



## KŘESŤANSKÁ PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ PORADNA

Pernerova 427/8, Karlín, Praha 8, 186 00, [www.kppp.cz](http://www.kppp.cz), tel. 222 322 624

### Smlouva o realizaci projektu specifické všeobecné primární prevence rizikového chování

### POSILOVÁNÍ POZITIVNÍCH ŽIVOTNÍCH HODNOT A POSTOJŮ

#### Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna

Pernerova 427/8, Karlín, Praha 8, 186 00

222 322 624, [www.kppp.cz](http://www.kppp.cz)

zastoupena

ředitelkou KPPPP PhDr. Marií Mesanyovou, ředitelkou KPPPP,  
a metodikem prevence KPPPP Mgr. Radkou Fraňkovou

a

#### Název školy: Základní škola Praha 8, Glowackého 6

Adresa školy: Glowackého 555/6, Praha 8 181 00

zastoupena

ředitelem: Mgr. Simonou Škaloudovou

Tel: 233 321 972 E-mail: [skaloudova@glowackeho.eu](mailto:skaloudova@glowackeho.eu)

a školním metodikem prevence: Mgr. Janou Klempířovou

Tel: 233 32 E-mail: [klempirova@glowackeho.eu](mailto:klempirova@glowackeho.eu)

uzavírají smlouvu o realizaci programu  
všeobecné specifické primární prevence rizikového chování

### POSILOVÁNÍ POZITIVNÍCH ŽIVOTNÍCH HODNOT A POSTOJŮ

Program všeobecné specifické primární prevence je určen školním třídám bez výrazného výskytu rizikového chování. Pokud se rizikové chování vyskytne, tak pouze na úrovni ojedinělých experimentů. U této skupiny není zaznamenána či prokázána žádná zdravotní ani sociální zátěž a nejsou patrné žádné další komplikující faktory.

Hlavním cílem programu specifické všeobecné primární prevence je předcházení různým druhům rizikového chování, jako je šikana, užívání návykových látek, rizikové sexuální chování atp., případně jeho oddálení či zamezení jeho dalšího progresu.

K dalším dílčím cílům programů všeobecné specifické primární prevence patří:

- Posilovat a budovat zdravé postoje v těchto oblastech: zdravé sebevědomí a sebepojetí, zdravé klima ve třídě, pozitivní postoj ke zdravému životnímu stylu a negativní postoj k návykovým

látkám, pozitivní hodnotová orientace, zdravý přístup k vlastní sexualitě a partnerským vztahům.

- Posilovat a trénovat dovednosti, které předcházejí vzniku rizikového chování či jeho progresi, např. komunikační dovednosti, dovednost odmítnout, vysvětlit, posílit rozhodovací kompetence, odolávat manipulaci.
- Předat žákům věcné informace (pojmosloví z oblasti rizikového chování), posílit právní vědomí z oblasti rizikového chování a možnosti, co dělat a kde najít pomoc, pokud se s rizikovým chováním setkají.

## **Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna se zavazuje, že:**

### **1. Zrealizuje program všeobecné specifické primární prevence v souladu s objednávkou školy.**

Škola si volí z těchto témat:

- Posilování kladného sebepřijetí, sebeprezentace, sebepoznání.
- Mapování vztahů v třídním kolektivu.
- Prevence šikanování - posilování pozitivních vztahů v třídním kolektivu, posilování komunikačních dovedností.
- Prevence kyberšikany.
- Prevence závislostí.
- Posilování pozitivní hodnotové orientace.
- Výchova ke vztahu jako prevence rizikového sexuálního chování.
- Posilování pozitivních vztahů k rodičům.
- Prevenci rasistických a xenofobních postojů.

Program všeobecné specifické primární prevence je vykonáván dle zásad efektivní primární prevence, respektuje Standardy poskytovatelů programů primární prevence a je v souladu se Strategií prevence MŠMT. Program všeobecné primární prevence Posilování pozitivních hodnot a postojů je certifikován pod číslem 22/14/1/CE.

Každé setkání s konkrétní třídou je koncipováno jako blok čtyř vyučovacích hodin<sup>1</sup>. Podle časového harmonogramu se uskuteční jedno takovéto setkání za pololetí. Výjimkou je dvouhodinový blok předcházející tématu *Prevence šikanování*, jehož cílem je zmapovat atmosféru a vztahy v třídním kolektivu.

Setkání je vedeno lektorskou dvojicí, která je ze strany KPPP proškolená a jejíž práce je pravidelně intervídována a supervídována. Program využívá psychosociálních her a technik, zážitky z nich jsou zvědomovány a zpracovávány následnou reflexí.

2. Nabídne žákům prostřednictvím lektora/lektorů po každém bloku **možnost individuálních konzultací**. Individuálních konzultací mohou využít pouze žáci, jejichž rodiče jsou s touto možností seznámeni a souhlasí. V případě, že se lektori dozvědí informace, na které se vztahuje zákonná ohlašovací povinnost, bezprostředně kontaktují metodika prevence KPPP a domluví se s ním na dalším postupu. Škola je v tomto případě informována. Ostatní takto získané informace od žáků a o žácích jsou považovány za důvěrné. O konkrétních problémech jednotlivých žáků může lektor pedagoga informovat jen se souhlasem jednotlivých žáků.
3. Bude školu informovat o plánovaných akcích v rámci realizace projektu, a to prostřednictvím komunikace se školním metodikem prevence, případně jiným pověřeným pedagogem. KPPP za tímto účelem organizuje pracovní setkání školních metodiků prevence. Další informace poskytuje KPPP škole na výše uvedenou emailovou adresu či telefonní číslo. KPPP také nabízí škole možnost obracet se s dotazy na emailovou adresu [prevence@kppp.cz](mailto:prevence@kppp.cz).

<sup>1</sup> V případě specifické zakázky ze strany školy je možno časový rozsah programu po vzájemné dohodě upravit. Minimální rozsah programu je 2 vyučovací hodiny.

V pravidelném kontaktu se školním metodikem prevence jsou také lektoři primární prevence KPPP. Ti kontaktují metodika prevence cca 14 dní před zamýšlenou realizací programu. V případě zájmu ze strany metodika prevence a třídních učitelů je možné domluvit si s lektory společnou schůzku s cílem ujasnit si zaměření programu, aktuální situaci ve třídě atp. cca týden před realizovaným programem. Pokud nedojde k tomuto setkání, je doporučena komunikace mezi lektory a školou prostřednictvím e-mailu. Pro setkání lektorů, školních metodiků prevence a třídních učitelů mají lektoři vyhrazeno 45 minut před a 45 minut po realizaci programu. Využití tohoto času záleží domluvě mezi lektory a pedagogy, při které jsou zohledněny časové možnosti pedagogů a organizační možnosti školy, doporučené minimum je 15 minut před a 15 minut po realizaci programu.

V případě, že lektoři v průběhu programu zjistí závažné skutečnosti, na něž se vztahuje zákonná ohlašovací povinnost, informují o tom školu prostřednictvím školního metodika prevence či vedení školy. V ostatních případech budou informace, které děti poskytnou lektorům, považovány za důvěrné.

4. V případě zájmu školy o uskutečnění sociometrického šetření Mapování vztahů v třídním kolektivu škola vždy obdrží základní informace o atmosféře a kvalitě jednotlivých třídních kolektivů. Kompletní vyhodnocení dotazníku je možné předat třídnímu učiteli a školnímu metodikovi prevence za těchto podmínek:
  - Tento učitel se zúčastní školení KPPP *Jak pracovat s výsledky sociometrie v třídním kolektivu*.
  - Po absolvování tohoto školení klademe velký důraz na účast třídního učitele (případně metodika) na realizaci programu ve třídě.
  - Žáci třídy nebudou nesouhlasit s předáním informací vybranému učiteli.
5. Bude podporovat účast třídních učitelů a školních metodiků na realizaci programu formou nabídky účastnit se vzdělávacích akcí *Základní výcvik pro lektory KPPP a pedagogy spolupracujících škol, Jak pracovat s výsledky sociometrie v třídním kolektivu, Role učitele v programu všeobecné specifické primární prevence* či možnosti využít metodické konzultace s metodikem prevence KPPP. Před realizací programu se lektoři s pedagogem domluví na podobě programu a své roli v něm.
  - Tento učitel se zúčastní školení KPPP *Jak pracovat s výsledky sociometrie v třídním kolektivu*.
  - Učitel do vedení programu zasahuje jen po dohodě s lektory. Do realizace programu se zapojuje aktivně v souladu s předchozí domluvou s lektory.
  - Učitel se zúčastní celého čtyřhodinového programu.
6. Poskytne bezplatně základní písemnou zprávu z realizace programu v jednotlivých třídách, obsahující zaměření, cíle a průběh a doporučení.  
Škola si je vědoma faktu, že zprávy z realizace programu obsahují informace určené pro školu a slouží jako východisko pro další spolupráci. Zavazuje se využít je výhradně pro vyučující (příp. výchovné poradce, metodika prevence, ředitele školy), nikoli pro žáky a studenty. V komunikaci se žáky a studenty se na tento zápis nebude odvolávat. Při komunikaci s rodiči může být použit pouze jako podklad pro informování o obsahu programu.
7. V průběhu kalendářního roku nabídne KPPP pedagogům informace o **vzdělávacích akcích pořádaných poradnou**, vztahujících se k problematice všeobecné specifické primární prevence.
8. Na objednávku školy nabízejí pracovníci KPPP realizaci **přednášky pro pedagogický sbor**, jejímž cílem je seznámit pedagogy s koncepcí, východisky, cíli a možnostmi projektu, případně projednat možnosti návaznosti na program ve výuce.
9. V případě zájmu a na objednávku školy zrealizuje **přednášku pro rodiče** s cílem seznámit je s koncepcí, východisky, cíli a možnostmi projektu, případně je možné na žádost školy zrealizovat přednášku k vybranému tématu rizikového chování.

10. Zajistí školení lektorů v otázkách bezpečnosti práce a požární ochrany ve smyslu „Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních“.
11. Bude **vyřizovat stížnosti ze strany žáků** následujícím způsobem:  
Žáci si mohou stěžovat ústně lektorům, školnímu metodikovi prevence či třídnímu učiteli. Své stížnosti mohou též směřovat na mail [prevence@kppp.cz](mailto:prevence@kppp.cz). O stížnosti podané prostřednictvím mailu bude informována ředitelka KPPP.
12. Bude **vyřizovat stížnosti ze strany školy** následujícím způsobem:  
V první fázi se škola se svou stížností obrací na lektory primární prevence. Lektori jsou povinni vyřídit stížnost ústně a ihned. Učiní o stížnosti zápis, předají ho metodikovi prevence KPPP, příp. ředitelce KPPP.  
Následně, pokud nedojde ke shodě, obrací se škola mailem či telefonicky na metodika prevence KPPP. V případě ústní stížnosti bude nabídnuta škole schůzka s metodikem prevence KPPP. Na vyžádání je možná mailová odpověď do 14 dnů. V případě mailové stížnosti poskytne metodik prevence písemné vyjádření prostřednictvím mailu také do 14 dnů. Vždy je o události informována ředitelka KPPP.

Pokud si chce škola stěžovat na metodika prevence KPPP, obrací se na ředitelku KPPP ([mesanyova@kppp.cz](mailto:mesanyova@kppp.cz)). Stížnost bude vyřízena do 14 dnů.

Stížnosti je nutné ve všech případech podávat neprodleně, na pozdější stížnosti nemusí být brán zřetel.

### **Škola se zavazuje, že:**

1. Nejpozději na začátku každého pololetí **písemně objedná realizaci programu prostřednictvím vyplnění Přílohy smlouvy** pro konkrétní třídy s konkrétním tematickým zaměřením v souladu s Preventivním plánem školy.
2. **Zkontaktuje koordinátora prevence KPPP** prostřednictvím mailu [prevence@kppp.cz](mailto:prevence@kppp.cz) s dotazem na **kontaktní údaje lektorů**, kteří budou spolupracovat se školou.
3. **Informuje rodiče žáků o realizaci preventivního programu.**
4. V případě zájmu školy o **Mapování vztahů v kolektivu zajistí souhlasy rodičů žáků** s účastí žáka při šetření.
5. Minimálně týden před realizací programu prostřednictvím školního metodika prevence **informuje pedagogy** příslušných tříd o termínech realizace programu v konkrétních třídách a o možnosti obracet se na lektory ve výše vymezeném čase, příp. jindy po individuální domluvě s lektory. Třídní učitelé zúčastněných tříd mají možnost lektorům navrhnout prostřednictvím emailu změny oproti plánovaným tématům a cílům nadcházejícího setkání, pokud se to jeví jako užitečné z hlediska aktuálních potřeb třídy. Tuto změnu navrhnou nejpozději pět dnů před termínem setkání.
6. **Informuje žáky** minimálně jeden týden před realizací programu o termínech a tématech jednotlivých bloků.
7. Bude prostřednictvím školního metodika prevence, příp. třídních učitelů při úvodní schůzce lektory **informovat o:**

- přítomnosti žáků se speciálními potřebami ve třídě (žáci s tělesným, duševním či smyslovým handicapem, žáci s jazykovým handicapem, atp.).
- plánovaných akcí školy realizovaných v termínu navrženém pro uskutečnění projektu, kterých by se mohli zúčastnit někteří žáci či část třídy, v níž má program probíhat.
- zájmu učitelů účastnit se na realizaci programu v konkrétní třídě.

V rámci setkání před programem bude učitel či školní metodik prevence informovat lektory:

- o chybějících žácích.
  - o aktuální situaci ve třídě a příp. podezření na přítomnost rizikového chování žáků, třídy atp.
8. Bude informovat KPPP o situacích, které by mohly mít vliv na realizaci programu, např. změna zakázky ze strany školy, změna již domluveného termínu realizace, změna školního metodika prevence, příp. o nesnázích a těžkostech, které se vyskytly v průběhu realizace programu.
  9. Poskytne lektorům možnost kopírovat materiály nutné pro práci ve třídách.
  10. **Poskytne prostory vhodné pro realizaci programu.** Požadavky na vhodnou učebnu jsou tyto:
    - Umístění učebny minimalizuje narušení výuky v ostatních třídách, kde probíhá běžná výuka.
    - V této třídě musí být možné upravit uspořádání lavic a židlí tak, aby bylo možné pracovat se žáky v kruhu.
    - Třída nesmí být průchozí.
    - Cenné vybavení a předměty ve třídě musí být zabezpečeny tak, aby je žáci nemohli poškodit či zničit.
  11. Umožní realizaci programu všeobecné specifické primární prevence ve škole **se začátkem v dopoledních hodinách**. Doporučený začátek programu je mezi 8:00 a 10:00 v souladu s potřebami školy a domluvě s lektory. Program je obvykle koncipován jako čtyřhodinový, tzn. 4x45 minut. V případě, že to škola vyžaduje jinak, je to možné po vzájemné domluvě s KPPP a s lektory.
  12. Bude **podporovat účast pedagoga, nejlépe třídního učitele, na realizaci programu**. Tato podpora se projeví v těchto oblastech:
    - Učitel má možnost zúčastnit se alespoň části základního výcviku lektorů KPPP nebo školení *Jak pracovat s výsledky sociometrie v třídním kolektivu* či školení *Role učitele v programu všeobecné specifické primární prevence* či seznámit se s principy programu a svou rolí v něm prostřednictvím metodické konzultace s metodikem prevence KPPP.
    - Před realizací programu se může učitel s lektory domluvit na podobě programu a své roli v něm.
    - V den realizace programu v konkrétní třídě umožní vedení školy třídnímu učiteli zúčastnit se programu v celém rozsahu. Pokud to ze závažných důvodů nebude možné, třídního učitele zastoupí metodik prevence, případně někdo z vedení či pedagogického sboru školy.
    - Učitel se do realizace programu se zapojuje aktivně v souladu s předchozí domluvou s lektory. Do vedení programu zasahuje jen po dohodě s lektory.
  13. **Zodpovídá po dobu realizace programu, včetně přestávek, za bezpečnost žáků.**
  14. Zajistí **souhlasy rodičů** žáků o možnosti zúčastnit se **individuálních konzultací**.
  15. **Poskytne prostory vhodné pro realizaci konzultací lektorů s žáky.** Požadavky na takové prostory jsou tyto:
    - Prostor poskytuje dostatek soukromí pro osobní individuální rozhovor, tedy splňuje požadavek na ochranu před únikem sdělovaných důvěrných informací.

- Tento prostor je k dispozici pro potřeby konzultací s lektory minimálně 1 vyučovací hodinu.
16. Poskytne KPPP zpětnou vazbu o programu – vypracování podkladů pro hodnocení efektivity projektu je v kompetenci školního metodika prevence. Tyto podklady jsou distribuovány KPPP formou dotazníku, a to maximálně dvakrát ročně.
  17. Zajistí informovanost rodičů žáků o realizovaném programu specifické primární prevence a jejich souhlas se sociometrickým šetřením a možností zúčastnit se individuálních konzultací.
  18. Potvrdí lektorům formulář *Potvrzení o realizaci programu* ve třídě razítkem školy a podpisem školního metodika prevence či jiné pověřené osoby.
  19. V případě předčasného ukončení bloku přebere metodik prevence či jiný pověřený učitel výuku ve třídě. Předčasné ukončení programu je možné, pokud třída nespolupracuje a program odmítá nebo pokud se ve třídě vyskytne krizová situace např. ohrožení zdraví žáků, živelná pohroma apod.
  20. V případě jakýchkoli (organizačních, technických, metodických) nejasností či vzniku komplikací bude informovat metodika KPPP.
  21. Škola si je vědoma faktu, že zprávy z realizace programu obsahují informace určené pro školu a slouží jako východisko pro další spolupráci. Zavazuje se využít je výhradně pro vyučující (příp. výchovné poradce, metodika prevence, ředitele školy), nikoli pro žáky a studenty. V komunikaci se žáky a studenty se na tento zápis nebude odvolávat. Pro komunikaci s rodiči může být zpráva podkladem pro podání informace o obsahu programu prevence.

## Doplňující informace

Odpovědným pracovníkem za realizaci programu ze strany KPPP a zároveň garantem programu je **Mgr. Radka Fraňková, metodik prevence KPPP**, [prevence@kppp.cz](mailto:prevence@kppp.cz), 222 322 624. **Koordinátorkou preventivních programů je Mgr. Anna Frombergerová**, [prevence@kppp.cz](mailto:prevence@kppp.cz).

V případě jakýchkoliv dotazů či nejasností se škola obrací na tyto výše uvedené osoby.

Odpovědným pracovníkem ze strany školy je osoba ve **funkci školního metodika prevence**, případně jiný k tomu určený pedagog školy, zapsaný v **Příloze smlouvy**.

**Tato smlouva je uzavírána na rok 2018. Pokud se škola či KPPP nerozhodne smlouvu vypovědět, automaticky se prodlužuje její platnost až po dobu 5 let.** V případě, že jedna ze stran nechce či nemůže ve smluvní spolupráci ohledně projektu specifické primární prevence pokračovat, oznámí své rozhodnutí neprodleně v písemné podobě druhé straně. Doba výpovědi spolupráce je 3 měsíce.

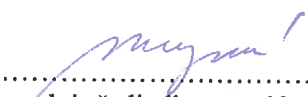
Součástí této dohody je **příloha smlouvy** uzavíraná vždy na konkrétní pololetí, období leden až červen a září až prosinec daného kalendářního roku, kde jsou konkretizovány tyto údaje:

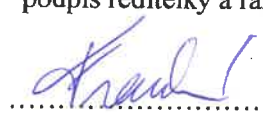
1. Třídy, ve kterých bude program realizován
2. Témata jednotlivých setkání pro konkrétní třídy.
3. Informace o finanční úhradě za realizaci programu.

Realizace projektu specifické všeobecné primární prevence rizikového chování POSILOVÁNÍ POZITIVNÍCH ŽIVOTNÍCH HODNOT A POSTOJŮ je poskytována ze strany KPPP jako služba škole. Cena této služby se řídí aktuálním ceníkem služeb KPPP na konkrétní kalendářní rok. Služby jsou ze strany KPPP škole fakturovány obvykle dvakrát ročně, vždy po realizaci v konkrétním pololetí školního roku. Výše fakturované částky je specifikována v Příloze smlouvy na konkrétní období.

- Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání.

V Praze, dne 25.5.2018

  
.....  
podpis ředitelky a razítko KPPP

  
.....  
podpis metodika prevence KPPP

KŘESŤANSKÁ  
PEDAGOGICKO PSYCHOLOGICKÁ  
PORADNA

Poromocova 427/8, Karlín, 186 00 Praha 8  
tel./fax: 233 322 024, mobil: 739 012 074

V PRAZE, dne 25.5.2018

  
.....  
podpis ředitele a razítko školy

  
tel./fax: 233 321 972, IČO: 60433302

  
.....  
podpis školního metodika prevence

