954
Tereziánská 205/2, 410 02 Lovosice
Den vzniku členství: 12. června 2012
Den zániku členství: 12. června 2015

zapsáno 6. listopadu 2013

vymazáno 29. ledna 2016

Člen dozorčí rady:

DENISA MARIE TÁBORSKÁ, dat. nar. 30. ledna 1982

U Prutníku 257, 250 72 Předboj

Den vzniku členství: 1. ledna 2014

Den zániku členství: 13. května 2015

zapsáno 20. února 2014

vymazáno 29. ledna 2016

Člen dozorčí rady:

NIKOL AKOVÁ, dat. nar. 14. července 1976

Košťany, Střelná sídliště 199, PSČ 41723

Den vzniku členství: 30. září 2002

Den zániku členství: 30. září 2005

zapsáno 30. září 2002

vymazáno 14. května 2011

Člen dozorčí rady:

LENKA KIMLOVÁ, dat. nar. 14. května 1976

Telnice, Varvažov 97, PSČ 40338

Den vzniku členství: 30. září 2002

Den zániku členství: 30. září 2005

zapsáno 30. září 2002

vymazáno 14. května 2011

Člen dozorčí rady:

IRENA ŠLECHTOVÁ, dat. nar. 4. února 1952

Ústí nad Labem, Poláčkova 14, PSČ 40011

Den vzniku členství: 30. září 2002

Den zániku členství: 30. září 2005

zapsáno 30. září 2002

vymazáno 14. května 2011

Předseda dozorčí rady:

Ing. MARIE KUNCOVÁ, dat. nar. 12. května 1958

Praha 4, Kpt. Stránského 981, PSČ 19800

Den vzniku funkce: 1. ledna 2011

Den zániku funkce: 1. ledna 2014

Den vzniku členství: 1. ledna 2011

Den zániku členství: 1. ledna 2014

zapsáno 14. května 2011

vymazáno 20. února 2014

Člen dozorčí rady:

LIBUŠE PROKOPCOVÁ, dat. nar. 13. října 1949

Telnice, Varvažov 154, PSČ 40338

Den vzniku členství: 1. ledna 2011

Den zániku členství: 31. prosince 2013

zapsáno 14. května 2011

vymazáno 20. února 2014

Člen dozorčí rady:

Ing. RUDOLF VRZALA, dat. nar. 1. srpna 1963

Heřmanův Městec, Foretova 497, PSČ 53803

Den vzniku členství: 1. ledna 2011

Den zániku členství: 11. června 2012

zapsáno 14. května 2011

vymazáno 6. listopadu 2013

Předseda dozorčí rady:

MARIE KUNCOVÁ, dat. nar. 12. května 1958

Kpt. Stránského 981/19, Černý Most, 198 00 Praha 9

Den vzniku funkce: 2. ledna 2014

Den vzniku členství: 1. ledna 2014

zapsáno 20. února 2014

Člen dozorčí rady:

KATEŘINA JELÍNKOVÁ, dat. nar. 25. října 1977

Neratovická 615/3, Kobylisy, 182 00 Praha 8

Den vzniku členství: 14. května 2015

zapsáno 29. ledna 2016

Člen dozorčí rady:

Ing. VLADIMÍR KRAJÍČEK, dat. nar. 17. července 1954

Terezínská 205/2, 410 02 Lovosice

Den vzniku členství: 12. června 2015

zapsáno 29. ledna 2016

Zakladatel:

Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR, IČ: [653 99 447](https://www.justice.cz)

Praha 1, Krakovská 21, PSČ 11000

zapsáno 30. září 2002

vymazáno 29. května 2015

Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých České republiky, IČ: [653 99 447](https://www.justice.cz)

Krakovská 1695/21, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha

zapsáno 29. května 2015

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 9.3.2016 13:22

Údaje platné ke dni 9.3.2016 05:27

Nákladový rozpočet sociální služby

Název organizace: TyfloCentrum Ústí nad Labem o.p.s.

IČ: 254 53 629

Název služby: Průvodcovské a předčitatelské služby pro nevidomé a těžce slabozraké osoby

Druh služby: sociální rehabilitace

Registrační číslo služby: 7124970

PŘÍLOHA č. 3

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	929 200	771 400	608 300
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	507 600	430 000	430 000
1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PRÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	507 600	430 000	430 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	453 600	380 000	380 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	54 000	50 000	50 000
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	0	0	0
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	0	0	0
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	15 000	15 000	1 900
Položka 3.1. Potravin	0	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	0	0	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	15 000	15 000	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	0	0	0
Druh 4. ENERGIE	35 000	35 000	0

Druh nákladu		Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Druh	5. SLUŽBY	371 600	291 400	176 400
Položka	5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	12 400	12 400	12 400
Položka	5.2. Nájemné	91 200	80 000	80 000
Položka	5.3. Právní a ekonomické služby	76 000	56 000	56 000
Položka	5.4. Školení a kurzy	12 000	5 000	5 000
Položka	5.5. Opravy a udržování	0	0	0
Položka	5.6. Cestovní náhrady	18 000	18 000	18 000
Položka	5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka	5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka	5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	162 000	120 000	5 000
Položka	5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka	5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka	5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka	5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka	5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka	5.13. Jiné	0	0	0
Druh	6. ODPISY			
Druh	7. DANĚ A POPLATKY			
Druh	8. OSTATNÍ NÁKLADY			
Položka	8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka	8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka	8.3. Dary	0	0	0
Položka	8.4. Ostatní	0	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)

54900

PŘÍLOHA č. 3

Nákladový rozpočet sociální služby
 Název organizace: TyfloCentrum Ústí nad Labem o.p.s.
 IČ: 254 53 629
 Název služby: Sociální rehabilitace pro nevidomé a těžce slabozraké osoby
 Druh služby: sociální rehabilitace
 Registrační číslo služby: 5180350

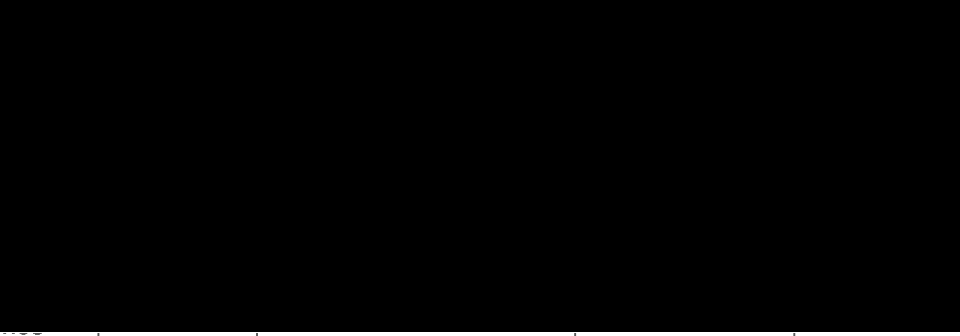
1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (za žádostí) v Kč	Požadovaná dotace (za žádostí) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	1 176 500	862 100	471 400
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	728 000	593 000	350 000
1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PRÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	693 000	575 000	350 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	584 000	500 000	300 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	109 000	75 000	50 000
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	35 000	18 000	0
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	0	0	0
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	35 000	18 000	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	58 000	20 000	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	58 000	20 000	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	18 200	14 500	6 400
Položka 3.1. Potraviny	5 500	4 000	400
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	4 200	2 000	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	0	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	8 500	8 500	6 000
Druh 4. ENERGIE	34 000	20 000	0

Druh nákladu		Plánované náklady (ze žádostí) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádostí) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
5. SLUŽBY		328 800	214 600	115 000
Položka	5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	25 000	10 000	5 000
Položka	5.2. Nájemné	91 200	80 000	80 000
Položka	5.3. Právní a ekonomické služby	76 000	50 000	30 000
Položka	5.4. Školení a kurzy	24 000	8 000	0
Položka	5.5. Opravy a udržování	10 000	0	0
Položka	5.6. Cestovní náhrady	35 000	24 000	0
Položka	5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka	5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka	5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	65 000	40 000	0
Položka	5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka	5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka	5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka	5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka	5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka	5.13. Jiné	2 600	2 600	0
Druh	6. ODPISY			
Druh	7. DANĚ A POPLATKY			
Druh	8. OSTATNÍ NÁKLADY			
Položka	8.1. Manka, škody	9 500	0	0
Položka	8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka	8.3. Dary	0	0	0
Položka	8.4. Ostatní	9 500	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být področena (v Kč)

42600

	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel				
Vedoucí odboru				
Číslo příslibu / správce rozpočtu				
Právně posouzeno				
Předchozí souhlas dle kompetence				
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení č.:91/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016			