

**MĚSTO HODONÍN**

Masarykovo nám. 1, 695 35 Hodonín



S004P01FQC1Q

VYŘIZUJE :

TEL :

FAX.:

E-MAIL:

Č.OBJEDNÁVKY: 001201810949/140

DATUM: 14.9.2018

ABPRINT servisní s. r. o.

tř. Dukelských hrdinů 2335/52

695 01 Hodonín

IČ: 29277698

DIČ: CZ29277698

OBJEDNÁVKA

Dobrý den,

na základě Vaší nabídky ze dne 14.9.2018 a námi dodaných podkladů u Vás objednááme zhotovení:

Název zboží	Počet kusů	Celková cena vč. DPH
Vizitky: [REDACTED]	150	509,- Kč

Platbu prosíme na fakturu se splatností.

Zboží si osobně vyzvedneme na prodejně, tř. Dukelských hrdinů 2335/52.

Fakturu, v níž bude uvedeno, že se jedná o zhotovení vizitek v rámci projektu „Podpora sociální práce v obci s rozšířenou působností Hodonín“, zašlete na adresu Město Hodonín, Masarykovo nám. 1, 695 35 Hodonín, IČ: 00284891.

S pozdravem



Bc. Michaela Klepáčová
vedoucí odboru sociálních věcí a školství

Tato objednávka bude zveřejněna v Registru smluv vedeném MV ČR.

[REDACTED]

Předmět:

FW: Objednávka vizitek

From: ABPRINT servisní s.r.o. [REDACTED]
Sent: Monday, September 17, 2018 1:09 PM
To: [REDACTED]
Subject: RE: Objednávka vizitek

Potvrzuji přijetí objednávky a souhlasím s jejím plněním.

Provozní doba

Pondělí – Pátek 7:00 – 15:00

S pozdravem

[REDACTED]
grafik

[REDACTED]

Fakturační údaje:

ABPRINT servisní s.r.o.
tř. Dukelských hrdinů 2335/52, 69501 Hodonín
ič: 29277698 dič: CZ29277698

From: [REDACTED]
Sent: Monday, September 17, 2018 1:06 PM
To: [REDACTED]
Subject: Objednávka vizitek

Dobrý den [REDACTED]

v příloze Vám zasílám objednávku vizitek.

Prosím Vás o potvrzení jejího přijetí, stačí když mi mailem napíšete: Potvrzuji přijetí objednávky a souhlasím s jejím plněním.

Děkuji, hezký den.

[REDACTED]
Odbor sociálních věcí a školství



Městský úřad Hodonín
Národní třída 25