

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů mezi stranami:

Státní zdravotní ústav, příspěvková organizace

IČ: 75010330
DIČ: CZ75010330
se sídlem: Šrobárova 49/48, 100 42 Praha 10
zastoupená: MUDr. Helenou Kazmarovou, ředitelkou
bankovní spojení: Česká národní banka, č.ú.: 1730101/0710
(dále jen „SZÚ“)

a

Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu

IČ: 00023817
se sídlem. Šrobárova 48, 100 41, Praha 10
zastoupená: Mgr. Irenou Storovou, MHA, ředitelkou
bankovní spojení: Česká národní banka, č.ú. 623101/0710
(dále jen "SÚKL")

(SZÚ a SÚKL dále společně také jen jako „smluvní strany“)

(tato smlouva o spolupráci dále jen jako „Smlouva“)

Článek 1.

Účel a předmět Smlouvy

- 1.01 Tato Smlouva je uzavírána za účelem úpravy vzájemných práv a povinností smluvních stran, plynoucích ze skutečnosti, že SÚKL je spoluuživatelem areálu SZÚ na adrese Šrobárova 49/48, 100 42 Praha 10, neboť v tomto areálu stojí budovy SÚKL č.24 a č.30 v majetku státu, s nimiž je SÚKL příslušný hospodařit.
- 1.02 Předmětem této Smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran v konkrétních oblastech tak, jak je stanoveno v jednotlivých člancích této Smlouvy.

Článek 2.

Náklady za spoluužívání areálu SZÚ a jejich úhrada

- 2.01 SÚKL se zavazuje hradit SZÚ za spoluužívání areálu SZÚ poměrnou část nákladů na údržbu a správu areálu ve výši 756 960,- Kč bez DPH, tj. 915 922,- Kč včetně DPH ročně. Specifikace těchto nákladů a jejich kalkulace je obsahem Přílohy č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 2.02 Částku dle předchozího odstavce uhradí SÚKL na základě faktury, vystavené SZÚ. Faktura s lhůtou splatnosti 30 dnů bude vystavena vždy do 15. 1. příslušného kalendářního roku, na který je hrazena paušální náhrada poměrné části nákladů na údržbu a správu areálu. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3.

Vstup a vjezd zaměstnanců SÚKL do areálu SZÚ a pohyb v něm

- 3.01 Zaměstnanci SÚKL jsou povinni vstupovat a vjíždět do areálu SZÚ přes vrátnice SZÚ na Šrobárově a Ruské ulici. Vstup do areálu vrátnicí na Šrobárově ulici je zaměstnancům SÚKL umožněn nepřetržitě 24 hodin denně, vstup do areálu vrátnicí na Ruské ulici je zaměstnancům SÚKL umožněn v pracovních dnech od 5.00 do 19.00 hodin. K průchodu vrátnicí jsou povinni použít elektronický turniket, umožňující průchod po přiložení čipové karty SÚKL.
- 3.02 Zaměstnanci SÚKL jsou při pohybu v areálu SZÚ povinni dodržovat obecně platné právní předpisy a Provozní řád SZÚ, s nimž je SÚKL povinen své zaměstnance seznámit. Provozní řád SZÚ tvoří Přílohu č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

Článek 4.

Parkování vozů zaměstnanců SÚKL v areálu SZÚ

- 4.01 Zaměstnanci SÚKL jsou oprávněni užívat k parkování svých vozidel a služebních vozidel SÚKL tato místa v areálu SZÚ:
- v prostoru před budovami č. 24 a 30
 - v prostoru před podatelnu budovy č. 24 a před budovou č. 23A
 - na betonové odstavné ploše vybudované v prostoru po zbourané budově č. 29

Článek 5.

Dodávky elektřiny a jejich úhrada

- 5.01 SZÚ jako zprostředkovatel zajišťuje pro SÚKL dodávky elektrické energie do budov SÚKL č. 24 a č. 30. Tyto dodávky jsou zúčtovatelné dle skutečné spotřeby SÚKL za stejnou cenu, za jakou dodává elektřinu její dodavatel SZÚ. Skutečná spotřeba elektřiny na straně SÚKL je měřena hlavními elektroměry, které má SÚKL instalovány v budově č. 24 a v budově č. 30. Náklady za skutečně odebranou elektřinu je SÚKL povinen hradit SZÚ měsíčně na základě faktury, kterou SZÚ vystaví vždy do 30 dnů od obdržení výúčtování dodávek od poskytovatelů energií za uplynulý měsíc.
- 5.02 SZÚ jako zprostředkovatel dále zajišťuje dodávky elektrické energie do výměňkových stanic v budovách SÚKL č. 24 a č. 30 (v každé budově je jedna výměňková stanice) Elektřina dodaná do těchto výměňkových stanic bude ze strany SZÚ přeúčtovávána na základě skutečné spotřeby dle podružných elektroměrů, instalovaných v každé

výměníkové stanici, přímo provozovateli výměníkůvých stanic. Tyto spotřeby budou vždy před vyúčtováním ze strany SZÚ odečteny od spotřeb SÚKL dle předchozího odstavce.

- 5.03 Údržbu a běžné opravy přípojek elektrické energie, které končí v rozvodnách budovy SÚKL č. 24 a č. 30, provádí SZÚ na náklady SÚKL. Náklady údržby a běžných oprav dle předchozí věty uhradí SÚKL na základě faktury, vystavené SZÚ. Faktura za uplynulý kalendářní rok bude vystavena vždy do 15. 1. následujícího kalendářního roku, a to s třicetidenní splatností. Faktura musí obsahovat soupis veškerých fakturovaných prací a materiálu včetně kalkulace fakturované částky. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Opravy většího rozsahu či výměna přípojky, a výše a způsob úhrady jejich nákladů, budou vždy ze strany SZÚ provedeny na základě předchozí dohody smluvních stran.

Článek 6.

Náklady za užívání části budovy č. 30 ze strany SZÚ a jejich úhrada

- 6.01 SZÚ má na základě čl. IV., odst. 2 smlouvy o změně příslušnosti hospodařit a nakládat s majetkem státu, uzavřené mezi smluvními stranami dne 6. 6. 2007, přenecháno k dočasnému užívání část 1. podzemního podlaží budovy SÚKL č. 30, které SZÚ užívá jako garáže a sociální zázemí (WC a umývárna). Konkrétně se jedná garáže č. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Smluvní strany se dohodly, že toto právo přechází do práv a povinností založených touto Smlouvou.

- 6.02 SÚKL jako zprostředkovatel zajišťuje pro SZÚ dodávky níže uvedených energií do prostor dle předchozího odstavce, užívaných SZÚ. SZÚ se zavazuje za tyto dodávky hradit SÚKL níže uvedené čtvrtletní náhrady.

- Elektřina	365,- Kč vč. DPH 21%
- Voda	269,- Kč vč. DPH 15%
- TUV	245,- Kč vč. DPH 15%
- Teplo	1 328,- Kč vč. DPH 15%
<hr/>	
- Celkem	2 207,- Kč vč. DPH

Vyčíslení náhrad za výše uvedené dodávky energií je uvedeno v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

- 6.03 Úhrada za náklady uvedené v odst. 6.02 této Smlouvy bude fakturována čtvrtletně, přičemž faktura za uplynulé (fakturované) kalendářní čtvrtletí bude vystavena vždy do 15. dne druhého měsíce následujícího kalendářního čtvrtletí se splatností 30 dnů.
- 6.04 SZÚ není oprávněn v jím užívané části budovy č. 30 mýt motorová vozidla.

Článek 7.

Zvláštní ujednání

- 7.01 SZÚ na základě předchozí písemné žádosti umožní SÚKL provádět opravy, odstranění následků poruch a havárií na přívodním horkovodním potrubí, které je uloženo v topném kanálu. SZÚ strpí nezbytná omezení spojená s výše uvedenými pracemi prováděnými SÚKL. Po provedení těchto prací je SÚKL povinen uvést dotčené pozemky do původního stavu.

- 7.02 Zábor pozemků ve správě SZÚ v jeho areálu pro účely stavebních a technických akcí SÚKL je podmíněn předchozím písemným souhlasem SZÚ.
- 7.03 SÚKL umožní na vyžádání zaměstnanců SZÚ vstup do budov č. 24 a č. 30 za účelem kontroly přívodních kabelů elektrické energie a odečtu instalovaných měřidel odběru energií.

Článek 8.

Trvání Smlouvy

- 8.01 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a kterákoli ze smluvních stran je oprávněna ji písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou 12 měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Článek 9.

Salvatorní ustanovení

- 9.01 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného či nevymahatelného. Pokud bude v této Smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží Strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této Smlouvy.

Článek 10.

Závěrečná ujednání

- 10.01 Nedílnou součástí této Smlouvy je:

Příloha č. 1 - Provozní řád SZÚ

Příloha č. 2 - Specifikace a kalkulace nákladů za spoluužívání areálu SZÚ

Příloha č. 3 - Určení výše paušálních náhrad SZÚ za užívání 1.PP budovy č.30

- 10.02 Dnem nabytí účinnosti této Smlouvy pozbývají platnosti a účinnosti:

- dohoda o spolupráci, uzavřená mezi smluvními stranami dne 24. 1. 2007,
 - smlouva o spolupráci, uzavřená mezi smluvními stranami dne 14. 12. 2012,
- ve znění všech dodatků.

10.03 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným a oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují.

10.04 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to neprodleně bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

10.05 Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž SÚKL obdrží 1 vyhotovení a SZÚ 2 vyhotovení.

10.06 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu pozorně přečetly a že je jim její obsah jasný a srozumitelný. Prohlašují, že tato Smlouva nebyla sjednána ani v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

10.07 Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této Smlouvě, platí příslušná ustanovení dalších předpisů platného práva České republiky.

10.08 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Na důkaz toho, že celý obsah Smlouvy je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, připojují osoby oprávněné za smluvní strany uzavírat tuto Smlouvu své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 23. 8. 2018

V Praze dne 18. 9. 2018

SZÚ:

SÚKL:

.....
MUDR. Helena Kazmarová,
ředitelka

.....
Mgr. Irena Storová, MHA
ředitelka

PROVOZNÍ ŘÁD

Státní zdravotní ústav

Šrobárova 48, 100 42, Praha 10

Identifikační údaje

Název: Státní zdravotní ústav,

Sídlo: Šrobárova 48, 100 42 Praha 10

IČO: 75010330

Právní forma: příspěvková organizace

Statutární zástupce uživatele: Ing Jitka Sosnovcová, ředitelka SZU, tel.:26731 2138 e-mail: zdravust@szu.cz,

I. OBECNÁ ČÁST

Provozní řád Státního zdravotního ústavu (dále jen SZÚ) je zpracován a vydáván pro zabezpečení státního majetku spravovaného Státním zdravotním ústavem, pořádku a jednotného postupu při vstupu osob a vjezdu vozidel do prostor areálu SZÚ.

Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance SZÚ.

Ostatním organizacím sídlících v areálu SZÚ bude předán k seznámení.

I.Vstupy do areálu SZÚ

V pracovních dnech- v provozní době areálu- mohou do areálu volně vstupovat osoby, které jsou držiteli Identifikační karty (dále IK) nebo vstupního průkazu Státního ústavu pro kontrolu léčiv (dále jen SÚKL).

Vlastník budovy č. 10 má neomezený vstup a vjezd.

IK musí mít všichni zaměstnanci SZÚ, se kterými organizace uzavřela pracovní smlouvu.

IK pro zaměstnance SZÚ, externí pracovníky, nájemce a osoby s časovým omezením působnosti v areálu, vydává a eviduje zaměstnanecký odbor.

Osoby, které nemají IK nebo se nemohou prokázat vstupním průkazem SÚKL, mohou do areálu vstupovat pouze po ohlášení na hlavní vrátnici.

Takto vstupující osoby budou evidovány.

Průchody vrátnicemi jsou sledovány kamerovým systémem.

Provoz vrátnic:

Hlavní vrátnice - provoz nepřetržitě 24 hodin denně

Vedlejší vrátnice- provoz v pracovních dnech od 5,00 do 19,00 hod.

Hlavní vrátnice: vstup ze Šrobárovy ulice

V době od 6,15 do 19,45 hod.-provozní doba areálu-pro vstupy osob

V době od 6,15 do 16,30 hod. pro vjezdy vozidel

V době od 19,45 hod. do 6,00 hod. a ve dnech pracovního volna k umožnění vstupu a vjezdu pouze oprávněným osobám.

Vedlejší vrátnice: vstup z Ruské ulice

V pracovních dnech od 5,00 do 19,00 hod.- pro vstupy osob
V době od 19,00 do 5,00 hod. a ve dnech pracovního volna je vstup uzavřen.

Vstupujícím, kteří se nemohou prokázat IK nebo vstupním průkazem SÚKL, bude na vrátnici propůjčena IK "Návštěva" nebo vyplněn návštěvní lístek.

Tyto osoby musí být evidovány pracovníkem vrátnice, formou zápisu do seznamu návštěv.
Způsob prokazování totožnosti osoby musí umožňovat jednoznačnou identifikaci např. OP, legitimace MHD, cestovní pas.

Ve dnech pracovního volna a v mimoprovozní době areálu mohou do areálu volně vstupovat osoby mající vyznačený příslušný symbol na IK.
Seznam těchto osob je uložen na hlavní vrátnici.

Ostatní osoby (zaměstnanci) mohou ve dnech pracovního volna a v mimoprovozní době areálu vstupovat do areálu pouze na základě jednorázového povolení vstupu, odsouhlaseného odpovědným zaměstnancem (vedoucím centra/úseku).

Po provozní době mohou do areálu návštěvy vstupovat pouze v doprovodu přijímací osoby nebo jí pověřené osoby.

Zaměstnanci se pohybují v areálu označení IK (visačkami se jménem).

2. Vjezdy do areálu:

Pro vjezdy a výjezdy je určena hlavní vrátnice, pouze ve výjimečných služebních důvodech, lze na základě požadavku odpovědného zaměstnance a za přítomnosti vrátného použít pro velkokapacitní vozidla i jiný vjezd/výjezd.

Do areálu mohou vjíždět:

- služební vozidla SZÚ a resortu MZ ČR
- vozidla vedoucích zaměstnanců SZÚ
- odsouhlasená vozidla soukromých firem, které mají v areálu pronajaty prostory
- zásobovací vozidla
- servisní vozidla
- vozidla plnící úkoly v zájmu organizací v areálu sídlících
- soukromá vozidla zaměstnanců do počtu vyčleněných parkovacích míst
- vozidla provádějící zásah při mimořádných situacích (požár, záchranná služba, havarijní služba apod.)

Do areálu lze vjíždět pouze v provozní době areálu od 6,15 do 16,30 hod. s výjimkou:

- vozidel zaměstnanců s neomezeným vjezdem
- odsouhlasených vozidel firem v areálu sídlících
- vozidel provádějících mimořádné zásahy

Servisním vozidlům a vozidlům firem zajišťujících dodavatelské práce je vjezd a parkování povoleno, je-li k tomu potřebný a zákonný důvod a umožňuje-li to parkovací kapacita areálu, na dobu nezbytně nutnou.

Řidič vozidla je povinen umožnit zaměstnancům vrátnice kontrolu prohlídku vnitřních prostor vozidla a přepravovaného nákladu a parkovat pouze na silničních komunikacích tak, aby nebránil průjezdu.

Pro průjezd vrátnicí může být, je-li k tomu potřebný a zákonný důvod, např. odvoz osobních věcí, zdravotní důvody apod. vydáno jednorázové povolení vjezdu.

Toto povolení vydává HS.

Vjezdy a výjezdy vozidel jsou evidovány.

V areálu je pro všechna vozidla povolena maximální rychlost 15 km/hod.

3. Odemykání a uzamykání budov

Vstupy do budov musí být, v době kdy nejsou používány, uzamčeny a nainstalovaný elektronický bezpečnostní systém (dále EZS) musí být uveden do aktivního stavu.

Odemykání a uzamykání budov zajišťují vrátní.

V pracovních dnech jsou budovy odemykány v 5,00 hod. a uzamykány ve 20,00 hod..

V mimopracovních dnech jsou budovy otevírány dle individuálních vstupů.

Pro zaměstnance, s výjimkou pracovníků úklidu, jsou budovy přístupné od 6,15 do 19,45 hod.

U budov, které mají více vstupů, zůstává po 16,30 hod. otevřený pouze hlavní vstup.

U budov, kde budou instalovány elektronické uzavírací systémy, budou v platnosti vlastní režimy vstupů do budov. Mimo režimu volného vstupu je vstup a odchod z těchto budov možný pouze oprávněným osobám prostřednictvím aktivované identifikační karty.

Pokud zaměstnanec, v pracovních dnech a z pracovních důvodů požaduje vstup do budovy před 5,00 hod., předkládá na vrátnici řádně vyplněné a odpovědným zaměstnancem odsouhlasené, jednorázové povolení vstupu a vyčká na otevření budovy (příp. na odblokování EZS).

Pokud zaměstnanec nepředpokládá ukončení své denní pracovní činnosti do 20,00 hod., a má souhlas odpovědného zaměstnance, je povinný písemně oznámit na hlavní vrátnici před ukončením provozní doby areálu tj. do 19,45 hod., jak dlouho se bude na pracovišti zdržovat (s uvedením čísel budovy a místnosti) a vyčkat na pracovišti na odblokování EZS a umožnění odchodu z budovy.

V prostorách areálu nelze pobývat mimo stanovenou provozní dobu s výjimkou vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců zajišťujících nepřetržitý a pohotovostní provoz.

4. Zabezpečení pracovišť

Pracovny, laboratoře, kanceláře, sklady a jiné místnosti musí být uzamykatelné.

Uzamykatelné místnosti nesmí zůstat nezajištěny v době nepřítomnosti oprávněných zaměstnanců a to i v průběhu pracovní doby.

Po skončení pracovní doby, při odchodu zaměstnanců, Je nutno zabezpečit spotřebiče, zkontrolovat uzavření oken a vypnout osvětlení místnosti.

Za zabezpečení jednotlivých pracovišť odpovídají příslušní vedoucí.

5. Režim klíčů

Záložní klíče od" všech uzamykatelných místností musí být pro případ havárie nebo jiné mimořádné situace, uschovány na hlavní vrátnici.

Za předání klíčů na hlavní vrátnici odpovídají vedoucí jednotlivých pracovišť.

Záložní klíče od pracoven, kanceláří a laboratoří se ukládají do uzamykatelné skříňky.

Záložní klíče od vybraných pracovišť, skladů a účelových zařízení jsou uloženy v zapečetěné schránce.

Použití těchto klíčů musí být evidováno s uvedením důvodu a času použití.

Pro zajištění úklidu budov a místností se klíče vydávají a ukládají na hlavní vrátnici.

U budov jejichž vstupy jsou opatřeny klikou-koulí, předává klíče na základě požadavku odsouhlaseného odpovědným zaměstnancem hospodářská správa.

Není přípustné, aby zaměstnanci vlastníci klíč od vstupu do budovy, tento klíč používali v mimoprovozní době areálu k neohlášeným vstupům a odchodům.

Záložní klíče nejsou určeny na běžné vydávání zaměstnancům.

V případě požadované výměny klíčové vložky, zabezpečí vedoucí odd. údržby a dílen předání nového záložního klíče na hospodářskou správu. Klíče budou předány ve 2 kusech, a to 1x pro uložení na hlavní vrátnici a 1x pro výměnu na úklidovém svazku.

Je nepřípustné, aby neoprávněný zaměstnanec prováděl výměnu zámku u dveří do místnosti nebo místnost opatřil dalším zámekem.

6. Parkování vozidel

Parkovací kapacita areálu je 57 parkovacích stání.

Pro soukromá vozidla zaměstnanců je určeno 20 parkovacích stání.

Parkování vozidel nad danou parkovací kapacitu areálu není povoleno.

7. Hromadné akce

Hromadné akce semináře, přednášky, prezentace budou hlášeny na sekretariát ředitelky, poté bude seznam akcí na daný měsíc předán na hlavní vrátnici.

8. Společné prostory

Na chodbách budov a v dalších společných prostorách areálu nelze volně ponechávat žádné předměty.

Pokud jsou výjimečně, z nedostatečných prostorových důvodů pracoviště a za dodržení bezpečnostních a požárních předpisů v těchto prostorách umístěny skříně, lednice nebo přístroje, musí být uzamčeny a označeny kterému pracovišti přísluší.

Skříňky na odkládání osobních věcí musí být označeny jménem zaměstnance.

Vstup neoprávněných osob do pracovních prostor údržby a dílen v budově č. 8 (kovárna, obrobna, zámečnická dílna, truhlárna) je z provozního a bezpečnostního hlediska zakázán.

9. Odborná pracoviště

Vstupy a přijímání návštěv na odborná laboratorní pracoviště se řídí samostatnými provozními řády těchto pracovišť respektující zejména hygienické a bezpečnostní předpisy.

Za jejich zpracování odpovídají vedoucí zaměstnanci (vedoucí center).

II. BUDOVY AREÁLU SZÚ

Tato část provozního řádu specifikuje charakter činností v jednotlivých budovách, s ohledem na předpisy BOZP a předpisy vztahující se na provoz rizikových prostor.

Pro odborná pracoviště (laboratoře) s chemickými, biologickými a radiačními riziky musí být ve smyslu § 15 zákona č. 258/2000 Sb. zpracovány samostatné provozní řády upřesňující zacházení s chemikáliemi, dezinfekčními prostředky apod. včetně režimu vstupů oprávněných a dalších osob. Tyto provozní řády jsou přílohou tohoto provozního řádu a jsou také uloženy na jednotlivých pracovištích. Za jejich dodržování a aktualizaci odpovídají příslušní vedoucí odborní zaměstnanci a vedoucí center.

V Centru hygieny práce a pracovního lékařství (CHPPL) se vykonávají lékařské činnosti v oboru: pracovní lékařství pneumologie a fizeologie, hygiena a epidemiologie, všeobecné praktické lékařství (budova 19 a 23).

V Centru toxikologie a zdravotní bezpečnosti (CTZB), NRL pro genetickou toxikologii se vykonávají lékařské činnosti v oboru: lékařská genetika (budova II).

V Centru epidemiologie a mikrobiologie (CEM) se vykonávají lékařské činnosti v oboru: lékařská mikrobiologie (budovy 2, 3, 4, 6, II, 12, 23, 25)

Budova č.1

- Administrativní prostory
- Telefonní ústředna
- Zasedací místnosti
- Archiv
- Knihovna

Uživatelé: ředitelství, ETS, odborová organizace, nájemci

Ř: administrativní pracoviště

ETS: telefonní ústředna, zasedací místnosti SZÚ

Odb. organizace: knihovna

Nájemci: Národní síť zdravých měst

Budova č. 2

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Přípravna půd s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: Centrum epidemiologie a mikrobiologie (CEM), nájemce

Suterén: '•

CEM - Oddělení bakteriální rezistence a alimentárních bakteriálních nákaz

Režim přístupu do prostor pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

CEM - Oddělení zoonóz s přírodní ohniskovostí

Režim přístupu do prostor těchto pracovišť se řídí vlastním provozním řádem.

Nájemce: Dekoj – MD servis

Přízemí:

CEM - Oddělení bakteriální rezistence a alimentárních bakteriálních nákaz

CEM - Oddělení zoonóz s přírodní ohniskovostí

CEM - Oddělení bakteriálních vzdušných nákaz

Režim přístupu do prostor těchto pracovišť se řídí vlastními provozními řády.

1. patro:

CEM - Oddělení bakteriální rezistence a alimentárních bakteriálních nákaz

CEM - Oddělení bakteriálních vzdušných nákaz

CEM - Oddělení pro přípravu půd a umývárny - přípravna půd. pracuje se zde s chemickými látkami.

Režim přístupů na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

CEM - Sekretariát CEM

2. patro:

CEM - Oddělení bakteriální rezistence a alimentárních bakteriálních nákaz

CEM - Oddělení bakteriálních vzdušných nákaz

CEM - Laboratoř bakteriální genetiky

Režim přístupů na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 2A

- Umývárny s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: CEM

CEM - Oddělení pro přípravu půd a umývárny - umývárna laboratorního náčiní, pracuje se zde s chemickými látkami a biologickým rizikem, režim pracoviště se řídí dílčím provozním řádem.

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 3

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Technické prostory (chladicí komora)

Uživatelé: CEM, CPVZ, Ř, pracoviště MZ ČR

Suterén:

CEM - Oddělení sexuálně přenosných infekcí (Národní referenční laboratoř HIV/AIDS) - sklady, technické prostory

CEM - Oddělení 15akteriální rezistence a alimentárních bakteriálních nákaz – tech. prostory

Ř- Národní manažer HIV/AIDS- sklady

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

Přízemí:

CEM - Oddělení zoonóz s přírodní ohniskovostí

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

1.patro:

CEM - Oddělení sexuálně přenosných infekcí (Národní referenční laboratoř HIV/AIDS). Celé pracoviště je považováno za pracoviště infekční, kam mají přístup jen osoby pro práci na tomto pracovišti určené. Podle klasifikace nebezpečnosti mikrobiálních agens se pracoviště řadí do třetí třídy ve čtyřstupňové škále.

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

2. patro:

Odd. Registru chemických látek útvaru MZ ČR - administrativní pracoviště

CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví - administrativní pracoviště

Ř- Ústředí monitoringu zdravotního stavu obyvatelstva- administrativní pracoviště

Ř- Národní manažer HIV/AIDS- administrativní pracoviště

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 3A

- Administrativní prostory
- Skladové prostory

Uživatelé: ETS

V levé části budovy jsou administrativní pracoviště.

V pravé části budovy jsou prozatím skladové prostory hospodářské správy (ETS).

Budova č. 4

- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Umývárny s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: CEM

Přízemí:

CEM- Oddělení pro přípravu půd a umývárny - umývárna laboratorního náčiní, pracuje se zde s chemickými látkami a biologickým rizikem, režim pracoviště se řídí dílčím provozním řádem.

CEM - Laboratoř BL3 (bisafety level 3) – pracoviště je určeno pro laboratorní práce s patogenními bakteriálními nebo virovými agens zařazenými do rizika 2 (vysoké koncentrace agens) a 3, včetně vedení sbírky patogenních mikrobiálních kmenů. Celé pracoviště je považováno za pracoviště infekční, kam mají přístup jen osoby pro práci na tomto pracovišti určené.

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

1. patro:

CEM - Oddělení respiračních, střevních a exantematických virových nákaz

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

2. patro:

CEM - Oddělení respiračních, střevních a exantematických virových nákaz

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 5

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Skladové prostory

Uživatelé: CZŽP, Ř

Suterén: skladové místnosti, technické prostory

Přízemí:

Ř - Ústředí monitoringu zdravotního stavu ve vztahu k životnímu prostředí - administrativní pracoviště

CZŽP - Oddělení hygieny ovzduší a odpadů - NRL půdy a odpadů - administrativní pracoviště.

Pracoviště pro analýzu stopových prvků ICP – laboratorní pracoviště- režim v laboratoři se řídí vlastním provozním řádem

1. patro:

CZŽP - Oddělení hygieny vody - administrativní a laboratorní pracoviště - režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem. Přístup je povolen pouze oprávněným pracovníkům.

2. patro:

Sekretariát CZŽP

CZŽP - Oddělení hygieny ovzduší a odpadů – NRL pro venkovní a vnitřní ovzduší, administrativní a laboratorní pracoviště - režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem.

Přístup je povolen pouze oprávněným pracovníkům.

3. patro:

CZŽP - Oddělení hygieny ovzduší a odpadů – NRL pro venkovní a vnitřní ovzduší – laboratorní pracoviště

CZŽP - Oddělení hygieny ovzduší a odpadů - NRL půdy a odpadů-sklad

Přístup je povolen pouze oprávněným pracovníkům.

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 6

- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: CEM

Suterén:

CEM- Oddělení,DDD- skladové prostory

CEM- Oddělení sexuálně přenosných infekcí- skladové prostory, hygienická smyčka

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

Přízemí:

CEM - Oddělení DDD - laboratorní a administrativní pracoviště

CEM- Oddělení sexuálně přenosných infekcí-laboratorní a administrativní pracoviště

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 7

- Administrativní prostory

Uživatelé: ETS

V budově jsou umístěna administrativní pracoviště ekonomicko-technického úseku. V budově je nainstalován bezpečnostní (elektronický) systém otevírání a zavírání dveří. Mimo režimu volného vstupu je vstup a odchod z budovy možný pouze oprávněným osobám prostřednictvím identifikační karty.

Budova č. 8

- Administrativní prostory
- Doprava a mechanizace
- Sklady a dílny

Uživatelé: ETS

Přízemí:

Sklady a dílny provozně-technického odboru (instalatéri, topenáři, zámečníci, truhlářská dílna),

Administrativní pracoviště odd. dopravy a mechanizace, dispečink dopravy

1. patro:

Administrativní pracoviště provozně-technického odboru (hospodářská správa, nákup přístrojů a zařízení, dispečink odd. údržby, pracoviště energetika).

Budova č. 9

- Technické prostory (garáže, dílna)

Uživatelé: ETS

V budově jsou garáže a dílny.

Budova č. 10

Tato budova je soukromým vlastnictvím p. Svatomíra Prokopce- PROMAX.

Budova č. II

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Odborná knihovna, depozitáře a sklady
- Jídelna „
- Pokladna
- Rozmnožovna
- Přípravná pūd a umývárna
- Posluchárna SZÚ

Uživatelé: CTZB, CZŽP, SVI, ETS, CEM

Suterén:

CTZB - Oddělení pro chemickou bezpečnost výrobků - v laboratoři se pracuje s chemickými látkami a její režim se řídí vlastním provozním řádem.

CZŽP - Oddělení hygieny ovzduší a odpadů - NRL pūd a odpadů - ekotoxikologická laboratoř, ve které se pracuje s chemickými látkami. Režim se řídí vlastním provozním řádem

CEM - Oddělení pro přípravu pūd a umývárny - umývárna laboratorního náčiní, pracuje se zde s chemickými látkami a biologickým rizikem, režim pracoviště se řídí dílčím provozním řádem.

SVI- depozitář knihovny, sklady rozmnožovny a redakcí časopisů.

ETS/EO - pokladna

Stravovací provoz

Přízemí:

CTZB - Oddělení pro bezpečnost speciálních druhů potravin a mikrobiologii PBU – v laboratořích se pracuje s biologickými činiteli a s chemickými látkami, režim se řídí vlastním provozním řádem.

CTZB - Oddělení pro chemickou bezpečnost výrobků – v laboratořích se pracuje s chemickými látkami, plasty, přírodními materiály. Režim laboratoří se řídí vlastním provozním řádem.

CTZB - Oddělení alternativních toxikologických metod - v laboratořích se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Režim se řídí vlastním provozním řádem.

SVI- odborná knihovna SZÚ, rozmnožovna a ostatní odborná pracoviště Střediska vědeckých informací. Provoz odborné knihovny se řídí knihovním řádem.

CEM - Oddělení pro přípravu pūd a umývárny - přípravná pūd. Pracuje se zde s chemickými látkami, režim pracoviště se řídí dílčím provozním řádem.

1. patro:

CTZB - administrativní pracoviště sekretariátu CTZB

CTZB - Oddělení pro chemickou bezpečnost výrobků - v laboratořích se pracuje s chemickými látkami, režim se řídí vlastním provozním řádem.

CTZB - Oddělení biomedicíny a welfare pokusných zvířat – Pracoviště biomedicíny - v laboratořích se pracuje s chemickými látkami a biologickým materiálem. Režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem.

CTZB – Oddělení alternativních toxikologických metod – v laboratořích se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Laboratoře se řídí vlastním provozním řádem.

CZŽP - oddělení hygieny vody – laboratoř atomové absorpční spektrometrie, její provoz se řídí vlastním provozním řádem. Dále jsou zde administrativní pracoviště.

OBI- administrativní pracoviště

Velká posluchárna SZÚ

2. patro:

CTZB - Oddělení alternativních toxikologických metod s v laboratoři se pracuje s chemickými látkami a biologickým materiálem, její režim se řídí vlastním provozním řádem.

CEM - Oddělení mykobakterií - režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

- Akreditační pracoviště (AP) CEM - režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem

CZŽP Oddělení hygieny ovzduší a odpadů - NRL půdy a odpadů- mikrobiologická laboratoř - režim přístupu se řídí vlastním provozním řádem

3. patro (věž):

CTZB - Oddělení pro chemickou bezpečnost výrobků - odběrová místnost pro stavební materiály- režim se řídí vlastním provozním řádem.

OBI - administrativní pracoviště a počítačová učebna

V budově je nainstalován bezpečnostní (elektronický) systém otevírání a zavírání dveří. Mimo režimu volného vstupu je vstup a odchod z budovy možný pouze oprávněným osobám prostřednictvím identifikační karty.

Budova č.12

- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Administrativní pracoviště

Uživatelé: CEM

Suterén:

Oddělení respiračních, střevních a exantematických virových nákaz

Režimy vstupů a pravidla práce na pracovištích se řídí vlastními provozními řády jednotlivých pracovišť.

Přízemí:

Oddělení bakteriálních vzdušných nákaz - Laboratoř PCR a sekvenační laboratoř

Oddělení sexuálně přenosných infekcí - Sekvenační laboratoř

Oddělení epidemiologie infekčních nemocí - administrativní pracoviště

Režimy vstupů a pravidla práce na pracovištích se řídí vlastními provozními řády jednotlivých pracovišť.

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č.1S

- Sklady

V budově je umístěn sklad materiálu Státního zdravotního ústavu a je spravován provozním odborem ekonomicko-technické správy. Pracoviště se řídí IP ETN č. 6/2000.

Budova č.16

- Garáže

Uživatelé: ETS

V budově jsou garáže, které užívá provozní odbor ekonomicko-technické správy.

Budova č.17

- Trafostanice
- Dílny

Uživatelé: ETS

V budově je umístěna trafostanice a dílna elektrikářů. Budovu spravuje technický odbor ekonomicko-technické správy.

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č.19

- Administrativní prostory
- Laboratoř funkční diagnostiky plic oddělení pracovního lékařství CHPPL
- Ordinace oddělení pracovního lékařství CHPPL
- Depozitář odborné knihovny SZÚ
- Ubytovna

Uživatelé: CHPPL, SVI, Ř, 3. Lékařská fakulta

pravá část:

Suterén: Depozitář Střediska vědeckých informací

Přízemí:

CHPPL- Oddělení pracovního lékařství- ordinace. Pracoviště se řídí se vlastním provozním řádem.

Ubytovna

1.patro:

3. LF UK- nájemce

2. patro:

3. LF UK- nájemce

levá část:

Suterén: Depozitář Střediska vědeckých informací

Přízemí:

CHPPL - Oddělení pracovního lékařství - laboratoř funkční diagnostiky plic a ordinace

Režim pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

1. patro:

Ř- Národní manažer HIV/AIDS- administrativní pracoviště- AIDS Linka

Do levé části budovy 19 není obecně povolen vstup.

Budova č. 20

- Chov laOOi"atomích zvířat
- Laboratoře: kde se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Režim pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.
- Administrativní prostory

Uživatelé: CTZB - Oddělení biomedicíny a welfare pokusných zvířat

Prostory pro provádění experimentů- jiná pracoviště SZÚ a externí organizace na smluvním základě

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 21

V budově je umístěn sklad hořlavin, spravuje ho provozní odbor ekonomicko-technické správy. Režim se řídí vlastním provozním řádem a dle IP ETN č. 6/2000.

Budova č. 22

Regulační stanice plynu.

Budova č. 23

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem a radiačním zářením
- Zasedací místnost SZÚ

Uživatelé: CHPPL, CTZB, CEM, CPVZ, CZŽP, Ř

Suterén: technické prostory SZÚ

Chladová místnost (využívaná Oddělením pro hodnocení expozice chemickým látkám na pracovišti CHPPL a oddělením toxikogenomiky CTZB)

Přízemí:

Administrativní pracoviště, zasedací místnost

CPVZ - sekretariát

CPVZ - Oddělení podpory zdraví

CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví

CPVZ - Oddělení hygieny dětí a mladistvých
Zasedací místnost SZÚ
CTZB- Oddělení toxikogenomiky- GMO (geneticky modifikované organismy)
CEM - Oddělení epidemiologie infekčních nemocí - administrativní pracoviště
Pracoviště se řídí vlastními provozními řády

1.patro:

Administrativní pracoviště, zasedací místnost

CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví
CHPPL Sekretariát
CHPPL Oddělení chemické bezpečnosti
CHPPL Oddělení hygieny práce CHPPL
Oddělení pracovního lékařství Pracoviště se
řídí,vlastními provozními řády.

2 patro:

Laboratoře, administrativní pracoviště

CHPPL - Oddělení pro hodnocení expozice chemickým látkám na pracovišti
CHPPL - Oddělení hygieny práce
CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví - administrativní pracoviště
CZŽP-Pracoviště pro analýzu stopových prvků ICP -laboratorní pracoviště
Pracoviště se řídí vlastními provozními řády

3. patro:

Laboratoře, administrativní pracoviště

CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví - administrativní pracoviště
CTZB – Oddělení toxikogenomiky – v laboratořích se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Laboratoře se řídí vlastním provozním řádem.
CHPPL Oddělení pracovního lékařství
CHPPL Oddělení chemické bezpečnosti
Ř Středisko pro kvalitu a autorizaci
Ř Ústředí monitoringu zdravotního stavu obyvatelstva
Laboratorní pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

4. patro:

CTZB - Oddělení toxikogenomiky- v laboratořích se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Provoz laboratoří se řídí vlastním provozním řádem.
CTZB – Oddělení alternativních toxikologických metod – v laboratoři se pracuje s chemickými látkami a biologickým materiálem. Provoz laboratoře se řídí vlastním provozním řádem.
CHPPL Oddělení chemické bezpečnosti
CHPPL Oddělení hygieny práce
CHPPL Sekretariát
Pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

V budově je nainstalován bezpečnostní (elektronický) systém otevírání a zavírání dveří. Mimo režimu volného vstupu je vstup a odchod z budovy možný pouze oprávněným osobám prostřednictvím identifikační karty.

Budova č. 23A

Uživatelé: CHPPL

Archiv dokumentů oddělení chemické bezpečnosti CHPPL

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 24

Budova patří Státnímu ústavu pro kontrolu léčiv, jehož zřizovatelem je MZ ČR.

Budova č. 25

- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: CEM

Suterén: šatny

Přízemí:

CEM - Oddělení respiračních, střevních a exantematických virových nákaz

Režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem.

1. patro:

CEM - Oddělení respiračních, střevních a exantematických virových nákaz

Režim na pracovišti se řídí vlastním provozním řádem.

2. patro:

CEM - Oddělení sexuálně přenosných infekcí

Režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem.

Budova č. 28

- Spisovna
- Ubytovací prostory

Uživatelé: ETS

Suterén:

Spisovna - režim se řídí - Spisový a podpisový řád SZÚ 2011

Přízemí:

Ubytovací prostory

1. patro:

Ubytovací prostory

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 29

- Sklad

Uživatelé: ETS

Budova č. 30

Budova patří Státnímu ústavu pro kontrolu léčiv, jehož zřizovatelem je MZ ČR.

Budova č. 31

- Chovné zařízení včetně prostor pro provádění experimentů
- Administrativní prostory

Uživatelé:

CTZB – Oddělení biomedicíny a welfare pokusných zvířat

Prostory pro provádění experimentů - jiná pracoviště SZÚ a externí organizace na smluvním základě "

Bariérový chov laboratorních zvířat -BR 3

Pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

Do budovy není obecně povolen přístup.

III. DISLOKOVANÁ PRACOVIŠTĚ

1. Centrum zdraví, výživy a potravin

pracoviště je dislokováno na adrese:

Palackého 3a, 612 42 Brno v samostatné budově v areálu Veterinární a farmaceutické univerzity. Celé pracoviště je akreditováno Českým institutem pro akreditaci. Pro vstup do budovy, pohyb a práci osob v budově platí interní pokyny, postupy a řády CZVP včetně dokumentace související s akreditací.

Nachází se zde:

- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Administrativní prostory

Jednotlivá pracoviště jsou v budově uspořádána:

Suterén:

dílna, sklady, strojovna, laboratoř preanalytické přípravy vzorků, mykologická laboratoř

Přízemí:

sekretariát centra, kanceláře - administrativní pracoviště

zasedací místnost

serverovna

1. patro:

laboratoř mikrobiologie, umývárna skla, laboratoř toxikologie, laboratoř GMO

2. patro:

chemické laboratoře: atomové absorpční spektrometrie, kapalinová chromatografie, plynové chromatografie, extrahovna, sušárna

2. Centrum pro kvalitu ve zdravotnictví

- Administrativní pracoviště (celkem 2 místnosti) Střediska pro posuzování kvality laboratoří a pracovišť je dislokováno ve Zdravotním ústavu se sídlem v Ostravě, Partyzánské nám. 7, Ostrava.
- Administrativní pracoviště (1 místnost) vedoucího centra a tajemníka je dislokováno v prostorách Masarykovy univerzity v Brně, Žerotínovo nám. 9, Brno, na adrese Kamenice 3 – Brno.

3. Centrum podpory veřejného zdraví

- Dislokované pracoviště, Vrchlického 57, 587 25 Jihlava
- Dislokované pracoviště, Palackého 3A612 42 Brno
- Dislokované pracoviště, Husova 64, 460 01 Liberec V
- Dislokované pracoviště, Tylova 20, 301 25 Plzeň
- Dislokované pracoviště, Těřeškovové 2206, 734 01 Karviná-Mizerov

IV. HYGIENICKO EPIDEMIOLOGICKÁ ČÁST

Tato část provozního řádu specifikuje charakter činností zabezpečovaných centrálně pro celý SZÚ a obsahuje odkazy na legislativní podklady použité při tvorbě provozního řádu.

1. Úklid pracovišť

Úklid pracovišť Státního zdravotního ústavu je smluvně zajištěn firmou Svatomír Prokopec. Specifikace úklidových prací je uvedena v příloze č. 1 a prostředky používané k úklidu v příloze č. 2.

2. Režim prádla

Použité pracovní oděvy se shromažďují v centrálním skladu špinavého prádla SZÚ. Sběrné dny jsou dvakrát v týdnu. Špinavé prádlo je ukládáno v látkových pytlích do sběrných košů. Pokud došlo ke kontaminaci prádla infekčním materiálem je před doručením do skladu autoklávováno v autoklávovatelném obalu na pracovišti umývárny v budově 2, 4 nebo II a teprve poté doručeno do skladu špinavého prádla. Jednou týdně je prádlo odváženo do prádelny. Čisté prádlo je doručováno do skladu čistého prádla jednou týdně a je skladován odděleně. Čisté prádlo lze vyzvedávat dvakrát v týdnu. Odvoz a praní prádla je smluvně zajištěno s firmou TRITON spol. s.r.o.

3. Způsob nakládání s odpady

Komunální odpad z jednotlivých pracovišť je odstraňován smluvní úklidovou firmou denně viz bod 1.

Odvoz komunálního odpadu je smluvně zajištěn firmou AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. Odvoz tříděného odpadu je smluvně zajištěn firmou M+M servis s.r.o.

Biologický a jiný infekční odpad je z jednotlivých pracovišť odstraňován dle organizační směrnice SZÚ č. 2/2008 Nakládání s odpady (příloha č. 3), která odpovídá požadavkům zákona 185/2001 Sb. v platném znění. Způsob třídění, manipulace a balení je v kompetenci jednotlivých pracovišť. Odpady jsou odnášeny z místa vzniku minimálně 2x týdně do určeného prostoru (pracoviště umývárny v budově 2, 4 nebo II) pracovníky SZÚ, v případě potřeby jsou odnášeny častěji. Převážné obaly jsou určeny podle druhu odpadu. Ostré předměty jsou ukládány do k tomu určených pevných boxů, ostatní do igelitových pytlů s vyšší pevností. Pracovníci umývárny zajistí konečné uložení odpadu v uzavřených spalitelných pytlích o rozměrech maximálně 500x500x500 mm a hmotnosti maximálně 30kg do označených kontejnerů zapůjčených firmou SITA CZ a.s. Odpady jsou do pytlů ukládány buď přímo, nebo po sterilizaci v parním sterilizátoru určeném pouze pro tento účel (platí pro odpady z pracovišť manipulujících s materiálem obsahujícím potencionálně biologické činitele patřící do rizikové skupiny 3). Odvoz odpadů je smluvně zajištěn 2x týdně firmou SITA CZ a.s. centJálně pro celý SZÚ.

4. Zdroj pitné vody

Studená i teplá voda je ve Státním zdravotním ústavu k dispozici v rámci vodovodního řádu hlavního města Prahy.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) a požární ochrana (PO)

Zajišťování činností v oblasti požární ochrany a BOZP je pro Státní zdravotní ústav Praha smluvně zajištěno firmou BOZP-PO s.r.o.

6. Pracovně-lékařské služby

Pracovně-lékařské služby pro zaměstnance SZÚ jsou zajišťovány Oddělením pracovního lékařství Centra hygieny práce a pracovního lékařství (budova 19) Toto pracoviště zajišťuje klinické vyšetření zaměstnanců, EKG, očkování, odběry biologického materiálu v rámci vstupních, výstupních a preventivních prohlídek a ostatní činnosti v rámci PLS dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách. Součástí péče je sledování zdravotnických pracovníků, kteří přichází do styku s lidským biologickým materiálem a podléhají povinnosti očkování proti VHB.

7. Dezinsekce a deratizace prostor:

Státní zdravotní stav provádí s ohledem na možné šíření infekčních nemocí běžnou ochrannou dezinsekci a deratizaci v jednotlivých budovách 2x ročně dle § 17odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb. Proces deratizace je zajišťován v případě potřeby pracovníkem odpovědným za hospodářskou správu budov.

8. Dezinfekce

Přehled základních dezinfekčních prostředků používaných v SZÚ, které lze dle aktuální situace v průmyslu vyměnit za jiný prostředek se stejnou účinnou složkou, je uveden v příloze č.4.

9. Legislativní podklady

Zákoník práce

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

Vyhláška MZ č. 306/2012 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, v platném znění.

Vyhláška MZ č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška MZ č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče.

Vyhláška MZ č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb

Organizační směrnice SZÚ č.2/2005 – Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a nebezpečnými chemickými přípravky

Organizační směrnice SZÚ č.6/2005- Nakládání se zdravotnickými prostředky

Organizační směrnice SZÚ č.1/2008 – Bezpečnost a zdraví při práci Organizační směrnice SZÚ č.2/2008- Nakládání s odpady

Organizační směrnice SZÚ č.1/2009- Identifikace a hodnocení rizik v SZÚ

Organizační směrnice SZÚ č.3/2009 – Stanovení a poskytování osobních ochranných prostředků, čistících a dezinfekčních přípravků, prostředků první pomoci

V. VŠEOBECNÁ a ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Změny a doplňky provozního řádu vydává ředitel SZÚ po předchozím souhlasu odborového orgánu. Jiné interní předpisy nesmí být s provozním řádem v rozporu.

Všichni zaměstnanci musí být s provozním řádem, jakož i jeho změnami a doplňky seznámeni. Provozní řád je k dispozici pro všechny zaměstnance na jejich pracovištích, rovněž i na odborovém orgánu a na Intranetu SZÚ.

Provozní řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 21. 11. 2012

Kalkulace nákladů za spoluužívání areálu SZÚ pro SÚKL**A) Provozní náklady SZÚ**

1) Spotřeba materiálu	494 595,-
2) Opravy a udržování	1 546 129,-
3) Mzdy techn. pracovníků	3 343 335,-
4) Ostraha	1 387 310,-
5) Elektrická energie	6 690 733,- (z toho 7 % na osvětlení areálu
	468 351,-)

B) Procentní podíl pro SÚKL

1) Spotřeba materiálu	10%	z	494 595,-	=	49 460,-
2) Opravy a udržování	5%	z	1 546 129,-	=	77 306,-
3) Mzdy techn. pracovníků	5%	z	3 343 335,-	=	167 166,-
4) Ostraha	30%	z	1 387 310,-	=	416 193,-
5) Osvětlení areálu	10 %	z	468 351,-	=	46 835,-

Celkem**756 960,- Kč (bez DPH)****tj. 915 922,- Kč (vč. DPH)**

Datum: 2. 7. 2018

Zpracoval: XXX

**Určení výše paušálních náhrad
za užívání prostor v 1.PP v budově č. 30 Státním zdravotním ústavem**

Celková podlažní plocha budovy č. 30 činí:

1.NP: $(31,55\text{m} - 0,36\text{m}) \times (9,9\text{m} - 0,5) + 4,8\text{m} \times 4\text{m} = 31,22\text{m} \times 9,4\text{m} + 19,2\text{m} = \text{cca } 313\text{m}^2$

2.NP: dtto = cca 313 m²

1.PP= $31,22\text{m} \times 9,4\text{m} = \text{cca } 294\text{m}^2$

Suma podlahové plochy budovy č. 30 činí: $2 \times 313\text{m}^2 + 293\text{m}^2 = \text{cca } 920\text{m}^2$

Plocha 1.PP užívaná SÚKL činí: $9,4\text{m} \times 6,1\text{m} = 57\text{m}^2$ (technické zázemí pro datové centrum)

Plocha 1.PP v užívání SZÚ tedy činí: $293\text{m}^2 - 57\text{m}^2 = 237\text{m}^2$

Určení náhrad za jednotlivá média:

Teplo

Spotřeba tepla v budově č. 30 za r. 2016 v Kč činí 179 tis. Kč, v přepočtu to je 195,-Kč/m².

Plocha 1.PP v užívání SZÚ činí 237m², cena tepla celkem za rok v přepočtu na užívanou podlahovou plochu představuje částku $195\text{Kč} \times 237\text{m}^2 = 46\,215,-\text{Kč}$.

Koeficient přepočtu vzhledem k charakteru užívaných prostor (administrativa v 1. a 2.NP versus garáže v suterénu) je 0,1.

Spotřeba tepla s použitím koeficientu připadající na plochu garáží užívaných SZÚ činí tedy za rok $46\,215 \times 0,1 = 4\,621,50\text{Kč}$, zaokrouhleně 4 620,- Kč, čtvrtletně pak **1 155,- Kč** bez DPH.

TUV

Náklady na TUV v r.2016 pro celou budovu č. 30 činí 32 057,- Kč, tj. v přepočtu 36,- Kč/m².

Plocha 1.PP v užívání SZÚ činí 237m², cena za TUV připadající na podlahovou plochu v užívání SZÚ představuje částku $237\text{m}^2 \times 36,-\text{Kč} = 8\,532,-\text{Kč}$ za rok.

Koeficient přepočtu vzhledem k charakteru užívaných prostor (administrativa v 1. a 2.NP versus garáže v suterénu) je 0,1.

Náklady na TUV s použitím koeficientu připadající na plochu garáží užívaných SZÚ činí tedy za rok $8\,532 \times 0,1 = 853,20\text{Kč}$, zaokrouhleně 853,- Kč, čtvrtletně pak **213,- Kč** bez DPH.

Elektřina

Spotřeba elektrické energie pro budovu č. 30 za rok 2016 činí v Kč částku 46 870,- Kč/rok, tzn. v přepočtu 51,- Kč na m² podlahové plochy budovy.

Poměrná část spotřeby el. energie připadající na plochu užívanou SZÚ (tj. 237 m²) představuje v korunách částku $237\text{m}^2 \times 51,-\text{Kč} = 12\,087,-\text{Kč}$ za rok.

Koeficient přepočtu vzhledem k charakteru užívaných prostor (administrativa v 1. a 2.NP versus garáže v suterénu) je 0,1.

Náklady na spotřebovanou elektrickou energii s použitím koeficientu připadající na plochu garáží užívaných SZÚ činí tedy za rok $12\,087 \times 0,1 = 1\,208,70\text{Kč}$, zaokrouhleně 1 208,- Kč, čtvrtletně pak **302,- Kč** bez DPH.

Voda

Podle písemného prohlášení provozně-technického odboru SZÚ činí odhadovaná spotřeba vody zaměstnanců SZÚ v rámci užívání 1. podzemního podlaží budovy č. 30 pro účely autoprovozu 50 litrů za jeden pracovní den.

Počet pracovních dní v r. 2017 činí 251, tzn. spotřeba vody pracovníků DSZÚ za rok 2017 dělá $251 \times 50\text{l} = 12\,550\text{ l}$, tj. 12,55 m³.

Vodné v r. 2017 činí 40,40 Kč za m³, stočné pak 34,- Kč za m³. Vodné a stočné dohromady tedy dělá 74,40 Kč.

Při spotřebě 12,55m³ za rok představuje vodné a stočné dohromady částku $12,55 \times 74,40 = 933,70$ Kč, zaokrouhleně 934,- Kč za rok, čtvrtletně pak 233,50 Kč, zaokrouhleně **234,- Kč bez DPH**.

Zpracoval: XXX

Příloha: Prohlášení SZÚ o spotřebě vody v 1. PP budovy č.30

Věc: Prohlášení o spotřebě vody zaměstnanců
SZÚ v 1. PP budovy č. 30

Odhad denní spotřeby vody zaměstnanců SZÚ
v rámci užívání 1. podzemního podlaží budovy
č. 30 pro účely autoprovozu činí 50 l za
pracovní den.

V Praze dne 24. 10. 2017

Za SZÚ:

XXX, provozně technický
odbor