**PŘÍLOHA Č. 2**

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVY O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ**

**Specifikace činností**

* účtování o účetních případech účetní jednotky dle předložených prvotních dokladů
* účtování v účetním deníku
* účtování v hlavní knize
* účtování na analytických účtech
* účtování na podrozvahových účtech
* vedení knihy závazků v účetním systému
* vedení knihy pohledávek v účetním systému
* vedení pokladní knihy v účetním systému
* vedení evidence dlouhodobého majetku v účetním systému
* vedení záznamní povinnosti v souladu se zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
* vedení nákladů a výnosů v rozdělení podle zák. č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, příprava podkladů pro daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob a spolupráce s daňovým poradcem
* kompletní zpracování mezd a odvodů
* vypracování a vedení evidenčních listů důchodového pojištění
* zpracování mzdových listů
* zpracování ročního zúčtování daně
* vypracování potvrzení o příjmech
* zpracování vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
* zpracování roční účetní závěrky (v rozsahu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví) – rozvaha, výkaz zisku a ztráty, výkaz o změnách vlastního kapitálu, příloha k účetní závěrce
* vypracování statistických hlášení podle požadavků statistického úřadu, která se týkají účetnictví
* příprava pokladů pro zveřejnění účetní závěrky v souladu s § 21a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví dle pokynů klienta

V Praze dne 19.9.2018

………………………………………….. …………………………………………..

*Příkazce Příkazník*

Mgr. Rostislav Pecháček Ing. Zlatuše Pospíchalová

**Zemědělský podnik Razová, Goldica s.r.o.**

**státní podnik v likvidaci**