



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**Výzva k podání nabídek
k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané v uzavřené výzvě
s názvem
„Restaurátorské práce - restaurování vybavení historické
učebny Obchodní akademie Plzeň“**

Veřejná zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)

Výzva: 7. výzva-ITI-Plzeň-SC 2.4-Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro střední vzdělávání včetně bezbariérových opatření - integrované projekty ITI

Název projektu: **Rekonstrukce učeben včetně zajištění bezbariérového přístupu**

Registrační číslo projektu: **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0005043**

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná v uzavřené výzvě podle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020(dále jen MPZ).

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Pokud se ve výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci objevují odkazy na zákon, pak jde o analogické postupy dle zákona.

V souladu s MPZ vydává zadavatel tuto výzvu k podání nabídek:



Identifikační údaje zadavatele

1.1. Zadavatel

Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13

Se sídlem: Náměstí T. G. Masaryka 13, 301 00 Plzeň
IČ: 49778161
Zastoupený: Mgr. Miloslavem Skuhravým, ředitelem
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_31.html
Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Miloslav Skuhravý, ředitel
Tel.: +420 377 236 611
E-mail: skuhrav@oaplzen.cz

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou v uzavřené výzvě podle MPZ.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou restaurátorské práce na mobiliáři učebny přírodních věd - č. 307, jedná se o katedru, školní lavice, rohovou skříň, tabuli, prosklené vitríny, rozkládací stůl a schránku na plátno. Učebna se nachází v budově čp. 1530 na adrese Náměstí T.G. Masaryka 13, Plzeň, která je kulturní památkou - rejstř. č. ÚSKP 100323.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován restaurátorským záměrem, který tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v zadávací dokumentaci, která tvoří přílohu této výzvy.

Předmětem veřejné zakázky je také vyhotovení restaurátorské zprávy v souladu s § 10 odst. 4 písmeno a-h) vyhlášky č. 66/1988 Sb. včetně fotodokumentace v počtu 3x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě na CD nebo DVD.

2.3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **599.180,- Kč bez DPH.**



Uvedená cena je cenou maximální. V případě, že účastník ve své nabídce předloží cenu vyšší, než výše uvedenou, znamená to nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.

3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace tvoří přílohu této výzvy.

4. Způsob podání nabídek, lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v listinné podobě. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, a to v českém jazyce.

4.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávejte nejpozději do 08.06.2018 do 8:00 hodin.

4.2. Místo podání nabídek

4.2.1 Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Restaurátorské práce - restaurování vybavení historické učebny Obchodní akademie Plzeň**“ a dovětkem „**Neotevírat**“. Na obálce musí být uvedena **identifikace dodavatele, tj. název, sídlo, IČ, kontaktní osoba a telefonické a e-mailové kontakty na ni.**

Nabídky může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13

Náměstí T. G. Masaryka 13, 301 00 Plzeň

V případě osobního podání je místem podání **kancelář ředitele školy v 1. patře v pracovních dnech, provozních hodinách školy – Po - Pá 7.00 - 11:00, 11:30 - 14:30 hodin na výše uvedené adrese.**

Nejpozději však doručí dodavatel nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **08.06.2018 do 8:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky zadavateli, ne její předání poště (kurýrní službě).

Bližší informace o lhůtě, místu a způsobu podání nabídek jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, která tvoří přílohu této výzvy.



5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti a
- c) prokáže splnění technické kvalifikace

v následujícím rozsahu:

5.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti.

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (pozn. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle bodu a) tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle bodu a) tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.),
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a



- b) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Dodavatel musí disponovat povolením k restaurování Ministerstva kultury ČR ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, zahrnujícím restaurování uměleckořemeslných děl ze dřeva (nebo restaurování nábytku).

Poznámka: Příslušné povolení Ministerstva kultury ČR musí dodavatel mít pro hlavního restaurátora, který bude odpovědný za provádění vlastního restaurování předmětu veřejné zakázky.

5.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace.

Kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Rozsah požadovaných informací a dokladů a minimální úroveň kvalifikačního kritéria:

Dodavatel předloží **seznam osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou provádět vlastní restaurování. Jedna z těchto osob musí být v pozici hlavního restaurátora, který musí prokázat odbornou způsobilost viz bod 5.2. písm. b).

5.4. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel prokázat **předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje** (k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace), jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude zadavatelem vyzván k **předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). **Tyto doklady je třeba si včas zajistit.** Účastník výběrového řízení, který nesplní uvedený požadavek, bude zadavatelem vyloučen.

Jedná se o tyto doklady:

- čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, v takovém případě je dodavatel povinen doložit také plnou moc či jiný platný pověřovací dokument
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje



- seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou provádět vlastní restaurování
- povolení Ministerstva kultury ČR pro hlavního restaurátora, který bude odpovědný za provádění vlastního restaurování předmětu veřejné zakázky.

Bližší informace k požadavkům na prokázání kvalifikace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která tvoří přílohu této výzvy.

6. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **29.05.2018 v 9:00 hod.**

Během prohlídky místa plnění bude možné si pouze místo plnění prohlédnout, nebudou zodpovídaný žádné dotazy. Ty bude možné zodpovědět pouze po zaslání písemné žádosti o vysvětlení.

7. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

8. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

9. Jednání o nabídkách

Zadavatel nebude s účastníky o podaných nabídkách jednat.

10. Hodnocení nabídek

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

Pro hodnocení je rozhodující nabídková cena v Kč bez DPH, tj. nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

V Plzni dne 23.05.2018

.....
Mgr. Miloslav Skuhravý
ředitel

Příloha: Zadávací dokumentace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
malého rozsahu na služby
zadávané v uzavřené výzvě s názvem
„Restaurátorské práce - restaurování vybavení historické
učebny Obchodní akademie Plzeň“**

Veřejná zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)

Výzva: 7. výzva-ITI-Plzeň-SC 2.4-Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro střední vzdělávání včetně bezbariérových opatření - integrované projekty ITI

Název projektu: **Rekonstrukce učeben včetně zajištění bezbariérového přístupu**

Registrační číslo projektu: **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0005043**

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná v uzavřené výzvě podle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020 (dále jen MPZ).

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Pokud se ve výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci objevují odkazy na zákon, pak jde o analogické postupy dle zákona.

V souladu s MPZ vydává zadavatel tuto zadávací dokumentaci:



1. Základní údaje

1.1. Zadavatel

Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13

Se sídlem: Náměstí T. G. Masaryka 13, 301 00 Plzeň
IČ: 49778161
Zastoupený: Mgr. Miloslavem Skuhravým, ředitelem
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_31.html
Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Miloslav Skuhravý, ředitel
Tel.: +420 377 236 611
E-mail: skuhrav@oaplzen.cz

1.2. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: „Restaurátorské práce - restaurování vybavení historické učebny Obchodní akademie Plzeň“
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná v uzavřené výzvě podle MPZ.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

- 45454100-5 Restaurátorské práce
- 92522100-7 Ochrana historických památek
- 92311000-4 Umělecká díla
- 92312000-1 Umělecké služby

Kód podle NUTS a ZÚJ:

ZÚJ 554791 (Plzeň)
NUTS CZ032 (Plzeňský kraj)



2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou restaurátorské práce na mobiliáři učebny přírodních věd - č. 307, jedná se o katedru, školní lavice, rohovou skříň, tabuli, prosklené vitríny, rozkládací stůl a schránku na plátno. Učebna se nachází v budově čp. 1530 na adrese Náměstí T.G. Masaryka 13, Plzeň, která je kulturní památkou - rejstř. č. ÚSKP 100323.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován restaurátorským záměrem, který tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Předmětem veřejné zakázky je také vyhotovení restaurátorské zprávy v souladu s § 10 odst. 4 písmeno a-h) vyhlášky č. 66/1988 Sb. včetně fotodokumentace v počtu 3x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě na CD nebo DVD.

2.2. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **do 7 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o dílo na tuto veřejnou zakázku**

Termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **nejpozději do 90 kalendářních dnů od zahájení plnění**

Místo plnění veřejné zakázky: **Náměstí T. G. Masaryka 13, Plzeň**

2.3. Záruční doba

Zadavatel požaduje na celý předmět této veřejné zakázky záruční dobu v délce **alespoň 60 měsíců**.

2.4. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **599.180,- Kč bez DPH**.

Uvedená cena je cenou maximální. V případě, že účastník ve své nabídce předloží cenu vyšší, než výše uvedenou, znamená to nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.



3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti a
- c) prokáže splnění technické kvalifikace

v následujícím rozsahu:

3.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti.

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (pozn. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle bodu a) tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle bodu a) tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.),
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:



- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a
- b) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Dodavatel musí disponovat povolením k restaurování Ministerstva kultury ČR ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, zahrnujícím restaurování uměleckořemeslných děl ze dřeva (nebo restaurování nábytku).

Poznámka: Příslušné povolení Ministerstva kultury ČR musí dodavatel mít pro hlavního restaurátora, který bude odpovědný za provádění vlastního restaurování předmětu veřejné zakázky.

3.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace.

Kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Rozsah požadovaných informací a dokladů a minimální úroveň kvalifikačního kritéria:

Dodavatel předloží **seznam osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou provádět vlastní restaurování. Jedna z těchto osob musí být v pozici hlavního restaurátora, který musí prokázat odbornou způsobilost viz bod 3.2. písm. b).

3.4. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel prokázat **předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje** (k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace), jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude zadavatelem vyzván k **předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). **Tyto doklady je třeba si včas zajistit.** Účastník výběrového řízení, který nesplní uvedený požadavek, bude zadavatelem vyloučen.

Jedná se o tyto doklady:



- čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, v takovém případě je dodavatel povinen doložit také plnou moc či jiný platný pověřovací dokument
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje
- seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou provádět vlastní restaurování
- povolení Ministerstva kultury ČR pro hlavního restaurátora, který bude odpovědný za provádění vlastního restaurování předmětu veřejné zakázky.

3.5. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti vyjma výpisu z obchodního rejstříku (či výpisu z jiné obdobné evidence) či technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpis z obchodního rejstříku pro jinou osobu,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazují-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady k prokázání technické kvalifikace vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.



3.6. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně.

3.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zadavatel současně uvádí, že dodavatel je oprávněn provádět restaurátorské činnosti i prostřednictvím občanů EU v souladu s ust. § 14a tzn. na základě „povolení k restaurování,, a dále v souladu s § 14b odst. 2) a 3) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve spojení s ust. § 36a) zákona č. 18/2004Sb., a dokladovat tuto skutečnost úplným oznámením uznávacímu orgánu tzn. Ministerstva kultury ČR, které je potvrzené razítkem Ministerstva kultury ČR. Oznámení je v souladu se směrnicí EU (notification according to Article 7 Directive 2005/35/EC).

3.8. Pravost a stáří dokladů

Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

3.9. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevtažuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem



bezodkladně vyloučen z výběrového řízení.

3.10. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí z výběrového řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

3.11. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nepředložil v nabídce nebo ve výběrovém řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

3.12. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě předložení výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů platí ust. § 226 a násl. zákona.

3.13. Systém certifikovaných dodavatelů

V případě Systému certifikovaných dodavatelů platí ust. § 233 a násl. zákona.

4. Varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

6. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

7. Jednání o nabídkách

Zadavatel nebude s účastníky o podaných nabídkách jednat.



8. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

9.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu – skuhravy@oaplzen.cz

9.2. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace včetně souvisejících dokumentů, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Toto vysvětlení včetně přesného znění žádosti odešle zadavatel všem účastníkům, které vyzval k podání nabídky. V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání vysvětlení 2 pracovní dny. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, která nebyla doručena včas, poskytne vysvětlení, nemusí dodržet uvedenou lhůtu. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci měnit či doplnit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

9.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **29.05.2018 v 9:00 hod.** Během prohlídky místa plnění bude možné si pouze místo plnění prohlédnout, nebudou zodpovídány žádné dotazy. Ty bude možné zodpovědět pouze po zaslání písemné žádosti o vysvětlení.



10. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v listinné podobě. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce.

10.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávejte nejpozději do **08.06.2018 do 8:00 hodin**.

10.2. Způsob a místo podání nabídek

7.2.1 Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky „**Restaurátorské práce - restaurování vybavení historické učebny Obchodní akademie Plzeň**“ a dovětkem „**Neotevírat**“. Na obálce musí být uvedena **identifikace dodavatele, tj. název, sídlo, IČ, IČ, kontaktní osoba a telefonické a e-mailové kontakty na ni**.

Nabídku podá dodavatel písemně v jednom originále a v jedné kopii v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. V případě rozporu originálu a kopie nabídky, resp. CD/DVD má přednost originál.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem dodavatele), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto výběrové řízení nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělování stránek.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13
Náměstí T. G. Masaryka 13, 301 00 Plzeň



V případě osobního podání je místem podání **kancelář ředitele školy v 1. patře v pracovních dnech, provozních hodinách školy – Po - Pá 7.00 - 11:00, 11:30 - 14:30 hodin na výše uvedené adrese.**

Nejpozději však doručí dodavatel nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **08.06.2018 do 8:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky zadavateli, ne její předání poště (kurýrní službě).

11. Termín otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **08.06.2018 bezodkladně po konci lhůty pro podání nabídek**. Otevírání nabídek bude neveřejné.

12. Pokyny pro zpracování nabídky

12.1. Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce originál či kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla označena a řazena takto:

- 1) **Vyplněný krycí list** opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- 2) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- 3) **Dokumenty (resp. čestné prohlášení) k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** (možno využít Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace)



- 4) **Čestné prohlášení** – dodavatel je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace)
- 5) **Seznam poddodavatelů, popř. čestné prohlášení** o tom, že dodavatel nebude mít poddodavatele dle čl. 15 této zadávací dokumentace
- 6) **Podepsaný a vyplněný návrh smlouvy o dílo** – návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace)

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyloučení dodavatele.

13. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

13.1. Nabídková cena

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky celou částkou.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Nabídková cena bude členěna:

- **cena v Kč celkem bez DPH**
- **sazba DPH v %**
- **výše DPH v Kč**
- **cena v Kč celkem včetně DPH**

Dodavatel uvede nabídkovou cenu ve výše požadovaném členění do krycího listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo. Pokud dodavatel v nabídce uvede rozdílné částky nabídkové ceny, bude nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen z výběrového řízení, jelikož nabídková cena je hodnotícím kritériem, a proto nemůže být dodavatel vyzván k objasnění nabídky.

Nabídková cena bude stanovena pro celou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré práce, činnosti a dodávky obsažené v zadávacích podmínkách. Zadavatel dále uvádí, že jednotlivé části (vlastní zadávací dokumentace, restaurátorský záměr, přílohy apod.) zadávacích podmínek se vzájemně doplňují a souhrnně tvoří předmět této veřejné zakázky.



Nabídková cena účastníka v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.4 této zadávací dokumentace, a sice **599.180,- Kč bez DPH**. Pokud účastník v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebudou údaje uvedené dodavatelem splňovat zadávací podmínky a účastník bude vyloučen z výběrového řízení.

13.2. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

13.3. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

14. Obchodní podmínky a návrh smlouvy o dílo

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, které jsou v příloženém návrhu smlouvy o dílo označeny červeným textem „**DOPLNÍ ZHOTOVITEL**“. Obchodní i platební podmínky obsažené v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, jsou pro dodavatele závazné a dodavatelé nejsou oprávněni tyto podmínky doplňovat či měnit.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

15. Poddodavatelé

Dodavatel předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel provede předmět veřejné zakázky zcela sám, předloží **čestné prohlášení** o tom, že nemá poddodavatele.



16. Další požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil vyplněný krycí list opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že se dodavatel v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami včetně všech vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace).

Dodavatel je povinen v přílohách zadávací dokumentace, které přiloží do své nabídky, vyplnit požadované údaje, které jsou v přílohách označeny červeným textem „**DOPLNÍ ZHOTOVITEL**“.

17. Oznámení o výsledku výběrového řízení

Oznámení o výsledku výběrového řízení zadavatel bez zbytečného odkladu odešle všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena a účastník vyloučen z výběrového řízení.

18. Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení

Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení zadavatel bez zbytečného odkladu odešle účastníkovi výběrového řízení na kontaktní osobu a adresu, kterou účastník uvedl na krycím listu.

19. Uzavření smlouvy

Výběrové řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení nebo zrušením výběrového řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, v níž budou obsaženy podrobné pokyny.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena. Zadavatel je oprávněn vyloučit z výběrového řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.



Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v nabídce,

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

20. Ostatní podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré provedené práce na předmětu zakázky.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy o dílo, nabídková cena, termín plnění atd.).

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21. Další informace a práva zadavatele

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast ve výběrovém řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast ve výběrovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku.



Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2028.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, i zadavatel jsou povinni minimálně do konce roku 2028 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a jsou povinni informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

V Plzni dne 23.05.2018

.....
Mgr. Miloslav Skuhrový
ředitel

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikace
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení o seznámení se se zadávacími podmínkami
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Restaurátorský záměr



Příloha č. 1 zadávací dokumentace - Krycí list nabídky

| VEŘEJNÁ ZAKÁZKA | |
|---|--------------------------|
| „Restaurátorské práce - restaurování vybavení historické učebny Obchodní akademie Plzeň“ | |
| Název / jméno a příjmení účastníka | DOPLNÍ ZHOTOVITEL |
| Sídlo / místo trvalého pobytu účastníka | DOPLNÍ ZHOTOVITEL |
| IČ / DIČ účastníka | DOPLNÍ ZHOTOVITEL |
| Právní forma účastníka | DOPLNÍ ZHOTOVITEL |
| Osoba oprávněná jednat za účastníka | DOPLNÍ ZHOTOVITEL |
| Kontaktní osoba ve věci této veřejné zakázky | DOPLNÍ ZHOTOVITEL |
| Telefon kontaktní osoby účastníka | DOPLNÍ ZHOTOVITEL |
| E-mail kontaktní osoby účastníka | DOPLNÍ ZHOTOVITEL |

| Nabídková cena v Kč za celý předmět veřejné zakázky | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Cena bez DPH | Samostatně DPH | Cena vč. DPH |
| DOPLNÍ ZHOTOVITEL | DOPLNÍ ZHOTOVITEL | DOPLNÍ ZHOTOVITEL |

V **DOPLNÍ ZHOTOVITEL** dne **DOPLNÍ ZHOTOVITEL**

PODPIS ZHOTOVITELE

razítko a podpis oprávněné osoby
jméno, příjmení, funkce
DOPLNÍ ZHOTOVITEL



Příloha č. 2 zadávací dokumentace

Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikace

Účastník: **DOPLNÍ ZHOTOVITEL**
IČ/DIČ: **DOPLNÍ ZHOTOVITEL**
se sídlem: **DOPLNÍ ZHOTOVITEL**
jednající: **DOPLNÍ ZHOTOVITEL**

jako zhotovitel veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce s názvem
**„Restaurátorské práce - restaurování vybavení historické učebny Obchodní
akademie Plzeň“**

tímto čestně prohlašuje, že

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (Je-li zhotovitelem právnická osoba, podmínku dle bodu a) tohoto odstavce splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu zhotovitele právnická osoba, podmínku dle bodu a) tohoto odstavce splňuje tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu zhotovitele. – viz § 74 odst. 2 zákona.),
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla zhotovitele.

Dále čestně prohlašuje, že je schopen prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a
- b) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zhotovitel musí disponovat povolením k restaurování Ministerstva kultury ČR ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, zahrnujícím restaurování uměleckořemeslných děl ze dřeva (nebo restaurování nábytku).

Zhotovitel čestně prohlašuje, že je schopen prokázat splnění technické kvalifikace předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám prostřednictvím osoby hlavního restaurátora.

Rozsah požadovaných informací a dokladů a minimální úroveň kvalifikačního kritéria:

Zhotovitel předloží **seznam osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou provádět vlastní restaurování. Jedna z těchto osob bude v pozici hlavního restaurátora, který musí prokázat odbornou způsobilost dle bodu 3.2. písm. b) zadávací dokumentace.

Příslušné povolení Ministerstva kultury ČR musí dodavatel mít pro hlavního restaurátora, který bude odpovědný za provádění vlastního restaurování předmětu veřejné zakázky.

V **DOPLNÍ ZHOTOVITEL** dne **DOPLNÍ ZHOTOVITEL** 2018

RAZÍTKO A PODPIS OPRAVNĚNÉ OSOBY

DOPLNÍ ZHOTOVITEL
jméno, příjmení, funkce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 3 zadávací dokumentace

Vzor čestného prohlášení o seznámení se se zadávacími podmínkami

Čestně prohlašuji, že jsem se v plném rozsahu seznámil(a) se zadávacími podmínkami včetně všech vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace na veřejnou zakázku „**Restaurátorské práce - restaurování vybavení historické učebny Obchodní akademie Plzeň**“, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil(a) veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací dokumentaci i zadávací podmínky zadavatele respektuji.

V **DOPLNÍ ZHOTOVITEL** dne **DOPLNÍ ZHOTOVITEL** 2018

PODPIS ZHOTOVITELE

razítko a podpis oprávněné osoby

jméno, příjmení, funkce

DOPLNÍ ZHOTOVITEL

SMLOUVA O DÍLO

číslo smlouvy objednatele:

číslo smlouvy zhotovitele:

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů na dílo s názvem:

„Restaurátorské práce - restaurování vybavení historické učebny Obchodní akademie Plzeň“

mezi smluvními stranami:

| | |
|---------------------------|---|
| <u>Objednatel:</u> | Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13 |
| se sídlem: | Náměstí T. G. Masaryka 13, 301 00 Plzeň |
| zastoupeným: | Mgr. Miloslavem Skuhravým, ředitelem |
| IČ: | 49778161 |
| Bankovní spojení: | 187958306/0300 |

(dále jen jako „objednatel“)

a

| | |
|---|---------------------------------|
| <u>Zhotovitelem:</u> | <u>DOPLNÍ ZHOTOVITEL</u> |
| Se sídlem: | <u>DOPLNÍ ZHOTOVITEL</u> |
| Zastoupeným: | <u>DOPLNÍ ZHOTOVITEL</u> |
| IČ: | <u>DOPLNÍ ZHOTOVITEL</u> |
| DIČ: | <u>DOPLNÍ ZHOTOVITEL</u> |
| Bankovní spojení: | <u>DOPLNÍ ZHOTOVITEL</u> |
| Telefonní spojení: | <u>DOPLNÍ ZHOTOVITEL</u> |
| Zapsaná v obchodním rejstříku/živnostenském rejstříku: | <u>DOPLNÍ ZHOTOVITEL</u> |

Zástupce ve věcech plnění díla a předání **DOPLNÍ ZHOTOVITEL**
prací:

(dále jen jako „zhotovitel“)

Preambule

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku „**Restaurátorské práce - restaurování vybavení historické učebny Obchodní akademie Plzeň**“ (dále též jen veřejná zakázka), které bylo vypsáno podle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020(dále jen MPZ), a v němž byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvhodnější.

Projekt, jehož je veřejná zakázka součástí, je spolufinancován z **Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) v rámci 7. výzvy-ITI-Plzeň-SC 2.4-Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro střední vzdělávání včetně bezbariérových opatření - integrované projekty ITI, registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0005043.**

Tato Smlouva upravuje vzájemné právní vztahy mezi objednatelem a zhotovitelem, a to zejména jejich práva a povinnosti při zhotovení dále specifikovaného díla.

Zhotovitel tímto čestně prohlašuje, že má veškerá oprávnění požadovaná českým právním řádem k činnosti podle této smlouvy.

Čl. I

Předmět smlouvy - závazek zhotovitele

1. Předmětem díla jsou restaurátorské práce na mobiliáři učebny přírodních věd - č. 307, jedná se o katedru, školní lavice, rohovou skříň, tabuli, prosklené vitríny, rozkládací stůl a schránku na plátno. Učebna se nachází v budově čp. 1530 na adrese Náměstí T.G. Masaryka 13, Plzeň, která je kulturní památkou - rejstř. č. ÚSKP 100323.
Předmětem smlouvy je také vyhotovení restaurátorské zprávy v souladu s § 10 odst. 4 písmeno a-h) vyhlášky č. 66/1988 Sb. včetně fotodokumentace v počtu 3x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě na CD nebo DVD .
2. **Rozsah plnění závazku zhotovitele je určen také:**
 - 2.1 zadávací dokumentací včetně jejích příloh (dále jen „ZD“) k veřejné zakázce, která tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy
 - 2.2 restaurátorským záměrem, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy
 - 2.3 cenovou nabídkou zhotovitele, která tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy
 - 2.4 nabídkou zhotovitele na veřejnou zakázku ze dne*bude doplněno při podpisu*, která tvoří Přílohu č. 4 této smlouvy
3. Při realizaci díla bude zhotovitel dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit předanými podklady a pokyny objednatele. Restaurování jednotlivých předmětů musí být provedeno takovým způsobem, aby byla zachována jejich kulturní a historická hodnota.
4. Zhotovitel zajistí, aby všechny restaurátorské činnosti na jednotlivých předmětech byly provedeny hlavním restaurátorem, který je držitelem platného povolení Ministerstva kultury České republiky pro restaurování v daném oboru, vztahujícím se k restaurovaným položkám a případně dalšími osobami, za jejichž činnost v rámci provádění díla bude hlavní restaurátor odpovídat.
5. Pokud tato smlouva hovoří o díle, vztahuje se příslušné ustanovení obdobně i na jednotlivé části díla, resp. jednotlivé předměty restaurování, pokud z povahy věci či výslovného ustanovení této smlouvy nevyplývá jinak.
6. Objednatel i zhotovitel souhlasně prohlašují, že na základě shora uvedené specifikace je dílo dostatečně určité a srozumitelně vymezeno, zejména co do rozsahu, podoby a kvalitativních podmínek, které je třeba při jeho realizaci dodržet.
7. Součástí díla jsou veškeré práce, činnosti a úkony nutné k řádnému provedení díla tak, jak je popsáno v ZD. Zhotovitel v případě potřeby zajistí ochranu (např. zakrytí) nedemontovatelných částí předmětů díla proti možnému poškození či zašpinění.
8. Objednatel se zavazuje předmět smlouvy od zhotovitele převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.

Čl. II

Doba plnění a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění dle této smlouvy na jednotlivých částech mobiliáře do 7 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy. Závazný termín pro dokončení restaurátorských prací a zpětnou instalaci předmětů na původní místo je do 90 kalendářních dnů od zahájení plnění dle této smlouvy.
2. Restaurované předměty jsou umístěny a budou zpětně instalovány v budově čp. 1530 na adrese Náměstí T.G. Masaryka 13, Plzeň, která je kulturní památkou - rejstř. č. ÚSKP 100323 (dále jen budova). Místem provádění jednotlivých restaurátorských činností je v případě demontovatelných prvků restaurátorský ateliér příslušného restaurátora.

Čl. III

Cena díla

1. Cena díla zahrnuje veškeré náklady na práce, dodávky a činnosti, které vyplývají ze zadávacích podmínek k veřejné zakázce a veškerých jejích příloh a které zhotovitel vynaloží v souvislosti s prováděním a řádným dokončením restaurátorských prací na jednotlivých částech mobiliáře. V tomto smyslu je cena díla stanovena pro definovaný předmět díla a danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace díla.
2. Celková cena díla činí
cena v Kč bez DPH - DOPLNÍ ZHOTOVITEL

sazba DPH v % - DOPLNÍ ZHOTOVITEL

výše DPH v Kč - DOPLNÍ ZHOTOVITEL

cena v Kč včetně DPH - DOPLNÍ ZHOTOVITEL
3. Cena díla nebude měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
4. Zhotovitel ani objednatel nemohou dle ust. § 2620 a § 2621 Občanského zákoníku žádat změnu ceny proto, že si dílo vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.
5. Cena je stanovena pro daňové podmínky k datu podpisu SOD. Smluvní strany berou na vědomí, že případná změna vyvolaná novelizací daňových zákonů se promítne v jejím konečném vyčíslení.

Čl. IV

Platební podmínky

1. Cena díla bude zhotoviteli uhrazena ve dvou platbách a to následovně: 50 % ceny díla uhradí objednatel zhotoviteli po prvním měsíci provádění prací na díle, zbývajících 50 % ceny díla uhradí objednatel zhotoviteli po dokončení všech prací na všech předmětech mobiliáře a předání díla dle čl. IX odstavec 3.
2. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně.
3. Splatnost faktur bude 30 dní ode dne průkazného doručení faktury objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
4. Zhotovitel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
V případě, že dojde mezi dnem podpisu této smlouvy a dnem uskutečnění zdanitelného plnění ke změně sazby DPH podle zákona o DPH, bude daň z přidané hodnoty vyčíslena v daňovém účetním dokladu ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Daňový účetní doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými právními předpisy. Daňový účetní doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- a) název nebo jméno a příjmení, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
- c) název nebo jméno a příjmení, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění,
- d) daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
- e) evidenční číslo daňového dokladu,
- f) rozsah a předmět plnění,
- g) datum vystavení daňového dokladu,

- h) datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
 - i) jednotkovou cenu bez daně a slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
 - j) základ daně,
 - k) sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení zákona,
 - l) výši daně; tato daň bude zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů.
 - m) název a číslo projektu, tzn. registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0005043
5. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury). Právo vrátit tento doklad zhotoviteli zaniká, neuplatní-li jej objednatel do 7 pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu zhotovitelem. Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) objednateli začne plynout nová lhůta splatnosti. Zhotovitel je však povinen opravit vady dokladu nebo doklad doplnit o smlouvou požadované přílohy, je-li k tomu objednatelem dodatečně vyzván i po lhůtě výše uvedené s tím, že však takováto výzva nemá účinky spojené s vrácením daňového účetního dokladu (faktury) dle tohoto odstavce.

ČI. V

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s odbornou péčí a obstarat vše, co je k provedení díla nezbytné. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s podmínkami výběrového řízení pro veřejnou zakázku a je povinen zajistit, aby dílo bylo provedeno v rozsahu a dle podmínek uvedených v přílohách této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo sám, nebo za pomoci svých poddodavatelů. Zhotovitel je odpovědný za splnění všech ustanovení této smlouvy i ze strany svých poddodavatelů.
3. Realizace díla bude zajišťována hlavním restaurátorem, který prokázal svou odbornou kvalifikaci v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku a případně dalšími osobami, za jejichž činnost v rámci provádění díla bude hlavní restaurátor odpovídat. Změna hlavního restaurátora v průběhu plnění díla je možná pouze za takovou osobu, která má stejnou, případně vyšší kvalifikaci než původní osoba. O případné změně hlavního restaurátora bude vyhotoven oboustranně podepsaný protokol, ve kterém bude uvedeno jméno nové osoby a doložena její kvalifikace v rovnocenném rozsahu jako u hlavního restaurátora původního. Změna hlavního restaurátora může být vyžádána i objednatelem v případech, kdy tato osoba opakovaně postupuje neodborně či neplní povinnosti uložené příslušnými povoleními, právními předpisy či objednatelem.
4. Zhotovitel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu a o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou a o vadách předaného díla.
5. Zhotovitel je povinen po dokončení restaurátorských prací ke všem jednotlivým předmětům, které budou v rámci plnění této zakázky restaurovány, vyhotovit restaurátorskou zprávu v souladu s § 10 odst. 4 písmeno a-h) vyhlášky 66/1988 Sb. včetně fotodokumentace v tomto množství:
 - v počtu 3x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě na CD nebo DVD.
6. Zhotovitel se zavazuje:
 - Uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel i objednatel použít.

- Minimálně do konce roku 2028 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a jsou povinni informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.
- Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré požadavky vyplývající z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) i odpovídající výzvy, zejména dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Čl. VI

Spolupůsobení objednatele, výchozí podklady

1. Objednatel se zavazuje být v průběhu prací na díle ve stálém kontaktu se zhotovitelem a projednat s ním na jeho vyzvání řešené otázky. Dále se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli pro vytvoření díla další nezbytnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat, a to na základě důvodného požadavku zhotovitele doručeného v přiměřeném předstihu objednateli.
2. Objednatel má právo kontrolovat provádění díla, všech jeho částí. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel porušuje svou povinnost, může objednatel požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem. Neučiní-li tak zhotovitel ani v přiměřené době, může objednatel odstoupit od smlouvy, vedl-li by postup zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy.
3. Objednatel předal zhotoviteli dostupné podklady pro řádné a včasné zhotovení díla již v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku, a pokud budou vyhotoveny nějaké další podklady (které není zavázán vyhotovit zhotovitel na základě této smlouvy) zavazuje se objednatel tyto podklady předat zhotoviteli do 5 pracovních dnů po podpisu této smlouvy.
4. Nepředá-li objednatel podklady včas, může si zhotovitel sám, je-li to možné a účelné, po předchozí písemné dohodě s objednatelem, tyto podklady obstarat sám na účet objednatele. Objednatel uhradí jejich cenu a účelné náklady s tím spojené bez zbytečného odkladu poté, kdy si tyto náklady se zhotovitelem odsouhlasí. Bez toho nemá nárok na jejich úhradu.
5. Objednatel odpovídá za to, že podklady a doklady, které zhotoviteli předal nebo předá, jsou bez právních vad a neporušují zejména práva třetích osob.
6. Objednatel se zavazuje, že v nezbytné míře poskytne zhotoviteli součinnou spolupráci, zejména na požádání bude poskytovat potřebné doplňující údaje a upřesnění.
7. Objednatel se zavazuje dohodnutým způsobem spolupůsobit, provedené dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu.

Čl. VII

Kontaktní údaje

1. Pro komunikaci a předávání písemností v rámci plnění předmětu smlouvy jsou kontaktní údaje objednatele následující:
....., tel.:, e-mail.:.....(bude doplněno
objednatelům při podpisu smlouvy)
2. Pro komunikaci a předávání písemností v rámci plnění předmětu smlouvy jsou kontaktní údaje zhotovitele následující: **DOPLNÍ ZHOTOVITEL**
....., tel.:, e-mail.:.....
3. Pro doručování písemností prostřednictvím poštovních služeb platí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.

Čl. VIII

Odpovědnost zhotovitele za vady díla, záruky

1. Při zpracování díla bude zhotovitel postupovat s odbornou péčí, zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady objednatele, zápisy a dohodami smluvních stran, vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací. Zhotovitel bude zajišťovat veškeré činnosti v souladu s právním řádem, standardy a normami na současné úrovni technického poznání.
2. Pro případ vad díla nebo jeho části sjednávají obě strany právo objednatele požadovat a povinnost zhotovitele poskytnout bezplatné odstranění těchto vad, a to v termínech dohodnutých s objednatelem. Pokud nedojde k jiné písemné dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem, je zhotovitel povinen odstranit vady díla či jeho části nejpozději do 14 dnů od doručení výzvy objednatele. V případě, že zhotovitel prokazatelnou vadu díla neodstraní ani v této náhradní lhůtě, zavazuje se uhradit objednateli veškeré náklady spojené s odstraněním vady díla.
3. Zhotovitel na sebe přejímá odpovědnost za vady a škody vzniklé na předmětu mobiliáře, který převzal k restaurování. V případě odstranitelných vad se zavazuje takové vady odstranit na své náklady. V případě škod, které jsou nevratné, zejména v případech ztráty či zničení předmětu, který zhotovitel převzal k restaurování, je zhotovitel povinen objednateli tyto škody v plné výši finančně nahradit.
4. Zhotovitel na sebe přejímá odpovědnost za škody způsobené všemi jeho zaměstnanci či poddodavateli nebo i jinými osobami, kterým umožnil nakládat s předměty, a to na všech movitých i nemovitých věcech nacházejících se v místě plnění.
5. Za škodu způsobenou zhotovitelem se považují i případy, kdy v důsledku neplnění povinností ze strany zhotovitele bude objednateli udělena ze strany poskytovatele dotace sankce v podobě neuznatelnosti výdajů spojených s provedením díla nebo bude dotace krácena nebo bude v případě zapsaných kulturních památek udělena sankce ze strany správních orgánů státní památkové péče.
6. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.
7. Pro případ vzniku škody a uplatnění nároku na náhradu této škody způsobené zhotovitelem objednateli nebo jiným třetím osobám má zhotovitel uzavřeno pojistnou smlouvou na pojištění za škody způsobené třetím osobám na pojistnou částku min. 400.000,- Kč, platnou po celou dobu plnění předmětu této smlouvy. Kopie pojistné smlouvy bude předložena objednateli na jeho vyžádání kdykoliv v průběhu plnění předmětu této smlouvy do 5 pracovních dnů od písemného vznesení požadavku objednatelem. Nárok na úhradu vzniklé škody má však objednatel i v případech, kdy nebude možné z uzavřené pojistky náhradu případné škody čerpat.
8. Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele a zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popřípadě na ně upozornil objednatele, ale ten na jejich použití písemnou formou trval.
9. Na vady díla nezjištěné při jeho předání se stanovuje záruční lhůta 60 měsíců od předání jednotlivých částí díla objednateli.
10. Objednatel se zavazuje oznámit (reklamovat) vady díla zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté, kdy se zjistí, nejpozději do uplynutí záruční lhůty. Oznámení vady musí být zhotoviteli zasláno písemně, elektronicky na kontaktní adresu uvedenou v čl. VII odst. 2 nebo datovou schránkou. V oznámení vad musí být vada popsána a navržena lhůta pro její odstranění. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování vad nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení reklamace.
11. Smluvní strany sjednávají právo objednatele požadovat v době záruky bezplatné odstranění vady. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případně vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě, kterou určí objednatel dle objektivních hledisek.
12. Je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy, má objednatel právo
 - a. na přiměřenou slevu z ceny,
 - b. odstoupit od smlouvy.

Čl. IX

Předání a převzetí díla, vlastnické právo a právo užití autorského díla

1. Předání předmětů mobiliáře zhotoviteli k restaurování bude provedeno na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
2. Od okamžiku podpisu předávacího protokolu přechází na zhotovitele nebezpečí za škody způsobené na předmětech mobiliáře, přičemž vlastnické právo objednatele k předmětu tím není dotčeno.
3. Zrestaurovaný mobiliář bude instalován zpět na původní místo a poté předán objednateli na základě předávacího protokolu, který podepíší zástupci obou smluvních stran a jehož jedno vyhotovení obdrží každá ze stran. Za den předání a převzetí díla se považuje den podpisu protokolu zástupci obou smluvních stran.
4. Objednatel je oprávněn převzít řádně provedené a dokončené dílo i před termínem sjednaným v této smlouvě.
5. V případě zjištěných vad bude vyhotoven protokol s jejich specifikací a termínem jejich odstranění, v případě zjištěných vad není objednatel povinen dílo, resp. jeho část převzít.
6. Zhotovitel nesmí bez souhlasu objednatele předat fotodokumentaci restaurovaných předmětů třetí osobě ani ji použít k jiným účelům než v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

Čl. X

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení objednatele se zaplacením fakturované částky, má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení stanovený obecně závazným právním předpisem.
2. Smluvní strany si sjednaly následující smluvní pokuty pro případ porušení povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy:
 - 2.1 v případě prodlení zhotovitele se lhůtou pro dokončení a předání díla uvedené v této smlouvě vzniká objednateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši **1.000,- Kč** za každý započatý den prodlení s předáním díla,
 - 2.2 v případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných zjištěných vad díla v dohodnutých termínech, má objednatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši **1.000,- Kč** za každou vadu a den prodlení, a to i opakovaně bez omezení celkové výše těchto pokut.
3. Zaplacením smluvní pokuty není nijak omezen ani vyloučen nárok objednatele na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení dané povinnosti zhotovitele.
4. V případě prodlení s plněním jakékoliv povinnosti zhotovitele dle této smlouvy je objednatel oprávněn až do doby řádného splnění povinnosti zhotovitelem pozastavit jakoukoliv platbu zhotoviteli, byť by již byla splatná.
6. Objednatel je oprávněn jednostranně započítat vůči zhotoviteli své splatné i nesplatné pohledávky a dále je oprávněn jednostranně započítat vůči nesplatným pohledávkám zhotovitele.

Čl. XI

Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou nebo odstoupením od smlouvy.
2. Mimo jiných případů uvedených v této smlouvě nebo příslušných ustanoveních OZ, jsou smluvní strany oprávněny odstoupit od této smlouvy v případech jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou. Podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména, nikoliv však pouze:
 - a. prodlení zhotovitele s dokončením a předáním díla delším než 30 dnů oproti lhůtě sjednané v této smlouvě,
 - b. zhotovitel opakovaně provádí dílo vadně, ačkoli byl na vadnost upozorněn objednatelem
 - c. neuhrazení ceny za dílo objednatelem po druhé výzvě zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po

- doručení první výzvy,
- d. zhotovitel podal insolvenční návrh jako dlužník,
 - e. bylo vydáno rozhodnutí o úpadku zhotovitele.
3. Objednatel je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že mu nebude přidělena dotace z prostředků IROP, z níž hodlá předmět této smlouvy financovat.
 4. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy, je povinna oznámit odstoupení druhé smluvní straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o možnosti od smlouvy odstoupit.
 5. Odstoupením od smlouvy, tj. doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, smlouva zaniká. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroky z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů. Byl-li dluh zajištěn, nedotýká se odstoupení od smlouvy ani zajištění.
 6. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, smluvní strany si vypořádají své závazky z této smlouvy do 30 dnů od odstoupení od smlouvy.

Čl. XII

Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků v souladu s platnými právními předpisy.
2. Pokud by kterékoli ustanovení této smlouvy bylo shledáno neplatným či nevykonatelným, ostatní ustanovení této smlouvy tím zůstávají nedotčena.
3. Zhotovitel se zavazuje řádně uchovávat originál této smlouvy, včetně dodatků a příloh, veškeré originály dokladů a listin (zejména účetních) týkajících se předmětu smlouvy či s ním souvisejících minimálně do konce roku 2028.
4. Zhotovitel se zavazuje poskytnout v souladu s §2 písm. e) zákona č. 302/2001 Sb. o finanční kontrole subjektům provádějícím audit a kontrolu všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností spojených s předmětem této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění podle této smlouvy není plněním nemožným, že berou na vědomí stanovené závazné časové termíny a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
7. Tato smlouva se řídí právními předpisy České republiky a je vykládána v souladu s nimi. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními této smlouvy a ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V případě konfliktu mají přednost ustanovení této smlouvy, pokud nejsou v rozporu s ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
8. Strany této smlouvy se dohodly, že se tato smlouva se řídí výhradně českým právním řádem, a to příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a že rozhodným právem pro eventuální spory vzniklé z předmětu této smlouvy je právo České republiky.
9. Všechny spory, které by mohly vzniknout z této smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li mezi smluvními stranami ke smíru, budou tyto spory rozhodovány obecným soudem.
10. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými zástupci ve věcech smluvních obou smluvních stran.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž jeden obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až 4.

- Přílohy:
- č. 1 - Zadávací dokumentace včetně jejích příloh k veřejné zakázce
 - č. 2 - Restaurátorský záměr
 - č. 3 - Cenová nabídka zhotovitele
 - č. 4 - Nabídka zhotovitele na veřejnou zakázku

V Plzni dne

V DOPLNÍ ZHOTOVITEL dne DOPLNÍ ZHOTOVITEL

.....
objednatel

Mgr. Miloslav Skuhravý

ředitel

Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13

Náměstí T. G. Masaryka 13, 301 00 Plzeň

.....
zhotovitel

DOPLNÍ ZHOTOVITEL

DOPLNÍ ZHOTOVITEL

DOPLNÍ ZHOTOVITEL

DOPLNÍ ZHOTOVITEL

Restaurátorský záměr.

Učebna přírodních věd – učebna 307.

Katedra, školní lavice, rohová skříň, tabule, prosklené vitríny, rozkládací stůl, schránka na plátno.

ID památky: Budova čp. 1530

Náměstí T.G. Masaryka 13, Plzeň

Kulturní památka rejstř. č. ÚSKP 100323

Provozovatel:

Obchodní akademie Plzeň

IČ: 49778161

Náměstí T.G. Masaryka 13 , Plzeň

Vlastník:

Statutární město Plzeň

IČ : 075370

Náměstí Republiky 1, Plzeň

Restaurátorský záměr byl zpracován podle §10 odst.3 písmene c vyhl.č. 66 / 1988 Sb., kterou se provádí zák. č. 20/1987 Sb., o Státní památkové péči a podle metodického listu NPÚ- ÚP Praha č.4/2006 ze dne 4.9.2006. č.j. NPÚ 302/6662/2006.

Stav mobiliáře:

Katedra – d.375x š.90x v.90 cm. Pracovní deska je přetřena v několika vrstvách a opatřena fládrováním, pod kterým se nachází dubové dřevo. Čelo, boky a hrany jsou provedeny v dubovém masivu nebo dýchovány dubovou dýhou. Čelo katedry je intarzované dubovou dýhou. Dřevěné části jsou lakovány. Fládrování je silně poškozené a místy setřené až na podklad. Povrch katedry je znečištěn, dřevo je místy mechanicky poškozené a vyštípané. Chybí 2 kusy vnitřních šuplíků a krycí rolety na obou stranách katedry. Vyjímatelné krycí desky na desce stolu jsou rozeschlé. Dubové dřevo v místech umístěných kohoutků je silně poškozené a ztmavlé od působení vody. Konstrukce stolu je místy poškozená.



Školní lavice – d.182x š. desky 35 cm. 16 kusů. Lavice tvoří chromovaný trubkový rám, na kterém jsou upevněny dřevěné dubové části – pracovní deska, čelo- opěradlo z dubových prken, police a tři sklopné sedáky. Deska je opatřena druhotným krycím nátěrem v hnědém odstínu, pod kterým jsou patrné stopy fládrování. Pod fládrováním se nachází dubové dřevo. Dřevo je opatřeno transparentním lakem. Povrch je znečištěn a mechanicky poškozen. Dřevo je místy rozeschlé, popraskané a vyštípané. Šest kusů sklopných sedáků zcela chybí i s úchyty. Dubová spárovka sedáků je na mnoha místech rozeschlá a vyštípaná. Chromovaná konstrukce je znečištěná a místy přetřená hnědou barvou.



Rohová skříň – v. 300x š. 260 cm. Skříň má ve spodní části dvě stahovací rolety. Horní část je prosklená s výsuvným proskleným rámem. Levá strana skříně je zakulacena. Skříň je zhotovena z dubového dřeva a dýhy. Vrchní šikmý rám byl původně prosklený a část rámu je odříznuta. Povrchová úprava je provedena transparentním lakem. Povrch a dřevo je znečištěné a mechanicky poškozené.





Prosklené vitríny – 3 ks. v.220x š.62x hl.12 cm. Prosklené vitríny jsou upevněny ke zdi mezi okny. Dveře jsou prosklené. Ve vitríně jsou skleněné police. Materiál – dub. Dřevo opatřeno lakem. Povrch je znečištěn, dřevo místy mechanicky poškozeno.





Tabule (rozměry 151 cm x 260 cm) – posuvná černá tabule v profilovaném rámu zavěšeném na ocelových lankách. Po obou stranách jsou dubové schránky, ve kterých je umístěna mechanika tabule. Nátěry na tabuli a rámu jsou silně poškozené a popraskané. Rám má uvolněné konstrukční spoje a deska je vypadlá z drážky. Dubové schránky jsou opatřeny lakovým nátěrem. Dřevo je znečištěné a místy mechanicky poškozené. Lak je zteřelí, nesoudržný a místy opadaný.



Schránka na plátno (rozměry 360 cm x 30 cm x 35 cm) – umístěná na zdi nad tabulí. Schránka je v dubovém dřevě, povrchově upravena lakem. Povrch je zašpiněn a zaprášen. Stav mechaniky není znám. Pod schránkou je na zdi upevněn dubový rám – lakovaný. Povrch znečištěn.



Rozkládací stůl (rozměry 2 desky 120 cm x 70 cm, výška 100 cm) – Dřevěné dubové desky na trubkové konstrukci s mechanismem posuvu. Dubová deska má uražený roh v místě upevnění ke kovové mechanice- táhlu. Dřevěné desky jsou silně zaprášené, zašlé a mechanicky poškozené.



Restaurátorský záměr:

Určený mobiliář bude podroben podrobnému průzkumu. Na základě výsledků průzkumu a po konzultacích s odpovědnými pracovníky NPÚ a zástupci investora bude upřesněn postup a technologie restaurátorských prací. Práce budou probíhat v určených etapách.

Katedra – demontovatelné díly a části budou označeny, zdokumentovány a demontovány. Krycí nátěry budou pomocí teplovzdušné pistole a špachtle odstraněny. Staré a poškozené lakové nátěry budou opatrně sejmuty. Silně vyštípané a poškozené dřevěné části budou vysazeny novým dřevem, dýhou a dořezány do původního tvaru a vzhledu. Uvolněné a poškozené konstrukční spoje budou zpevněny a opraveny. Budou vyrobeny chybějící šuplíky ve tvaru a vzhledu dle dochovaných. Chybějící rolety budou vyrobeny nové – dle návrhu, který bude vycházet z tvaru a profilace dochovaných rolet na rohové skříni. Seschlé krycí desky budou opraveny a sklíženy. Povrch bude citlivě vybroušen, drobná poškození, která pohledově neruší, budou ponechána a tím přiznáno stáří mobiliáře. Dřevěné části budou ošetřeny proti dřevokaznému hmyzu a plísni. Nově vyrobené části, vysazená místa, se barevně sjednotí – zpatinují do odstínu dochovaného okolí. Bude provedena nová povrchová úprava ve stylu a typu, který bude schválen na základě výsledků průzkumu a konzultací – např. voskový olej Osmo. Demontované části a díly budou osazeny na původní místa.



Školní lavice – jednotlivé dřevěné prvky budou označeny a zdokumentovány. Veškeré dubové prvky budou demontovány z trubkové konstrukce a převezeny do restaurátorské dílny. Kovové konstrukce se ponechají na původních místech. Stará a poškozená laková vrstva bude opatrně sejmuta. Krycí nátěry z desky lavic budou pomocí teplovzdušné pistole a špachtle odstraněny. Poškozené a vyštípané dřevěné části se vysadí novým dubovým dřevem v požadovaném tvaru a vzhledu. Popraskané a vyštípané sedáky se vyšpánkují a vysadí novým dřevem. Chybějící sedáky i s úchyty budou vyrobeny nové dle dochovaných. Povrch bude citlivě vybroušen. Drobné rýhy a poškození, která nebudou pohledově rušit, se ponechají a tím podtrhnou autentičnost a historickou funkčnost mobiliáře. Dřevo bude ošetřeno proti dřevokaznému hmyzu a plísni. Vysazená místa, části a nové sedáky se barevně zpatinují do odstínu dochovaného okolí. Kovové konstrukce se vyčistí. Bude zhotovena nová povrchová úprava typu a stylu, který bude určen na základě výsledků průzkumu a konzultací / Osmo/. Jednotlivé prvky a části budou osazeny na původní místa.

Rohová skříň – demontovatelné díly a části budou označeny, zdokumentovány a demontovány. Stará laková vrstva se opatrně sejme. Poškozené a vyštípané části se vysadí novým dřevem a dořežou do požadovaného tvaru a vzhledu. U proskleného rámu se doplní odříznutá část a doplní skleněná tabule. Druhotné doplňky budou odstraněny. Povrch bude citlivě vybroušen. Kování – madla se vyčistí. Nově vysazené části se barevně zpatinují do odstínu dochovaného okolí. Dřevo bude ošetřeno proti dřevokaznému hmyzu a plísni. Bude zhotovena nová povrchová úprava v požadovaném typu /Osmo/. Demontované části se osadí na původní místa.

Prosklené vitríny – vitríny budou označeny, zdokumentovány a demontovány. Skříňe budou převezeny do restaurátorské dílny. Bude opatrně sejmuta stará laková vrstva. Vnitřek vitrín bude vyčištěn. Poškozené a vyštípané dřevo bude vysazeno novým dřevem. Povrch bude citlivě vybroušen. Dřevo bude ošetřeno proti dřevokaznému hmyzu a plísni. Bude zhotovena nová povrchová úprava odsouhlaseného typu /Osmo/. Vitríny budou osazeny na původní místa.

Schránka na plátno, rám – demontovatelné části se označí, zdokumentují a demontují a převezou do restaurátorské dílny. Stará laková vrstva se opatrně odstraní. Silně poškozená a vyštípaná místa se vysadí novým dubovým dřevem, dýhou. Plátno se vyčistí. Mechanismus rolety se vyčistí a zkontroluje. Dřevo se citlivě vybrousí a ošetří roztokem proti dřevokaznému hmyzu a plísni. Bude provedena nová povrchová úprava v odsouhlaseném druhu a typu. Demontované díly a části se osadí na původní místa.

Tabule – demontovatelné díly a části se označí, zdokumentují, demontují a převezou do restaurátorské dílny. Deska tabule se vyjme z profilovaného rámu. Poškozené nátěry, lakové vrstvy budou odstraněny. Poškozené a vyštípané části se opraví a vysadí novým dřevem. Uvolněné konstrukční spoje rámu tabule se opraví a zpevní. Povrch bude citlivě vybroušen. Deska tabule bude vsazena do rámu. Tabule bude opatřena novým krycím nátěrem v černém odstínu. Dřevo bude ošetřeno proti dřevokaznému hmyzu a plísni. Dubové schránky budou opatřeny novým odsouhlaseným nátěrem / Osmo/. Lanka a mechanismus bude vyčištěn a promazán. Demontované díly a části se osadí na původní místa.

Rozkládací stůl – stůl bude převezen do restaurátorské dílny a rozebrán. Dřevěné desky se vyčistí. Uražený roh a poškozená místa se vysadí novým dřevem a dořežou do požadovaného tvaru a vzhledu. Dřevo bude citlivě vybroušeno a ošetřeno roztokem proti dřevokaznému hmyzu a plísni. Nově vysazená místa se barevně zpatinují do odstínu dochovaného okolí. Bude provedena nová povrchová úprava v požadovaném typu. Kovová konstrukce a mechanismus bude vyčištěn. Stůl bude zkompletován a převezen na původní místo.



Použitý materiál:

- Dubové dřevo, dýha
- Kostní klíč
- Disperzní lepidlo
- Technický líh, aceton
- Chelaton 3
- Bochemit plus – roztok proti dřevokaznému hmyzu a plísni
- Vodová, lihová mořidla
- Měkké dřevo
- Epoxydová pryskyřice Epoxy 1200
- Syntetická černá krycí barva
- Transparentní lak, vosk /např. Osmo/
- Bezoplachový odrezovač
- Vazelína