



SIN spol. s.r.o.  
Holušická 2253/1  
148 00 Praha 4 - Chodov  
DS: 6ib2f2n

Č. j.:  
MHMP 1137354/2018  
Sp. zn.:  
S-MHMP 991421/2018  
Číslo objednávky:  
OMI/OBJ/0035/12

Vyřizuje/tel.:  
Ing. Ivana Řehořová/  
236 004 535  
Počet listů/příloh: 1/4

Kontrolní číslo:  
K-928-224-710

Datum:  
20.07.2018

**Věc: Dodatek č. 3 k objednávce prací č. OMI/OBJ/035/12 na stavbu č. 40555 Zokruhování výtlačného řadu Praha východ, etapa 0001 DN 800 – 2. část Pitkovice-Újezd u Průhonic**

K objednávce prací číslo OMI/OBJ/035/12, kontrolní číslo K-928-224-710 ze dne 16. 3. 2012 na zajištění inženýrských činností a služeb vydává odbor strategických investic MHMP tento dodatek:

**Preambule:**

Zhotovitel SIN spol. s r.o. projednal se všemi orgány a organizacemi PD zpracovanou VPÚ DECO v 02/2015 a následně zajistil:

- A. vydání územního rozhodnutí. Proti tomuto se však odvolali 3 majitelé pozemků a přestože všechna stanoviska byla kladná, územní rozhodnutí nenabýlo právní moci.
- B. na jednání objednatele se zhotovitelem SIN spol. s r.o., projektantem a budoucím uživatelem a správcem PVS a.s. bylo po prověření při místním šetření dohodnuto přepracování projektové dokumentace striktně v linii veřejně prospěšné stavby a nové projednání takto přepracované projektové dokumentace.

Z tohoto důvodu dochází k rozšíření předmětu objednávky o nové projednání aktualizované dokumentace pro územní řízení a navýšení ceny takto:

### **Bod objednávky 3. Celková cena nejvýše přístupná**

Původní základní cena	3.287.000,- Kč
<u>Cena předmětu dodatku č. 3</u>	<u>245.000,- Kč</u>
Nová základní cena	3.532.000,- Kč
DPH 21 %	741.720,- Kč
<b>Cena celkem včetně DPH</b>	<b>4.273.720,- Kč</b>

Z toho:

#### **I. fáze: příprava stavby – územní rozhodnutí (ÚR)**

Původní základní cena	497.000,- Kč
<u>Cena předmětu dodatku č. 3</u>	<u>245.000,- Kč</u>
Nová základní cena	742.000,- Kč
DPH 21 %	155.820,- Kč
<b>Cena celkem včetně DPH</b>	<b>897.820,- Kč</b>

#### **II. fáze: příprava stavby – stavební povolení (SP)**

Základní cena	364.000,- Kč
DPH 21 %	76.440,- Kč
<b>Cena celkem včetně DPH</b>	<b>440.440,- Kč</b>

#### **III. fáze: realizace stavby a činnosti po dokončení stavby:**

Základní cena	2.426.000,- Kč
DPH 21 %	509.460,- Kč
<b>Cena celkem včetně DPH</b>	<b>2.935.460,- Kč</b>

Úhrada jednotlivých fází se upravuje takto:

#### **I. fáze: Příprava Stavby – územní rozhodnutí (ÚR)**

- a) **Projednání a zajištění vydání územního rozhodnutí bez právní moci** (viz bod A tohoto dodatku) a další činnosti, zejména předjednání nového způsobu vedení trasy –15 % odměny za zajištění ÚR  
Dílčí faktura bude doložena originálem „Protokolu o předání a převzetí plnění“, jehož přílohou bude vydané Rozhodnutí o umístění stavby č.j. MCP22 463/2016 ze dne 1.2.2017 a Oznámení o pokračování územního řízení č.j.MCP22 463/2016 ze dne 16.4.2018. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je datum podpisu „Protokolu o předání a převzetí plnění“.
- b) **Příprava, kontrola a projednání podkladů pro územní řízení** – 65 % odměny za zajištění ÚR  
Dílčí faktura bude doložena podanou novou žádostí o vydání územního rozhodnutí.  
Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den podání žádosti.
- c) **Zajištění rozhodnutí o umístění stavby** – 20 % odměny za zajištění ÚR  
Dílčí faktura bude doložena kopií územního rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění daňového dokladu bude den vyznačení nabytí právní moci.

## II. fáze: Příprava Stavby – zajištění stavebního povolení (SP)

Úhrada odměny za činnosti při zajištění stavebního povolení bude rozdělena do **dvou dílčích plnění**:

- a) **příprava, kontrola a projednání podkladů pro stavební povolení – 80 %** odměny za zajištění SP  
Dílčí faktura bude doložena podanou žádostí o vydání stavebního povolení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den podání žádosti.
- b) **zajištění stavebního povolení – 20 %** odměny za zajištění SP  
Dílčí faktura bude doložena kopií stavebního povolení s vyznačením nabytí právní moci. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den vyznačení nabytí právní moci.

## III. fáze: realizace stavby a činnosti po dokončení stavby (TDI)

Odměna bez DPH za služby TDI činí 1,2 % z předpokládaných investičních nákladů Stavby bez DPH.

Úhrada ceny bude rozdělena do dílčích plnění v návaznosti na časové a věcné hledisko.

Objednatel uhradí faktury – daňové doklady vystavené dodavatelem takto:

- a) **za činnost TDI** - do výše 85 % celkové odměny III. fáze  
Odměna bude hrazena na základě dílčích faktur vystavovaných pololetně k 30.6. a k 31.12. Výše odměny za příslušné pololetí bude částka vypočtená jako shora uvedené procento ze skutečného čerpání rozpočtu kapitálových výdajů bez DPH na zhotovitele stavby za příslušné pololetí. Přílohou faktur bude kalkulace výše odměny a přehled úhrad zhotoviteli.  
Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední kalendářní den příslušného pololetí.
- b) **za zpracování a předání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu OSI MHMP – výši 5 %** z celkové odměny III. fáze  
Přílohou faktury bude originál Protokolu o předání a přezkoumání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu OSI MHMP potvrzeného příslušným pracovníkem právního oddělení odpovědného za správu a vyvádění majetku OSI MHMP s tím, že po provedené kontrole nebyly shledány závady.  
Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu Protokolu o předání a přezkoumání správnosti a komplexnosti podkladů předávaných příkazníkem.
- c) **Konečná faktura** - ve výši 10% z celkové odměny III. fáze bude vystavena po podpisu „**Protokolu o převodu hmotného majetku získaného investiční výstavbou včetně předání a převzetí a následného předání do správy**“.  
Přílohou faktury bude kopie tohoto „Protokolu“. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění konečné faktury bude poslední datum podpisu „Protokolu“ u příslušného přejímajícího či předávajícího (ředitel OSI MHMP, ředitel HOM MHMP a budoucí správce – provozovatel).

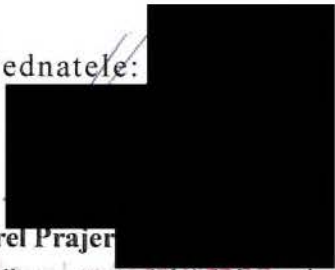
V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, odměna soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností příkazníka dle této objednávky, které je příkazník oprávněn příkazci vyúčtovat.

Součástí dodatku č. 3 je aktualizovaná příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu objednávky a nově příloha č. 2 Seznam podkladů pro vyvedení dlouhodobého hmotného majetku z účtu příkazce

Ostatní ustanovení objednávky tímto dodatkem nezměněná zůstávají v platnosti.

Přijetí této objednávky potvrďte písemně nejpozději do 5 kalendářních dnů od doručení DODAVATELI tak, jak je uvedeno v příloze této objednávky („Potvrzení přijetí objednávky“) a toto „Potvrzení“ doručte ve dvojím vyhotovení ZADAVATELI (podle osob uvedených v záhlaví „Potvrzení“).

Za objednatele:

  
**Ing. Karel Prajer**  
ředitel odboru strategických investic  
Magistrátu hlavního města Prahy  
110 01 Praha 1 (199)  
podepsáno elektronicky

Přílohy:

1. Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu objednávky
2. Seznam podkladů pro vyvedení dlouhodobého hmotného majetku z účtu příkazce
3. Akceptační dopis A
4. Akceptační dopis B

CO: OSI, odd. ekonomiky a financování staveb

## Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu objednávky

### SPECIFIKACE

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu objednávky

1. Objasnění základních cílů zadání s příkazcem.
2. Organizační zabezpečení předání staveniště.
3. Vypracování žádostí o změnu Stavby před jejím dokončením, účast v řízení, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci.
4. Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu Stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
5. Výkon technického dozoru investora (TDI), organizace a zajišťování pravidelných kontrolních dnů stavby, kontrola vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrola nákladů Stavby. Příkazník plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a příkazníkem potvrzených faktur. Při kontrole faktur je příkazník povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci a v členění a zatřídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Dále kontroluje, zda jsou jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla.
6. Předkládá příkazci návrhy ke schválení změn smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem díla, dodatečných stavebních prací a služeb (především - změny předmětu díla, vícepráce, méněpráce, cenové úpravy, přerušení provádění díla, změny termínu zhotovení díla, změny platebních podmínek) nezbytných pro dokončení díla v souladu se zákonem č.134/2016 Sb. v platném znění a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hl. m. Prahy v platném znění. Následně plně odpovídá za jejich věcnou i cenovou kontrolu v rámci nabídek zhotovitelů a podepsané smlouvy o dílo.
7. Koordinace funkce odpovědného geodeta.
8. Udržování vytyčovacích sítí.
9. Organizační zabezpečení povinností investora při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách. Organizační zajištění a koordinace zkušebního provozu včetně jeho dokumentace.
10. Organizační zabezpečení přejímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů drobných vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených příkazcem.
11. Organizační zabezpečení odstranění příp. drobných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s drobnými vadami a nedodělků převzaty; výkon technického dozoru investora při odstraňování vad a nedodělků.
12. Zajištění případného zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm včetně jeho ukončení a kolaudace.
13. Měsíc předem oznámit příkazci předpokládané termíny dokončení Stavby. K přejímacímu řízení přizvat zástupce odboru HOM MHMP.
14. Vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání.

15. Zajištění vydání kolaudačního souhlasu.
16. Zajištění předání Stavby uživateli, provozovateli, či správci včetně zpracování veškerých podkladů dle „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ schválených usnesením Rady HMP č. 829 ze dne 16.7.1996, ve znění usnesení Rady HMP č. 675 ze dne 7.7.1998, tedy všech náležitostí (vč. majetkoprávních a finančních) pro vyvedení díla jako hmotného investičního majetku. Příkazník je odpovědný za Stavbu do doby předání díla konečnému uživateli, tj. podepsání protokolu o převodu hmotného majetku do správy konečnému uživateli.
17. Do 30-ti dnů od vydání kolaudačního souhlasu předat příkazci podklady pro vyčíslení nákladů Stavby a komplexní podklady pro vyvedení DHM z účtu OSI MHMP. Seznam podkladů je Přílohou č. 2 objednávky. Vyčíslení nákladů bude respektovat požadavky na vyčíslení pořizovací hodnoty díla dle specifikace dlouhodobého hmotného majetku pořízeného do vlastnictví HMP investiční výstavbou OSI MHMP, a to v souladu s účetními a daňovými předpisy.
18. Vedení agendy smluvních vztahů.
19. Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování příkazce ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou.
20. Provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení Stavby vč. zajištění havarijních oprav.
21. Zajištění zařazení položek rozpočtů vztahujících se k Vícepracím nebo změnám na Stavbě, které nevyžadují provedení Víceprací a jsou změnou oproti zadávací dokumentaci. Kontrola správnosti a úplnosti zařazení položek do kategorií. Správnost a úplnost provedené kategorizace je příkazník povinen u každého rozpočtu písemně potvrdit.
22. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady do uplynutí záruční lhůty.
23. Archivování projektové i jiné dokumentace po dobu 5 let od vydání kolaudačního souhlasu, u staveb s použitím dotace ze státního rozpočtu nebo státních a evropských fondů archivovat 15 let od dokončení Stavby.
24. Převzetí ověřené dokumentace skutečného provedení Stavby a originálu stavebního deníku od zhotovitele a předání projektové dokumentace dle pokynů příkazce.
25. Zajištění podkladů pro zpracování návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů příkazce na příslušný rok a jejich předání ve stanoveném rozsahu a termínu příkazci.
26. Zpracování podkladů pro sestavení střednědobého a dlouhodobého výhledu investiční výstavby OSI MHMP v rozsahu a termínu požadovaném příkazcem.
27. Zajištění pravidelného styku s OSI MHMP k zabezpečení plynulé likvidace faktur. Příkazník plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a dodavatelem služby potvrzených faktur – daňových dokladů. U staveb, kde OSI MHMP hradí nezabudovaný drobný hmotný dlouhodobý majetek do 40 tis. Kč, musí zhotovitel díla vystavit samostatnou fakturu – daňový doklad vzhledem k tomu, že se hradí z běžných výdajů.
28. U daňových dokladů, kde HMP uplatňuje odpočet DPH na vstupu, je příkazník povinen přiložit Prohlášení, že práce a činnosti obsažené ve faktuře – daňovém dokladu budou po dokončení a vydání kolaudačního souhlasu součástí vyčíslení pořizovací ceny investice, která bude předána HOM MHMP a současně převedena do správy a nájmu organizace, se kterou Hlavní město Praha uzavřelo nájemní smlouvu, dle které je nájemné zdaňováno na výstupu.
29. Pravidelně po uplynutí I. pololetí a roku - do 5. dne následujícího měsíce - předloží příkazník písemnou informaci o průběhu výstavby jednotlivých staveb jako podklad pro zpracování zprávy o čerpání rozpočtu do RHMP a ZHMP .
30. Pravidelně po uplynutí každého čtvrtletí - do 5. dne následujícího měsíce - předloží příkazník písemnou informaci o průběhu výstavby jednotlivých staveb, vyhodnocení harmonogramu

stavby, popisu prováděných činností, mimořádných událostí, popis, vyhodnocení a vyčíslení potencionálních rizik projektu, fotodokumentaci.

31. V souladu s § 29 zák. č.563/91 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provést inventarizaci majetku a závazků zajišťované investiční výstavby dle této smlouvy.
32. Vedení operativní evidence vykoupených pozemků, budov, staveb a porostů a evidenci materiálů souvisejících s investiční výstavbou jako předmětem smlouvy.
33. Příprava a provedení opatření k zajištění sítě závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů příkazce.
34. Příprava a provedení cessí práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů příkazce.
35. Zpracování podkladů pro případný odpis nepoužité projektové dokumentace na základě výsledků inventarizace.
36. Sledování pokrokových technologií a zkušeností souvisejících se Stavbou dle této smlouvy a seznamování příkazce s nimi (sborníky, exkurze, rešerše apod.).
37. U staveb, na které je poskytnuta dotace ze státního rozpočtu, státních fondů nebo evropských fondů v rámci operačních programů, je povinností příkazníka dodržovat podmínky dotace a zajistit závěrečné vyhodnocení akce po dokončení stavby.
38. Zajištění opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích pro Stavbu či souvisejících se Stavbou dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení příkazcem.
39. Permanentní kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dozírání na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy o jakosti provedených dodávek a prací. Po dobu realizace Stavby pokynem zhotoviteli upozorňuje na zjištěné závady a dozírání na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám.
40. Nepřetržitá péče o to, aby všechny práce byly prováděny podle schválené dokumentace (DZS). O změnách a odchylkách od projektové dokumentace (PD) musí příkazník neprodleně informovat příkazce.
41. Zaznamenání relevantních skutečností získaných na základě této smlouvy v elektronické podobě ve formátu xc4.
42. Obstarávání dalších inženýrských činností nezbytných pro řádné splnění předmětu smlouvy dle pokynů příkazce.
43. Výkon činnosti cenového manažera a vedoucího projektu pro příkazce.
44. V součinnosti se zhotovitelem vypracování a implementace kontrolního a zkušebního plánu.

## Příloha č. 2 Seznam podkladů pro převod HIM

### SEZNAM podkladů pro převod HIM

---

1. VPH musí obsahovat následující údaje:
  - č. a název stavby – objektu (objektů),
  - kód fáze výstavby, v jaké se stavba resp. jednotlivé objekty nachází
  - podrobný popis objektu (objektů),
  - pořizovací cenu rozdělenou na vlastní a případně cizí zdroje (dotace ČR/EU), a to v členění dle objektů na vozovky, chodníky, dopravní značení, veřejné osvětlení, světelná signalizační zařízení, tunely, mosty, odvodnění komunikací, zdi, objekty pro telematiku, speciální objekty (např. pítka, nadzemní garáže), zeleň, vodovodní a kanalizační řady dle ulic a další objekty dle charakteru stavby, případně dle oprávněného požadavku budoucího správce.
  - katastr. území a parcelní č. pozemků, na kterých se objekt nachází,
  - CZ-CC kód (klasifikace stavebních děl), CZ-CPA kód (u movitého majetku),
  - č. JES (jednotná evidence staveb) u objektů v budoucí správě TSK, a.s.
  - č. stavebního povolení,
  - datum přejímacího řízení,
  - informaci o případném zkušebním provozu nebo předčasném užívání,
  - č. a datum kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci / kolaudačního souhlasu, kterým je objekt kolaudován,
  - název budoucího správce,
  - informaci o předání dokumentace – potvrzení o převzetí správcem,
  - podrobný soupis movitého majetku (u objektů připadajících v úvahu) – v případě, že se tyto údaje nevejdou na předepsaný formulář, je třeba zpracovat přílohu VPH, která bude jeho nedílnou součástí.
  - informaci o majetkoprávním vypořádání všech pozemků, na kterých je stavba trvale umístěna tj.:
    - a) informaci o uzavřených smlouvách o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene / služebnosti a uzavřených smlouvách o zřízení věcného břemene / služebnosti,
    - b) informaci o platných nájemních smlouvách,
    - c) informaci o uzavřených smlouvách o budoucí kupní smlouvě,
    - d) informaci o právu stavby,
  - jméno a příjmení zpracovatele, osoby oprávněné podepsat VPH za příkazníka, podpis, razítko společnosti.



2. stavební povolení,
3. zápis o předání a převzetí objektu odsouhlasený a podepsaný příkazníkem a budoucím správcem (budoucími správci) s uvedením, že budoucí správce převezme Stavbu bez vad do správy.
4. kolaudační rozhodnutí/souhlas,
5. doklad o předání dokumentace správci (pokud mu byla předána).
6. geodetické zaměření skutečného provedení stavby, zaměření skutečného provedení stavby na základě katastrální mapy, geometrický plán pro rozdělení pozemků a pro změnu hranic pozemků v případě stavebních úprav komunikací a sdělení příslušného stavebního úřadu o schválení dělení a zcelování pozemků, potvrzení o předání geodetické dokumentace na IPR.
7. smlouva o dílo bez příloh kromě přílohy specifikace díla a kalkulace ceny dle budoucích správců-provozovatelů včetně všech dodatků.
8. dohoda o narovnání.
9. smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene / služebnosti, Smlouvy o zřízení věcného břemene /služebnosti, platné nájemní smlouvy, smlouvy o budoucí kupní smlouvě, smlouva o právu provést stavbu, pokud je stavba na cizích pozemcích.
10. doklad o přidělení čísla popisného u nově vzniklých budov a geometrický plán pro vyznačení budovy.
11. Příkazní smlouva / mandátní smlouva / objednávka.

V případě, že v rámci stavby byl vybudován plynovodní, horkovodní řad apod. a má být prodán, je třeba předat VPH na tento objekt a zároveň podklady pro prodej tohoto zařízení: návrh kupní smlouvy odsouhlasený druhou smluvní stranou, kopii smlouvy o provozování zařízení a smlouvy o spolupráci a uzavření smlouvy o budoucí kupní smlouvě.

A-01

010

■  
Odbor strategických investic MHMP  
Ing. Dana Machová  
Mariánské nám. 2  
110 00 Praha 1

■  
**Potvrzení přijetí objednávky**  
**S-MHMP 991421/2018**

Potvrzujeme tímto přijetí dodatku č.3 k objednávce interní č.j. OMI/OBJ/035/12 ze dne 20.7.2018 na: stavbu č. 40555 Zokruhování výtlačného řadu Praha východ, etapa 1 – DN 800, 2. část Pitkovice-Újezd u Průhonic.

Dodatek objednávky byl přijat v celém rozsahu, bez připomínek, dodatků a odchylek.

Jméno/Firma: SIN s.r.o.

Sídlo: Holušická 2253/1, 148 00 Praha 4

IČO: 49707221

DIČ: CZ 49707221 registrovaný dle §94 zákona č. 235/2004 Sb. v pl. znění

Bankovní spojení: [REDACTED]

Jméno zástupce/člena statutárního orgánu: Ing. Karel Sztogrýn, jednatel

V .....

Datum: .....

.....  
podpis a razítko:

B

Odbor strategických investic MHMP  
Ing. Ivana Řehořová  
Mariánské nám. 2  
110 00 Praha 1

## Potvrzení přijetí objednávky S-MHMP 991421/2018

Potvrzujeme tímto přijetí dodatku č.3 k objednávce interní č.j. OMI/OBJ/035/12 ze dne 20.7.2018 na: stavbu č. 40555 Zokruhování výtlačného řadu Praha východ, etapa 1 – DN 800, 2. část Pitkovice-Újezd u Průhonic.

Dodatek objednávky byl přijat v celém rozsahu, bez připomínek, dodatků a odchylek.

Jméno/Firma: SIN s.r.o.

Sídlo: Holušická 2253/1, 148 00 Praha 4

IČO: 49707221

DIČ: CZ 49707221 registrovaný dle §94 zákona č. 235/2004 Sb. v pl. znění

Bankovní spojení: [REDACTED]

Jméno zástupce/člena statutárního orgánu: Ing. Karel Sztogrýn, jednatel

V .....

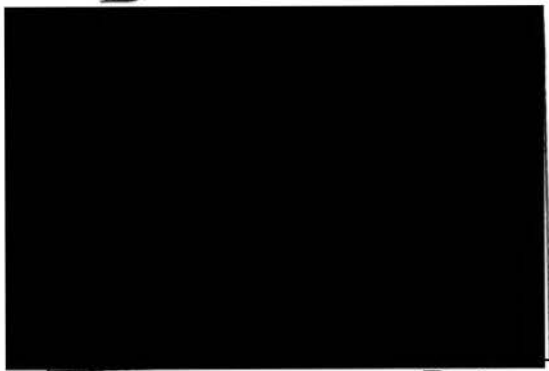
Datum: .....

.....  
podpis a razítko:

4-9N



B



Odbor strategických investic MHMP  
Ing. Ivana Řehořová  
Mariánské nám. 2  
110 00 Praha 1

**Potvrzení přijetí objednávky**  
**S-MHMP 991421/2018**

Potvrzujeme tímto přijetí dodatku č.3 k objednávce interní č.j. OMI/OBJ/035/12 ze dne 20.7.2018 na: stavbu č. 40555 Zokruhování výtlačného řadu Praha východ, etapa 1 – DN 800, 2. část Pitkovice-Újezd u Průhonic.

Dodatek objednávky byl přijat v celém rozsahu, bez připomínek, dodatků a odchylek.

Jméno/Firma: SIN s.r.o.  
Sídlo: Holušická 2253/1, 148 00 Praha 4  
IČO: 49707221  
DIČ: CZ 49707221 registrovaný dle §94 zákona č. 235/2004 Sb. v pl. znění  
Bankovní spojení: [redacted]  
Jméno zástupce/člena statutárního orgánu: Ing. Karel Sztogrýn, jednatel

V ..... *Trace* .....

Datum: 25-07-2018 .....

