

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

č. ORM/1820/3/2018

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

1.1 PŘÍKAZCE:

Město Ústí nad Orlicí

IČ: 00279676, DIČ: CZ00279676

se sídlem Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

zastoupené panem Petrem Hájkem, starostou města

dále jen jako „příkazce“

a

1.2 PŘÍKAZNÍK:

JASTA consulting s.r.o.

IČ: 03599396

dále jen jako „příkazník“

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 10.9.2018 na zhotovení akce „Oprava hráze nádrže Dolní Houžovec“ a přijetí této nabídky objednatelem.
- 2.2 Smluvní strany uzavírají smlouvu podle ust. § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, jakou smlouvu příkazní.
- 2.3 Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- 2.4 Příkazník bere na vědomí, že předmět smlouvy dle článku III této smlouvy by měl být spolufinancován z veřejných prostředků – podpory v rámci programu 129 290 „Podpora opatření na drobných vodních tocích a malých vodních nádržích“, III. výzva Ministerstva zemědělství, podprogram 129 293 „Podpora opatření na rybnících a malých vodních nádržích ve vlastnictví obcí“.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně úplatně jménem příkazce administraci projektu s názvem: „Oprava hráze nádrže Dolní Houžovec“.
- 3.2 V rámci výkonu administrace projektu se zabezpečuje zejména:
 - kompletace veškerých dokladů potřebných k uzavření smluv o dotaci v rámci programu 129 290 „Podpora opatření na drobných vodních tocích a malých vodních nádržích“, III. výzva Ministerstva zemědělství, podprogramu 129 293 „Podpora opatření na rybnících a malých vodních nádržích ve vlastnictví obcí“.

- příprava a kompletace dokladů nezbytných k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- kompletace dokladů potřebných k obdržení plateb od poskytovatele dotace, s žádáním o dotaci dle podmínek co nejčastěji, vč. žádostí o vyúčtování dotací
- zastupování investora vůči poskytovateli dotace a dalším administrativním orgánům poskytovatele dotace, zajištění podmínek archivace a publicity projektu
- jednání s partnery, koordinace jednotlivých činností, práce v realizačním týmu investora
- zpracovávání a projednávání žádostí o čerpání dotace
- účast na koordinačních jednáních a kontrolních dnech v režimu nezbytném k úspěšné administraci projektů v rámci III. výzvy Ministerstva zemědělství
- řešení veškerých aktuálních nestandardních situací po konzultacích se zástupci investora a z jeho pověření
- kontrola rozhodnutí o dotaci – správnosti a splnitelnosti všech jeho podmínek, projednávání nutných změn projektu s poskytovatelem dotace, oznamování změn, kontrola dodatků k rozhodnutím o dotaci
- pomoc při vedení originál archivu projektu, dohled nad dodržováním povinné publicity spolufinancování projektu z EU a dalších fondů – i u dodavatelů
- nastavení rychlého, efektivního a vůči dotaci nekonfliktního přechodu do provozní fáze – vztahy vlastníků, provozovatel, dotažení vlastnických vztahů do konečné fáze
- zpracování závěrečného vyhodnocení projektu a veškerých monitorovacích zpráv
- kompletní řešení veškerých dalších případně vzniklých situací

IV.

SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 Příkazník je povinen neprodleně informovat o výsledcích všech provedených činnostech, kdykoli bude z jejich povahy zřejmé, že svým výsledkem mohou mít vliv na rozhodování příkazce v předmětné věci. Vyplýve-li možnost takového ovlivnění již ze samotné povahy činnosti, je příkazník povinen o ní příkazce informovat, bude-li to možné, již před jejím započítáním.
- 4.2 Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi všechny informace potřebné pro výkon činností, které jsou předmětem této smlouvy, a že jej bude neprodleně informovat o všech příkazníkovi dosud neznámých skutečnostech, které mohou průběh nebo výsledek těchto činností ovlivnit.
- 4.3 Příkazce se dále zavazuje, že poskytne příkazníkovi veškeré relevantní písemnosti týkající se předmětu plnění vzniklé před uzavřením této smlouvy, zejména projektovou dokumentaci, rozhodnutí správních orgánů, smlouvy, zápisy a apod.
- 4.4 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, je povinen na to příkazce upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.5 Zjistí-li některý z účastníků překážku při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 4.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 4.7 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné a pravdivé informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.

- 4.8 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 4.9 Příkazce se zavazuje zejména:
- umožnit příkazníkovi účast na kontrolních a předávacích dnech, na poradách a schůzkách pracovní skupiny, na kontrolách poskytovatele dotace a jiných osob pozvaných účastníky smlouvy
 - poskytnout příkazníkovi k nahlížení, připomínkování a konzultacím veškerou účetní i technickou dokumentaci akce a dokumentaci výběrového řízení
 - podle situace vystavit příkazníkovi plnou moc ve věci zastupování příkazce na jednáních s poskytovatelem dotace
 - zajistit od partnerů projektu odpovídající součinnost, týkající se především poskytování informací, zajišťování nezbytných dokladů a spolupráce s ostatními dodavateli projektu.
- 4.10 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.

V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Začátek plnění: dnem zveřejnění této Příkazní smlouvy v registru smluv
- 5.2 Konec plnění: termín ukončení realizace projektu.

VI. ODMĚNA (CENA)

- 6.1 Celková cena za činnost příkazníka je určena cenovou nabídkou příkazníka ze dne 10.9.2018 a přijmutí této nabídky příkazcem. Cena za zhotovení předmětu smlouvy v rozsahu dle čl. III bodu 3.2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran podle ustanovení § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je totožná s předloženou cenovou nabídkou ze dne 10.9.2018 a činí dle rekapitulace:

65.000,- Kč, příkazník není plátcem daně z přidané hodnoty
(slovy: Šedesátpěttisíckorunčeských)

- 6.2 Cena díla bez DPH 65.000,00 Kč
- 6.3 Cena za provedené dílo je stanovena jako smluvní a pevná a jsou v ní obsaženy veškeré náklady související s předmětem plnění.
- 6.4 Příkazník není plátcem daně z přidané hodnoty.

VII. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Příkazce se zavazuje zaplatit za zhotovení smluveného předmětu díla smluvní cenu podle čl. 6.1 této smlouvy. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy.
- 7.2 Takto sjednaná celková cena bude uhrazena následujícím způsobem:
- 1. fakturace po předání podkladů k RoPD poskytovateli dotace ve výši 25.000,-- Kč bez DPH
 - 2. fakturace po zpracování závěrečného vyhodnocení projektu ve výši 40.000,-- Kč bez DPH
- 7.3 Splatnost daňového dokladu je 30 kalendářních dnů od jeho doručení příkazci.
- 7.4 Každý daňový doklad vystavený v rámci této smlouvy musí formou a obsahem odpovídat zákonu

o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty v platném znění.

Jednotlivé daňové doklady budou obsahovat tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, DIČ
- označení díla, předmět fakturace, číslo smlouvy a číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury
- označení peněžního ústavu a číslo účtu
- fakturovanou sumu (včetně DPH)

- 7.5 Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet příkazníka, uvedený v čl. I této smlouvy.
- 7.6 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, není objednatel povinen ji uhradit. Tuto skutečnost je objednatel, bez zbytečného odkladu, povinen zhotoviteli písemně sdělit. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY A VADY DÍLA

- 8.1. Dílo má vady, jestliže provedení díla (zejména jeho kvalita a rozsah) neodpovídá výsledku, určenému v článku 1 této smlouvy. Příkazník odpovídá za vady v rozsahu Občanského zákoníku.
- 8.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

IX. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Dílo bude předáno protokolárně. O průběhu přijímacího řízení pořídí příkazník zápis – protokol.
- 9.2 Dílo je považováno za dokončené po řádném provedení veškeré požadované administrace a splňující patřičné náležitosti dané touto smlouvou a požadavky poskytovatele dotace.

X. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1 Právní vztahy touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- 10.2 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou schváleny příslušnými orgány objednatele a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.3 Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, ze kterých si dvě ponechá příkazce a dvě příkazník.
- 10.4 Tato smlouva byla schválena Radou města Ústí nad Orlicí dne 17.09.2018 pod číslem usnesení 3169/128/RM/2018.
- 10.5 Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv a nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
- 10.6 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 10.7 Zhotovitel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách

účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) městem Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, PSČ 562 24 Ústí nad Orlicí, IČ:00279676. Souhlas uděluje zhotovitel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.

- 10.8 Smluvní strany se dohodly, že město Ústí nad Orlicí bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy město Ústí nad Orlicí bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyli-li kontaktní údaje této smluvní strany uvedeny přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 10.9 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

V Ústí nad Orlicí, dne: ...1.9.-09-2018

V Ústí nad Orlicí dne: 19.9. 2018

.....
[Redacted signature area]

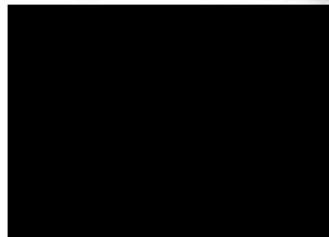
PŘÍKAZCE:

Město Ústí nad Orlicí

Petr Hájek
starosta města

.....
[Redacted signature area]

PŘÍKAZNÍK:



10/10/10

