



## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen "smlouva") mezi smluvními stranami

### **městská část Praha 12**

zastoupená: PhDr. Danielou Rázkovou, starostkou

se sídlem: Praha 4 – Modřany, Písková 830/25, PSČ: 143 00

IČO: 002 31 151

DIČ: CZ00231151

(dále jen „**klient**“)

a

### **EDIFICE construction & consulting, s.r.o.**

zastoupená: Ing. Janem Horčíčkou, jednatelem

se sídlem: Praha 4 - Krč, Návršní 2030/8, PSČ 14000

IČO: 27184838

DIČ: CZ27184838

(dále jen „**poradce**“)

### **I. Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poradce poskytovat dle potřeb klienta odborné ekonomicko-technické poradenské služby v rámci studie proveditelnosti (dále jen „**poradenské služby**“) a závazek klienta hradit poradci odměnu v souladu s články II. a III. této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je definice práv a povinností smluvních stran při poskytování poradenských služeb, které budou směřovat k realizaci projektu řešení nové radnice klienta (dále jen „**projekt**“).
3. Poradenskými službami se dle této smlouvy rozumí mimo jiné:
  - a) ekonomicko-technické poradenství při realizaci projektu,
  - b) konzultace ve věci ekonomicko-technických vstupů do koncesního projektu ve smyslu zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon),

ve znění pozdějších předpisů a jejich příprava, vyvstane-li se tato potřeba při realizaci projektu.

4. Výstupem poradenských služeb bude zejména:
  - zpracování požadavků klienta na novou radnici, tj. získání vstupních požadavků, jejich strukturování, kompletace a vypracování zadání funkčních ploch, specifik jednotlivých místností/kanceláří, definice standardu, potřebných technologií a dalších podstatných náležitostí pro ucelené zadání technických požadavků na novou radnici;
  - odhad investičních nákladů na získání nové radnice v návaznosti na zpracované zadání;
  - zmapování současného majetku klienta, který lze uvažovat k prodeji, včetně odhadu očekávaných příjmů a potřebného časování pro realizace prodeje;
  - analýza finančních zdrojů klienta na získání nové radnice včetně variant možných způsobů externího financování v případě potřeby;
  - spolupráce s právními poradci klienta na přípravě koncesního projektu ve smyslu zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyvstane-li tato potřeba při realizaci projektu;
  - spolupráce s právními poradci klienta na přípravě vhodné právní procedury pro realizaci projektu;
  - spolupráce s právními poradci klienta při realizaci právní procedury pro realizaci projektu;
  - zpracování dílčích písemných analýz dle požadavku klienta;
  - zpracování koncesní (popř. zadávací) dokumentace nebo její odpovídající části na základě předchozích analýz vypracovaných poradcem, klientem protokolárně převzatých a písemně odsouhlasených.
5. Veškeré výstupy poradenských služeb budou v písemné nebo elektronické podobě předávány oprávněnému zástupci klienta uvedenému v článku IV. odst. 2 této smlouvy, který je písemně odsouhlasí.

## II. Realizace poradenských služeb

1. Poradce se zavazuje zajistit po dobu účinnosti této smlouvy poskytování poradenských služeb způsobem v souladu s požadavky a potřebami klienta a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
2. Poradenské služby budou poskytovány vždy na základě písemné výzvy klienta k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“).
3. Smluvní strany se dohodly, že objednávka klienta adresovaná poradci bude obsahovat minimálně následující náležitosti:
  - a. pořadové číslo objednávky;
  - b. vymezení a popis poradenské služby, kterou klient požaduje, a to v podrobnostech nezbytných pro kvalifikovaný odhad pracnosti dle následujícího odstavce 4 tohoto článku;
  - c. požadovaný termín plnění;
4. Poradce se zavazuje objednávku bezodkladně písemně potvrdit s uvedením kvalifikovaného odhadu pracnosti a s výslovným potvrzením požadovaného termínu poskytnutí. Potvrzení dle předchozí věty tohoto odstavce je akceptací objednávky.
5. Objednávka i její potvrzení mohou být mezi smluvními stranami zaslány i elektronickými prostředky.

6. V případě vad objednávky spočívajících zejména v neurčitosti zadání či v nepřiměřeně krátkém termínu plnění je poradce povinen klienta bezodkladně o této skutečnosti informovat a popřípadě navrhnout termín pozdější, který je s ohledem na náročnost zadání nejbližší termínu požadovanému klientem. V takovémto případě se přiměřeně opětovně aplikuje postup dle odstavců 2 až 4 výše, přičemž klient se zavazuje brát v úvahu poradcovy připomínky k termínu poskytnutí požadovaného plnění.

### **III. Odměna poradce**

1. Odměna za poskytování poradenských služeb má časový charakter, přičemž dohodnutá sazba odměny za jednotku poskytování poradenských služeb činí 2.640 Kč bez DPH, tj. 3.194,40 Kč včetně DPH.

Základní jednotka poskytování poradenských služeb je 1 hodina. Bude účtována každá započatá hodina poskytování poradenských služeb. Poradce klientovi účtuje polovinu sazby za každou započatou půlhodinu poskytování poradenských služeb.

2. Odměna poradce zahrnuje veškeré náklady nutné k řádné realizaci poradenských služeb. Klient stanovuje, že výše uvedená cena za 1 hodinu je stanovena jako částka nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady nutné k plnění předmětu smlouvy.
3. Změna výše odměny je možná pouze v případě, že v průběhu účinnosti smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH (a to pouze do výše této změny sazeb DPH).
4. Odměna bude poradcem klientovi vyúčtována a předložena daňovým dokladem - fakturou k proplacení.
5. Poradce je povinen vystavit fakturu na úhradu odměny ve vztahu k poskytování poradenských služeb vždy k poslednímu kalendářnímu dni kalendářního měsíce, v rámci kterého byly předmětné poradenské služby na základě objednávky poskytnuty. Součástí faktury bude výkaz práce potvrzený oprávněnou osobou klienta ve smyslu této smlouvy. Fakturu dle tohoto článku je poradce oprávněn vystavit však vždy nejdříve poté, co budou odpovídající písemné výstupy převzaty a odsouhlaseny klientem dle článku I. odst. 5.
6. Délka splatnosti faktur je stanovena na 14 dnů od okamžiku, kdy klient obdrží od poradce fakturu se všemi sjednanými náležitostmi a za podmínek v této smlouvě uvedených.
7. Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu (faktury) stanoveného v § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat stanovené náležitosti, je klient oprávněn fakturu vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.

### **IV. Další práva a povinnosti**

1. Klient se zavazuje poskytovat poradci součinnost – tj. průběžné, včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace a současně mu předkládat veškerý materiál nezbytný k výkonu činnosti poradce podle této smlouvy. Poradce neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku nesplnění této povinnosti klientem.
2. Komunikace mezi smluvními stranami, mj. ve vztahu k objednavce a akceptaci ve smyslu článku II této smlouvy, bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou za klienta:

a) Mgr. Jan Marhoul, B.A., zástupce starostky,



b) Milan Marušík, uvolněný člen Rady městské části Praha 12,

..... , .....

a za poradce

.....  
.....

3. Poradce je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny. Poradce je povinen jednat čestně a svědomitě, je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné s vynaložením odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku.
4. Klient se zavazuje požadovat po poradci poskytnutí poradenských služeb v rozumných časových termínech. Toto se netýká naléhavých případů, kterými se pro účely této smlouvy rozumí situace, kdy klient potřebuje bezodkladně poskytnout poradenskou službu a jejím neposkytnutím klientovi hrozí vážná újma na jeho právech, či právem chráněných zájmech.

#### **V. Doba trvání smlouvy a její zánik**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu jednoho roku nebo do vyčerpání finanční částky, která je rovna finančnímu limitu předpokládané hodnoty ve výši 1. 890.000 Kč podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
3. Po zániku smlouvy se poradce zavazuje předat klientovi veškerou dokumentaci, týkající se předmětu této smlouvy.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná.
4. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž klient obdrží dva stejnopisy a poradce taktéž dva stejnopisy.
5. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících právních předpisů.

V Praze dne ..... 2015

V Praze dne ..... 2015

.....

.....

**Městská část Praha 12**

**EDIFICE construction & consulting, s.r.o.**

PhDr. Daniela Rázková  
starostka

Ing. Jan Horčíčka  
jednatel

|

