



## Smlouva o nájmu nebytových prostor

uzavřená dle ustanovení § 2235 a násl.  
zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“)

### Smluvní strany

#### Město Roudnice nad Labem

se sídlem: Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

zastoupené: Vladimírem Urbanem, starostou a Zdeňkem Kubínkem, místostarostou IČ:  
00264334

DIČ: CZ 00264334

Bankovní spojení: 94-3484600267/0100

(dále jen „Pronajímatel“)

#### Farní charita Roudnice nad Labem

Se sídlem: Riegrova 652, 413 01 Roudnice nad Labem Zastoupená: xxxxxxxxxxxxxxxx

Zapsaná: u MK ČR č.j. 8/1-01-718/1996 IČ: 62769111 DIČ:CZ 62769111

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx (dále jen společně „Nájemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2235 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
tuto nájemní smlouvu (dále jen „smlouva“):

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

- 1.1. Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku č. parcely 1554, jehož součástí je dům č.p.670 ,zapsaného na listu vlastnictví č.I pro obec a k. ú Roudnice nad Labem, vedený u Katastrálního úřadu Ústeckého kraje, katastrálního pracoviště Litoměřice, a to včetně součástí a příslušenství. Dům byl zrekonstruovaný v rámci projektu „Jungmannova 670“, s registračním číslem CZ.1.06/3.1.00/06.08116, z programu IOP 3.1.b - služby v oblasti sociální integrace.



**Článek II.  
Předmět a účel nájmu**

- 2.1. Pronajímatel přenechává Nájemci do užívání nebytové prostory v I.pp, I.np a 3.np o celkové výměře 636,14 m<sup>2</sup> (pro službu NZDM 6-26 let 267 m<sup>2</sup> a pro službu SaS pro rodiny s dětmi 369,14 m<sup>2</sup>) v budově č.p. 670, Jungmannova v Roudnici nad Labem, a to za podmínek v této smlouvě dále sjednaných. Specifikace nebytových prostor je vyznačena v příloze č. 2 a příloze č. 3 této smlouvy.
- 2.2. Pronajímatel přenechává Nájemci do užívání prostory za účelem zajištění sociálních služeb v rozsahu dle Popisu sociálních služeb a fakultativních činností v příloze č. 2 této smlouvy, a to pouze za účelem poskytování;  
  
Nizkoprahového zařízení pro děti a mládež 6 - 26 let (dále jen NZDM 6-26 let) a Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi (dále jen SaS pro rodiny s dětmi).
- 2.3. Prostory sestávají z místností určených pro realizaci služeb, sociálního zařízení a technických prostor (sklady). Popis jednotlivých místností včetně vybavení a podlahové plochy je uveden v Příloze č. 3 a 2 této smlouvy.
- 2.4. Stav i rozsah pronajímaných prostor a jejich vybavení jsou uvedeny v předávacím protokolu, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy. V předávacím protokolu bude rovněž uveden stav měřičů energií jako jsou; studená voda, elektrická energie, dále údaje z poměrných měřičů tepla na radiátorech atp., a to ke dni předání prostor.
- 2.5. Pronajímatel touto smlouvou přenechává Nájemci do užívání prostory za podmínek dohodnutých níže v této smlouvě a Nájemce se zavazuje užívat v této smlouvě uvedené prostory pouze ke sjednanému účelu dle článku II. a přílohy č. 2 této smlouvy ( a v souladu s touto smlouvou) a platit řádně a včas nájemné.
- 2.6. Nájemce má vedle práva užívat pronajaté prostory i právo užívat společné prostory a zařízení domu a řádně požívat plnění, jejichž poskytování je s užíváním prostor spojeno. Pronajímatel přenechává Nájemci do nájmu i společné prostory neuvedené v bodě 2.1 užívané více nájemci. Společnými prostorami jsou následující místnosti;

Společné prostory, které bude Nájemce užívat spolu s s dalším nájemcem, a to Naděje, IČ 00570931;

1 pp - místnost 01.07 (předsíň), 01.01 (vstup), 01.06 (WC zaměstnanci), 01.15 (dvůr)

Společné prostory, které bude Nájemce užívat spolu s dalším nájemcem, a to ZŠ Jungmannova 660, IČ 46773606;

1 pp - místnost 01.07 (předsíň), 01.01 (vstup), 01.15 (dvůr)

### Článek III. Předání a převzetí

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že o předání předmětu nájmu bude sepsán protokol. Den převzetí prostor, vyznačený na předávacím protokolu (protokol je Příloha č. 1 této smlouvy), je dnem zahájení nájmu.
- 3.2. Obě smluvní strany potvrzují, že si předmět nájmu před jeho předáním Nájemci k užívání pečlivě prohlédly a konstatují, že na něm nejsou žádné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání, neboť se jedná o zrekonstruované prostory a nové vybavení, které doposud nikdo neužíval.

### Článek IV. Nájemné

- 4.1. Nájemce se zavazuje hradit Pronajímateli za užívání pronajatých prostor nájemné ve výši 1,- Kč za 1 m<sup>2</sup> ročně, tedy celkem 636,14 Kč ročně. V nájemném není zahrnuta úplata za služby a dodávky energií poskytované spolu s užíváním prostor, přičemž zálohy na ně jsou rozepsané a stanovené v článku VI.
- 4.2. Výše nájemného byla stanovena s ohledem na účel, pro který byla budova zrekonstruována a charakter činností, které se v pronajatých prostorech budou realizovat.

### Článek V. Platební podmínky

- 5.1. Nájemné je splatné jedenkrát ročně, a to vždy nejpozději k 15. (patnáctému) prosinci v roce, za který se nájemné platí.
- 5.2. Nájemné je splatné na účet Pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Za den úhrady nájemného se považuje den připsání nájemného na účet Pronajímatele.
- 5.3. Zálohy na služby jsou splatné měsíčně, a to vždy nejpozději k 15. (patnáctému) dni kalendářního měsíce na účet pronajímatele, jehož číslo bude nájemci sděleno společností Teplo-byty, s.r.o.

### Článek VI. Služby poskytované s nájmem

- 6.1 Pronajímatel se zavazuje zajistit Nájemci prostřednictvím dodavatelů v souvislosti s užíváním prostor následující služby: dodávku pitné vody a odvádění odpadních vod, elektrické energie a dodávku tepla. Nájemce se zavazuje hradit Pronajímateli náklady spojené s poskytováním uvedených služeb.:
  - zálohově každý měsíc ve výši, která bude nájemci sdělena společností Teplo-byty, s. r.o. (již pro pronajímatele vykonává tuto činnost na základě smluvního vztahu).
  - doplatek vzniklý na základě vyúčtování skutečné spotřeby a uhrazených záloh.

- 6.2. Pronajímatel provede nájemci vyúčtování, tepla, vodného stočného, a dodávku elektrické energie rovněž prostřednictvím správce budovy Teplo-byty, s.r.o. vždy na základě vyúčtování dodavatelskými organizacemi.
- 6.3. Pronajímatel není povinen zajišťovat služby spojené s nájmem, tj. odvoz komunálního odpadu, úklid pronajatých a společných prostor (schodiště, chodby, dvůr) platby za telefon, internet, poplatky za televizi a rozhlas apod., neboť tyto činnosti a služby si na své náklady zajišťuje nájemce.
- 6.4. Pronajímatel prohlašuje, že uzavřel pojistnou smlouvu na komplexní pojištění pronajaté nemovitosti. Nájemce se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pronajímateli na jeho majetku.
- 6.5. Pronajímatel je oprávněn prostřednictvím Teplo-byty, s.r.o. jednostranně stanovit Nájemci novou výši záloh na služby, a to s ohledem na jim odebrané služby v uplynulém období tak, aby výše záloh odpovídala přibližnému měsíčnímu odběru služeb Nájemcem dle uplynulého období; obdobně tak může učinit při změně cenových předpisů nebo okolností rozhodných pro určení výše plateb za užívání prostor nebo ceny odebíraných služeb. Změna výše záloh je účinná od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo oznámení o zvýšení záloh doručeno Nájemci. S takovým způsobem stanovení záloh Nájemce souhlasí.
- 6.6. Pronajímatel se zavazuje nejpozději do 3 (tři) měsíců od obdržení konečného vyúčtování dodavatelů jednotlivých služeb provést prostřednictvím společnosti Teplo-byty, s.r.o. vyúčtování Nájemcem zaplacených záloh na služby a skutečně odebraných služeb. Případný přeplatek či nedoplatek úplaty za služby je splatný 15. den po doručení vyúčtování Nájemci, leda by Nájemce proti vyúčtování uplatnil námitku. Ujednání stran vyúčtování platí jen tehdy, neupraví-li je právní předpis.

#### Článek VII.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Nájemce se zavazuje o užívané prostory pečovat, udržovat je v řádném a čistém stavu, chránit je před škodou a zabezpečovat vlastním nákladem jeho drobné opravy a běžnou údržbu. Nájemce je povinen zachovávat čistotu ve společných prostorech domu a přiléhajících pozemcích.
- 7.2. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu ve sjednaném rozsahu a k účelu podle této smlouvy výlučně sám resp. pouze prostřednictvím svých klientů jako uživatelů služeb, jejichž okruh je podrobně specifikován v příloze 2 této smlouvy.
- 7.3. Nájemce se zavazuje dodržovat veškeré bezpečnostní, protipožární, hygienické předpisy, technické normy a stavební zákon, které se vztahují na užívání nebytového prostoru z hlediska protipožární prevence a bezpečnosti práce. Nájemce se také zavazuje provádět pravidelně kontrolu stavu pronajatého nebytového prostoru z hlediska protipožární prevence.
- 7.4. Pronajímatel předává Nájemci prostory ve stavu způsobilém k řádnému užívání a zavazuje se zajistit Nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním prostor.

- 7.5. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Pronajímateli potřebu oprav nad rámec běžné údržby a umožnit mu provedení těchto oprav. Drobné opravy v prostorách související s jejich užíváním a náklady spojené s běžnou údržbou provádí a hradí Nájemce. Pojem drobných oprav a nákladů spojených s běžnou údržbou si smluvní strany sjednávají v Příloze č. 4.
- 7.6. Nájemce je povinen podávat pronajímateli 1 x měsíčně zprávy o stavu pronajatých prostor a zjištěných nedostatcích. Jedná se o informování prostřednictvím mailu na kontaktní osobu pro jednání v záležitostech ohledně správy budovy uvedené v odstavci 7.22.
- 7.7. Zjistí-li Nájemce v užívaných prostorech poškození nebo vadu, které je třeba bez prodlení odstranit, oznámí to ihned Pronajímateli; jinou vadu nebo poškození, které brání obvyklému užívání prostor v souladu s účelem nájmu, oznámí Pronajímateli bez zbytečného odkladu. Nájemce učiní podle svých možností to, co lze očekávat, aby poškozením nebo vadou, které je třeba bez prodlení odstranit, nevznikla další škoda. Nájemce má právo na náhradu nákladů účelně vynaložených při zabránění vzniku další škody, ledaže poškození nebo vada byly způsobeny okolnostmi, za které Nájemce odpovídá. Nesplnil-li Pronajímatel svoji povinnost odstranit závady a překážky nebránící obvyklému užívání prostor, nebo jimiž je výkon práva nájmu ohrožen, má Nájemce právo po předchozím upozornění Pronajímatele závady odstranit v nezbytná míře a požadovat od něj náhradu účelně vynaložených nákladů. Toto právo musí uplatnit u Pronajímatele bez zbytečného odkladu; právo zanikne, nebylo-li uplatněno do jednoho měsíce od odstranění závad. Neoznámí-li Nájemce Pronajímateli poškození nebo vadu bez zbytečného odkladu poté, co je měl a mohl při řádné péči zjistit, nemá právo na náhradu nákladů; odstraní-li poškození nebo vadu sám, nemá právo ani na slevu z nájemného.
- 7.8. Nájemce nese odpovědnost za škody na majetku pronajímatele, přesahující rámec běžného opotřebení, která způsobí svou činností při užívání předmětu nájmu, bez ohledu na to kým byly způsobeny. Své odpovědnosti se zproští, pokud prokáže, že k znehodnocení majetku a následné škodě došlo na základě události, která nebyla v moci nájemce jakkoliv ji ovlivnit a případně jí zabránit (živelné pohromy..), v takovém případě je povinen neprodleně informovat pronajímatele, pro případ, že uvedená škoda by mohla být uplatněna v rámci pojistná události.
- 7.9. Nájemce se zavazuje po dobu 5 let ode dne podepsání Předávacího protokolu a této smlouvy poskytovat požadované informace a dokumentaci související s užíváním tohoto předmětu nájmu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, CRR ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropská komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly užívaných prostor, zařízení a vybavení a k němu se vztahující dokumentaci v rámci projektů, a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Těmito dokumenty mohou být např.: protokol o provedení kontroly, písemná zpráva o nápravě zjištěných nedostatků, evidence hmotné odpovědnosti zaměstnanců, fotodokumentace vzniklých škod, záznam o škodě, protokol o vrácení předmětu výpůjčky, vzájemná korespondence.
- 7.10. Nájemce je povinen po celou dobu užívání předmětu nájmu dodržovat v dokumentech, které se týkají předmětu nájmu a realizace sociálních služeb, prvky publicity pro projekty IOP a v souladu s Logo manuálem IOP, který je přílohou Příručky pro žadatele a příjemce pro danou výzvu, i ve znění jejich pozdějších úprav.
- 7.11. Nájemce je povinen v období od podpisu smlouvy o pronájmu do února roku 2015 naplnit kapacitu pronajímaných prostor aspoň z 60 % pro účel, cílovou skupinu stanovený v příloze č. 2 této smlouvy; a poté celou dobu užívání předmětu nájmu tuto kapacitu navýšit a udržovat aspoň z 85 % naplněnosti.

- 7.12. Nájemce není oprávněn provádět v užívaných prostorech stavební úpravy ani jiné podstatné změny bez souhlasu Pronajímatele, a to ani na svůj náklad.
- 7.13. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu pravidla obvyklá pro chování v domě a rozumné pokyny Pronajímatele pro zachování náležitého pořádku obvyklého podle místních poměrů, přičemž případně vydaný Domovní řád může tato pravidla určit podrobně. Nájemce zajistí dodržování těchto pravidel i svými klienty.
- 7.14. Pronajímatel je oprávněn kontrolovat užívané nebytové prostory v doprovodu nájemce, a to i bez předchozího písemného upozornění. Nájemce je povinen vytvořit podmínky pro kontrolu užívání předmětu nájmu a jeho účelu, především z důvodu kontroly, zda je užíván v souladu s účelem poskytnuté dotace po celou dobu užívání předmětu nájmu, stanoveném v příloze č. 2 této smlouvy.
- 7.15. Kontrola bude prováděna na místě oprávněnou osobou na základě písemného pověření pronajímatele. Dalšími oprávněnými osobami jsou územní finanční orgány. Ministerstvo financí. Ministerstvo práce a sociálních věcí, Nejvyšší kontrolní úřad. Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 7.16. Nájemce je povinen pronajímatele informovat bezodkladně o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než pronajímatele, o všech zjištěných nedostatcích, navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.
- 7.17. Výsledek kontroly je písemně zaznamenán v protokolu, který obsahuje zejména popis zjištěných skutečností s uvedením konkrétních nedostatků a ustanovení porušených právních předpisů nebo podmínek plnění závazků dle této smlouvy.
- 7.18. Protokol je vyhotovován ve třech stejnopisech, a to jedenkrát pro nájemce, dvakrát pro pronajímatele (jeden stejnopis případně pro kontrolní orgán).
- 7.19. Oprávněná osoba poučí nájemce o jeho povinnosti přijmout nápravná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem či pronajímatelem. Oprávněná osoba dále vyzve nájemce k podání písemné zprávy pronajímateli o přijetí těchto opatření a o jejich splnění ve stanovených lhůtách. Neodstranění nedostatků ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem či pronajímatelem může mít za následek ukončení smlouvy.
- 7.20. Nájemce není oprávněn přenechat prostory nebo jejich část do podnájmu nebo k jinému užívání dalším osobám.
- 7.21. Nájemce prohlašuje, že byl Pronajímatelem řádně poučen o tom, jak má být předmět nájmu užíván, což svým podpisem smlouvy stvrzuje.
- 7.22. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude činěna písemně nebo elektronickou poštou. Písemnou komunikací se rozumí komunikace pomocí doporučené pošty nebo kurýrní služby. Ke vzájemné komunikaci budou využívány níže uvedené kontaktní údaje.

**Pronajímatele/:**

Adresa: Karlovo náměstí 21

Telefon:

xxxxxxxxxxxxxxxxMobilxxxxxxxx

xxxxxxx

Kontaktní osoba pro věcná jednání: Mgr. Monika Legnerová, Email: mlegnerova@roudnicenl.cz

Kontaktní osoba pro jednání v záležitostech ohledně správy budovy:

Robert Mann, Email:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontaktní osoba v záležitostech rozúčtování energií: spol. Teplo-byty s.r.o., M. Kikalová, Email:xxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Nájemce:**

Adresa: Riegrova 652, 413 01 Roudnice nad Labem

Telefon: xxx xxx xxx

Mobil: xxx xxx xxx

Email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontaktní osoby: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

V případě změny výše uvedených adres a kontaktních osob a kontaktních údajů je třeba učinit písemné oznámení doručeného smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou dnem doručení oznámení druhé smluvní straně.

7.23. Nájemce je povinen poskytovat kontaktním osobám pronajímatele na vyžádání informace, které se týkají svěřeného předmětu nájmu a jeho účelu.

7.24. Nájemce je povinen ohlásit pronajímateli jakékoliv změny v identifikaci (sídlo, název, IČ, změnu statutárního zástupce), v právní formě subjektu (občanské sdružení, právnická osoba, fyzická osoba / podnikající, příp. její převod na jiný subjekt či nástupnickou osobu), anebo ukončení činnosti či likvidaci. Tyto skutečnosti je nájemce povinen písemně ohlásit pronajímateli do 7 dnů ode dne vzniku či účinnosti této skutečnosti. V případě nedodržení této povinnosti (součinnosti) může pronajímatel smlouvu nájemci vypovědět dle článku IV. této smlouvy.

7.25. Nájemce je povinen archivovat veškeré dokumenty spojené s užíváním předmětu nájmu a jeho účelem po dobu 10 let.

**Článek VIIl.  
Doba trvání a ukončení smlouvy**

8.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 5 let. Lhůta začíná běžet podpisem Předávacího protokolu. Nájemní vztah založený touto smlouvou skončí uplynutím doby, na kterou je sjednán.

8.2. Nájemní vztah může skončit kdykoli, jestliže se na tom strany dohodnou. Dalším způsobem, kterým lze smlouvu ukončit, je výpověď.

Výpovědní lhůta je 3 měsíce a počne běžet následujícího dne po doručení výpovědi druhé straně. Vypovědět smlouvu lze z následujících důvodů, přičemž musí být uveden důvod výpovědi:

#### Pronajímatel

- a) Pokud nájemce dá prostory nebo jejich část do podnájmu či bezplatnému užívání třetí osobě,  
aniž by obdržel předchozí písemný souhlas pronajímatele
- b) provede stavební úpravy nebo jiné podstatné změny bez souhlasu Pronajímatele,
- c) neoznámí Pronajímateli potřebu oprav nad rámec běžné údržby a neumožní mu provedení těchto oprav, v důsledku čehož vznikne na majetku Pronajímatele či třetích osob škoda ve výši desetinásobku měsíčního nájemného,
- d) Nájemce opakovaně neodstraní případné znečištění domu způsobené jím realizovaným provozem, a i přes upozornění nesjedná nápravu,
- e) opakovaně poruší pravidla obvyklá pro chování v domě a rozumné pokyny Pronajímatele pro zachování náležitého pořádku a i přes upozornění nesjedná nápravu.
- f) Pokud nájemce pozbude oprávnění k vykonávané činnosti
- g) Pokud nájemce neodstraní nedostatky zjištěné při kontrole
- h) Byla opakovaně odepřena součinnost při provádění kontroly
- i) Je zahájeno insolvenční řízení na nájemce
- j) Pokud zjistí, že nájemce neužívá prostory řádně, v rozporu se sjednaným účelem. Je v prodlení s úhradou nájemného nebo záloh za služby
- k) Nájemce poruší svoji povinnost vyplývající z nájmu zvláště závažným způsobem zejména, jestliže dluh nebo zálohy na služby, s jejichž úhradou bude Nájemce v prodlení, přesáhne výši odpovídající jejich trojnásobku, nebo nedoplatek za vyúčtování nebude za dobu tří měsíců ode dne jeho splatnosti zcela uhrazen.

#### Nájemce

- a) ztratí nájemce způsobilost k činnosti, k jejímuž výkonu je prostor určen, tj. k registraci na poskytování sociálních služeb uvedených v příloze č. 2 -NZDM, SaS
- b) nezíská dostatek finančních prostředků na zajištění provozu výše uvedených služeb
- c) pronajaté prostory přestanou z objektivních důvodů způsobilé k výkonu činnosti a pronajímatel nezajistí náhradu
- d) pronajímatel porušuje hrubě své povinnosti

### Článek IX.

#### Vrácení předmětu nájmu

- 9.1. Nájemce je povinen nejpozději dnem ukončení nájemního vztahu na své náklady prostory vyklidit, odstranit veškerá zařízení a příslušenství, která v pronajatých prostorách nainstaloval, a předat Pronajímateli prostory ve stavu, v jakém jej od něho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.



- 9.2. O předání předmětu nájmu, resp. jeho převzetí Pronajímatelem se sepíše mezi smluvními stranami zápis, který obě smluvní strany podepíší.
- 9.3. Došlo-li k poškození či nadměrnému opotřebením prostor či jejich vybavení, odpovídá Nájemce za škodu jím takto způsobenou či způsobenou osobami, kterým do prostor, byt z nevědomé nedbalosti umožnil přístup.
- 9.4. Pro případ prodloužení Nájemce s vyklizením či předáním prostor má Pronajímatel právo kdykoli prostory na náklady Nájemce sám vyklidit, s čímž Nájemce výslovně souhlasí.
- 9.5. Smluvní strany se dohodly, že nevyzvedne-li si Nájemce věci, které zanechal v užívaných prostorech ani do 30 (třiceti) dnů od skončení nájmu, je Pronajímatel oprávněn tyto věci vhodným způsobem zcizit a z výtěžku uspokojit své pohledávky za Nájemcem. Případný peněžní přebytek zašle Pronajímatel Nájemci na účet Nájemcem sdělený.
- 9.6. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou prostor, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, zajistí Nájemce nejpozději k termínu předání prostor (skončení nájmu). Pokud tak Nájemce neučiní, zajistí potřebné opravy a běžnou údržbu na náklad Nájemce Pronajímatel. S tím Nájemce vyslovuje souhlas.

#### Článek X. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.
- 10.2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany se před podpisem této smlouvy seznámily s jejím obsahem a bez výhrad s ním souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
- 10.3. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto takového neplatného nebo neúčinného ustanovení budou ostatní ustanovení této smlouvy vykládána přiměřeným způsobem tak, aby v mezích zákona bylo co možná nejvíce dosaženo smyslu této smlouvy podle původního záměru smluvních stran. Smluvní strany se zavazují uzavřít dodatek, kterým bude nahrazeno neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 10.4. Není-li touto smlouvou upraveno jinak, použijí se dispozitivní ustanovení zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku; to platí i tam, kde smlouva upravuje některá práva či povinnosti jen částečně.
- 10.5. Tuto smlouvu lze měnit, či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
- 10.6. Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž pronajímatel obdrží 2 vyhotovení a nájemce 1 vyhotovení.
- 10.7. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy.

10.8. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny nejprve smírně, případně prostřednictvím mediátora. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny u věcné a místně příslušných soudů v souladu s právními předpisy České republiky.

10.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Předávací protokol

Příloha č. 2 - Popis sociálních služeb a fakultativních činností Příloha

č. 3 - Specifikace užívaných prostor-výkresy s legendou Příloha č. 4 -

Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou

Pronajímatel tímto osvědčuje ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění, že byly splněny všechny zákonné podmínky, jimiž zákon podmiňuje platnost právního jednání obce při pronájmu nemovitého majetku. Záměr města pronajmout nebytový prostor specifikovaný v této Smlouvě, byl dle § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. zveřejněn od 16.7.2014 do 31.7.2014 na úřední desce Městského úřadu. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Rady města Roudnice nad Labem č. 765/2014 ze dne 3.9.2014.

Za Nájemce:

Za Pronajímatele:

V Roudnici nad Labem dne

^

V Roudnici nad Labem dne

Vladimír Urban, starosta

*flun'u(£i/*

Zdeněk Kubínek, místostarosta

# Předávací protokol pozemku a stavby

**Město Roudnice nad Labem, IČ 00264334,**

se sídlem: Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem,

zastoupené: Vladimírem Urbanem, starostou

a Zdeňkem Kubínkem, místostarostou

ve věcech technických za odbor majetku a rozvoje města: Robert Mann, DiS. dále jen „pronajímatel“

(na straně jedné)

**Farní charita Roudnice nad Labem, IČ: 62769111** se sídlem: Riegrova 652, 413

01 Roudnice nad Labem zastoupená: xxxxxxxxxxxxxx, zapsaný: u MK ČR č.j. 8/1-

01-718/1996

dále jen „nájemce“

(na straně druhé)

## **podepsali dnešního dne tento předávací protokol:**

1. Předmětem tohoto předávacího protokolu je předání nebytových prostor v pravé části 1.PP, celé 1.NP a celé 3.NP o celkové výměře 636,14 m<sup>2</sup> v budově č.p. 670, Jungmannova v Roudnici nad Labem, která je součástí pozemku parc.č.1554, zapsaného na listu vlastnictví č.I pro obec a k.ú. Roudnice nad Labem, vedeného u Katastrálního úřadu Ústeckého kraje, katastrálního pracoviště Litoměřice, a to včetně součástí a příslušenství, (dále jen "Předmět nájmu").

Nájemce bude „Předmět nájmu“ využívat pro svůj provoz na základě nájemní smlouvy uzavřené s pronajímatelem dne 22. 9. 2014.

2. Pronajímatel konstatuje, že předal nájemci „Předmět nájmu“ ve stavu odpovídajícímu proběhlým stavebním pracím.

### Byly zjištěny závady:

#### • I.pp - šatník a prádelna

- na chodbičce vedoucí do společných prostor začíná prosakovat vlhkost, dole na zdi vedle soklů - způsobenou celkovou zbytkovou vlhkostí budovy, bude vysychat cca rok

#### e 1 .NP - prostory vlevo:

- kontaktní místnost a šicí dílna - v šicí dílně byla na zdi u okna nahoře velká zatečená mapa, nyní to už vysychá - bude firmou Arteso opraveno. V obou místnostech je pouze jedna zásuvka. Úpravu elektroinstalace - přidělení zásuvek (zásuvkové obvody budou taženy lištami žňového rozvaděče RP1) si vyřeší Farní charita Rce n. L. na vlastní náklady.
- WČ pro chlapce - zatečená podlaha - teče z radiátoru - vyřeší firma Arteso chybí světlo nad umyvadly (žárovka i kryt) - vyřeší firma Arteso
- chybí klíče na dveřích WČ boxů - nejsou k dispozici ani u původního uživatele
- kancelář zaměstnanců - vybourány dveře (pouze provizorně přidrátováno) - jsou předmětem dodávky, zařizuje firma Arteso, dodávka naplánována na 25.9.-29.9.
- velká vlhká mapa na zdi směrem do zahrady (olupuje se samotná omítka) - nelze vyřešit jinak než stavebními úpravami venkovních schodů - možné řešení se teprve hledá
- kancelář - v kanceláři v 1. NP již je rozvaděč č. 1 již instalován, ale není osazen patch panelem (tj. UTP kabely na straně rozvaděče nejsou zakončeny). Bude řešeno v RM 1.10.2014.
- kuchyně NZDM - chybí krytky na ventilaci na zdi dole pod okny (2x díry nezadělané) - budou dodány firmou Arteso
- v počítačové učebně - chybí datový rozvaděč č. 2, kde se sbíhají UTP kabely- ze zdi visí volně datové kabely. Bude řešeno v RM 1.10.2014.

- 3.NP - prostory SAS
  - WC děti - zatečená podlaha - teče od ventilátoru, napraví Arteso
  - při zadělání věšáku na chodbičce se vytvořily 2 díry na zdi v kuchyni - bude opraveno firmou Arteso
  - společenská místnost - za skříní nahoře se udělala velká zatečená mapa - bude opraveno firmou Arteso
  - v kanceláři v podkroví 3. NP chybí datový rozvaděč č. 3. kde se sbíhají UTP kabely na patře - ze zdi visí volně datové kabely. Bude řešeno v RM 1.10.2014.

Nájemce a pronajímatel dále konstatují:

V původních místnostech zůsta^ původní dveře, které nebyly renovované. V nově vzniklých místnostech a tam, kde byly požadovány protipožární dveře, byly instalovány dveře nové.

Není zajištěno samostatné měření elektrické energie pro kotelnu v budově.

Zabezpečovací zařízení, které bylo před zahájením stavby funkční, je nyní nefunkční. Firma Arteso toto neřešila (nebylo řešeno v PD), celý systém zůstal v původním stavu bez zásahu. Nutno zařízení zprovoznit.

**Stavy měřičů energií ke dni 22.9.2014**

Stav hlavního elektroměru č.5820618 je VT 96.936,8 kWh  
(vzhledem k tomu, že není zřízeno podružné měření pro 1.NP, je měření 1.NP, kotelny a společných prostor zajištěno tímto hlavním elektroměrem)

Stav podružného elektroměru pro 1.PP (prádelna) č.888100130 2014 je VT 51,08 kWh Stav podružného elektroměru pro 3.NP (podkroví) č.888100311 2014 je VT 74,39 kWh

Stav hlavního vodoměru je 1301 m

Stav podružného vodoměru v 1.PP (prádelna)	č.463139/14 Aje 0,242 m^
Stav podružného vodoměru v 1.NP (vlevo)	č.463125/14A je 0,290 m^
Stav podružného vodoměru v 1.NP (vpravo)	č.463144/14 A je 0,220 m^
Stav podružného vodoměru v 3.NP	č.463110/14 A je 0,983 m^

3. Smluvní strany prohlašují, že si tento předávací protokol přečetly a že je projevem jejich svobodné, vážné vůle a na důkaz toho jej podepisují.
4. Tento předávací protokol se vyhotovuje ve třech výtiscích, z nichž pronajímatel obdrží dvě paré a nájemce jedno paré. Předávací protokol nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.

**FARNÍ CHARITA**

**! ROUDNICE n.L.**

N<sup>-4</sup> **m** 1^0 62^111

Vladimír Urban, starosta

v Roudnici nad Labem, dne 22.9.2014  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## PŘÍLOHA č. 4

Jungmannova 670

### POPIS SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A FAKULTATIVNÍCH ČINNOSTÍ

(NOVÝCH, ROZŠÍŘUJÍCÍCH SE, INOVUJÍCÍCH SE)

#### A. POPIS SOCIÁLNÍ SLUŽBY<sup>1</sup>

Popište plánované služby, které bude možné vytvořit díky podpoře projektu. U rozšiřujících se a inovujících se služeb dále popište, v čem se služba mění.

##### Identifikace poskytovatele sociální služby:

1. Název organizace:	
2. Forma právní subjektivity:	
3. Sídlo organizace:	
4. Kontaktní adresa:	
5. IČ:	
6. DIČ:	
7. Telefon:	
8. Email:	
9. Web:	
10. Místo poskytování služby:	
11. Statutární zástupce:	
12. Kontaktní osoba:	

žadatel bude vybrán ve VR

*V případě, že žadatel nebude službu zajišťovat sám, ale pomocí jiného subjektu, popíše způsob výběru daného poskytovatele. Pokud má žadatel s poskytovatelem již uzavřenou smlouvu o zajištění služby, dokládá tento dokument k projektové žádosti. Je nutné zabezpečit, aby byla služba plynule poskytována po celou dobu udržitelnosti projektu.*

Tato služba je v současné době zajišťována poskytovatelem Farní charitou Roudnice n. Labem v 3.NP objektu Jungmannova. V případě přidělení dotace zorganizuje město Roudnice n.L. výběrové řízení na nového poskytovatele této služby v nově rekonstruovaných prostorách tohoto objektu. S vybraným poskytovatelem uzavře město Roudnice smlouvu o pronájmu a poskytování této služby na pět let (doba udržitelnosti)

§62 Nizkoprahové zařízení pro děti a mládež

##### Popis poskytované služby:

13. Druh sociální služby (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších

předpisů):

\* V případě více sociálních služeb zahrnutých v jednom projektu opakujte pro každou sociální službu část A, B a C. Část D bude společná pro všechny služby v daném projektu.

Strana 2 z 54

**14. Název sociální služby/zařízení:**

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Jungmannova 670

**15. Adresa zařízení:**

Jungmannova 670, Roudnice nad Labem

**16. Forma poskytování sociální služby:**

- pobytová  
 ambulantní  
 terénní

**Změna oproti současnému stavu:**

Beze změn

**17. Časový rozsah poskytování sociální služby:**

- nepřetržitě  
 sociální služba se poskytuje v časových intervalech <sup>2</sup>  
Ve dnech Po - Čt od 12:00 do 20:00

děti a mládež ve věku 6-15 let (Po-Čt, 12-17 hodin)  
mládež a mladí dospělí ve věku 15-26 let (Po-Čt, 16-20 hod)

Pátky budou vyhrazeny na dokumentaci, sanitární den, porady, školení.

**Změna oproti současnému stavu:**

Rozšíření provozní doby pro obě cílové skupiny.

**Změna oproti současnému stavu:**

Cílová skupina (CS)	Původní provozní doba Po-Pá	Nová provozní doba Po-Čt
6-15 let	13,00 - 17,00	12,00 – 17,00
15-26 let	17,00 – 20,00	16,00 – 20,00

V době od 16.00 do 17.00 hod., když se zde budou překrývat obě cílové skupiny, budou zařazovány do programu výchovné vzdělávací aktivity vhodné svým tematickým zaměřením pro obě skupiny – odděleně (přizpůsobené věku uživatelů) např. přednášky, workshopy, prezentace povolání, apod.  
Kategorie 6-15 let: z Po-Pá, 13-17 na Po-Čt 12-17 hod (rozšíření o 1 hodinu)  
Kategorie 15-26 let: z Po-Pá, 17-20 na Po-Čt, 16-20 hod (rozšíření o 1 hodinu)

**Rozšíření prostor pro obě cílové skupiny.**

Dnes: Služba NZDM sdílí společné prostory se službou SAS. Zázemí obou služeb je nyní ve 3.NP budovy Jungmannova. Společné užívání stejných prostor v současnosti hodně omezuje obě služby – časově i rozdílnými potřebami vnitřního vybavení (dopoledne herna pro nejmenší, odpoledne PC místnost pro uživatele z NZDM). V obou službách v současnosti chybí kontaktní místnost pro přímé jednání s uživatelem – většinou se nyní odehrává v kanceláři a v té době je zde omezena práce ostatních zaměstnanců.

<sup>2</sup>Časové intervaly vymezte jednotlivými dny, kdy je poskytována služba a hodinami (pondělí – neděle, od - do)

Řízená kopie elektronická	Vydání: 1	Revize: 0	Strana 3 z 54
---------------------------	-----------	-----------	---------------

Po realizaci projektu: Služba NZDM se přesune do zrekonstruovaných prostor v I.NP na téže adrese. Vznikne *kontaktní místnost*, místnost určená na aktivity s PC, na arte aktivity, na doučování, apod. Změnou by rovněž vznikla společenská místnost vhodná na pořádání velkých akcí.

**18. Okruhy osob, pro které je sociální služba určena (cílová skupina)**

Uveďte všechny cílové skupiny osob, pro které je sociální služba určena.

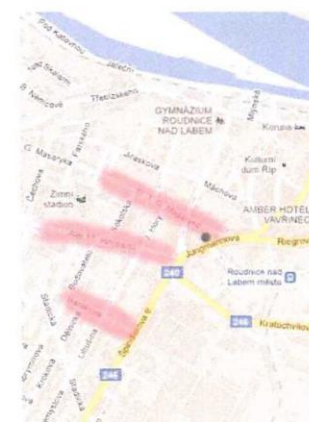
**Bližší popis cílové skupiny:**  
Specifika cílové skupiny:

Cílovou skupinou uživatelů této služby jsou děti a mládež ve věku 6-26 let, žijící v Roudnici n.L. a jejím okolí v nepodnětném prostředí, s tendencí trávit volný čas neorganizovaně, na ulici.

Roudnice n.L.(ca 13 tis obyv.) byla identifikována Gabalovou zprávou o stavu českých ghatt jako jedno z 300 ghatt v ČR. Dle „Situační analýzy sociálně vyloučené PO[Dulace v Roudnici nad Labem“<sup>1</sup>, kterou vypracoval na základě zadání Agentury v průběhu roku 2008 Člověk v tísni, o.p.s, žije v Roudnici 232 dospělých Romů. Odhad celkového počtu Romů (vedení přesných statistik a evidenci je nezákonné) je podle pracovníků odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Roudnice n.L. zhruba 450 osob, z toho polovina dětí. Trend pro počet dětí a mládeže je vzrůstající, dle ČSÚ vzroste v r. 2025, celkový počet osob ve věkové skupině 0-14 let o 32%.

Komunita byla do roku 2009 soustředěna do lokalit: oblast Tř. T.G.Masaryka, ul. Sladkovského a ul.

ja  
^ '«a  
bMcm



Obrázek 1 Romská komunita v Roudnici

Barákovy, viz obr.1. Po prodeji tři obecních domů na Tř. T.G.M, osídlených převážně chudými Romy, došlo k následnému rozptýlení části romské komunity po území města, především do ulice Aleje 17.listopadu, ale i do okolních obcí. ovšem bez integračního efektu a s oslabením sociálních vazeb.

X..

•^4,

- ^Situční analýza romské populace v Roudnici nad Labem; Člověk v tísni, o. p. s. (2008):  
Sociálně demogr. analýza Roudnice n.L ?, VÚPSV, v.v.i., Praha2009
- [3] Komunitní plán soc. služeb v reg. Roudnice , MěÚ Roudnice n. L.
  - [4] Strategický plán lokálního partnerství 2010-11,
  - [5] Koncepce romské integr. na období 2010-2013



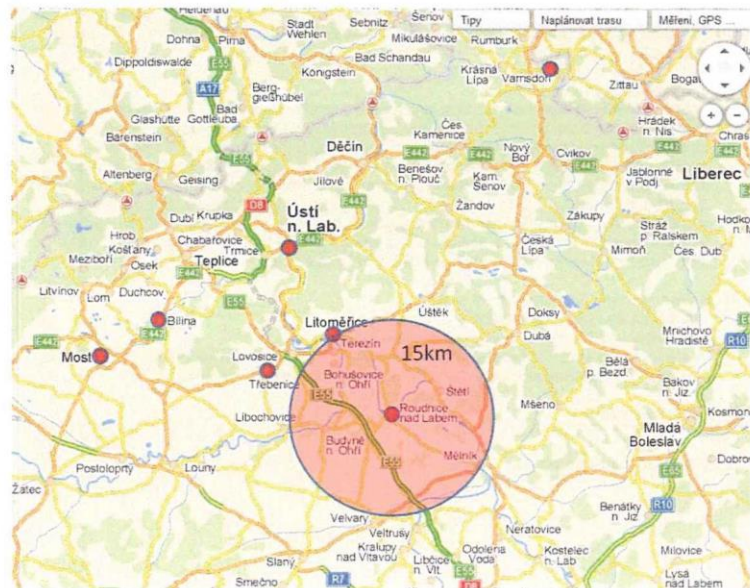
Ve značné míře se v Roudnici n.L. objevují problémy v soužití majority a Romů, stejně jako jiná města obdobné velikosti se cílová skupina potýká s se špatným rodinným zázemím, malou motivací ke vzdělání, absenci základních hygienických a společenských návyků, drogovou problematikou, trestnou činností dětí a mladistvých, později nezaměstnaností, problémy s ubytováním, předlužeností a podobně. Přestože není situace v soužití majority a Romů natolik výbušná jako např. na Sluknovsku, vyskytuje se neustálé napětí mezi komunitou a majoritní společností, které by současná ekonomická situace mohla nadále zhoršovat. Proto má tento projekt velký význam pro stabilizaci a další zlepšování současného stavu.

Podle dlouhodobých statistik, eviduje NZDM v Roudnici n.L. 150 osob ve věku 6 – 26 let. Dle posledních údajů za rok 2011 (od ledna do září) využívalo služeb NZDM 153 uživatelů, z nichž 53% je v kategorii 6-15 let a 47% v kategoriích 16-26 let. NZDM tedy v současnosti pokrývá ca 70% cílové skupiny, která však může v budoucnu dále růst o uživatele z okolních spádových obcí Straškov, Nižebohy, Štětí i z oblasti Ústí n.L. (v případě příbuzenských vazeb).

Členové rodin, z nichž uživatelé pochází, jsou rovněž z naprosté většiny dlouhodobě nezaměstnaní. Z cca tří set dlouhodobě sociálně a prostorově vyloučených obyvatel Roudnice n. L. je pouze jedna osoba, která má dokončené středoškolské vzdělání s maturitou. Zbytek těchto osob má pouze základní vzdělání (ukončené, neukončené). Chudoba, spolu s jejich hodnotovou orientací a sociálními návyky, negativně ovlivňuje životní styl rodičů i dětí, kde ochrana vlastního zdraví nepatří k prioritám.

#### Vazba na regionální služby:

NZDM v Ústeckém kraji je provozováno celkem v 7 lokalitách. Nejbližší sousední NZDM jsou v Lotoměřicích a Lovosicích, které jsou vzdáleny 15km, resp 20km (vzdušnou čarou). Následující obr.2 ukazuje rozmístění NZDM s vyznačeným radiusem 15km. Reálná spádová oblast bude v praxi menší.



Souhrnně lze uvést, že uživatelé jsou:

Rízená kopie elektronická	Vydání: 1	Revize: 0	Strana 5 z 54
---------------------------	-----------	-----------	---------------



#### Změna oproti současnému stavu:

Dochází k mírnému nárůstu cílové skupiny

děti a mládež ve věku 6-15 let  
mládež a mladí dospělí ve věku 15-26 let

#### Změna oproti současnému stavu:

Beze změny.

#### Doplňující informace pro maximální kapacitu:

Uvedte, jak jste hodnotu kapacity stanovili.

Ad a)

na 35 uživatelů

ohrožení sociálním vyloučením z důvodů nízkého kulturního kapitálu, chudoby a nízké životní úrovně ohrožení zvýšeným výskytem sociálně nežádoucích jevů (negativní vliv prostředí, ve kterém uživatel žije nebo se pohybuje) nachází se v nepříznivé životní situaci (narušené rodinné prostředí, konflikty ve vrstevnických vztazích, problémy ve škole apod.) specifický životní styl, který většinová společnost těžko akceptuje (např. sdružování v gangu, apod.) ztížený přístup ke vzdělání vysoká míra nezaměstnanosti, s ní spojená příjmová chudoba, zadluženost

19. Okruh osob, pro které je sociální služba určena (věková struktura): Uveďte, pro jakou věkovou skupinu je služba určena.  
66 osob v 2011 58 osob v 2011

20. Maximální kapacita poskytované sociální služby; Uvádějte hodnotu uvedenou v registraci služby či plánovanou pro každou formu poskytování sociální služby zvlášť (pobytovou, ambulantní a terénní).

a) maximální kapacity v jednom okamžiku (uveďte původní i plánovanou, bude-li se počet měnit)  
Počet uživatelů\*; *současná kapacita*  
~ 35  
*plánovaná kapacita - 50*

b) kapacity za období 12 měsíc (uveďte původní i plánovanou, bude-li se počet měnit)  
Počet kontaktů (10 min. jednání)® *současný stav - 5*  
863  
*plánovaný stav - 6 500*

Současný stav maximální okamžité kapacity 35 uživatelů vychází z prostorových možností NZDM ve 3.NP Jungmannova. Po rekonstrukci objektu a přesunu do 1.NP se okamžitá kapacita zařízení zvýší

Ad b)  
Současný počet kontaktů - za 12 po sobě jdoucích měsíců (od září 2010 do srpna 2011) byl určen z údajů, které shromažďuje současný poskytovatel sociální služby ve své evidenci - konkrétně

^ U pobytových sociálních služeb myšleno počet lůžek.  
\* Uvádějte u nízkoprahového zařízení pro děti a mládež, terénních programů, kontaktních center.

Rízená kopie elektronická
---------------------------

v denní knize zařízení. Plánovaný stav je odhadnut podle zvýšeného počtu uživatel, se kterými se počítá v nových prostorách.

**Změna oproti současnému stavu:**

U okamžité kapacity v prostorách NZDM dochází k navýšení z 35 uživatelů na 50 uživatelů

U počtu kontaktů s uživateli služby NZDM pro 12 po sobě jdoucích měsíců dochází k navýšení kapacity ze současných 5 863 kontaktů na 6500 kontaktů v dalších 12 měsíčních obdobích.

## B. POPIS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

### 1. Poslání, cíle a zásady poskytování služby:

#### Poslání, cíle a zásady poskytování služby:

##### Posláním služby

je a umožnit dětem a mládeži všestranný rozvoj jejich osobnosti, aby jejich generace mohla žít v dospělosti smysluplný a plnohodnotný život. Služba by měla zlepšit kvalitu života těchto dětí, s důrazem na zmírnění sociálních a kulturních handicapů a preventivní působení proti jejich vyčleňování z hlavního vzdělávacího proudu.

##### Cílem služby

NZDM je primární prevence sociálně patologických jevů, tj. nabídnout dětem i mládeži takové aktivity, které by je nenásilně vzdělávaly, vychovávaly a zároveň bavily. Měly by působit zároveň jako prevence sociálně patologických jevů naší společnosti.

##### Zásady poskytování služby:

- 1) Dobrovolnost  
Zájemce o službu vstupuje do NZDM dobrovolně, na základě svých potřeb. Nejprve je zájemci ponechán dostatečný čas na zorientování se v prostoru.
- 2) Osobní a individuální přístup  
Jednání mezi zájemcem o službu a sociálním pracovníkem (případně jiným k tomu pověřeným zaměstnancem NZDM) probíhá v rámci kontaktní schůzky v klidném prostředí uvnitř NZDM. Pracovník během jednání hovoří se zájemcem o službu pro zájemce srozumitelnou formou a průběžně si ověřuje, zda zájemce o službu rozumí tomu, co říká. Pokud je to třeba, lze k jednání přizvat zástupce, kterého si zájemce zvolí, případně odborníka na danou problematiku či překladatele. Je známo, kteří pracovníci jsou pověřeni jednáním se zájemcem o službu, pověření vyplývá z vnitřních pravidel a pracovní náplně pracovníků.
- 3) <sup>iku</sup> Transparenční pravidla  
Jednání směřuje k vymezení oblasti spolupráce a stanovení cíle této spolupráce. Zájemci jsou poskytnuty základní informace (co je nízkoprahovost, anonymita, bezpečnost služby/příspěvky na výlety atd.), informace o provozní době a pracovních NZDM, představena nabídka služeb, poskytnuty informace o vedení záznamů a o tom, kdo do záznamů smí/nesmí nahlížet, zájemce je seznámen s pravidly zařízení a sankcemi za jejich porušení či nedodržení, dále je zájemce informován o právu stěžovat si a seznámen s pravidly stížností, s právy a povinnostmi uživatele NZDM a pracovníka NZDM. se způsoby vyjadřování přání a názorů, s účelem, obsahem a cílem Dohody o poskytování služeb a Individuálním plánem, s nouzovými a havarijními situacemi.
- 4) Kritéria pro odmítnutí poskytnutí služby:
  - nedostatečná kapacita zařízení
  - zájemce o službu nenaplnuje kritéria cílové skupinyJe-li zájemce o službu z výše uvedených důvodů odmítnut, pracovník ho upozorní, že mu v případě zájmu vydá potvrzení o odmítnutí poskytnutí služby písemně.

#### 5) Bezplatnost služby

### Změna oproti současnému stavu:

Beze změny



## 2. Popis služby

Naplnění základních činností ze zákona (zabezpečení základních činností a úkonu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)

### Základní poskytované činnosti

#### 1. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Činnost je určena pro obě věkové skupiny.

Cílem činností je:

- Věk 6-15: nenásilně a přiměřeně vzdělávat, vychovávat, motivovat a nahradit nedostatky rodinného prostředí
- Věk 15-26: směřovat k osobní odpovědnosti, poradit v obtížných životních situacích, orientovat se ve společnosti a připravit se na výběr povolání

Mladším dětem chybí základní společenské a hygienické návyky. Učí se zdravit, mýt si ruce, přezouvat se, stolovat, řešit konflikty v kolektivu, koncentrovat se na výuku, získávají motivaci k dobrým výsledkům.

Největším problémem dospívající mládeže je zaměstnání a bydlení, hrozba drogy a trestné činnosti. Důraz je kladen na motivaci získat zaměstnání, najít si odpovídající profesi, seznámení se s různými profesemi (hosté z okruhu kuchařů, kosmetiček, kadeřnic, prodavačů, učitelé MŠ atd.)

Orientační kapacita se řídí podle konkrétních činností, např. práce na PC je omezena na 6 míst, přednáška na 35 atd. Podle současných zkušeností se do jednotlivých aktivit zapojuje: Hudební aktivity /hudební skupina Benga čavore.

Sportovní aktivity (fotbal, florbal, volejbal): 70% uživatelů Tvůrčí aktivity, promítání filmů, návštěvy výstav : 50% uživatelů Prevence kriminality, drogová prevence: 80% uživatelů Výjezdové akce- kulturní, sportovní. zábavné: dle charakteru, 80-90%

Aktivity probíhají v prostorách NZDM, na venkovních i krytých sportovištích, v kulturních zařízeních.

Tato činnost bude používat metody :

Pobyt v zařízení  
Kontaktní práce  
Situační intervence  
Voinčasové aktivity

#### 2. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Činnost je určena pro obě věkové skupiny.

Cílem činností je umožnit lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

Činnosti jsou zaměřeny na osvojení schopností a dovedností při využívání veřejně dostupných služeb (orientace v místě zařízení a jeho okolí, cestování veřejnou dopravou, nakupování apod.), při vyhledávání informací (jízdni řády, otevírací doby v obchodech apod.), při návštěvách kulturních zařízení.

informace Jsou poskytovány formou besedy, diskuze, individuálně i skupinově  
Orientační kapacita se řídí podle konkrétních aktivit, např. přednáška 35 uživatelů.  
Aktivity probíhají v prostorách NZDM

Tato činnost bude používat metody :

Voinčasové aktivity  
Preventivní, výchovné a vzdělávací aktivity

## 3. sociálně terapeutické činnosti

Cílem je : činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností, podporující sociální začleňování osob Činnost bude prováděna s oběma věkovými skupinami Spolupráce se soc. pracovníci města, žádosti individuálně (jednání s lidmi, týmová spolupráce, jednání ve škole, učení se chování, které je okolím přijímáno pozitivně, schopnost sebeovládání, podpora samostatnosti při vyřizování osobních záležitostí) - forma her, PC programy.

Orientační kapacita - 1 uživatel na 1 pracovníka NZDM Aktivita bude probíhat; v zařízení NZDM Tato činnost bude používat metody ;

Poradenství

Krizová intervence/ Pomoc v krizi Případová práce

Skupinová práce/ práce se skupinou

#### 4. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí Cílem je :

Pomoc při vyřizování běžných záležitostí, pomoc při obnově nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob Příkladem aktivit je pomoc při vyhledávání práce, bydlení, jednání na úřadu práce, spolupráce se školou a OSPOD.

Činnost bude prováděna s oběma věkovými skupinami, převážně však se skupinou 15-26 Aktivita bude probíhat: v zařízení NZDM, na úřadech Tato činnost bude používat metody :

Informační servis Poradenství

Kontakt s institucemi ve prospěch klienta Doprovod

Práce s blízkými osobami

#### 5. základní sociální poradenství poskytované informací o soc. službách, o sociálních dávkách a podporách oběma věkovým skupinám

Metody práce, plánování průběhu služby

Metody práce

Služby jsou poskytovány v souladu s právními normami České republiky a Evropské unie a na základě standardů služby. Pracovníci se při práci s uživateli řídí hodnotami a principy, které jsou v souladu s etickým kodexem sociálních pracovníků.

Základními hodnotami služby je zejména respekt k jedinečnosti uživatelů, nediskriminující přístup, ochrana důstojnosti a práv uživatelů, respektování volby uživatelů, jejich aktivizace a individualizace jejich podpory.

Pn podpoře řešení dílčích problémů uživatelů zohledňuje jejich celkovou situaci, spolupracuje s dalšími institucemi a organizacemi a nabídku služeb plánuje v souladu s aktuálními potřebami uživatelů a jejich požadavky.

Kontaktní práce - specifický kontakt s uživatelem, který má za cíl vytvorn vzájemnou důvěru, podmínky pro rozvíjení kontaktu a poskytování dalších služeb. Součástí kontaktní práce je upevňování hranic komunikace, kultivace schopnosti vyjádřit své potřeby a využívat existující nabídky služeb. Kontaktní práce má nejčastěji podobu rozhovoru v přirozeném prostředí klienta (kontaktní místnost, klub). Příklad: Pracovník kontaktuje klienta, navazuje s ním rozhovor na určité téma, které je klientovi blízké, popřípadě vyslechne klienta, pokud mu potřebuje

něco sdělit. Zjišťuje klientova přání, očekávání, cíle, potřeby

**Situační intervence** - práce v situacích s výchovným obsahem, které vznikají v prostoru zařízení, v nichž pracovník zvyrazní výchovný efekt nastalé situace. Pracovník při nich vstupuje do interakcí, které nastávají mezi klienty služby, přináší podněty, reflektuje situaci a používá další techniky, které vytváří či zvyrazní výchovný efekt situace. Jsou také především poskytnutí zpětné vazby k aktuálnímu chování či vzniklé situaci "tady a teď". Tato zpětná vazba může být jak pozitivní (podpora, ocenění), tak negativní (reflexe neuvědomovaných důsledků chování, zamýšlené projevení pocitů či postojů pracovníka, trefná otázka, či připomínka, která nově rámuje situaci.) Zpětná vazba by měla být verbální, aby klient pochopil, co mu říkáme. **Příklad:** Na klubu někdo poškodí majetek, pracovníci přichází do této situace a snaží se s klienty probrat, co se stalo, návrhy řešení této situace apod.

• **Informační servis** - Poskytování specifických informací pracovníkem klientovi, nejlépe v kontaktní místnosti. Informační servis je prováděn ústní formou, může být doplněn také písemnou formou - letáky, vytištění údajů. Tématicky mohou být informace zaměřeny na základní instrumentální témata (např. škola, rodina, shánění brigády, vztahy), sociálně právní a zdravotní témata - dle dohody s klientem. **Příklad:** Klient má zakázku, že chce brigádu, tak mu pracovníci předají telefonní čísla na podniky, kde se může informovat o možnosti brigády.

• **Poradenství** - se odehrává formou rozhovoru a obsahuje vyhodnocení situace, nabídku rady, informací a řešení vedoucích k odstranění obtíží. Jde o řešení aktuálních problémů a zvyšování kompetence uživatele tyto problémy řešit. Poradenství v NZDM se nejvíce zaměřuje na záležitosti vztahů, rodiny, návykových látek, školy, volného času, sociálně právní a jiné. Příklad: Pracovník zjišťuje zájem klienta o budoucí profesi klienta, společně v interakci uvažují nad reálnými možnostmi, představami, event. domluví návštěvu pracoviště

**Krizová intervence** - přístup přispívající ke zvládnutí psychické krize nebo pomoc při řešení obtížných životních situací (problémy v rodině, nízkoprahovém klubu, ve škole, ve vztazích s vrstevníky, s partnerem a další). Jde o diagnosticko-terapeutický přístup přispívající ke zvládnutí psychické krize. Může jít o pozorování chování uživatele s důrazem na posouzení aktuálního psychického stavu, rozhovor směřovaný k základní orientaci v příčinách krizového stavu, cílenou intervencí zaměřenou na zvládnutí potíží. Využíváme služeb psychologa NZDM, pro akutní stavy zasahuje pracovník bez kvalifikace s následným odkázáním na odborníka. Příklad: Poskytnutí pomoci při útěku klienta z domova,

• **Případová práce** - plánovaná individuální práce, která reaguje na konkrétní problém uživatele. Příklad: Individuální setkání s klientem, s jasnou strukturou, výstupem a revizí jednotlivých setkání. Těhotná klientka (17 let) řeší dlouhodobě svou budoucí bytovou a finanční situaci. Pracovník jí nabízí různé možnosti a snaží se jí seznámit s výhodami a nevýhodami (k čemu povede neuvědomení otce dítěte x jeho uvedení, jak ovlivní její příjem po porodu, když zůstane bydlet s rodiči a oficiálně je nahlášena jinde, jaké jsou podmínky v diagnostickém ústavu pro dívku s dítětem,..). Pracovník zjišťuje potřebné informace na přehlednou dlouhodobou setkání.

• **Skupinová práce** - cílená aktivita poskytovaná skupině uživatelů, která je časově ohraničená a zaměřená na rozvoj psychosociálních dovedností, cílená aktivita poskytovaná skupině klientů, zaměřená na rozvoj psychosociálních dovedností, časově (prostorově) ohraničená. **Příklad:** řešení hádek a konfliktů v kolektivu NZDM

• **Kontakt s institucemi ve prospěch uživatele** - intervence realizované pracovníkem u institucí návazné péče, jedná se o intervence realizované pracovníkem (ústně, telefonicky, písemně) u institucí návazné péče nebo dalších institucí, které ovlivňují život uživatele. Kontakt je realizován se souhlasem a vědomím uživatele (nejlépe za jeho přítomnosti). Příklad: Přefazování klienta do nové školy. Pracovník domluví společné setkání s třídní učitelkou s rodičem nebo rodiče zastoupí.

- **Zprostředkování dalších služeb (doprovod)** - intervence, kdy dochází k fyzickému doprovodu uživatele. Příklad: Klientovi je nabídnuta a zprostředkována služba, kterou potřebuje. Klient chce řešit situaci s dluhem. Pracovník dojedná, asistuje nebo doprovodí klienta do občanské poradny.

• Práce s blízkými osobami - informační servis nebo poradenství poskytované blízkým osobám uživatele, které lze realizovat pouze se souhlasem uživatele.

• Pobyty v zařízení - uživateli je umožněno využívat bezpečného prostředí zařízení bez čerpání dalších služeb a umožněna realizace osobních aktivit.

• Doučování - doučování školní nebo mimoškolní látky.

• Voinčasové aktivity - aktivity, které poskytují naplň volného času uživatelů a nespádají do jiných výkonů zařízení. Dají se hierarchizovat na základní jednoduché aktivity, složitější voinčasové aktivity, akce, které iniciovali sami uživatelé, akce, které slouží ke zpeřžení každodennosti klubu, a dílny.

Plánování a průběh poskytování služby

Plánování a průběh služby vychází z cílů, potřeb a možností uživatele.

Uživatel má možnost měnit své cíle. V případě dlouhodobější zakázky na řešení určitého problému vytváří pracovník s uživatelem individuální plán. Vychází z dohody a respektuje ustanovení dohody.

Vzhledem k charakteru služby může být práce s uživatelem rozdělena na dílčí zakázky, které sledují jednotlivé cíle. Každá nová zakázka obsahuje popis žádoucího stavu a navrhovaný postup, jak tohoto cíle dosáhnout. Také obsahuje zprávu o hodnocení změny stavu, kterou sepiše pracovník spolu s uživatelem.

Tento postup - strategie vytvoří popis aktivit, které je třeba vykonat pro naplnění cíle.

Zhodnocení schopností a dovedností uživatele je nezbytné ke zvolení správné míry podílu pracovníka na úkolech tak, aby nepřebíral zodpovědnost a aktivitu za uživatele více, než je nutné. Míra aktivity pracovníka se s rozvojem dovedností uživatele snižuje.

Pokud se situace uživatele změni nebo uživatel zjistí, že vytyčených cílů nemůže z jakýchkoliv důvodů dosáhnout, má možnost svůj individuální plán změnit (přehodnotit osobní cíle nebo způsob dosažení cílů).

Uživatelé mají možnost ovlivnit nabídku služeb tím, že vyplňují krátké dotazníky, kde ze současné nabídky aktivit zvolí tu, která jim nejvíce vyhovuje, případně navrhnou aktivitu, která by měla být v NZDM v budoucnu realizována.

NZDM respektuje nízkoprahový charakter služby a zachovává možnost volby uživatele. Volný vstup a pobyt v zařízení nabízí uživatelům možnost trávit čas v zařízení dle jejich osobních potřeb (v souladu s provozní dobou

Změna oproti současnému stavu:

Inovativnost služby NZDM bude spočívat v:

- 1) využití sociální sítě facebook a služby Skype pro komunikaci klientů s některým ze sousedních NZDM - kombinace vzdálené komunikace (plánování společných aktivit) s občasným setkáním (výlet do přírody, sportovní den atd.)
- 2) Odpolední program pro celou rodinu

• Skupinová práce - cílená aktivita poskytovaná skupině uživatelů, která je časově ohraničená a zaměřená na rozvoj psychosociálních dovedností.  
cílená aktivita poskytovaná skupině klientů, zaměřená na rozvoj psychosociálních dovedností, časově (prostorově) ohraničená. *Příklad:* řešení hádek a konfliktů v kolektivu NZDM

- - Voinočasové aktivity - aktivity, které poskytují náplň volného času uživatelů a nespádají do jiných výkonů zařízení. Dají se hierarchizovat na základní jednoduché aktivity, složitější voinočasové aktivity, akce, které iniciovali sami uživatelé, akce, které slouží ke zpestření každodennosti klubu, a dílny.

#### Cíl služby

Cílem fakultativní služby je nenásilně a přiměřeně vzdělávat, vychovávat, odstraňovat handicap Vazba

na soc. službu

Služba je doplněním, prohloubením a zintenzivněním sociální služby NZDM v oblasti školního vzdělávání,

Doučování : cílem je vysvětlit dětem všechno, co ve škole zameškaly nebo čemu nerozuměly a poradit s domácími úkoly.

Počítačový kroužek; Základy obsluhování PC, využívání internetových didaktických stránek, určených pro děti a mládež. V počítačovém kroužku se děti naučí, jak psát texty, jak pracovat s internetem, třeba, jak si zřídít emailovou schránku, jak hledat informace

Zdůvodnění potřeby a cílová skupina

Fakultativní služba bude mít stejnou cílovou skupinu jako NZDM. Podle dlouhodobých statistik, eviduje NZDM v Roudnici n.L. 150 osob ve věku 6-26 let. Die posledních údajů za rok 2011 (od ledna do září) využívalo služeb NZDM 153 uživatelů, z nichž 53% je v kategorii 6-15 let a 47% v kategorii 16-26 let.

**Časový rozsah poskytování sociální služby:**

nepřetržitě

fakultativní služba se poskytuje v časových intervalech <sup>7</sup>

Ve dnech pondělí - čtvrtek od 12.00 do 14:30 (6-10 let) příprava na školní vyučování  
od 14.30 do 20:00 PC pro celou cílovou skupinu

**Změna oproti současnému stavu:**

Nová fakultativní služba

**Okruh osob, pro které je sociální služba určena (věková struktura):**

Služba je určena pro děti a mládež v kategorii (6-10 let) příprava na školní vyučování,  
PC pro celou cílovou skupinu

**Změna oproti současnému stavu:**

Služba nebyla samostatně poskytována

**Maximální kapacita poskytované sociální služby:**

a) maximální kapacity v jednom okamžiku: 10

b) kapacity za období 12 měsíců: 70

**Změna oproti současnému stavu:**

Nová služba

**Metody práce:**

**Doučování** – doučování školní nebo mimoškolní látky. Základní formou je doučování individuální. Doučování může být dlouhodobé (např. pravidelná pomoc s přípravou na reparát) nebo krátkodobé (asistence s domácí úlohou).

**Změna oproti současnému stavu:**

Nová služba

<sup>7</sup> Časové intervaly vymezte jednotlivými dny, kdy je poskytována služba a hodinami (pondělí – neděle, od - do)

Rízená kopie elektronická	Vydání: 1	Revize: 0	Strana 15 z 54
---------------------------	-----------	-----------	----------------

4. Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost) v případě zařízení sociálních služeb a prostor pro fakultativní činnost  
Uvedte jednotlivé místnosti s infóracl o Jejich využití (pro jakou aktivitu budou využity, pro kolik osob) a jaké je k tomu zapotřebí vybavení (vybavení, které chcete požítovat z projektu, bude uvedeno také v investičním záměru). V případě rozšiřujících a inovativních služeb musí být z popisu zřejmé, jak se změní prostorové uspořádání, případně vybavení nových služeb a činností oproti původnímu stavu.

V současné době sociální služba NZDM sdílí prostory v podkroví -3.NP společně s další službou SAS. Pokud dojde k podpoře projektu, bude následně provedena rekonstrukce prostor v 1.NP.

V současné době je výměra prostor NZDM ve 3.NP objektu Jungmannova 670 v Roudnici n.L. 134m2, po rekonstrukci a přemístění do 1 ,NP se prostor zvětší na 267 m2. Dojde k rozšíření prostoru a vzniku i úplně nových prostor - např. kontaktní místnost, která v zařízení v současnosti chybí.

Podle plánů a návrhů dispozic bychom chtěli pro danou sociální službu v 1 .NP zajistit následující

**kontaktní místnost (místnost dle plánu 1.01)**

místnost Je určena k Jednání pracovníka NZDM se zájemcem o službu, uživatelem služby (princip zachování soukromí) - v místnosti budou v daném okamžiku pouze pracovník a uživatel nebo zájemce o službu. Tento typ místnosti je pro službu úplně nový, v současných prostorách tato místnost chybí, výměra: 18,54 m2 vybavení:

<b>Kontaktní místnost:</b>		
Skřínka	1	
Sedací souprava	1	
Konferenční stůlek	1	
PC stůl	1	
PC židle	1	
PC	1	
<b>Celkem</b>		

cena celkem

wrt sronio cz

wvy sronio zr

wvv/ sronio \*2

**pohotovostní sociální zařízení** (dle plánu místnost 1.03),

použití : pň akcích s větším počtem klientů výměra: 3,0 m2

WC, umyvadlo, sprchový kout ( náklad v rámci stavby)

-

**šatna** (dle plánu místnost 1.17) určena pro uživatele služby, kteří přijdou do zařízení a zde odloží své svrchní oblečení a obuv (případně využijí návleky) výměra: 14,0 m2

-

místnosti a vnitřní

Strana 14 z 54

výbavení:

Rízená kopie elektronická

ii; 1

Revize: 0

I Revize: 0

**vybavení:**

šatna:	počet	cena/ks	cena celkem	Reference
Věšáková skříň s botníkem	2	8 500	17 000 Kč	www.SCO.T.C.ZZ

**společenská místnost** (dle plánu místnost 1.09)

víceúčelová místnost, kterou bude možné rozdělit zatahovacími dveřmi na 2 menší místnosti - určena pro větší společenské akce, pro nácvik taneční skupiny Benga čajja, hudební skupiny Benga čhavore, přednášky, besedy, workshopy, prezentace, přípravu na školní vyučování, arte aktivity (práce s papírem, textilním materiálem,...), pohybové aktivity - v místnosti bude v daném okamžiku maximálně 35 osob výměra: 73,54 m2 vybavení:

Společenská místnost:	počet	cena/ks	cena celkem	Reference
Sedací souprava	1	17 000	17 000 Kč	www.Yv sconi c CZ
Shrnovací dveře	1	15 000	15 000 Kč	
Stohovací židle	35	600	28 000 Kč	www.sconto.cz
stoly	5	3 000	15 000 Kč	www.sconto r. i'
vestavné skříň	2	15 000	30 000 Kč	www.w.sconto C7
řítap projektor na zdi	1	17 000	17 000 Kč	www.mader.cz
říták dataprojektoru	1	1 600	1 600 Kč	www.mader.cz
promítač plátno	1	2 500	2 500 Kč	www.mader.cz
Regálová stěna na knihy	1	4 500	4 500 Kč	www.nabvtek-ieko.cz
Kulečník	1	15 000	15 000 Kč	www.interink tshohemia C7
Pingpongový stůl	1	9 650	9 650 Kč	
Stolní fotbal	1	7 990	7 990 Kč	www.vm.zdravi-soort C7
Elektronické šipky	1	3 000	3 000 Kč	
Celkem			166 440 Kč	

**počítačová místnost dílna** (dle plánu místnost 1.18)

- určena k práci uživatele NZDM na PC a internetu - v místnosti bude v jednom okamžiku maximálně 6 osob a zaměstnanec NZDM  
- v současné době je tato místnost společná s hernou pro nejmenší děti - tzv.předškolní klub, v nových prostorách bude samostatnou místností  
výměra: 22,95 m2 vybavení:

Počítačová místnost:	počet	cena/ks	cena celkem	Reference
PC	6	15 000	90 000 Kč	
PC stoly	6	4 200	25 200 Kč	www.sconto C7
židle PC	6	2 000	12 000 Kč	www.sconto CZ
Skříň šatní (posuvné dveře)	2	11 000	22 000 Kč	www.sconto.cz
Celkem			149 200 Kč	

**cvičná kuchyně a tvořivá dílna** (dle plánu místnost 1.21)

- místnost bude určena k procvičování vaření, pečení, základů stolování, tvorbě keramických výrobků, výtvarných arte aktivit,) v místnosti bude v jednom okamžiku maximálně 6 osob a pracovník zařízení  
Výměra: 20,12 m2 Vybavení:

**Kuchyňská linka s dřezem**

Sporák sklokeramický  
Lednice s mrazákem

[www.lele-kuchyne.eu](http://www.lele-kuchyne.eu)  
[www.ele.CZ](http://www.ele.CZ)  
[WWW.eva.cz](http://WWW.eva.cz)

**skladovací prostor 1** (dle plánu místnost 1.08) výměra: 1,92 m2

vybavení: regálová stěna (uložení hudebních nástrojů a zvukové techniky)

**skladovací prostor 2** (dle plánu místnost 1.10) výměra: 6,75 m2

vybavení: regálová stěna (uložení sportovních pomůcek, výtvarných a arte potřeb a materiálů, apod.)

**Skladovací prostory 1 a 2**

počet

Režalové stěny

8 000 Kč [www.lo-kootakt.cz](http://www.lo-kootakt.cz)**sociální zařízení pro chlapce**

umývárna (dle plánu místnost 1.11), 5,73 m2, 2 umyvadla, 1 výlevka  
pisoáry (dle plánu místnost 1.12), 1,34 m2, 2 pisoáry WC (dle plánu místnost 1.13), 2,42 m2, 1xWC Náklady v rámci stavby

**sociální zařízení pro dívky**

umývárna (dle plánu místnost 1.16), 3,64 m2, 2 umyvadla, 1 výlevka WC (dle plánu místnost 1.14,1.15 ), 1,1 m2, 1,09 m2, 2x WC Náklady v rámci stavby

Část určená pro personál **Kancelář** (dle plánu místnost 1.20)

- místnost bude sloužit jako zázemí pro zaměstnance zařízení -

Výměra: 18,82 m2

maximální počet osob 5 (pracovníků)

Vybavení:

kancelářský stůl

Barevná tiskárna

Kancelářský nábytek (sestava)- zamyk.díl

**SWA\*- J**

**sociální zařízení pro personál**

umývárna (dle plánu místnost 1.22), 5,35 m2, 1x umyvadlo



WC (dle plánu místnost 1.24 ), 1,8 m2, 1x WC  
 sprcha (dle plánu místnost 1.23 ), 2,0m2, sprchový kout  
 Náklady v rámci stavby

Další technické prostory se týkají chodeb 1.02 a 1.06 a 1.07, světlíků 1.04 a lodžie 1.19 o celkové ploše 62,88m2.

**Soulad s limity dle Přílohy č.1**

Celková plocha pro personál 27,97 m2 je v limitu pro 3,5 celého úvazku (limit = 42 m2)  
 Vnitřní vybavení pro personál 63.583 Kč je v limitu pro 3,5 celého úvazku (limit= 87500 Kč, bez DPH)  
 Vnitřní vybavení pro cílovou skupinu 363.608 Kč bez DPH je v limitu pro 50 uživatelů (limit =1.000.000 Kč, bez DPH)

**Změna oproti současnému stavu:**

**Dnes:**

prostory o výměře 134 m2, sdílené se SAS.  
 Žádná kontaktní místnost.  
 Žádná místnost s PC.

**Po realizaci projektu :**

prostory o výměře 267 m2 pouze pro NZDM,  
 navíc kontaktní místnost,  
 oddělení počítačové místnosti od herny pro nejmenší děti (tzv.předškolní klub),  
 nový nábytek  
 navýšení počítačů pro uživatele o 2ks

**C. FINANČNÍ NÁROČNOST PROVOZU SOCIÁLNÍ SLUŽBY A  
 FAKULTATIVNÍCH ČINNOSTÍ**

Nevyplňuje se v případě sledování příjmů (viz příloha Výpočet výše dotace).

**Předpokládané finanční náklady na službu:**

Náklady NZDM 6-26 let [Kč]	Období udržitelnosti				
	Rok 1.	Rok 2.	Rok 3.	Rok 4.	Rok 5.
<b>1 Osobní náklady</b>	955 301	1 001 066	1 046 831	1 092 596	1 137 361
1.1 Pracovní smlouvy	855 301	898 066	940 831	983 596	1 026 361
1.2 Dohody o pracovní činnosti	80 000	82 000	84 000	86 000	87 000
1.3 Dohody o provedení práce	15 000	15 500	16 000	16 500	17 000
1.4 jiné osobní náklady (náhrady mzdy za nemoc)	5 000	5 500	6 000	6 500	7 000
<b>2 Provozní náklady</b>	332 722	347 922	340 067	349 222	321 467
2.1 Dlouhodobý majetek	5 000	10 000	15 000	15 000	18 000
2.2 kancelářské potřeby	5 000	5 500	5 500	6 000	5 000
2.3 pohonné hmoty	5 000	5 500	6 000	6 500	7 000
2.4 jiné spotřebované nákupy - materiál na aktivity, drogerie, čistící prostředky, drobný materiál na opravy,..	50 000	51 000	51 500	52 000	44 045
2.5 Služby	252 722	260 422	246 067	253 222	230 422
2.5.1 Energie	60 000	65 000	70 000	75 000	80 000
2.5.1.1 el.energie	8 000	8 750	9 500	10 250	11 000
2.5.1.2 plyn	41 000	44 250	47 500	50 750	54 000
2.5.1.3 voda	11 000	12 000	13 000	14 000	15 000
2.5.2 telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	12 000	12 500	13 000	13 500	14 000
2.5.3 nájemné	222	222	222	222	222
2.5.4 právní a ekonomické služby	20 000	20 500	21 000	21 500	20 000
2.5.5 školení a kurzy	20 000	20 500	20 000	21 000	15 000
2.5.6 opravy a udržování	15 000	15 500	15 945	15 000	15 000
2.5.7 cestovní náhrady	5 500	5 700	5 900	6 000	6 200
2.5.8 jiné- supervize, propagace, programy s klienty, dopravné a jízdné klientů na akce, poměrná část popl.tv+rozhlás, odpady	120 000	120 500	100 000	101 000	80 000
2.6 ostatní náklady (bankovní poplatky)	15 000	15 500	16 000	16 500	17 000
<b>celkem</b>	<b>1 288 023</b>	<b>1 348 988</b>	<b>1 386 898</b>	<b>1 441 818</b>	<b>1 458 828</b>

Náklady mohou být vyjádřeny po skupinách např. osobní náklady, materiál, služby.

**Předpokládané zdroje financování na službu**

Zdroje financování NZDM	Období udržitelnosti				
	Rok 1.	Rok 2.	Rok 3.	Rok 4.	Rok 5.
OPLZZ, výzva 55	1 288 023	1 348 988	1 386 898		
Úřad práce				84 855	83 149
Město Roudnice n.L.				84 855	83 149
MPSV				762 976	793 635
Ústecký kraj				509 132	498 895
<b>Celkem</b>	<b>1 288 023</b>	<b>1 348 988</b>	<b>1 386 898</b>	<b>1 441 818</b>	<b>1 458 828</b>



## A. POPIS SOCIÁLNÍ SLUŽBY®

Popište plánované služby, které bude možné vytvořit díky podpoře projektu. U rozšiřujících se a inovujících se služeb dále popište, v čem se služba mění.

Identifikace poskytovatele sociální služby: v příloze. že žadatel nebude službu zajišťovat sám, ale pomocí jiného subjektu, popiše způsob výběru daného poskytovatele. Pokud má žadatel s poskytovatelem již uzavřenou smlouvu o zajištění služby, dokládá

1. Název organizace:	Poskytovatel bude vybrán ve VR
2. Forma právní subjektivity:	
3. Sídlo organizace:	
4. Kontaktní adresa:	
5. IČ:	
6. DIČ:	
7. Telefon:	
8. Email:	
9. Web:	
10. Místo poskytování služby:	
11. Statutární zástupce:	
12. Kontaktní osoba:	

tento dokument k projektové žádosti. Je nutné zabezpečit, aby byla služba plynule poskytována po celou dobu udržitelnosti projektu. Tato služba je v současné době zajišťována poskytovatelem Farní charitou Roudnice n. Labem v 3.NP objektu Jungmannova. V případě přidělení dotace zorganizuje město Roudnice n.L. výběrové řízení na nového poskytovatele této služby v nově rekonstruovaných prostorách tohoto objektu. S vybraným poskytovatelem uzavře město Roudnice smlouvu o pronájmu a poskytování této služby na pět let (doba udržitelnosti)

### Popis poskytované služby:

13. Druh sociální služby (podle zákona č. 108/2005 Sb.. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů);

14. Název sociální služby/zařízení:

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi  
Jungmannova 670

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

15. Adresa zařízení:

Jungmannova 670, Roudnice nad Labem

^ V případě více sociálních služeb zahrnutých v jednom projektu opakujte pro každou sociální službu část A. B a C  
Část D bude společná pro všechny služby v daném projektu.

16. Forma poskytování sociální služby: n

pobytová

^ ambulantní ^ terénní

Změna oproti současnému stavu:

Beze změn

17. Časový rozsah poskytování sociální služby:

n nepřetržitě

^ sociální služba se poskytuje v časových intervalech @

Ve dnech Po-Čt od 7:30 do 16:00

a) *aktivizační služby pro rodiny* - přímo v terénu, nebo ambulantně  
Po-Čt od 12.00 do 16:00 hod

b) *aktivity určené předškolním dětem ve věku 3-6 let (v případě odložené vycházky 7let) — tzv. předškolní klub*

Po-Čt od 7,30 do 12:00 hod

*Pátek je určen pro porady, školení, vedení dokumentace, sanitární den, apod.*

Změna oproti současnému stavu:

Rozšíření provozní doby

Dnes:

Časová kolize s NZDM Po-Pá 12:00 -16:00 hod

SAS je doposud omezena pouze na dopolední hodiny. Aktivity s rodiči nejsou ambulantní formou v odpoledních hodinách možné - např. besedy, přednášky, vzdělávání na PC a internetu, kurzy vaření, péče o děti.

Po rekonstrukci:

Rozšíření ambulantní formy o 4 hodiny z 7:30-12:00 na 7:30-16:00 (Po- Čt)

Rozšíření prostor pro obě cílové skupiny.

Dnes:

Společné užívání stejných prostor omezuje obě služby rozdílnými potřebami vnitřního vybavení (dopoledne herna pro nejmenší, odpoledne PC místnost pro uživatele z NZDM). Chybí kontaktní místnost pro přímé jednání s uživatelem.

Po rekonstrukci:

3.NP se uvolní pouze pro službu SAS.

Dojde k navýšení prostor z 134 m<sup>2</sup> na 272 m<sup>2</sup>

Oproti současnému stavu bude vybudováno nově: kontaktní místnost. WC pro zaměstnance, oddělené WC pro dospělé uživatele a dětské uživatele a dále prostory v 1 ,PP a 1 .NP, které budou k dispozici pro aktivity spojené se sociálním šatníkem a šicí dílnou

^Časové intervaly vymezte jednotlivými dny, kdy je poskytována služba a hodinami (pondělí - neděle, od - do)

## 18. Okruhy osob, pro které je sociální služba určena (cílová skupina)

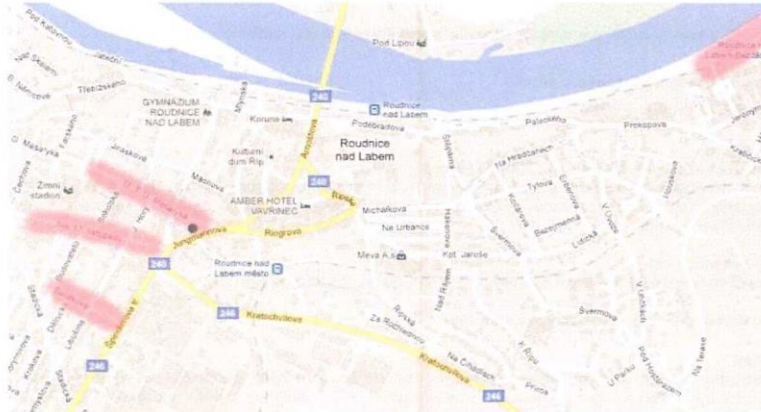
Uveďte všechny cílové skupiny osob, pro které je sociální služba určena.

### Bližší popis cílové skupiny:

Cílovou skupinou jsou rodiny s dětmi nebo osoby pečující o děti do 15 let v sociálně vyloučených lokalitách v Roudnici n. L. Jedná se o děti, jejichž vývoj je ohrožen v důsledku nepříznivé sociální situace v rodině, kterou rodiče nedokážou sami bez pomoci překonat a u kterých existuje další rizika ohrožení vývoje.

Roudnice n.L.(ca 13 tis obyv.) byla identifikována Gabalovou zprávou o stavu českých ghatt jako jedno z 300 ghatt v ČR. Dle „Situační analýzy sociálně vyloučené populace v Roudnici nad Labem“<sup>10</sup>, kterou vypracoval na základě zadání Agentury v průběhu roku 2008 Člověk v tísni, o.p.s. a dle<sup>11</sup> žije v Roudnici 232 dospělých Romů. Odhad celkového počtu Romů je podle pracovníků odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Roudnice n.L. zhruba 450 osob, z toho polovina dětí. Počet rodin s dětmi je terénními pracovníky odhadován na 60. SAS tedy v současnosti pokrývá ca 33 % cílové skupiny.

Komunita byla do roku 2009 soustředěna do lokalit: oblast Tř. T.G.Masaryka, ul. Sladkovského a ul. Barákovy, viz obr. 1. Po prodeji tří obecních domů na Tř. T.G.M, osídlených převážně chudými Romy, došlo k následnému rozptýlení části romské komunity po území města, především do ulice Aleje 17.listopadu, ale i do okolních obcí, ovšem bez integračního efektu a s oslabením sociálních vazeb.



Obrázek 2 Romská komunita v Roudnici

Ve značné míře se v Roudnici n.L. objevují problémy v soužití majority a Romů, stejně jako jiná města obdobné velikosti se cílová skupina potýká s se špatným rodinným zázemím, malou motivací ke vzdělání, absencí základních hygienických a společenských návyků, drogovou problematikou, trestnou činností dětí a mladistvých, později nezaměstnaností, problémy s ubytováním, předlužeností a podobně. Přestože není situace v soužití majority a Romů natolik výbušná jako např. na Šluknovsku, vyskytuje se neustálé napětí mezi komunitou a majoritní společností, které by současná ekonomická situace mohla nadále zhoršovat. Proto má tento projekt velký význam pro stabilizaci a další zlepšování současného stavu.

<sup>10</sup> Situační analýza romské populace v Roudnici nad Labem; Člověk v tísni, o. p. s. (2008): Sociálně demogr. analýza Roudnice n.L.?, VÚPSV, v.v.i., Praha2009

<sup>11</sup> Komunitní plán soc. služeb v reg. Roudnice, MěÚ Roudnice n. L.

Řízená kopie elektronická	Vydání: 1	Revize: 0	Strana 23 z 54
---------------------------	-----------	-----------	----------------

Specifika cílové skupiny:

Rodiny či osoby, pečující o děti z cílové skupiny potřebují především podporu v procesu sociálního začleňování. Rodiny z cílové skupiny jsou dle<sup>12</sup> ve velké míře postižené nezaměstnaností a s ní spojenou příjmovou chudobou a zadlužeností, nízkou vzdělanostní úrovní a v mnoha případech i různými sociálními patologiemi (zanedbávání dětí, zneužívání návykových látek, patologické hráčství, trestní činnost atd.); jsou významně ohrožené sociálním vyloučením v užším slova smyslu, což úzce souvisí s jejich vyloučením prostorovým (omezené kontakty) a symbolickým (stigmatizace) a jsou rovněž vyloučeny ekonomicky a v neposlední řadě také kulturně - děti mají ztížený přístup ke vzdělání a celé rodiny pak ke znalostem, které jsou společností uznávány, žádány a také oceňovány.

Rodiče potřebují podporu zejména při návratu a rozvoji rodičovských kompetencí spolu s nabídkou dalších socioterapeutických činností a sociálního poradenství, přispívajícího ke zmírnění nepříznivé sociální situace, ve které se rodiny nachází a děti pak zejména pomoc při začleňování do hlavního vzdělávacího proudu, pn zmírňování sociálních a kulturních handicapů a pn rozvoji znalostí a dovedností, potřebných nejen pro zvládnání školní docházky, ale také pro běžný život ve společnosti.

Celkem jsme rozpoznali tři vlastnosti, které charakterizují naši cílovou skupinu:

1) Nízký kulturní kapitál. Rodiče dětí, s nimiž pracujeme, mají nízkou úroveň dosaženého vzdělání a horší znalost českého jazyka. Podoby kontaktu a komunikace s dětmi nerovně v uspokojivém stupni hodnoty většinou. Děti pak nejsou schopny úspěšné komunikace se subjekty, které jsou pro vývoj dětí důležité (materské a základní školy, lékan, poradenství pracovníci apod.), péče o dítě může být problematická (opomíjení zásad zdravé výživy, horší zajištění základní hygieny), schopnost výchovně působit na dítě a podněcovat jeho rozvoj je pak rovněž značně omezená.

2) Snížená schopnost efektivního hospodaření. Rodiny našich klientů často čelí potížím s hospodařením (péče o domácnost, schopnost efektivně plánovat domácí rozpočet, finance atd.).

3) Snížené předpoklady úspěšného zapojení se do vzdělávacího procesu. Předškolní děti z těchto rodin obvykle nenavštěvují běžnou mateřskou školu a rodiče tak nejsou vestaveni situacím, kdy by měly vytvářet úkolové situace přiměřené věku dítěte a motivovat dítě k zahájení školní docházky. Děti nejsou ani vedeny k plnění drobných povinností a nejsou podněcovány ke kognitivním hrám. V důsledku i těchto skutečností je ohrožen kognitivní a sociální vývoj dětí: do základní školy vstupují děti nepřipravené a mají tak nižší šance na další úspěšnou adaptaci ve škole.

Při vyhledávání klientů cílové skupiny

spolupracujeme s OSPOD Soc. odboru MěÚ

Roudnice n.L. Změna oproti současnému stavu:

Beze změn 19. Okruh osob, pro které je sociální služba určena (věková struktura):

Uveďte, pro jakou věkovou skupinu je služba určena.

a) Rodiny s dětmi do 15 let věku dětí, nebo osoby (ve věku od 19 - 64 let) pečující o děti terénní i ambulantní forma,

b) Předškolní děti 3-6 let (v případě odložené školní

<sup>12</sup> Strategický plán lokálního partnerství 2010-11  
<sup>13</sup> Konceptce romské integr. na období 2010-2013

Řízená kopie elektronická	Vydání: 1
---------------------------	-----------



## 20. Maximální kapacita poskytované sociální služby:

Uvádějte hodnotu uvedenou v registraci služby či plánovanou pro každou formu poskytování sociální služby zvlášť (pobytovou, ambulantní a terénní).

a) maximální kapacity v jednom okamžiku (uvedte původní i plánovanou, bude-li se počet měnit)

Počet uživatelů<sup>14</sup>

současný stav:

ambulantní forma: počet předškolních dětí (ve věku 3-7 let) předškolního klubu: 15  
počet rodin (pečujících osob): 10

terénní forma: počet rodin (pečujících osob): 2

plánovaný stav:

ambulantní forma: počet předškolních dětí (ve věku 3-7 let) předškolního klubu: 15  
počet rodin (pečujících osob): 20

terénní forma: počet rodin (pečujících osob): 3

b) kapacity za období 12 měsíců (uvedte původní i plánovanou, bude-li se počet měnit)

Počet uživatelů<sup>15</sup>:

současný stav (za rok 2010)

ambulantní forma: počet předškolních dětí (ve věku 3-7 let) předškolního klubu: 23  
počet rodin (pečujících osob): 12

terénní forma: okamžitá max.kapacita rodin (pečujících osob): 2

plánovaný stav

ambulantní forma: počet předškolních dětí (ve věku 3-7 let) předškolního klubu: 30  
počet rodin (pečujících osob): 20

terénní forma: počet rodin (pečujících osob): 15

### Doplňující informace pro maximální kapacitu:

Uvedte, jak jste hodnotu kapacity stanovili.

Okamžitá maximální kapacita předškolního klubu je stanovena podle prostorových a personálních možností současného poskytovatele.

Okamžitá maximální kapacita v terénu je stanovena podle počtu pracovníků současného poskytovatele, kteří mohou být v jednom okamžiku pouze u jedné rodiny – tzn. 1 pracovník = 1 rodina.

### Změna oproti současnému stavu:

a) maximální kapacity v jednom okamžiku

Zvýšení kapacity ambulantní formy : z 10 na 20 rodin (pečujících osob)

Zvýšení kapacity terénní formy práce s rodinami – ze 2 na 3 rodiny (pečujících osob)

b) kapacity za období 12 měsíců

Zvýšení kapacity ambulantní formy, dětí (ve věku 3-7 let) předškolního klubu: z 23 na 30

Zvýšení kapacity ambulantní formy, rodiny (pečující osoby): z 12 na 20

Zvýšení kapacity terénní formy práce s rodinami – ze 2 na 3 rodiny (pečujících osob)

<sup>14</sup> U pobytových sociálních služeb myšleno počet lůžek.

<sup>15</sup> Uvádějte u sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi, sociální rehabilitace,

Řízená kopie elektronická	Vydání: 1	Revize: 0	Strana 25 z 54
---------------------------	-----------	-----------	----------------

## B. POPIS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

### 1. Poslání, cíle a zásady poskytování

#### Poslání, cíle a zásady poskytování služby

##### Poslání:

- Poskytnout prostřednictvím sociálně aktivizační služby pomoc a podporu rodinám s dítětem bydlícím v Roudnici nad Labem, jehož vývoj je v důsledku nepříznivé sociální situace ohrožen

##### Cíle:

- zmírnit sociálního vyloučení, aktivizovat rodinu pomocí potřebných dovedností při výchově dětí, při hospodaření s financemi, při jednání s úřady a jinými institucemi
- napomoci zdravému vývoji dětí, zvýšit a vyrovnat šanci dětí z cílové skupiny na úspěšný vstup do běžné základní školy
- ovlivnit sociální situaci v rodině takovým směrem, který by zvýšil šance na úspěšné překonání obtížné životní situace
- vytvořit pro děti z těchto rodin takové zázemí, které by jejich rodičům umožnilo vstoupit na trh práce,

##### Zásady poskytování služby:

- Dodržování práv uživatelů
- Respektování ochrany osobnosti, vůle, soukromí uživatelů, případně anonymity uživatel.
- Přirozenost prostředí  
Práce s klienty probíhá v jejich přirozeném prostředí.
- Návaznost služeb
- Navazování kontaktů i s jinými spolupracujícími subjekty a pomoc klientům při kontaktování a využívání dalších služeb dle jejich přání a potřeb.
- Dobrovolnost  
Spolupráce je vykonávána na základě svobodné vůle, uživatel spolupracuje dobrovolně.
- Nezávislost na službě
- Služba je poskytována takovým způsobem, aby uživatel nebyl na službě závislý. Je motivován k řešení dané situace.
- Ménělivost a diskretnost  
Bez souhlasu uživatele nejsou poskytovány žádné informace třetím osobám. Výjimkou je poskytnutí informací ze zákona (OSPOD) či vyžádání informací orgány činnými v trestním řízení a soudy. Uživatel je o poskytnutí těchto informací vždy seznámen.
- Bezplatnost
- Služba je poskytována zdarma, bez poplatku.

### Změna oproti současnému stavu:

Beze změn.

Řízená kopie elektronická	Vydání: 1	Revize: 0	i Strana 26 z 54
---------------------------	-----------	-----------	------------------



## 2. Popis služby

Naplnění základních činností ze zákona (zabezpečení základních činností a úkonů dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)

### Základní poskytované služby

#### • výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Cílem terénní činnosti je individuální pomoc s výchovou a pomoc s překonáním obtížné životní situace přímo v přirozeném prostředí klienta se snahou v maximální možné míře využít jeho přirozené sociální zdroje

Cílem ambulantní činnosti je napomoci zdravému vývoji dětí, příprava na úspěšný vstup do běžné základní školy a nácvik rodičovského chování

#### Aktivita:

- pracovní výchovné činnosti s dětmi  
získávání základních společenských a hygienických návyků, zapojení do chodu domácnosti
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte  
sportovní aktivity, pohybové aktivity  
rozvoj jemné a hrubé motoriky, zpěv, tanec a hra na hudební nástroj - flétna
- poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí  
rozvoj českého jazyka, básničky, dramatická pásma  
příprava dětí na školní výuku, práce s pracovními sešity, výukovými programy, nácvik udržení pozornosti,
- zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity  
poznávací a kulturní akce - romské festivaly a vystoupení, výtvarné činnosti
- pracovní výchovné činnosti s dospělými;  
volnočasové aktivity, práce na PC, internetu, společenské akce  
podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech,

#### Šicí dílna a správa sociálního šatníku

Jedná se o vzdělávací a aktivizační činnost, která by měla pomoci získat specifické dovednosti (praní, šití na šicím stroji, žehlení, příjem, třídění a výdej šatstva). Aktivita je určena pro část cílové skupiny SAS, tj. ženy, (matky či osoby pečující o dítě) ve věku 19-64 let. Do činnosti budou zapojeny vždy dvě klientky a po období ca 3 měsíců budou vystřídány novou dvojicí. Cíl této aktivizační činnosti je získání pracovních návyků, které by následně mohly pomoci k umístění klientek na trhu práce.

Předpokladem této činnosti je shromáždění použitého oblečení, obuvi, nádobí, hraček apod. od dárců. Z nepoužitelného šatstva budou vyráběny čisticí hadry, drobné úpravy oděvů ze šatníku. Za tímto účelem je v rámci vnitřního vybavení počítáno s pračkou, žehličkami a šicím strojem.

Vzdělávací aktivity budou probíhat: v zařízení SAS a v externích zařízeních, sportovištích, kult. zařízeních.

V rámci inovace služby plánujeme společné aktivity rodičů a dětí (hudební a výtvarné aktivity, výlety). Předpokládáme, že tyto společné aktivity upevní rodinné vazby.

#### zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Cílem činnosti je lepší orientace ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí  
Dílčí cílovou skupinou jsou rodiče dítěte nebo pečující osoba o dítě  
Orientační kapacita této aktivity je: 20 rodin

#### Aktivita:

aktivita usnadňující orientaci informace o dalších službách, zařízeních, tematické besedy s odborníky (s lékařem, o vývoji dítěte)  
doprovod dětí do školy, je-li to odůvodněné, doprovod k lékaři, na zájmové aktivity, zprostředkování komunikace mezi členy rodiny a např. pracovníky OSPOD či kurátory, včetně spolupráce na těchto jednáních s různou mírou vlastní aktivity, v závislosti na účelnosti a přání uživatele

Aktivita bude probíhat; v zařízení SAS, na úřadech

- sociálně terapeutické činnosti -  
Cílem je : rozvoj nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností, podporující sociální začleňování osob  
Dílčí cílovou skupinou je: rodiče nebo pečující osoba o dítě  
Aktivita bude probíhat: v zařízení SAS  
Aktivita:  
podpora při hledání sociálních vazeb rozšiřujících sociální síť rodiny, pomoc při hledání zaměstnání, při řešení zadlužení či jiných ekonomických problémů, pomoc při změně nevyhovujícího bydlení atd.)  
konzultace s psychologem
- podpora při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí  
Cílem je : pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí  
Dílčí cílovou skupinou je: rodiče nebo pečující osoba o dítě  
Orientační kapacita terénní formy Je 3 rodiny, ambulantní formy 20 rodin  
Aktivita:  
a) pomoc při vyřizování běžných záležitostí (pomoc při jednání na úřadech, ve školách, s lékaři apod., sepsání žádostí . poté pomoc s vyřízením s důrazem na podporu autonomie a soběstačnosti uživatele, doprovázení, příp. zastupování uživatele na základě plné moci při jednání na úřadech a v jiných institucích, apod.)  
b) pomoc při obnově nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, např. práce na odvrácení rizika odebrání dětí, nebo návratu dítěte z ústavního prostředí realizovat, zastupování uživatele při soudním jednání ve věci výchovy a výživy dítěte apod.  
Aktivita bude probíhat; v zařízení SAS, na úřadech a institucích
- základní sociální poradenství  
(např. v oblasti zaměstnanosti, volnočasových aktivit dětí, finanční podpory rodin - státní sociální podpora, pomoc v hmotné nouzi, atd.

### **Metody práce, plánování průběhu služby**

Průběh služby je s uživateli plánován, k plánování se využívá především tvorba a práce s individuálními plány. Individuální plány je vhodné z důvodu délky poskytování služby zaznamenávat písemně. Služba je poskytována v souladu s metodikou, kterou má poskytovatel písemně zpracovanou.

Využívané metody práce:

*kontaktní práce*, cílem je vytvořit vzájemnou důvěru a podmínky, potřebné pro rozvíjení kontaktu a poskytování dalších služeb.

*informační servis* . tj. poskytování specifických informací uživateli (základní témata: škola, rodina,





vedení domácnosti, hospodaření s financemi, výchova dětí v rodině, péče o děti, vztahy; sociálně- právní a zdravotní témata: rizika užívání návykových látek, specifická témata: dle dohody s uživateli)

*zprostředkování dalších služeb*, tj. dojednání další, návazné sociální služby, doprovod a případně asistence při jednání v těchto zařízeních

*situační intervence*, tj. sociálně pedagogická činnost v situacích s výchovným obsahem, které vnikají při realizaci služby (např. řešení sporu a konfliktů v kolektivu, hrubost)

*kontakt s institucemi ve prospěch uživatele*, tj. osobní, telefonická, písemná intervence u institucí návazné péče či institucí, které ovlivňují život uživatele (např. škola, lékař apod.). Kontakt je realizován výhradně se souhlasem a vědomím uživatele, nejlépe také za jeho přítomnosti,

*individuální sociální práce*,

- společně vydefinování kontraktu
- vytvoření individuálního plánu a stanovení podmínek (potřebný čas, potřebné zdroje, zapojení dalších osob, institucí.)
- vedení dokumentace
- revize individuálního plánu
- konzultace vedení případu uživatele (supervize)

*diagnostika*, spočívá v pořízení klíčových informací o sociální situaci a problémech uživatelů a jejich zhodnocení tak, aby bylo možné jednat v zájmu nápravy a snižovat nepříznivé sociální vlivy nebo jevy a plánovat další postupy. Metody získávání potřebných informací jsou: dotazníkové šetření, řízený rozhovor, pozorování uživatelů v modelové situaci,

*skupinová práce: aktivní práce se skupinou*, zahrnuje besedy a přednášky s vybranými odborníky (pediatr, speciální pedagog, psycholog apod.)

*individuální a skupinové neformální vzdělávání*, volnočasové a vzdělávací aktivity, nácvik dovedností, potřebných při péči o dítě, nácvik dovedností podporujících sociální začleňování osob (nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, ve školách a jiných institucích, práce s PC apod.) - určeno pro dospělé uživatele (rodiče)

- aktivity určené dětem, které přispívají k připravenosti na vstup do základní školy a smysluplnému využití volného času ,

•Volnočasové aktivity - aktivity, které poskytují náplň volného času uživatelů a nespádají do jiných výkonů zařízení.

Plánování průběhu služby

vstup uživatele do služby  
metody práce s uživatelem  
způsob, jakým jsou uživatelé zapojováni do rozhodování o využití služby  
způsob vyřizování stížností uživatelů podmínky ukončení poskytování služby  
finanční spoluúčast uživatele na službě

**Vstup uživatele do služby**

Zájemce o službu se rozhoduje využívat sociálně aktivizačních služeb dobrovolně, na základě svých potřeb. Pracovníci SAS při jednání se zájemcem o službu postupují dle písemně vypracované *metodiky*.

Jednat se zájemcem o službu je oprávněn *každý pracovník SAS*. Vedle pracovníka SAS se jednání účastní dále *zájemce o službu* (zájemce o službu se jednání účastní *vždy* a je nutné mu dát možnost projevit svou vůli. Se zájemcem o službu jedná pracovník SAS osobně.

Pracovník SAS uzpůsobuje průběh jednání možnostem zájemce o službu, tj. dbá na optimální

1 Řízená kopie elektronická

1 Vydání: 1

1 Revize: 0

| Strana 29 z 54

způsob, formu, jazyk i délku komunikace - pracovník se přizpůsobuje komunikačním možnostem zájemce tak, aby mu vše bylo srozumitelné. Průběžně ověřuje, že zájemce sdělovanému obsahu skutečně rozumí.

V průběhu jednání poskytují pracovníci SAS zájemci o službu dostatečný prostor pro vyjádření vlastních potřeb a pocitů; pokud zájemce neví, co vlastně chce, může mu pracovník předložit seznam poskytovaných služeb a naznačit, jak by případné poskytování služby mohlo vypadat.

Kritéria pro odmítnutí poskytnutí služby:

Pracovník SAS může *odmítnout* uzavřít se zájemcem dohodu o poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi pouze ze zákonem uvedených důvodů (§ 91 odst. 3 zákona č. 108/ 2006 Sb. o sociálních službách), tj.

- poskytovatel neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá
- zájemce, který žádá o službu nespádá do cílové skupiny (sociálního vyloučení)
- poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá

**Způsob, jakým jsou zapojeni uživatelé do rozhodování o využití služby**

Uživatel se rozhoduje dobrovolně, zda bude využívat sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi, jaké konkrétní služby mu budou poskytovány a jak bude jejich poskytování vypadat (míra podpory, frekvence setkávání s pracovníky, místo poskytování služeb, apod.)

Uživatel ve spolupráci s pracovníky SAS a případně dalšími subjekty definuje vlastní osobní cíl, kterého má být poskytováním služby dosaženo - uživatel má právo plánovat rovněž postup pro dosažení svého cíle, případně postup i celý cíl změnit, pokud je to třeba. Podílí se též na hodnocení průběhu a kvality poskytování služby.

Uživatel má právo si stěžovat na kvalitu poskytovaných služeb, aniž by byl proto jakkoliv znevýhodněn. Má rovněž právo navrhnout změny, inovace, či jinak připomínkovat dosavadně poskytované služby. Rozhodne-li se uživatel, že služby nechce již dále využívat, může uzavřenou dohodu s poskytovatelem vypovědět, a to i bez udání důvodu.

**Způsob vyřizování stížností**

1. Uživatelé sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služeb, aniž by tím byli jakkoliv ohroženi - nikdo nemůže být za podání stížnosti potrestán nebo jinak znevýhodněn.
2. Podat stížnost může uživatel a v jeho zájmu i jakýkoliv jiný občan či instituce (např. rodinný příslušník, občanská poradna, sociální odbor apod.)
3. Podat stížnost lze **ústně** nebo **písemně** u oprávněných osob, anebo **anonymně**. Stížnosti vyřizují osoby, u kterých byla stížnost podána. Pro průběh vyřizování stížností si může stěžovatel vybrat svého zástupce, který ho bude v tomto procesu zastupovat.
4. Stížnosti na provozní záležitosti musí být vyřízené do 2 týdnů (v případě anonymních stížností pak do 4 týdnů), ostatní stížnosti pak do 3 týdnů. Stížnosti jsou vždy vyřizovány písemně.

**Podmínky ukončení poskytování služeb**

Dohoda o poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi může být ukončena na základě výpovědi uživatele či poskytovatele.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty:

1. Uživatel může tuto dohodu výpověď kdykoliv, i bez udání důvodu.
2. Poskytovatel může tuto dohodu vypovědět pouze z následujících důvodů: a) poskytovatel nebo služba zanikla  
b) kapacita poskytovatele neumožňuje poskytování služby z důvodů provozních \_\_\_\_\_

1 Řízená kopie elektronická

1 Vydání: 1

1 Revize: 0

| Strana 30 z 54



- odborných
- c) rodina již neodpovídá kritériím cílové skupiny (odstěhovala se mimo spádovou oblast, vývoj dětí již není v důsledku sociální situace ohrožen, pečující osoby přestaly pečovat o děti)
- d) osobní cíl osoby byl naplněn, rodina již sociálně aktivizační služby nepotřebuje
- e) zdravotní stav členů rodiny dlouhodobě vyžaduje karanténu, pro kterou nelze sjednat službu poskytovat
- f) rodina nespolupracuje na řešení své situace
- g) rodina opakovaně nedodrží závazky, vyplývající z této dohody, zejména povinnosti, uvedené v dohodě

Výpověď obou stran musí být učiněna písemně; výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 14 kalendářních dnů a počíná běžet prvním dnem, v němž byla výpověď osobě doručena. V případě výpovědi dohody dle písmene h) tohoto bodu činí výpovědní lhůta 24 hodin od doručení osobě.

O ukončení dohody o poskytování sociálně aktivizačních služeb musí klíčový pracovník vyhotovit zápis, kde je uveden důvod a způsob ukončení dohody.

Rodině je v případě potřeby poskytnuta pomoc při zajištění potřebné náhradní služby.

#### Finanční spoluúčast uživatele na službě

Služba je poskytována bezplatně. V případě výletů nebo návštěv kulturních zařízení v rámci předškolního klubu (ambulantní forma služby) může být požadována drobná finanční spoluúčast. Případná spoluúčast je nastavena tak, aby odpovídala možnostem cílové skupiny.

#### Změna oproti současnému stavu:

Beze změn.

#### 3. Fakultativní činnosti

*Zde popište stávající či plánované fakultativní služby a jejich vazbu na registrovanou sociální službu.*

*Z popisu musí být zřejmé cíle činnosti, zdůvodnění potřebnosti činnosti, pro koho jsou služby určeny (cílová skupina, počet osob v jednom okamžiku a za 12 po sobě jdoucích měsících), kdy budou poskytovány (roční období, provozní doba apod.), jaké metody práce budou použity apod.*

Nejsou poskytovány žádné služby.

#### Změna oproti současnému stavu:

Beze změn.

#### 4. Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost) v případě zařízení sociálních služeb a prostor pro fakultativní činnosti

*Uveďte jednotlivé místnosti s informací o jejich využití (pro jakou aktivitu budou využity, pro kolik osob) a jaké je k tomu zapotřebí vybavení (vybavení, které chcete pořízovat z projektu, bude uvedeno také v investičním záměru). V případě rozšiřujících a inovativních služeb musí být z popisu zřejmé, jak se změní prostorové uspořádání, případně vybavení nových služeb a činností oproti původnímu stavu.*

V současné době sociální služba SAS sdílí prostory v podkroví – 3.NP objektu Jungmannova 670 v Roudnici n.L. společně s další službou NZDM. Společně užívání stejných prostor hodně omezuje obě služby – časově i rozdílnými potřebami vnitřního vybavení. V obou službách v současnosti chybí kontaktní místnost pro přímé jednání s uživatelem – většinou se nyní odehrává v kanceláři a v té době

Řízená kopie elektronická	Vydání: 1	Revize: 0	Strana 31 z 54
---------------------------	-----------	-----------	----------------

je zde omezena práce ostatních zaměstnanců. Pokud dojde k podpoře projektu a následně rekonstrukci 3.

NP ~ zůstane zde působit pouze služba SAS. Prostory budou využívány v dopoledních i odpoledních hodinách. K tomu vzniknou nové prostory v 1 pp a 1 np, především šicí dílna, prádelna a sušárna pro správu sociálního šatníku v rámci pro pracovní výchovné činnosti dospělých žen. V současné době je výměra využívaných prostor SAS ve 3.NP 134 m<sup>2</sup>, následně se prostor zvětší v jednotlivých podlažích takto:

1 .PP 89,09m<sup>2</sup> (bez plochy dvora)

1.NP 11,43m<sup>2</sup> 3.NP na 215,22 m<sup>2</sup> Dvůr (pro sušení) 53,4m<sup>2</sup> Celkem 369,14 m<sup>2</sup>

Dojde k rozšíření prostoru a vzniku i úplně nových prostor - např. kontaktní místnost, nebo šicí dílna, které v zařízení v současnosti chybí.

Podle plánů a návrhů dispozic z legendy stavební dokumentace plánujeme pro danou sociální službu využít následující místnosti v 1 .PP, 1 ,NP a 3.NP:

(Ceny vybavení stanoveny průzkumem tržní, viz reference)

#### Prostory využívané službou v 1.PP:

Sběr a výdej prádla (místnost 01.10),

Výměra: (29 m<sup>2</sup>)

<b>Sklad prádla, šatstva:</b>	
Regálová stěna	
stoly	
židle	
celkem	

Celkem Kč vč. DPH

Praní, sušení, žehlení prádla (místnost 01.11). Výměra: (26,46 m<sup>2</sup>)

<b>Prádelna:</b>	
pračka	
sušička	
žehlička	
mandl	
celkem	

Celkem Kč vč. DPH

Sušárna prádla (místnost 01.14)

Výměra: (15 m<sup>2</sup>)

sušáky	
--------	--

Chodba (místnost 01.08) (slouží pouze pro účely projektu)

Výměra: (14,36 m<sup>2</sup>)

Řízená kopie elektronická

I Vydání: 1

Strana 32 z 54



**WC klienti (místnost 01.03)**

Výměra: (1,29 m2) – 1 WC pro klienty– součástí stavby

**Předsíňka klienti (místnost 01.04)**

Výměra: (1,26 m2) – 1 umyvadlo– součástí stavby

**Úklid (místnost 01.09)**

Výměra: (1,72 m2) – vylevka– součástí stavby

**Prostory využívané službou v 1.NP:****Šicí dílna (místnost 1.05), Výměra: (11,43 m2)**

Šicí dílna	cena/ks	počet	Celkem Kč vč. DPH
šicí stroj	4 000	2	8 000 Kč
židle	1 000	2	2 000 Kč
stoly	3 000	2	6 000 Kč
skříň	7 000	1	7 000 Kč
<b>Celkem</b>			<b>23 000 Kč</b>

**Prostory využívané službou v 3.NP:****kontaktní místnost (místnost 3.05 )**

Výměra: 20 m2

místnost je určena k jednání pracovníka SAS se zájemcem o službu, uživatelem služby (princip zachování soukromí) – v místnosti budou v daném okamžiku pouze pracovník a uživatel nebo zájemce o službu

**Vybavení:**

Kontaktní místnost:	počet	cena/ks	cena celkem	Reference
Sedací souprava	1	13 500	13 500 Kč	<a href="http://www.sconto.cz">www.sconto.cz</a>
Konferenční stůl	1	2 500	2 500 Kč	<a href="http://www.sconto.cz">www.sconto.cz</a>
PC stůl	1	4 200	4 200 Kč	<a href="http://www.sconto.cz">www.sconto.cz</a>
PC	1	15 000	15 000 Kč	
kancelářská židle	1	1 600	1 600 Kč	<a href="http://www.sconto.cz">www.sconto.cz</a>
skříň	1	11 000	11 000 Kč	<a href="http://www.sconto.cz">www.sconto.cz</a>
<b>Celkem</b>			<b>47 800 Kč</b>	

**Místnost pohybových aktivit (místnost 3.10)**

Výměra: 26,7 m2

v místnosti se budou konat pohybové aktivity dětí ( cvičení, tanečky), přednášky, besedy pro děti a rodiče, ostatní zájmové aktivity (výuka hry na hudební nástroje, apod.), či veškeré společenské akce určené pro rodiny s dětmi.

**vybavení :**

Místnost pro pohyb.aktivity:	počet	cena/ks	cena celkem	Reference
Stohovací nábytek-židle	20	800	16 000 Kč	<a href="http://www.sconto.cz">www.sconto.cz</a>
Stoly	4	700	2 800 Kč	<a href="http://www.sconto.cz">www.sconto.cz</a>
Skříň (posuvné dveře)	1	11 000	11 000 Kč	<a href="http://www.sconto.cz">www.sconto.cz</a>
<b>Celkem</b>			<b>29 800 Kč</b>	

**cvičná kuchyně (místnost 3.11)**

Výměra: 20,04 m2

Bude sloužit jako zázemí pro aktivitu vaření, pečení, různé arte aktivity dětí i rodičů.

Řízená kopie elektronická	Vydání: 1	Revize: 0	Strana 33 z 54
---------------------------	-----------	-----------	----------------

**Vybavení:**

Cvičná kuchyně:	počet	cena/ks	cena celkem	Reference
Kuchyňská linka+dřez	1	22 000	22 000 Kč	<a href="http://www.levne-kuchyne.eu">www.levne-kuchyne.eu</a>
Sklokeramický sporák	1	10 000	10 000 Kč	<a href="http://www.eva.cz">www.eva.cz</a>
Lednice	1	10 000	10 000 Kč	<a href="http://www.eva.cz">www.eva.cz</a>
Jídelní stůl	1	5 000	5 000 Kč	<a href="http://www.sconto.cz">www.sconto.cz</a>
Židle	6	1 400	8 400 Kč	<a href="http://www.sconto.cz">www.sconto.cz</a>
<b>Celkem</b>			<b>55 400 Kč</b>	

**herna (místnost 3.12)**

Výměra: 27,61 m2

bude využívána na hry dětí, výuku práce s počítačem apod.

**Vybavení:**

Herna pro děti:	počet	cena/ks	cena celkem	Reference
Sedací souprava	1	8 300	8 300 Kč	<a href="http://www.nabytek-bydleni.cz">www.nabytek-bydleni.cz</a>
Stolek	1	2 000	2 000 Kč	<a href="http://www.nabytek-bydleni.cz">www.nabytek-bydleni.cz</a>
Paravan	4	3 800	15 200 Kč	
Dětský koberec (805,-/m)	7	800	5 600 Kč	<a href="http://www.styltex.cz">www.styltex.cz</a>
Televize	1	8 000	8 000 Kč	<a href="http://www.eva.cz">www.eva.cz</a>
DVD+video přehrávač	1	6 000	6 000 Kč	<a href="http://www.eva.cz">www.eva.cz</a>
PC stůl,skříňky (dětská sestava)	1	9 400	9 400 Kč	<a href="http://www.nabytek-forliving.cz">www.nabytek-forliving.cz</a>
Židle	1	1 000	1 000 Kč	<a href="http://www.nabytek-forliving.cz">www.nabytek-forliving.cz</a>
PC	1	15 000	15 000 Kč	
<b>Celkem</b>			<b>70 500 Kč</b>	

**sklad (místnost 3.20)**

Výměra :28,48 m2

(uložení sportovních pomůcek, výtvarných a arte potřeb a materiálů, apod.)

**Vybavení:**

Sklad	počet	cena/ks	cena celkem	Reference
Regálové stěny	1	4 000	4 000 Kč	<a href="http://www.ip-kontakt.cz">www.ip-kontakt.cz</a>

**šatna /chodba(místnost 3.24)**

Výměra: 20,63 m2

určena pro uživatele služby, kteří přijdou do zařízení a zde odloží své svrchní oblečení a obuv

(případně využijí návleky)

**vybavení:**

Šatna:	počet	cena/ks	cena celkem	Reference
Věšáková stěna s botníkem	1	8 500	8 500 Kč	<a href="http://www.sconto.cz">www.sconto.cz</a>

**vstupní chodba (místnost 3.02 ) Výměra: 8,17 m2****úklid (místnost 3.03)**

Výměra : 1,9 m2, Úložiště úklidových prostředků

vybavení: vylevka, v rámci stavby

**umyvárna ženy (místnost 3.06)**

Výměra: 1,5 m2

Vybavení: 1 umyvadlo, v rámci stavby

Řízená kopie elektronická	Vydání: 1	Revize: 0	Strana 34 z 54
---------------------------	-----------	-----------	----------------



WC ženy (místnost 3.07)

Výměra: 1,7 m2

Vybavení:- 1WC, v rámci stavby

WC dětí(místnost 3.09)

Výměra:12 m2

Vybavení: 4 umyvadla, 1 pisoár, 3 dětské WC, sprchový kout – vše v rámci stavby

umývárna mužů (místnost 3.18)

Výměra: (1,5 m2) – 1 umyvadlo pro uživatele, v rámci stavby

WC muži (místnost 3.19)

Výměra: (1,73 m2) – 1 WC pro uživatele, v rámci stavby

**Společné prostory**

Dvůr – (prostor 01.15)

Výměra: (53,4 m2) – prostor pro sušení prádla venku,

Pozn. Způsobila část nákladů na úpravu dvora je výkazem výměr stanovena na 60% celkových nákladů na úpravu dvora.

**Prostory pro zaměstnance**

kancelář (místnost 3.14)

Výměra: 16,09 m2

místnost bude sloužit jako zázemí pro zaměstnance zařízení – maximální počet osob 4 (pracovníci)

Kancelář pro zaměstnance:			
PC stoly	4 200	2	8 400 Kč <a href="http://www.sconto.cz">www.sconto.cz</a>
Židle PC	2 000	2	4 000 Kč <a href="http://www.sconto.cz">www.sconto.cz</a>
kancelářský stůl	3 000	2	6 000 Kč
židle	1 000	2	2 000 Kč
PC	15 000	2	30 000 Kč
notebook	15 000	2	30 000 Kč
Tiskárna	3 600	1	3 600 Kč
Kopírka	25 000	1	25 000 Kč <a href="http://www.gestetnerservis.cz">www.gestetnerservis.cz</a>
scanner	2 000	1	2 000 Kč
Kanc.nábytek (sestava)	6 700	1	6 700 Kč <a href="http://www.sconto.cz">www.sconto.cz</a>
			117 700 Kč

**sociální zařízení pro personál**

umývárna zaměstnanci (místnost 3.15) . Výměra: (1,8 m2) - 1 umyvadlo

WC zaměstnanci (místnost 3.16), Výměra: (1,5 m2) – 1 WC

WC muži (místnost 3.17), Výměra: (1,73 m2) – 1 pisoár- pro uživatele

Předsíň k WC zaměstnanců (místnost 01.07), Výměra: (1,09 m2) – 1 umyvadlo – součástí stavby

WC zaměstnanci (místnost 01.06), Výměra: (1,72 m2) – 1 WC pro zaměstnance– součástí stavby

Řízená kopie elektronická	Vydání: 1	Revize: 0	Strana 35 z 54
---------------------------	-----------	-----------	----------------

Technické prostory, které nejsou zahrnuty do výčtu místností, tj. 3.01, 3.04, 3.08, 3.013, jsou podle projektové dokumentace společné prostory sloužící pouze pro účely služby (chodby, světlíky, schodiště).

Prostory 3.21 - 23 (50,88m2) zůstanou bez využití. Náklady na jejich rekonstrukci jsou proto ve výkazu výměr rozděleny na způsobilé a nezpůsobilé.

**Soulad s limity dle Přílohy č.1**

Celková plocha pro personál 23,93 m2 je menší než 52,8m2, (limit pro 4,4 celého úvazku)

Vnitřní vybavení pro personál 98.083 Kč bez DPH je menší než 110.000 Kč, (limit pro 4,4 celého úvazku)

Vnitřní vybavení pro cílovou skupinu 259500 Kč bez DPH je menší než 400,000 Kč, (limit pro 20 uživatelů) (rodin)

**Změna oproti současnému stavu:**

Oproti současnému stavu bude vybudováno nové: kontaktní místnost, WC pro zaměstnance, oddělené WC pro dospělé uživatele a dětské uživatele a dále prostory v 1 .PP a 1 ,NP, které budou k dispozici ----- :-i  
----- (jjpQj zároveň dojde k zvětšení současných prostor

Řízená kopie elektronická
---------------------------

Vydání: 1

Strana 36 z 54



### C. FINANČNÍ NÁROČNOST PROVOZU SOCIÁLNÍ SLUŽBY A FAKULTATIVNÍCH ČINNOSTÍ

Nevypĺňuje se v případě sledování příjmů (viz příloha Výpočet výše dotace).

**Předpokládané finanční náklady na službu [Kč]:**

Náklady SAS	Období udržitelnosti				
	Rok 1.	Rok 2.	Rok 3.	Rok 4.	Rok 5.
<b>1 Osobní náklady</b>	1 092 180	1 145 409	1 199 138	1 252 867	1 306 596
1.1 Pracovní smlouvy	1 034 580	1 086 309	1 138 038	1 189 767	1 241 496
1.2 Dohody o pracovní činnosti	52 600	53 600	55 100	56 600	58 100
1.3 Dohody o provedení práce	0	0	0	0	0
1.4 jiné osobní náklady	5 000	5 500	6 000	6 500	7 000
<b>2 Provozní náklady</b>	178 648	188 330	198 691	214 543	220 405
2.1 Dlouhodobý majetek	5 000	5 000	7 000	14 000	14 000
2.2 kancelářské potřeby	3 000	3 400	4 000	4 600	4 600
2.3 pohonné hmoty	3 000	3 500	4 000	4 500	5 000
2.4 jiné spotřebované nákupy - materiál na aktivity, drogerie, čisticí prostředky, materiál na drobné opravy,...	25 000	25 500	26 000	26 500	26 100
2.5 Služby	126 148	133 730	139 791	146 443	151 605
2.5.1 Energie	47 553	50 685	53 316	55 948	58 580
2.5.1.1 el.energie	10 303	10 685	11 066	11 448	11 830
2.5.1.2 plyn	27 000	29 000	30 500	32 000	33 500
2.5.1.3 voda	10 250	11 000	11 750	12 500	13 250
2.5.2 telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	13 000	13 700	14 500	15 300	16 000
2.5.3 nájemné	295	295	295	295	295
2.5.4 právní a ekonomické služby	11 000	12 500	13 500	14 500	15 500
2.5.5 školení a kurzy	12 000	12 500	13 000	13 200	13 400
2.5.6 opravy a udržování	7 000	7 500	7 800	8 000	8 200
2.5.7 cestovní náhrady	3 300	3 850	4 380	4 700	4 930
2.5.8 jiné- supervize, propagace, programy s klienty, dopr. a jízdné klientů na akce, poměrná část popl. tv+rozhlas, odpady	32 000	32 700	33 000	34 500	34 700
2.6 ostatní náklady	16 500	17 200	17 900	18 500	19 100
<b>Celkem provozní výdaje</b>	<b>1 270 828</b>	<b>1 333 739</b>	<b>1 397 829</b>	<b>1 467 410</b>	<b>1 527 001</b>

Náklady mohou být vyřazeny po skupinách např. osobní náklady, materiál, služby.

#### Předpokládané zdroje financování na službu

Zdroje financování SAS	Období udržitelnosti				
	Rok 1.	Rok 2.	Rok 3.	Rok 4.	Rok 5.
OPLZZ, výzva 55	1 270 828	1 333 739	1 397 829		
Úřad práce				86 361	87 035
Město Roudnice n.L.				86 361	87 035
MPSV				776 519	830 723
Ústecký kraj				518 168	522 209
<b>Celkem</b>	<b>1 270 828</b>	<b>1 333 739</b>	<b>1 397 829</b>	<b>1 467 410</b>	<b>1 527 001</b>

Řízená kopie elektronická

Vydání: 1

Revize: 0

Strana 37 z 54

### A. POPIS SOCIÁLNÍ SLUŽBY<sup>16</sup>

Popište plánované služby, které bude možné vytvořit díky podpoře projektu. U rozšiřujících se a inovujících se služeb dále popište, v čem se služba mění.

**Identifikace poskytovatele sociální služby:**

**atel bude vybrán ve VŘ**

1.	Název organizace:	
2.	Forma právní subjektivity:	
3.	Sídlo organizace:	
4.	Kontaktní adresa:	
5.	IČ:	
6.	DIČ:	
7.	Telefon:	
8.	Email:	
9.	Web:	
10.	Místo poskytování služby:	
11.	Statutární zástupce:	
12.	Kontaktní osoba:	

v případě, že žadatel nebude službu zajišťovat sám, ale pomocí jiného subjektu, popíše způsob výběru daného poskytovatele. Pokud má žadatel s poskytovatelem již uzavřenou smlouvu o zajištění služby, dokládá tento dokument k projektové žádosti. Je nutné zabezpečit, aby byla služba plynule poskytována po celou dobu udržitelnosti projektu.

Tato služba je v současné době zajišťována poskytovatelem Naděje o.p.s objektu Sladkovského 1365. V případě phdělení dotace zorganizuje město Roudnice n.L. výběrové řízení na nového poskytovatele této služby v nově rekonstruovaných prostorách tohoto objektu. S vybraným poskytovatelem uzavře město Roudnice smlouvu o pronájmu a poskytování této služby na pět let (doba udržitelnosti)

**Popis poskytované služby:**

13. Druh sociální služby (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů): §69-terénní

<sup>16</sup>

Řízená kopie elektronická

1

Strana 38 z 54

programy

14. Název sociální služby/zarizení: Terénní programy 16. Adresa zařízení: Jungmannova 670, 413 01 Roudnice n.L.

V případě více sociálních služeb zahrnutých v jednom projektu opakujte pro každou sociální službu část A, B a C. Část D bude společná pro všechny služby v daném projektu.

16. **Forma poskytování sociální služby:**

- pobytová
- ambulantní S terénní

**Změna oproti současnému stavu:**

Zrekonstruované prostory umožní rozšíření služby o dvě nové ambulantní fakultativní služby - poradenství v nezaměstnanosti a protidluhové poradenství

Služba „terénní programy“ je současně poskytována poskytovatelem služby z objektu Sladkovského 1365. Tato lokalita je ale pro daný účel nevhodná, a to vzhledem k tomu, že leží na okraji města a do ostatních vyloučených lokalit je odtud daleko. Dochází k časovým ztrátám při přesunu pracovníků ani pro klienty, kteří potřebují terénní pracovníky navštívit v kanceláři (potřeba počítače či internetu pro vyřízení záležitosti klientů) není umístění kanceláře optimální.

Projekt proto počítá s vybudováním nového zázemí v budově, kde budou umístěny další služby NZDM a SAS. Nový poskytovatel bude vybrán ve výběrovém řízení po zahájení stavebních prací. Uvolněné prostory v objektu Sladkovského 1365 budou v rámci jiného projektu adaptovány pro klienty azylového domu.

17. **Časový rozsah poskytování sociální služby:**

O nepřetržitě

S sociální služba se poskytuje v časových intervalech

Ve dnech pondělí - pátek od 8.00 do 16:30

**Změna oproti současnému stavu:**

Beze změn

18. **Okruhy osob, pro které je sociální služba určena (cílová skupina)**

Cílovou skupinu tvoří příslušníci sociálně vyloučených romských lokalit/komunit v Roudnici n.L.

**Bližší popis cílové skupiny:**

Terénní program bude aktivně zaměřen na území města Roudnice n.L., v případě konkrétního zájmu klienta pokryje i spádové území okolních obcí.

Cílovou skupinu tvoří příslušníci sociálně vyloučených romských lokalit Roudnice n. L. To jsou kromě Romů i další osoby, které jsou ohroženy či přímo postiženy sociálním vyloučením.

Roudnice n.L.(ca 13 tis obyv.) byla identifikována Gabalovou zprávou o stavu českých ghatt jako jedno z 300 ghatt v ČR. Dle „Situační analýzy sociálně vyloučené populace v Roudnici nad Labem“<sup>16</sup>, kterou vypracoval na základě zadání Agentury v průběhu roku 2008 Člověk v tísni, o.p.s. Žije v Roudnici 232 dospělých Romů. Odhad celkového počtu Romů je podle pracovníků odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Roudnice n.L. zhruba 450 osob, z toho polovina dětí. Komunita byla do roku 2009 soustředěna do třech lokalit:

- 1) oblast Tř. T.G.Masaryka,
- 2) ul. Sladkovského a
- 3) ul. Barákovy, viz obr.1.

<sup>16</sup>Časové intenzity Nymezte jednotlivými dny, kdy je poskytována služba a hodinami (pondělí - neděle, od - do)

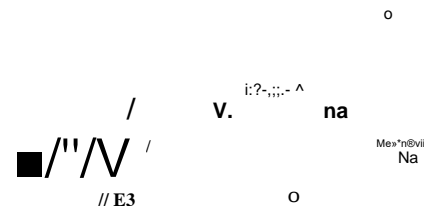
<sup>17</sup>Situační analýza romské populace v Roudnici nad Labem; Člověk v tísni, o. p. s. (2008);

Sociálně demogr. analýza Roudnice n.L.?, VÚPSV. v.v.i., Praha2009 Strategický plán lokálního partnersuí 2010-11. Koncepce romské integr. na období 2010-2013

ad 1) Po prodeji tří obecních domů na Tř. T.G.M, osídlených převážně chudými Romy (celkem 186 osob), došlo k následnému rozptýlení části romské komunity po území města, především do panelového domu na ulici Aleje 17.listopadu, ale i do okolních obcí, ovšem bez integračního efektu a s oslabením sociálních vazeb. Jedná se rovněž o v 90% v prostory nevyhovující jednak z důvodů hygienických, velikostních a zejména cenových. Toto rozptýlení pak klade zvýšené nároky na praktické provádění terénní sociální práce; neudržitelné bydlení jednostranně (ze 40%) zatěžuje sociální práci neustálým hledáním nových podnájmů.

ad 2) V ulici Sladkovského sloužil dům č.p. 1365 původně jako byty pro neplatiče nájemného, žije zde 40 osob. Objekt je nyní provozován jako azylový dům pro muže a rodiny s dětmi a sociální služby pro obyvatele má tak zajištěn. V lokalitě se rovněž nachází další, nově rekonstruovaný objekt určený pro sociální bydlení - č.p. 431.

ad 3) V Barákově ulici se jedná hlavně o č.p. 830. Zde ve čtyřech bytech žije 25 osob. Vedle toho se zde nachází menší lokality Na rejdišti (25 osob), Na Štěpámě (15 osob).



Dle odhadů terénních pracovníků 80% roudnických

Romů vykazuje jasné znaky sociálního vyloučení - *nezaměstnanost, nízká vzdělanost, špatná finanční situace a závislost na sociálních dávkách, nevyhovující bydlení, bariéry v kontaktu s majoritní společností*. 90% sociálně vyloučených je nezaměstnaná s malou šancí na uplatnění na trhu práce (nízké vzdělání, chybějící pracovní návyky).

Nejméně 90% rodin i jednotlivců trpí zadlužeností, která v polovině případů přesahuje reálné možnosti splacení dluhů. Jedná se většinou o půjčky nebankovních společností nebo lichvářů, dluhy na nájemném apod..

Rovněž bytová situace nejméně 80% sociálně vyloučených není dobrá, žijí v malých bytech, v bytech s vysokým nájemným nebo krátkodobými smlouvami nebo v bytech nevyhovujících hygienicky či prostorově. Bytová otázka patří ve městě k nepalčivějším romským problémům.

Sociální služba terénní programy se jeví jako jeden z nejučinnějších nástrojů k řešení problematiky sociálního vyloučení („Analýza sociálně vyloučených romských lokalit a absorpční kapacity subjektů působících v této oblasti“<sup>18</sup>)

„Komunitní plán sociálních služeb v regionu Roudnice nad Labem a její spádové oblasti na období 2010-2012“<sup>19</sup> definuje prevenci sociálně negativních jevů jako jednu ze svých priorit a k jejímu rozpracování určil ustavení zvláštní pracovní skupiny.

„Situační analýza sociálně vyloučené populace v Roudnici nad Labem“<sup>20</sup> (ASZ, Člověk v tísni, 2008) popisuje nedostatek terénní sociální práce a doporučuje podpořit ji jako efektivní a potřebný nástroj integrace. Jako indikátor úspěchu uvádí 5 terénních pracovníků.<sup>21</sup>

Praha, GAC, 2006  
<sup>18</sup> <http://www.roudnicen.cz/radnice-a-samosprava/komunitni-planovani.htm>!

Terénní sociální práce může cílové skupině v případě jejího zájmu významným způsobem pomoci řešit průvodní faktory sociálního vyloučení. Chceme proto prostřednictvím poskytování terénních programů a služeb řešení nezaměstnanosti přispět ke snížení sociálního vyloučení Romů.

Změna oproti současnému stavu;

Rozšíření služby o fakultativní ambulanti činnosti, přístupné i pro mimorodnické klienty (oblast regionu obce s rozšířenou působností. Rozšířením o fakultativní aktivity poradenství v nezaměstnanosti a protidluhového poradenství přibude 30 klientů v produktivním věku.

19. Okruh osob, pro které je sociální služba určena (věková struktura):

Služba je určena pro osoby bez rozlišení věku, současné faktické věkové složení klientů v rozmezí od mladistvých do střední generace do 40 let.

Změna oproti současnému stavu:

Ambulantní fakultativní činnosti navýší podíl klientů v produktivním věku.

20. Maximální kapacita poskytované sociální služby:

Uvádějte hodnotu uvedenou v registraci služby či plánovanou pro každou formu poskytování sociální služby zvlášť (pobytovou, ambulanti a terénní).

a) maximální kapacity v Jednom okamžiku (uveďte původní i plánovanou, bude-li se počet měnit) Počet uživatelů<sup>^</sup>:

1. Celkový počet uživatelů:

2. Maximální okamžitá kapacita kontaktů; Současná kapacita: 10 kontaktů za den  
Plánovaná kapacita; 14 kontaktů za den

b) kapacity za období 12 měsíců (uveďte původní i plánovanou, bude-li se počet měnit)

Počet lůžek<sup>^^</sup>:

Počet uživatelů<sup>^^</sup>:

Počet kontaktů (10 min. jednání)<sup>Ⓢ</sup>: současný stav: 2 200

Plánovaný stav: 2 500

Počet intervencí (30 min. jednání)<sup>^^</sup>:

Doplňující informace pro maximální kapacitu:

Uveďte, jak jste hodnotu kapacity stanovili.

Současná kapacita vychází z evidence služby, plánovaná kapacita se mírně zvyšuje při shodném počtu úvazků odborných pracovníků, 1 tým (1 sociální pracovník+1 pracovník v soc. službách),

Změna oproti současnému stavu:

Navýšení počtu kontaktů z 2200 na 2500 za 12 měsíců

<sup>^</sup> <http://Zwvw-w.sociální-zacleřovaní.cz/dokumenty/dokumenty-pro-lokalitu-roudnice-nad-labem> ^ Člověk v tísni, o.p.s.. Situční analýza romské populace v Roudnici nad Labem, Praha 2008. s. 28 ■ U pobyto/7ch sociálních služeb myšleno počet lůžek.

Uvádějte u všech pobytových služeb,

<sup>^</sup> Uvádějte u sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociální rehabilitace,.

<sup>^</sup> Uvádějte u nízkoprahového zařízení pro děti a mládež, terénních programů, kontaktních center.

\* Uvádějte u krizové pomoci (ambulantní a terénní formv).

## B. POPIS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. poslání, cíle a zásady poskytování služby.

Poslání, cíle a zásady poskytování služby:

Posláním TP je pomáhat osobám ohroženým sociálním vyloučením či již sociálně vyloučeným ke zlepšení své situace a k začlenění do majoritní společnosti.

Cílem služby je poskytnout podporu uživatelům tak, aby;

- zlepšili své dovednosti nezbytné pro běžný způsob života,
- obnovili své přirozené vztahy,
- získali zodpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- získali a udrželi si zaměstnání nebo jiný stabilní příjem.
- využívali běžné dostupné služby,
- řešili své závazky,
- se vyvarovali sociálně rizikovému chování a byli informováni o rizicích plynoucích ze současného způsobu života,
- našli motivaci ke změně své nepříznivé sociální situace a zvýšili své sebevědomí,
- byli schopni prosadit svá práva a oprávněné zájmy,
- byli schopni vyhledávat zdroje, které vedou k řešení nepříznivé sociální situace.
- nevytvářeli konfliktní situace ve svém sociálním prostředí.

Ke konkrétním specifickým cílům patří snížení či odstranění základních příčin sociálního vyloučení:

- finanční stabilizace, snížení a udržitelné řešení zadlužení
- odstranění nezaměstnanosti, pomoc při získávání kompetenci nutných pro úspěch na trhu práce
- pomoc při hledání a udržení vhodného bydlení
- pomoc při zlepšení soužití s majoritou
- pomoc při výchově a vzdělání dětí

Základní zásady poskytování terénních sociálních služeb:

- Cítit osobní svobodu, práva a důstojnost každého klienta do té míry, aby zároveň nedocházelo k omezení svobody a práv druhých osob.
- Při poskytování služeb klienta nediskriminovat (např. z hlediska vyznání, národnosti či osobní sympatie).
- U každého klienta podporovat jeho aktivní přístup a rozvoj » Nikdy klienta nepoškodit.  
« Nenechat si od klienta sloužit (ani bezplatně, ani úplatně) nepřijímat peníze ani věcné dary a žádným způsobem klienta nezneužít.
- Nevnášet do kontaktu s klientem své osobní problémy ani pracovní záležitosti a současně zachovávat potřebnou empatii.
- Nepřipustit ani náznak intimního vztahu ke klientovi nebo jeho rodinným příslušníkům, od vztahu intimního odlišovat lidský citový vztah ke klientovi.
- Podporovat dobrou spolupráci s rodinou klientů a v rámci možnosti též dobré vztahy klientů s jejich rodinnými příslušníky.
- Zachovávat profesionální mlčenlivost o skutečnostech týkajících se klienta.

Změna oproti současnému stavu; Beze  
změn

## 2. Popis služby

Naplnění základních činností ze zákona (zabezpečení základních činností a úkonů dle zákona č.

10872006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se

provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)

Základní sociální poradenství Činnost je

určena pro celou cílovou skupinu

Cílem Je poskytnout informace směřujících k řešení nepříznivé sociální situace, o možnostech výběru sociálních služeb a jiných forem pomoci, informací o základních právech a povinnostech osoby a možnostech využívání běžně dostupných zdrojů.

Informace jsou poskytovány individuálně

Orientační okamžitá kapacita jsou 3 uživatelé

Aktivity probíhají v terénu nebo v případě nutnosti zpracování dokumentů společně s klientem nebo z důvodů větší intimity pro řešení situace klienta, probíhá spolupráce v prostorách TP

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím Činnost

je určena pro celou cílovou skupinu

Cílem činností je umožnit lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí, Klienti mají větší či menší bariéry v kontaktu s majoritní společností, které jim terénní pracovníci pomáhají překonávat. Pracovníci řeší s klienty konkrétní případy problémů soužití s majoritou, radí a pomáhají osvojovat standardní postupy řešení, osobně se angažují v konkrétních případech.

Pracovníci pomáhají klientům získávat kompetence, nutné k úspěšnému kontaktu se sociálním prostředím (znalost fungování státních a samosprávných institucí, znalost praktických ekonomických dovedností, zákonné a další požadavky při výchově a vzdělávání dětí). Klientům jsou rovněž zprostředkovávány informace, nutné k využívání běžně dostupných služeb (jízdni řády, provozní doby institucí).

Orientační okamžitá kapacita jsou 3 uživatelé. Aktivity probíhají v terénu nebo v prostorách TP

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí Cílem je: Pomoc při vyřizování běžných záležitostí, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

Činnost je určena pro celou cílovou skupinu

Pracovníci pomáhají klientům při konkrétních jednáních s institucemi statní správy, samosprávy, finančními institucemi, zdravotnickými zařízeními, orgány činnými v trestním řízení, vzdělávacími institucemi, zaměstnavateli či majiteli nemovitostí.

Klientům jsou zprostředkovávány informace a předávány kompetence nutné k jednání, klienti mohou být terénními pracovníky rovněž doprovázeni k jednáním. Terénní pracovníci také zprostředkovávají pomoc externích jednotlivců či institucí.

Orientační okamžitá kapacita je 3 uživatelé.

Aktivity probíhají v terénu, na úřadech nebo v prostorách administrativního zázemí TP

Metody práce, plánování průběhu služby

Ve své práci používají pracovníci metod:

Rozhovor s klientem, pn kterém mu předávají praktické informace nutné k překonání vyloučení z (finanční oblast, při sestavení a udržení rodinného rozpočtu, oblast práva, zaměstnanosti apod)

Zprostředkování dalších služeb (doprovod)

Doprovod při jednání s finančními institucemi a věteli, pn získávání sociálních dávek, pn jednání s majiteli nemovitosti a uzavírání nájemních smluv, v řešení problémů soužití v místě bydliště. Koordinační činnost při uzavírání a dodržování splátkového kalendáře, při sestavení a udržení rodinného rozpočtu, pn hrazení nájemného, pn řešení školní docházky.

Kontaktu s institucemi ve prospěch uživatele, např. při vyhledávání vhodných nabídek bydlení, při vyřizování administrativních záležitostí, pn řešení problémů soužití v místě bydliště, při zajištění doučování a volnočasových aktivit dětí a mládeže.

Pomoc pn vyplňování dokumentů, listin a formulářů, at' už jde o nájemní smlouvy, žádosti o sociální dávky, formuláře úřadu práce, správy sociálního zabezpečení, výchovných a vzdělávacích institucí, orgánů činných v trestním řízení, místní samosprávy a podobně.

Pomoc při vyjednávání s institucemi i jednotlivci v oblasti správní, finanční, zdravotní, školské, bytové.

Konzultace ve prospěch klientů

s externími odborníky a institucemi: konzultace s finančními odborníky a institucemi, s organizacemi či odborníky v oblasti výchovy, vzdělávání, v oblasti práva.

Plánování a průběh poskytování služby

Poskytování sociálních služeb probíhá na základě individuálního plánu. Individuální plán je soubor jednotlivých kroků, které vedou k dosažení osobních cílů uživatele. Základem individuálního plánu je přesně definování osobního cíle uživatele a způsobu, kterým se osobního cíle dosáhne. Individuální plán má charakter kontraktu uživatele a sociálního pracovníka. Úvodní jednání se zájemcem o službu umožňuje posoudit vhodnost služby vzhledem k potřebám, možnostem a schopnostem zájemce. Při jednání si účastníci ujasňují, zda zájemce spadá do cílové skupiny. Pojednání se zájemcem rozhodne, zda uzavře smlouvu o poskytování služeb.

V případě, že se zájemce o službu dohodne s terénním sociálním pracovníkem na spolupráci, založí pracovník uživatel osobní spis a uzavře s ním ústní smlouvu. Obsah smlouvy zaznamená pracovník do osobního spisu uživatele. Po uzavření ústní smlouvy začne terénní sociální pracovník vytvářet s uživatelem individuální plán řešení jeho nepříznivé sociální situace. Míra aktivity pracovníka se s rozvojem dovedností uživatele snižuje. Doba poskytování služby se stanoví ústní dohodou mezi uživatelem a pracovníkem.

Změna oproti současnému stavu: Beze

změn

## 3. Fakultativní činnosti

Zde popište stávající či plánované fakultativní služby a jejich vazbu na registrovanou sociální službu.

Z popisu musí být zřejmé cíle činnosti, zdůvodnění potřeby činnosti, pro koho jsou služby určeny (cílová skupina, počet osob v jednom okamžiku a za 12 po sobě jdoucích měsíců), kdy budou poskytovány (roční období, provozní doba apod.), jaké metody práce budou použity apod.

### 1. Programy motivace a pracovní rehabilitace:

Cíl služby

Cílem služby je pnsnívat ke snížení sociálního vyloučení poskytováním specializované pomoci v oblasti řešení nezaměstnanosti.

#### Zdůvodnění potřebnosti a cílová skupina

Fakultativní služba bude mít stejnou cílovou skupinu jako TP (tj. nezaměstnaní muži a ženy v produktivním věku, celkem nejméně 150 osob na území Roudnice), ambulantní forma bude mít navíc působnost v celé spádové oblasti obvodu obce s rozšířenou působností, především romská lokalita ve Straškově-Vodochodech (50 osob).

Vzhledem k 90% nezaměstnanosti cílové skupiny, velikosti bariér k jejím překonání a zároveň současně obtížné situaci na trhu práce si tato problematika žádá zvláštní přístup.

Specializace sociálního pracovníka na problematiku nezaměstnanosti více přispěje k efektivitě práce a ke zvýšení šancí na úspěch. Pracovník bude moci hlouběji proniknout do problematiky řešení nezaměstnanosti, lépe navázat kontakty se zainteresovanými institucemi i se zaměstnavateli.

Ambulantní podoba poskytování fakultativní činnosti dále přispěje k efektivitě služby. Sociální pracovník bude moci využívat materiální zázemí kanceláře, internetové připojení a výpočetní techniku k efektivnější práci s klientem na vyhledávání nabídek práce, kontaktování zaměstnavatelů, pomoci klientovi při zpracovávání potřebných dokumentů (CV apod.). K efektivnějšímu řešení nezaměstnanosti jistě přispěje i větší možnost soustředění v kanceláři, na rozdíl od situace v často přeplněných či jinak nevhodných bytech klientů.

#### Změna oproti současnému stavu:

Rozšíření možnosti využívání služby v ambulantní formě mimorodnickými klienty. Rozšířením o fakultativní aktivity poradenství v nezaměstnanosti a protidluhového poradenství přibude 30 klientů v produktivním věku.

#### Časový rozsah poskytování sociální služby:

nepřetržitě

fakultativní služba se poskytuje v časových intervalech<sup>28</sup>  
Ve dnech pondělí - pátek od 8.00 do 16:30

Obě fakultativní aktivity budou zajišťovány jedním pracovníkem v jednosměrném provozu, standardně po - pá, 8.00 - 16.30; doba bude přizpůsobena potřebám klientů, stejně tak terénní/ambulantní forma poskytování.

#### Změna oproti současnému stavu:

Nová fakultativní služba

#### Okruh osob, pro které je sociální služba určena (věková struktura):

Služba je určena pro osoby bez rozdílu pohlaví v produktivním věku.

#### Změna oproti současnému stavu:

Služba nebyla samostatně poskytována

#### Maximální kapacita poskytované sociální služby:

Pro obě fakultativní činnosti:

a) maximální kapacity v jednom okamžiku\_2

b) kapacity za období 12 měsíců: 400 kontaktů pro obě fakultativní činnosti

<sup>28</sup> Časové intervaly vymezte jednotlivými dny, kdy je poskytována služba a hodinami (pondělí - neděle, od - do)

#### Změna oproti současnému stavu:

Nová služba

Vazba na soc. služby

Služba je doplněním, prohloubením a zintenzivněním sociální služby terénní programy v oblasti řešení nezaměstnanosti. Poradenství v nezaměstnanosti bude fungovat jednak přímo v terénu, jednak bude využívat svého zázemí. V některých případech totiž nebude poskytování služby v terénu možné nebo účelné.

Aktivita bude navazovat na sociální práci terénních týmů na bázi individuálního plánu a bude zajišťovat jeho naplňování v oblasti nezaměstnanosti. Zvýší se efektivita práce týmů i šance klienta na zaměstnání.

V rámci této fakultativní činnosti se budou klientům poskytovat informace a pomáhat získávat kompetence, nutné k řešení nezaměstnanosti. Aktivita nebude provádět přímou zprostředkovatelskou činnost mezi zaměstnavateli a klienty, ale jejím cílem je klientům pomáhat při: Vyhledávání nabídek pracovních příležitostí dle specifík klientů

- Jednání se zainteresovanými institucemi (úřady práce, správy sociálního a zdravotního zabezpečení, zaměstnavatelé)
- Řešení pracovních-právních záležitostí Osvojování kompetenci
- potřebných k úspěchu na trhu práce Odstraňování překážek
- vstupu na trh práce
- Řešení problémů soužití s majoritou při zapojení klientů na pracovišti Další částí

činností budou analýzy trhu a možností cílové skupiny se záměrem vypracování doporučení a obecnějších postupů řešení nezaměstnanosti.

#### Metody práce

Pohovor s klientem k zjištění jeho potřeb a možností, předávání informací o pracovních nabídkách, možnostech rekvalifikace či zvyšování vzdělání Pomoc, konzultace či doprovod při jednání se zaměstnavateli Asistence, případně doprovod při problémech zapojení do práce a pracovního kolektivu Pomoc při vyplňování dokumentů (pracovní smlouvy) Mediace při řešení problémů na pracovišti Zprostředkování kontaktu s dalšími institucemi při řešení pracovních-právních záležitostí, rekvalifikací a zvyšování vzdělání Konzultace konkrétních případů klientů s odborníky

klifikací

II. Programy pro předcházení ekonomické nestability rodin a Jednotlivců a finanční gramotnosti a prevence pro osoby ohrožené předlužeností

Cíl služby

Cílem fakultativní služby je přispět ke snížení sociálního vyloučení poskytováním specializované pomoci a poradenství v oblasti řešení zadlužení a finančního hospodaření.

Zdůvodnění potřebnosti a cílová skupina

Cílovou skupinu tvoří sociálně vyloučení muži a ženy v produktivním věku a rodiny, celkem jde nejméně o 200 osob. Ambulantní forma bude mít navíc působnost v celé spádové oblasti obvodu obce s rozšířenou působností, především romská lokalita ve Straškově-Vodochodech (50 osob).

Zadlužení či předlužení je mezi sociálně vyloučenými masově rozšířeno. Nejméně 90% sociálně vyloučených ve městě trpí zadlužeností, která v polovině případů přesahuje reálné možnosti splacení dluhů. Jedná se většinou o půjčky nebankovních společností nebo lichvářů, dluhy na nájemném





Rozhovor s klientem bude sloužit jak ke zjišťování jeho finanční situace, tak k předávání informací směřujících k řešení jeho zadlužení. Bude rovněž sloužit k projednávání koordinace dalších činností ve prospěch klienta. Tato koordinace je pak další důležitou součástí práce. K dalším metodám patří:

Vyjednávání ve prospěch klienta se zainteresovanými institucemi - věřiteli či pomoc klientovi v tomto vyjednávání. Pracovník rovněž doprovází klienta na jednání a podporuje tak jednak jeho osobní rozvoj a přispívá také k lepšímu kontaktu mezi klientem a majoritou.

V případě potřeby pracovník konzultuje klientovy problémy s dalšími odborníky v oblasti financí a práva, případně zprostředkovává kontakt klienta s externím poradcem.

Pracovník rovněž pomáhá klientovi s vyřizováním dokladů a dokumentů. Seznámí se s klientovými doklady, případně vysvětluje klientovi jejich obsah a pomáhá dle schopností klienta s jejich vyplněním.

Změna oproti současnému stavu:

Tyto fakultativní služby nebyly dosud poskytovány z důvodu chybějícího zázemí. Tento projekt řeší jak nutné zázemí tak i rozšíření týmu s odpovídající specializací.

- Předávání kompetencí k hospodaření

#### Metody práce

l e l

apod.. Vzhledem k rozsahu a komplikovanosti problematiky projekt počítá s pracovníkem, který se bude na problematiku specializovat.

Poradenství v nezaměstnanosti bude fungovat jednak přímo v terénu, jednak bude využívat svého zázemí. V některých případech totiž nebude poskytování služby v terénu možné nebo účelné, např. z důvodů:

- Rušení delších jednání ostatními členy přeplněné domácnosti
- Potřeby internetového připojení
- Potřeby pevného telefonického spojení
- Pak bude služba využívat administrativního zázemí v prostorách v centru města (zde klientům snáze přístupná).
- Aktivita bude navazovat na sociální práci terénních týmů na bázi individuálního plánu a bude zajišťovat jeho naplňování v oblasti nezaměstnanosti. Zvýší se efektivita práce týmů i šance klienta na zaměstnání.

#### Časový rozsah poskytování sociální služby:

nepřetržitě

fakultativní služba se poskytuje v časových intervalech<sup>29</sup>  
Ve dnech pondělí - pátek od 8.00 do 16:30

Obě fakultativní aktivity budou zajišťovány jedním pracovníkem v jednosměrném provozu, standardně po - pá, 8.00 - 16.30; doba bude přizpůsobena potřebám klientů, stejně tak terénní/ambulantní forma poskytování.

#### Změna oproti současnému stavu:

Nová služba

#### Okruh osob, pro které je sociální služba určena (věková struktura):

Služba je určena pro osoby bez rozdílu pohlaví v produktivním věku.

#### Změna oproti současnému stavu:

Fakultativní služba nebyla poskytována

#### Maximální kapacita poskytované sociální služby:

Pro obě fakultativní činnosti:

- a) maximální kapacity v jednom okamžiku\_2
- b) kapacity za období 12 měsíců: 400 kontaktů pro obě fakultativní činnosti

#### Změna oproti současnému stavu:

Nová služba

#### Vazba na soc. službu

Aktivita doplňuje terénní programy specializací jednoho pracovníka s ohledem na složitost a zároveň masivní rozšíření zadlužení mezi cílovou skupinou.

Tyto programy budou řešit zadluženost a finanční stabilitu klientů:

- Zmapování situace klienta a stanovení strategie řešení
- Pomoc při sjednávání splátkových kalendářů
- Dohled nad jejich realizací

<sup>29</sup> Časové intervaly vymezte jednotlivými dny, kdy je poskytována služba a hodinami (pondělí - neděle, od - do)

4. Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost) v případě zařízení sociálních služeb a prostor pro fakultativní činnosti

Uveďte jednotlivé místnosti s informací o jejich využití (pro jakou aktivitu budou využity, pro kolik osob) a jaké je k tomu zapotřebí vybavení (vybavení, které chcete pořizovat z projektu, bude uvedeno také i investičním záměru). V případě rozšiřujících a inovativních služeb musí být z popisu zřejmé, jak se změní prostorové uspořádání, případně vybavení nových služeb a činnosti oproti původnímu stavu.

Služba TP bude provozována v nově rekonstruovaných prostorách I.pp na celkové ploše 45,17m2 s těmito parametry;

Prostory a vybavení využívané uživateli

1. místnost 01.05 - kancelář pro práci s klienty v rámci služby i doplňkových aktivit,  
počet osob - 3, výměra 11,72m2 vybavení

konzultační místnost/učebna			21400
kancelářský stůl	4500	1	4500
židle kancelářská	2000	1	2 000
skříň šatní	3000	1	3 000
skříň na spisy	3000	1	3 000
stůl učebna	3500	1	3500
židle	1000	4	4 000
Flipchart	1400	1	1400

Prostory a vybavení pro personál

místnost 01.02.- kancelář pro administrativní činnosti a zázemí pracovníků s ku(^yňkou

počet osob 3, výměra=17,89m2

vybavení

čajová kuchyňka			11400
Kuchyňské skříňky	5000	1	5 000
Mikrovlňka	2000	1	2 000
Varná konvice	400	1	400
Lednička	4000	1	4 000
kancelář			14 500
kancelářský stůl	4500	1	4 500
kancelářská židle	2000	2	4 000
Šatní skříň	3000	1	3000
Skříň na spisy	3000	1	3 000
Výpočetní a telekomunikační technika			52 870
Notebook vč. SW	18 500	2	37 000
multifukční zařízení (kopírka/tiskárna/skener)	8400	1	8 400
Fotoaparát	3150	1	3150
mobil	2160	2	4 320

WC zaměstnanci (místnost 01.06), Výměra: (1,72 m2) - 1 WC  
Další technické prostory , předsíňka 01.07, vstup 01.01 o celkové ploše 13.8m2

Soulad s limity dle Přílohy č.1

Celková plocha pro personál 17,89 m2 je v limitu pro 3.3 celého úvazku (39,6 m2)

Vnitřní vybavení pro personál 65642 Kč bez DPH je v limitu pro 3,3 celého úvazku (82500 Kč, bez DPH)

Vnitřní vybavení pro cílovou skupinu 17.833 Kč bez DPH je v limitu pro 2 uživatele (40,000 Kč, bez DPH)

Změna oproti současnému stavu:

V současnosti je služba TP provozována s nevyhovujícím administrativním zázemím jedné kanceláře v ul. Sladkovského. Vzhledem k složitosti některých situací, v kterých se klienti nachází, je třeba poradenství specializovat a umožnit klientům i pracovníkům vhodně a klidně zázemí pro spolupráci.

## C. FINANČNÍ NÁROČNOST PROVOZU SOCIÁLNÍ SLUŽBY A FAKULTATIVNÍCH ČINNOSTÍ

Nevyplňuje se v případě sledování příjmů (viz příloha Výpočet výše dotace).

Předpokládané finanční náklady na službu [KČ]:

Náklady TP	Období udržitelnosti				
	Rok 1.	Rok 2.	Rok 3.	Rok 4.	Rok 5.
<b>1 Osobní náklady</b>	1012440	1062912	1114384	1164856	1216328
1.1 Pracovní smlouvy	1009440	1059912	1110384	1160856	1211328
1.2 Dohody o pracovní činnosti	3000	3000	4000	4000	5000
1.3 Dohody o provedení práce					
1.4 jiné osobní náklady					
<b>2 Provozní náklady</b>	153101	158330	168562	173791	184022
2.1 Dlouhodobý majetek	5000	5000	6000	6000	7000
2.2 kancelářské potřeby	15000	16000	17000	18000	19000
2.3 pohonné hmoty					
2.4 jiné spotřebované nákupy - materiál na aktivity, drogerie, čisticí prostředky, materiál na drobné opravy...	15000	16000	17000	18000	19000
2.5 Služby	78101	79330	84562	85791	91022
2.5.1 Energie	4601	4830	5062	5291	5522
2.5.1.1 el.energie	1035	1073	1112	1150	1189
2.5.1.2 plyn	2761	2914	3068	3221	3375
2.5.1.3 voda	805	843	882	920	958
2.5.2 telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	12000	12000	13000	13000	14000
2.5.3 nájemné	500	500	500	500	500
2.5.4 právní a ekonomické služby					
2.5.5 školení a kurzy	16000	16000	16000	16000	16000
2.5.6 opravy a udržování	10000	10000	12000	12000	14000
2.5.7 cestovní náhrady	5000	5000	6000	6000	7000
2.5.8 jiné- supervize, propagace, programy s klienty, dopravné a jízdné klientů na akce, poměrná část popl.tv+rozhlas, odpady	30000	31000	32000	33000	34000
2.6 ostatní náklady	40000	42000	44000	46000	48000
<b>Celkem provozní výdaje</b>	<b>1165541</b>	<b>1221242</b>	<b>1282946</b>	<b>1338647</b>	<b>1400350</b>

Předpokládané zdroje financování na službu

Zdroje financování NZDM	Období udržitelnosti				
	Rok 1.	Rok 2.	Rok 3.	Rok 4.	Rok 5.
OPLZZ_výzva 55	1 165 541	1 221 242	1 282 946		
Úřad práce				78 783	79 816
Město Roudnice n.L.				78 783	79 816
MPSV				708 380	761 822
Ústecký kraj				472 700	478 896
<b>Celkem</b>	<b>1 165 541</b>	<b>1 221 242</b>	<b>1 282 946</b>	<b>1 338 647</b>	<b>1 400 350</b>

## D. POPIS PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NZDM, SAS A TP

### 1. Personální a organizační zajištění

Tabulku je možné přizpůsobit s ohledem na počet sociálních služeb a fakultativních činností (přidáním sloupců).

Služba NZDM	Současný stav		Stav po změně v případě realizace projektu	
	Služba	Fakultativní činnost	Služba	Fakultativní činnost
(1 pracovník)	(úvazek)	(úvazek)	(úvazek)	(úvazek)
Sociální pracovník	0,8		0,5	
Pracovník v sociálních službách	4,3		1,5	0,5
Soc. pracovník – metodik soc. práce	0		0,1	
Ředit., personalista	0,3		0,3	
Zást. řed., koordin.proj., PR	0,3		0,1	
Ekonom, fin. účetní	0,2		0,1	
Hospodářka	0,3		0,1	
Mzdová účetní	0,1		0,1	
Údržbář	0,3		0,2	
<b>Celkem NZDM</b>	<b>6,6</b>		<b>3,0</b>	<b>0,5</b>

Služba SAS	Současný stav		Stav po změně v případě realizace projektu	
	Služba	Fakultativní činnost	Služba	Fakultativní činnost
(1 pracovník)	(úvazek)	(úvazek)	(úvazek)	(úvazek)
Sociální asistentka	0,8		1,8	
Vedoucí sociální asistentka	0,8		0,8	
Sociální pracovnice	0,2		0,5	
Psycholog	0,1		0,1	
Sociální asistent - učitel hudby	0,02		0,1	
Admin pracovníci	1,15		1,1	
<b>Celkem SAS</b>	<b>3,07</b>		<b>4,4</b>	

Služba TP	Současný stav		Stav po změně v případě realizace projektu	
	Fakultativní činnost	Služba	Fakultativní činnost	Fakultativní činnost
(1 pracovník)	(úvazek)	(úvazek)	(úvazek)	(úvazek)
Vedoucí	1	0	0	0
Vedoucí sociální pracovník	0	0	1	0
Sociální pracovník	1	0	0	1
Pracovník v soc. službách	1	0	1	0
Administrativa	0,3	0	0,3	0
Celkem TP	3,3	0	2,3	1
<b>Celkem projekt</b>	<b>12,97</b>	<b>0</b>	<b>9,7</b>	<b>1,5</b>



## 2. Popište zajištění supervizí a vzdělávání pracovníků:

Město bude ve výběrovém řízení na poskytovatele služby požadovat vzdělání a vzdělávání personálu poskytovatele podle zákonných podmínek. Náklady za vzdělávání ponese poskytovatel služby

Součástí podmínek VŘ na poskytovatele služby bude podmínka, aby supervize byla součástí vzdělávání a osobního rozvoje u zaměstnanců poskytovatele v přímé péči ve všech sociálních službách, které poskytovatel bude poskytovat (SAS, NZDM, TP). Pracovníci v přímé péči se při své práci často setkávají s bezmocí, agresí, psychickou nestabilitou klientů. Je zapotřebí, aby se průběžně učili novým postupům, jak v tomto prostředí pracovat a jak se s ním vypořádávat i v sobě samém. Supervizi by měla zajistit, aby zaměstnanci měli možnost svou náročnou práci s někým sdílet, přemýšlet o ní, hledat nové možnosti a poučení. Organizace supervize by měla být individuální nebo týmovou. Individuální supervizi podle dosavadních zkušeností využívají převážně sociální pracovníci, pracovníci v přímé péči dávají přednost týmové supervizi, kde řeší vztahové problémy v týmu, komunikaci s problémovými klienty, motivaci klientů apod. Týmové supervize se účastní všichni pracovníci v přímé péči podílející se na dané sociální službě - tj. vedoucí sociální služby, sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách. Ze všech supervizí pořizuje supervizorka zápis.

Supervize budou probíhat externí formou zpravidla 1x za 2-3 měsíce v příslušné sociální službě. Pokud vyvstane potřeba, je možné sjednat supervizi i dříve. Mandátní smlouvu se supervizorem zajistí poskytovatel služby, zpravidla na 1 rok. Budeme vyžadovat maximální dobu působení jednoho supervizora 3-4 roky.

## Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této příloze jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro r z nepravdivých údajů vyplývaly.

### Vypracoval:

Jméno a příjmení: Mgr. Monika Legnerová

Funkce: vedoucí odboru sociálních věcí MěÚ Roudnice n.L.



Podepsáno v Roudnici nad Labem dne 11. 1. 2012

Řízená kopie elektronická	Vydání: 1	Revize: 0	Strana 53 z 54
---------------------------	-----------	-----------	----------------

Řízená kopie elektronická	Vydání: 1	Revize: 0	Strana 54 z 56
---------------------------	-----------	-----------	----------------



# říloha č. 3

POŘOBETONU ZDIVAZPLNYČKCMEL  
ZDVOZTVARVICZAUTOKIAVOIANEHOPOROBET  
ONU

VZVA  
KATB30RIEIEI-PS-PEVNOSTVITAKU6Nnmz

VZVA  
BETONOVÉ KONSTRUKCE

ZELEZOBETONOVÉ KONSTRUKCE

HVOROIZOLACE OAEVENE

KONSTRUKCE P/II/II MINERALMI

VLNA POLYSTIREN

<E>S<

II ÉTERKOPIBEK

ZPÉTIV ZASYP VYTÉŽENOU ZEMINOU - HUTNÉNO

ZDVOZTVARVICZAUTOKIAVOIANEHOPOROBET

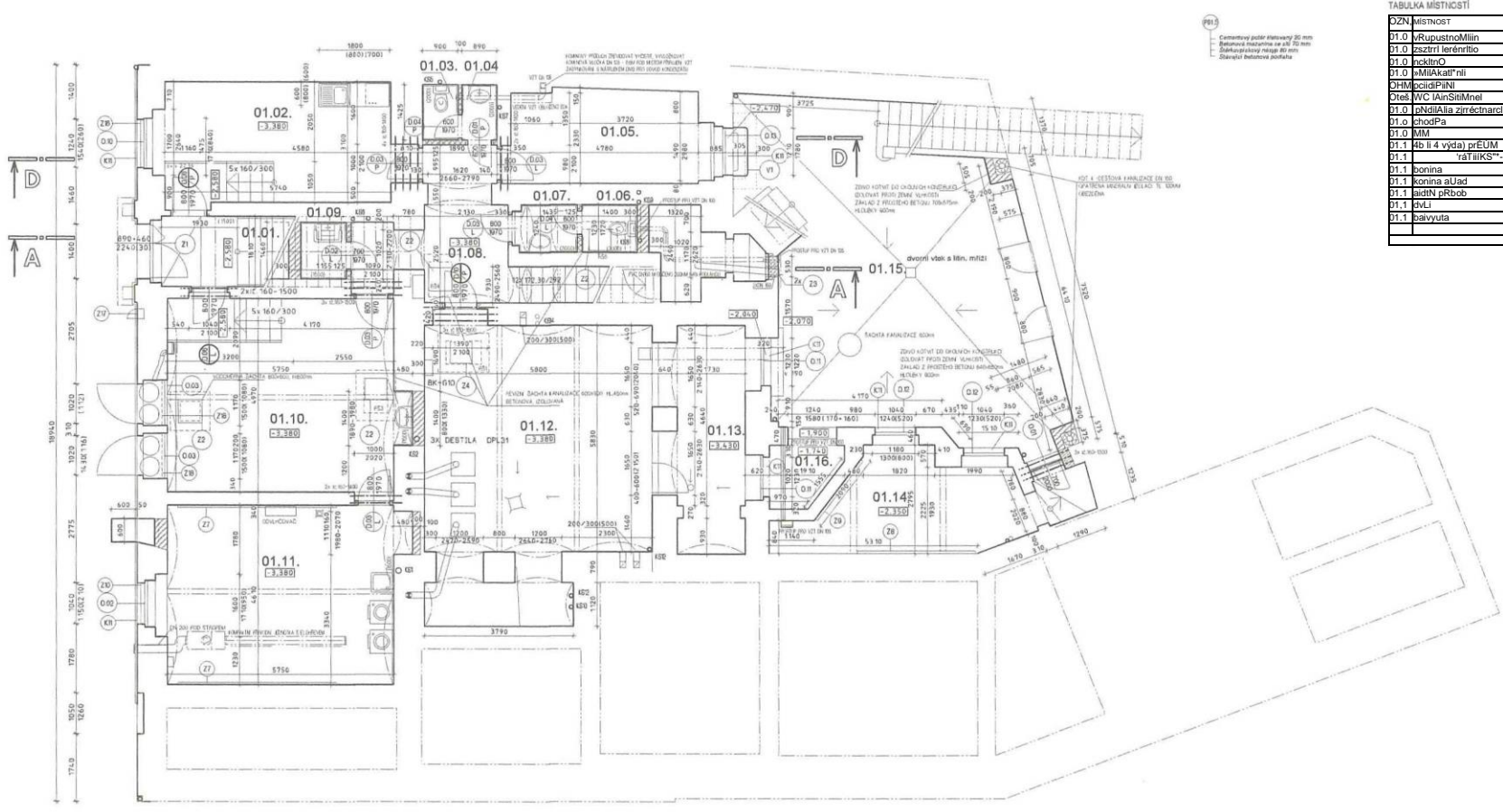
6 VÝZTUŽI ZOIVO Z BETONOVÝCH OMEI

POZNÁMKY:

OMITKYVANO

OMITKYVANO

OMITKYVANO



TABULKA MÍSTNOSTÍ

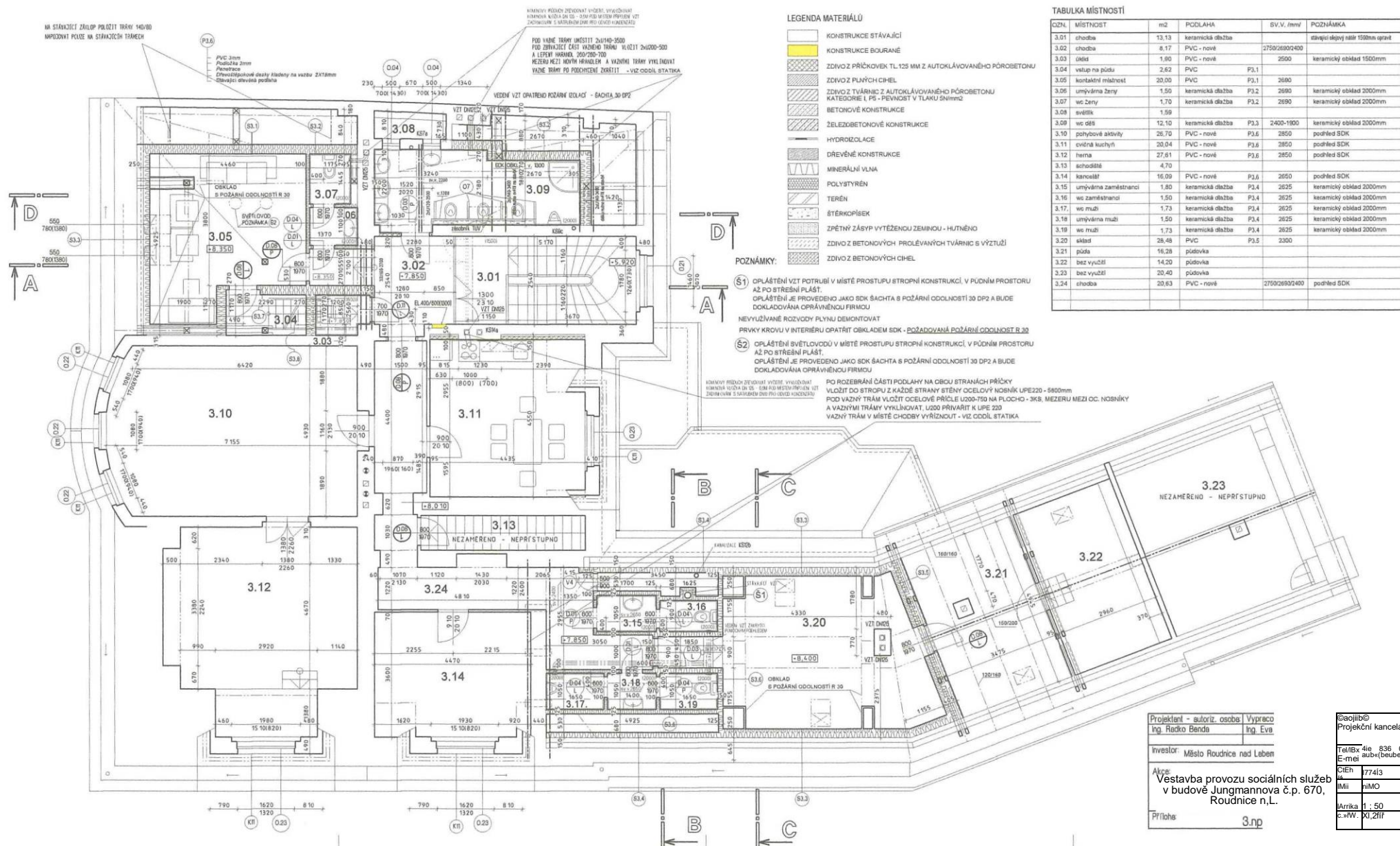
DZN	MÍSTNOST	mz	PODIA HA	S.V.V Imrtv	STĚNY	POZNAMKA
01.0	hRupusinoMlin	1.04	knoci zsnp a	2460 1 6230	omlita anévcd.	ItaRkUjRvmUj
01.0	zsztřiti lerénrtlio	17.19	PVC	P01 3010	omlita canabnt	
01.0	hckltnO	1.29	Laramické	MU 2700	omlita aanem	podlidSDK
01.0	hMIaKali* nli	1.26	haramcLS	M1 2500	amika larmcni	poOIRdSOK, binn,ilLi
01.0	hccidiPiInI	11.72	PVC	MU 3010	1 amikaanatri	peRitodéDK LemmaSkL
01.0	PVC IAmStitMnel	1.72	karamcBS	1.1	t oNdu Bámem	ISOmir
01.0	hMliAlia zirectnarci	1.14	karamické	Mi 1	omlita canem	podlidSOK
01.0	zhodPa	14.36	karmKhSdiazM	2760 3040	omlita aanem	kanmabkl IOOOrmm
01.0	MM	1.72	katiflickSdiazM		omlita lanem	koOVli SOK, kinmabU.
01.1	hB li 4 výdaj pEUM	20.00	kalamické	PO 2710,2690	omlita aanem	bijimUf ebLiaa ItoOrmm
01.1	raTiliKS**	26.46	karsmCke	nLi 2710-29W	omlita aanCni	bainNcbylSUad ItoOrmm
01.1	bonina	4.8	Mtonova	ML 2760-3010		1
01.1	kovina alUad	10.30	kalonova mžanina	2520-3010		
01.1	sidTN pRbob	5.10	babnovS macanina	2090/3450	omlita aanem	
01.1	dvLi	53.40	ptbnovS onzba PO			
01.1	baivvuta	2.67		1620		

Tin: kIBoI - Buloz.  
L: osoDa  
Ina:  
Restor noj'pnice naI Labem

VestevB p...  
budovi  
Roudnice n.L.







- ### LEGENDA MATERIÁLŮ
- KONSTRUKCE STAVAJÍCÍ
  - KONSTRUKCE BOJANÉ
  - ZDIVO Z PRÁČKOVEK TL 125 MM Z AUTOKLÁVOVANÉHO PÓROBETONU
  - ZDIVO Z PLNÝCH CIHEL
  - ZDIVO TVÁRNIC Z AUTOKLÁVOVANÉHO PÓROBETONU KATEGORIE I, PS - PEVNOST V TLAKU SNÍMENO
  - BETONOVÉ KONSTRUKCE
  - ŽELEZOBETONOVÉ KONSTRUKCE
  - HYDROIZOLACE
  - DŘEVĚNÉ KONSTRUKCE
  - MINERÁLNÍ VLNA
  - POLYSTYRÉN
  - TERÉN
  - ŠTĚRKOPÍSEK
  - ZPĚTNÝ ZÁSP VYTĚŽENOU ZEMINOU - HUTNĚNO
  - ZDIVO Z BETONOVÝCH PROLEVANÝCH TVÁRNIC S VÝZTUŽÍ
  - ZDIVO Z BETONOVÝCH CIHEL

**POZNÁMKY:**

①1 OPLÁSTĚNÍ VZT POTRUBÍ V MÍSTĚ PROSTUPU STROPNÍ KONSTRUKCÍ, V PŮDNÍM PROSTORU AŽ PO STŘEŠNÍ PLÁŠT. OPLÁSTĚNÍ JE PROVEDENO JAKO SDK ŠACHTA S POŽÁRNÍ ODOLNOSTÍ 30 DP2 A BUDE DOKLADOVÁNA OPRAVNĚNOU FIRMOU NEVYUŽÍVANÉ ROZVODY PLYNU DEMONTOVAT

①2 OPLÁSTĚNÍ SVĚTLŮDOVŮ V MÍSTĚ PROSTUPU STROPNÍ KONSTRUKCÍ, V PŮDNÍM PROSTORU AŽ PO STŘEŠNÍ PLÁŠT. OPLÁSTĚNÍ JE PROVEDENO JAKO SDK ŠACHTA S POŽÁRNÍ ODOLNOSTÍ 30 DP2 A BUDE DOKLADOVÁNA OPRAVNĚNOU FIRMOU

PO ROZEBRÁNÍ ČÁSTI PODLAHY NA GIBU STRANÁCH PRÁČKY VLOŽIT DO STROPU Z KÁŽDE STRANY STĚNY OCELOVÝ NOSNÍK LÍPE220 - 6800mm POD VAŽNÝ TRÁM VLOŽIT OCELOVÉ PRŮCE U200-750 NA PLOCHO - 3KS, MEZERU MEZI OC. NOSNÍKY A VAŽNÝMI TRÁMY VYKLNŮVAT, U200 PRIVÁRIT K LÍPE 220 VAŽNÝ TRÁM V MÍSTĚ CHODBY VYŘÍZNOUT - VIZ ODŠIL. STATIKA

### TABULKA MÍSTNOSTÍ

ČZ.N.	MÍSTNOST	m <sup>2</sup>	PODLAHA	SV. V. mm	POZNÁMKA
3.01	chodba	13,13	keramická dlažba		stávající sklopy natěr 1500mm upravit
3.02	chodba	8,17	PVC - nově	2750/2692/400	
3.03	oklad	1,80	PVC - nově	2500	keramický obklad 1500mm
3.04	vestup na půdu	2,62	PVC	P3,1	
3.05	kontaktní místnost	20,00	PVC	P3,1	2690
3.06	umývárna ženy	1,50	keramická dlažba	P3,2	2690 keramický obklad 2000mm
3.07	wc ženy	1,70	keramická dlažba	P3,2	2690 keramický obklad 2000mm
3.08	světlík	1,59			
3.09	wc děš	12,10	keramická dlažba	P3,3	2400-1900 keramický obklad 2000mm
3.10	pochybové aktivity	26,70	PVC - nově	P3,6	2850 podhled SDK
3.11	cvičná kuchyň	20,04	PVC - nově	P3,6	2850 podhled SDK
3.12	herna	27,61	PVC - nově	P3,6	2850 podhled SDK
3.13	schodiště	4,70			
3.14	kancelář	16,09	PVC - nově	P3,6	2850 podhled SDK
3.15	umývárna zaměstnanci	1,80	keramická dlažba	P3,4	2625 keramický obklad 2000mm
3.16	wc zaměstnanci	1,50	keramická dlažba	P3,4	2625 keramický obklad 2000mm
3.17	wc muži	1,73	keramická dlažba	P3,4	2625 keramický obklad 2000mm
3.18	umývárna muži	1,50	keramická dlažba	P3,4	2625 keramický obklad 2000mm
3.19	wc muži	1,73	keramická dlažba	P3,4	2625 keramický obklad 2000mm
3.20	sklad	28,48	PVC	P3,5	2300
3.21	půda	16,28	půdvička		
3.22	bez využití	14,20	půdvička		
3.23	bez využití	20,40	půdvička		
3.24	chodba	20,83	PVC - nově	2750/2692/400	podhled SDK

Projektant - autoriz. osoba Vypracoval  
Ing. Radko Benda Ing. Eva

Investor Město Roudnice nad Labem

Akce: Vestavba provozu sociálních služeb v budově Jungmannova č.p. 670, Roudnice n.L.

Příloha: 3.np

©aojib®  
Projektční kancelář  
Ing. Eva  
Tel/Bx 41e 836 004  
E-mail: aub@beube.cz  
ČIeH 77413  
IMii nIMO  
Atrika 1 : 50  
c.w. XI.2řif



### Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou

(1) Za drobné opravy se považují opravy prostor včetně vybavení, pokud je toto vybavení součástí prostor a je ve vlastnictví pronajímatele, a to podle věcného vymezení nebo podle výše nákladu.

(2) Podle věcného vymezení se za drobné opravy považují tyto opravy a výměny:

- a) opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
- b) opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí a výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií,
- c) výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, domácích telefonů, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech,
- d) výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro dům,
- e) opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, výměny sifonů a lapačů tuku,
- f) opravy indikátorů vytápění a opravy a certifikace podružných vodoměrů teplé a studené vody.

(3) Za drobné opravy se dále považují opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mísících baterií, sprch, ohřívačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečicích trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní. U zařízení pro vytápění se za drobné opravy považují opravy kamen na tuhá paliva, plyn a elektřinu, kotlů etážového topení na pevná, kapalná a plynná paliva, včetně uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostatů etážového topení; nepovažují se však za ně opravy radiátorů a rozvodů ústředního vytápění.

(4) Za drobné opravy se považují rovněž výměny drobných součástí předmětů uvedených v odstavci 3.

(5) Podle výše nákladu se za drobné opravy považují další opravy prostor a jejich vybavení a výměny součástí jednotlivých předmětů tohoto vybavení, které nejsou uvedeny v odstavcích 2 a 3, jestliže náklad na jednu opravu nepřesáhne částku 1.500 Kč. Provádí-li se na téže věci několik oprav, které spolu souvisejí a časově na sebe navazují, je rozhodující součet nákladů na související opravy. Náklady na dopravu a jiné náklady spojené s opravou, pokud jsou uvedeny v daňovém dokladu o provedení opravy, se do nákladů na tuto opravu nezapočítávají.

