

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

**Mgr. Filip Směja, advokát**

Ev. č. ČAK: 10312

IČ: 462 65 589

Se sídlem: Vinohradská 938/37, 120 00 Praha 2

(dále také jen „**Advokát**“)

**a**

**Základní škola a Mateřská škola při Nemocnici Na Bulovce**

se sídlem Bulovka 1606/5, 180 81 Praha 8 - Libeň

IČO: 63 830 795

jednající Mgr. Bc. Radislavou Jiříčkovou, ředitelkou

(dále také jen „**Klient**“)

(Advokát a Klient dále společně také jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, tuto Smlouvu o poskytování právních služeb (dále také jen „**Smlouva**“):

## I.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran, zejména závazku Advokáta poskytnout Klientovi právní služby za níže uvedených podmínek a závazku Klienta za poskytnuté právní služby Advokátovi zaplatit dohodnutou odměnu.
2. Advokát se zavazuje poskytnout Klientovi právní služby spočívající v poskytování specializovaných právních služeb souvisejících s přípravou a realizací výběrového řízení na zakázku malého rozsahu, která bude spolufinancována z fondů Evropské unie. Právní služby budou zahrnovat podporu při zřízení či zřízení profilu zadavatele, pokud jeho zřízení bude nezbytné, vypracování zadávací dokumentace včetně nezbytných příloh, vypracování smlouvy na plnění veřejné zakázky, vypracování dokumentů pro posouzení a hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení, včetně rozhodnutí a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, podporu při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a případně též podporu při uveřejňování nezbytných dokumentů dle pravidel a povinností stanovených v interním předpisu Klienta či ve výzvě konkrétního operačního programu.

## II.

### Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Advokát se zavazuje postupovat při vyřizování všech záležitostí pro Klienta s odbornou péčí a v souladu s pokyny Klienta, zároveň se zavazuje oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování právních služeb, a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
2. Advokát však není vázán pokyny Klienta, jsou-li v rozporu se zákonem nebo se stavovskými předpisy upravujícími výkon advokacie.
3. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace. Klient je povinen informovat včas Advokáta o skutečnostech důležitých pro řádné vykonávání jemu svěřených záležitostí a předat mu včas a řádně veškeré potřebné podklady.
4. Advokát se zavazuje zachovávat mlčenlivost v rozsahu stanoveném zákonem o advokacii.
5. Klient udělí advokátovi na základě jeho výzvy potřebnou plnou moc, a to včetně speciální plné moci, bude-li pro poskytnutí právní služby nutná.

## III.

### Smluvní odměna

1. Odměna Advokátovi za poskytnutí výše uvedené právní služby se určuje smluvně hodinovou sazbou ve výši **1.800,- Kč** za každou hodinu poskytovaných právních služeb („**hodinová odměna**“). Hodinová odměna je účtována po započatých čtvrthodinách a bude navýšena o DPH v zákonné výši.
2. Hodinová odměna bude splatná měsíčně pozadu v českých korunách, a to **do 30 dnů** ode dne vystavení faktury na bankovní účet Advokáta vyznačený na faktuře. Přílohou faktury bude přehled poskytnutých právních služeb s časovou specifikací. Faktura bude podepsána zaručeným elektronickým podpisem a doručena Klientovi emailem.
3. Výše uvedená hodinová odměna nezahrnuje náhradu hotových výdajů potřebných nebo nutných pro řádné vedení sporů a právního zastoupení, zejména náklady na cestovné, znalečné, notářské, soudní a jiné poplatky, poplatky za urychlené zasílání zásilek (messenger), překlady do cizích jazyků apod. Běžné administrativní náklady Advokáta, tj. např. poštovné, náklady kancelářských potřeb, kopírování, telekomunikace apod., naopak **jsou** zahrnuty v jeho odměně.
4. Náhradu hotových výdajů bude Advokát fakturovat společně s hodinovou odměnou.
5. Náhrada hotových výdajů náleží Advokátovi bez ohledu na to, kdo z advokátů, advokátních koncipientů či zaměstnanců Advokáta se na poskytování právních služeb podílel.

## IV.

### Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Právní vztah mezi Advokátem a Klientem založený touto Smlouvou skončí provedením všech právních jednání a dalších úkonů dohodnutých právních služeb specifikovaných v této Smlouvě a vypořádáním všech vzájemných práv a povinností.

3. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran bez udání důvodu.
4. Výpověď musí být doručena druhé Smluvní straně. Výpověď daná jednou ze Smluvních stran nabývá účinnosti okamžikem doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Výpovědní doba činí jeden kalendářní měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Výpovědí Smlouvy se současně ruší ve věci udělená plná moc, resp. plné moci. Advokát je povinen dokončit pro Klienta veškeré úkony, které nesnesou odkladu a u nichž hrozí nebezpečí z prodlení - to neplatí v případě, kdy Klient písemně Advokátovi sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.

## V.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
3. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemným dodatkem.
4. Obě Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si tuto Smlouvu důkladně přečetly a s jejím obsahem souhlasí, a že Smlouvu uzavřely dobrovolně a nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, vědomy si svých práv a závazků z ní vyplývajících, na důkaz čehož zdola připojují své podpisy.

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

---

**Mgr. Filip Směja, advokát**

---

**Mgr. Bc. Radislava Jiříčková,  
ředitelka**