

Česká republika - Úřad práce České republiky
 sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
 zastoupena: Ing. Zdeněk Novotný, ředitel Krajské pobočky v Plzni
 IČO: 724 96 991
 kontaktní a fakturační adresa: Kaplířova 2731/7, 320 73, Plzeň
 bankovní spojení: ČNB
 číslo účtu: 37828311/0710
 ID datové schránky: 6gyzph2
 (dále jen „hospodařící složka“)

a

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení
 se sídlem Křížová 25, 225 08 Praha 5
 zastoupena: Mgr. Jana Klímová, ředitelka ČSSZ Pracoviště Plzeň
 IČO 00006963
 kontaktní adresa: Lobežská 12, 303 81, Plzeň
 bankovní spojení:
 číslo účtu:
 ID datové schránky:
 (dále jen „užívající složka“)

uzavírají tento

ZÁPIS O BEZÚPLATNÉM UŽÍVÁNÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR
 dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o majetku“) a vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu (dále jen „vyhláška“)

Čl. I

PŘEDMĚT A ÚČEL ZÁPISU

1. Hospodařící složka je příslušná hospodaření s nemovitostí – budovou Nádražní 1226, 342 01, Sušice na pozemku p.č. st. 580/25 a st. 580/56 zapsané na LV č. 4461 Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrálního pracoviště Klatovy, a to na základě Smlouvy o převodu práva hospodaření ideální 1/2 budovy č.10, ideální poloviny stp. č. 580/25 a ideální poloviny stp. č. 580/53 ze dne 28.6.2000 uzavřené mezi Okresním úřadem Klatovy a Úřadem práce Klatovy a na základě Zápisu o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu druhé poloviny budovy a výše uvedených stavebních parcel, ze dne 15.3.2005, uzavřené mezi Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových a Úřadem práce Klatovy.
2. V souladu s § 27 odst. 1 zákona o majetku hospodařící složka dočasně nepotřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti prostory situované v přízemí objektu po levé straně od vstupu do budovy, které tvoří:

chodba č. 23 o výměře 19,66 m²
kancelář
čekárna č. 24 o výměře 26,32 m²
kancelář č. 25 o výměře 34,26 m²
komora
komora č. 26 o výměře 7,03 m²
kancelář 29 o výměře 33,79 m²,
zákres je přílohou č. 1 tohoto zápisu.

19,66 m²
26,32 m²
34,26 m²
7,03 m²
33,79 m²
120,59 m²

120,59 m²

3. Prostory definované v předchozím bodu hospodařící složka přenechává k užívání uživající složce. Uživající složka dále může užívat sociální zařízení v 1. nadzemním podlaží, a to s hospodařící složkou společně.
4. Uživající složka bude prostory užívat výhradě za účelem výkonu státní správy.
5. Uživající složka prohlašuje, že je jí stav prostor dobře znám a že jsou způsobilé k užívání.

Čl. II

DOBA UŽÍVÁNÍ

1. Tento zápis o bezúplatném užívání se sjednává na dobu neurčitou, v souladu s § 14 odst. 4 vyhlášky.
2. Tento užívací vztah lze ukončit dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran. Výpovědní lhůta je 6 měsíců a začíná běžet první den následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. V souladu s § 27 odst. 2 zákona, může také hospodařící složka písemně odstoupit od zápisu v případě, že uživající složka nebude plnit řádně a včas své povinnosti plynoucí z tohoto zápisu nebo jestliže přestane být splněna podmínka nepotřebnosti uvedená v čl. I bodu 2 tohoto zápisu. Uživající složka je v tom případě povinna prostory vyklidit a předat hospodařící složce do 4 měsíců po doručení odstoupení.
4. Po ukončení užívání je uživající složka povinna uvést prostory do původního stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

Čl. III

ÚHRADA ZA UŽÍVÁNÍ

1. Užívání je ve smyslu § 66 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů a § 16 vyhlášky, bezúplatné.
2. Náklady spojené s obvyklým udržováním prostor (malování, opravy omítek, opravy zámků, kování, světel, oken atd.) hradí uživající složka.
3. Pokud jde o úhradu energií a služeb, dohodly se strany na následujícím:
 - a) dodávka vody je zajištěna hospodařící složkou, náklady na vodné a stočné budou účtovány uživající složce dle poměru osob,
 - b) dodávka elektřiny je zajištěna hospodařící složkou: spotřeba elektřiny bude sledována na podružném zařízení a dále rozúčtována dle poměru osob, spotřeba elektřiny společných prostor v 1. NP bude měřena na samostatném měřiči a dále přeúčtována jednou polovinou uživající složce,
 - c) dodávka zemního plynu je zajištěna hospodařící složkou, náklady na plyn i provoz kotelný budou vyúčtovávány podle poměru vytápěné plochy,
 - d) likvidaci odpadu si zajišťuje uživající složka,

- e) úklid společných prostor budou zajišťovat oba uživatelé budovy takto:
- chodbu v prvním nadzemním podlaží a chodník (úklid sněhu) uklízí tři týdny po sobě hospodařící složka, čtvrtý týden užívající složka,
 - sociální zařízení (včetně WC pro veřejnost) v prvním nadzemním podlaží uklízí hospodařící složka každý lichý a užívající složka každý sudý týden,
- f) revize spojené s provozem nemovitosti (el. zařízení, komíny, hromosvody, hydranty apod.) vč. oprav společně užívaných prostor v prvním nadzemním podlaží zajišťuje hospodařící složka, užívající složce bude účtováno v poměru užívané plochy,
- g) EZS provádí každá ze stran ve svých prostorech, náklady na revize a opravy EZS budou účtovány užívající složce v poměru užívané plochy,
4. Přeúčtování nákladů za energie podle bodu 3. písm. a), b) a c) tohoto článku bude hospodařící složka provádět čtvrtletně formou zálohových faktur. Samostatně bude provedeno vyúčtování na základě vyúčtování od dodavatelů energií. Přeúčtování podle bodu 3 písm. f) a g) tohoto článku bude hospodařící složka provádět průběžně.
5. Užívající složka je povinna hlásit hospodařící složce změny v počtu osob.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Užívající složka je povinna s prostory řádně zacházet, dbát o jejich dobrý stav a bránit jejich poškození. Pokud přesto dojde ke škodám, a to i ze strany třetích osob, zejména veřejnosti, je užívající složka povinna tyto uhradit, zejména pak uvedením do původního stavu na své náklady.
2. Užívající složka nesmí prostory přenechat k užívání třetí osobě.
3. Užívající složka nesmí provádět jakékoliv stavební úpravy, rekonstrukce nebo modernizace prostor, s výjimkou předchozího písemného souhlasu hospodařící složky a uzavřené dohody o vypořádání vynaložených nákladů.
4. Užívající složka je povinna umožnit hospodařící složce kdykoliv vstup do užívaných prostor za účelem kontroly.
5. Za organizaci a zajištění BOZP a PO v užívaných prostorech odpovídá užívající složka.
6. Hospodařící složka je povinna umožnit užívající složce plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním prostor.

V.

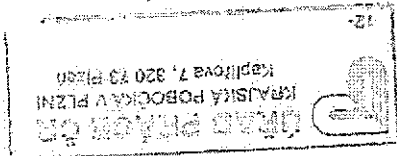
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Strany se dohodly na kontaktních osobách pro běžnou komunikaci ohledně užívání prostor a provozních záležitostí:
 - za hospodařící složku Mgr. Dagmar Karlíková, ředitelka Kontaktního pracoviště Sušice,
 - za užívající složku: Ing. Jana Tomanová, ředitelka OSSZ Klatovy.
2. Jednotlivá ustanovení tohoto zápisu mohou být změněna pouze na základě písemného dodatku k zápisu odsouhlaseného oběma stranami.
3. Tento zápis nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti ke dni 1.1.2016.
4. Tímto zápisem se ruší dohoda o bezúplatném užívání nebytových prostor uzavřená dne 1.4.2005 mezi Úřadem práce v Klatovech a ČSSZ, resp. OSSZ Klatovy.

5. Tento zápis je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze stran obdrží dvě vyhotovení.

V Plzni dne 16 -11- 2015

za hospodařící složku
Ing. Zdeněk Novotný
ředitel Krajské pobočky v Plzni



V Plzni dne - 5 -11- 2015

za užívající složku
Mgr. Jana Klímová
ředitelka ČSSZ Pracoviště Plzeň

