

Souhrn úkonů, které v rámci zadavatelské činnosti bude příkazník pro příkazce činit

vztahuje se k veřejným zakázkám citovaným v příloze č. 1 této smlouvy

V rámci své činnosti provede příkazník zadání veřejné zakázky v následujícím rozsahu:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně obchodních podmínek (návrhů smluv) a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky, jako základního hodnotícího kritéria),
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace
- sestavení kvalifikační dokumentace,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

Tato etapa se v případě podávání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje rozšiřuje o následující činnosti:

- zajištění šifrovacího klíče k zašifrování nabídek, jeho veřejné i soukromé část
- zajištění zaslání veřejného šifrovacího klíče dodavatelům na základě jejich žádosti o poskytnutí šifrovacího klíče

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- vypracování znění textu oznámení o zakázce a jeho zveřejnění ve věstníku EU a ve věstníku veřejných zakázek dle ZZVZ (v případě otevřeného řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek),
- zajištění uveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- zpracování odpovědí na dotazy účastníků k zadávací dokumentaci v přímé spolupráci se zadavatelem či jinou pověřenou a odpovědnou osobou,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci účastníkům, kteří odebrali zadávací dokumentaci a jejich uveřejnění na profilu zadavatele,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky komisí,

Tato etapa se v případě podávání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje rozšiřuje o následující činnosti:

- zabezpečení celého průběhu přijímání vzorků v prostorách příkazníka, včetně pořízení potřebných dokumentů

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizační zajištění zasedání komisí,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami (u veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek),
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikace,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování splnění kvalifikace nabídek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise (u veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek),
- rozbor hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek,
- rozbor hodnocení nejnižší nabídkové ceny,
- vyhotovení žádosti o písemné objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
- zajištění oznámení vyloučení účastníkům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy hodnotící komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Tato etapa se v případě podávání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje rozšiřuje o následující činnosti:

- zabezpečení celého průběhu přijímání vzorků v prostorách příkazníka, včetně pořízení potřebných dokumentů
- organizační zajištění otevírání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje v sídle příkazníka
- vlastní otevírání nabídek zajišťuje příkazník vygenerovaným soukromým klíčem
- otevírání nabídek v systému elektronického nástroje, včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek
- zpracování a rozeslání žádostí zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů vzorků nebo modelů a příp. mimořádně nízké nabídkové ceny v prostředí elektronického nástroje
- zpracování a rozeslání oznámení zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení v prostředí elektronického nástroje

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, zajištění doručení tohoto oznámení účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zajištění uvolnění jistoty účastníkům,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy zadavatele (u veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek),
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,
- ukončení zadávacího řízení ve věstníku veřejných zakázek a ve věstníku EU (u veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek),
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Tato etapa se v případě podávání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje rozšiřuje o následující činnosti:

- zpracování a rozeslání oznámení o výběru dodavatele, případně o zrušení zadávacího řízení v prostředí elektronického nástroje
- zjištění skutečného majitele dle ust. § 122 odst. 4 zákona – za tímto účelem poskytne příkazce příkazníkovi Plnou moc k zastupování příkazce dle přílohy č. 3 této smlouvy s elektronickým podpisem
- zpracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k doložení dokladů před uzavřením smlouvy v prostředí elektronického nástroje
- vrácení elektronických originálů záručních listin (jistota složená formou bankovní záruky nebo pojištění záruky)

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností má se za to, že jsou jeho obsahem.

Poskytování odborných konzultací:

- Poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- V případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
 - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
 - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.