

Dodatek č. 2

ke Smlouvě o účasti na řešení projektu
„Maximalizace energetické účinnosti strojů KOVOSVIT MAS a.s.“ ze dne 12. 12. 2016
ve znění dodatku č. 1 ze dne 24. 4. 2017
(dále jen „**Dodatek č. 2**“)

Smluvní strany:

1. Příjemce podpory

název: **KOVOSVIT MAS, a.s.**
se sídlem: náměstí Tomáše Bati 419, Sezimovo Ústí, PSČ 391 02
IČO: 26047284
DIČ: CZ26047284
zastoupen: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka číslo 1257

(dále jen „**Příjemce**“)

a

2. Další účastník projektu

název: **České vysoké učení technické v Praze**
se sídlem: Žitná 1903/4, 166 36 Praha 6
součást: **Fakulta strojní**
adresa: Technická 4, 166 07 Praha 6, Česká republika
řešitelské pracoviště: **Ú12135** – Ústav výrobních strojů a zařízení | Výzkumné centrum pro strojřenskou výrobní techniku a technologii
IČO: 68407700
DIČ: CZ68407700
statutární zástupce: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zastoupen: na základě rektorova zmocnění xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
korespondenční adresa: Ú12135 FS ČVUT v Praze, Horská 3, Praha 2, PSČ 128 00

(dále jen „**Další účastník**“)

(Příjemce a Další účastník společně dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento Dodatek č. 2:

I. Úvodní prohlášení

1. Smluvní strany prohlašují, že mezi sebou dne 12. 12. 2016 uzavřely Smlouvu o účasti na řešení projektu „Maximalizace energetické účinnosti strojů KOVOSVIT MAS a.s.“ ve znění dodatku č. 1 ze dne 24. 4. 2017 (dále jen „**Smlouva**“). Tento projekt č. FV10743 (dále jen „**Projekt**“) je realizován ve spolupráci Smluvních stran za podpory MPO (dále jen „**Poskytovatel**“) poskytované v rámci 1. veřejné soutěže programu TRIO na základě Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi Poskytovatelem a Příjemcem (dále jen „**Smlouva o poskytnutí podpory**“).
2. Příjemce uzavřel dne 14. 5. 2018 s Poskytovatelem Dodatek č. 1/2018 ke Smlouvě o poskytnutí podpory. Na základě změny čl. VI. odst. 10 a odst. 13 Smlouvy o poskytnutí podpory a zpřesnění přílohy č. 3 s názvem „Závazná osnova roční a závěrečné zprávy“ (tato příloha s původním názvem „VZOR roční a závěrečné zprávy“ tvoří přílohu č. 4 Smlouvy) a přílohy č. 7 s názvem „Vymezení způsobilých nákladů projektu“ Smlouvy o poskytnutí podpory se Smluvní strany dohodly na:
 - a) vložení nového ustanovení za odst. 6.9 čl. VI Smlouvy jakožto odst. 6.10 a posunutí číslování odstavců původně označených jako odst. 6.10 a odst. 6.11 čl. VI Smlouvy (nově odst. 6.11 a odst. 6.12 čl. VI Smlouvy), přičemž jejich původní znění zůstává beze změny;
 - b) doplnění čl. VIII odst. 8.7 Smlouvy dle úpravy čl. VI odst. 13 Smlouvy o poskytnutí podpory;
 - c) aktualizaci přílohy č. 4 Smlouvy s názvem „VZOR roční a závěrečné zprávy“ dle upřesněné přílohy č. 3 Smlouvy o poskytnutí podpory s upraveným názvem „Závazná osnova roční a závěrečné

- zprávy“ a přílohy aktualizované přílohy č. 4 Smlouvy k tomuto Dodatku č. 2; v souvislosti s aktualizací přílohy č. 4 Smlouvy se Smluvní strany dohodly na úpravě čl. VI odst. 6.2 Smlouvy, v kterém je uveden původní název této přílohy;
- d) doplnění přílohy č. 7 Smlouvy o poskytnutí podpory s názvem „Vymezení způsobilých nákladů projektu“ do seznamu příloh Smlouvy jako příloha č. 10 a její přiložení k tomuto Dodatku č. 2.
3. Smluvní strany se dále dohodly na doplnění přílohy č. 9 s názvem „Věcná náplň řešení projektu“ do seznamu příloh Smlouvy a jejím přiložení k tomuto Dodatku č. 2.

II. Předmět Dodatku č. 2

1. Předmětem Dodatku č. 2 je změna názvu přílohy č. 4 Smlouvy uvedeného v čl. VI odst. 6.2 Smlouvy, který nově zní takto:
- 6.2 **Roční zprávou** se rozumí zpráva obsahující zejména zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap Projektu za uplynulé období řešení Projektu Dalším účastníkem, seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu daného roku Dalším účastníkem, použití finančních prostředků Dalším účastníkem (orientační náklady k 31. 12.), celkovou charakteristiku plnění Projektu a případně přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení a rovněž návrh cílů Projektu a finančního čerpání pro následující rok. Vzor roční zprávy tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy s názvem „Závazná osnova roční a závěrečné zprávy“ (dále jen „Vzor zprávy“).
2. Předmětem Dodatku č. 2 je dále vložení nového ustanovení za odstavec 6.9 čl. VI Smlouvy jakožto odstavec 6.10 a posunutí číslování odstavců původně označených jako odst. 6.10 a odst. 6.11 čl. VI Smlouvy, jejichž původní znění zůstávají touto úpravou nedotčena, a jsou nově označeny jako odst. 6.11 a odst. 6.12 čl. VI Smlouvy. Tímto Dodatkem č. 2 se doplňuje a mění čl. VI odst. 6.10, odst. 6.11 a odst. 6.12 Smlouvy a nově zní takto:
- 6.10 Další účastník je povinen na základě písemné žádosti Příjemce (zaslané Dalšímu účastníkovi prostřednictvím e-mailu) zaslat Příjemci prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) **přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od obdržení žádosti Příjemce.** Pokud z přehledů vyplývá, že příslušná část účelové podpory, která byla Dalšímu účastníkovi poskytnuta pro daný kalendářní rok dle Přehledu uznaných nákladů a podpory, nebude zcela vyčerpána, Další účastník vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet Příjemce do 30. listopadu daného roku. Příjemce zajistí převedení vrácené části účelové podpory na účet Poskytovatele do 10. prosince daného roku.
- 6.11 Další účastník je povinen na požádání poskytnout Příjemci **aktualizované údaje o výsledcích Projektu (v požadovaném rozsahu) pro jejich předání do RIV**, a to v průběhu řešení Projektu a po jeho ukončení, přičemž Příjemce je povinen ve své žádosti o poskytnutí takovýchto údajů specifikovat požadované údaje.
- 6.12 **Informace o skutečně dosažených přínosech Projektu** je Další účastník povinen zpracovat do dokumentu s názvem „Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu za rok“, který tvoří přílohu č. 5 této Smlouvy, a to **1x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení Projektu** a v elektronické podobě je předat Příjemci **vždy nejpozději do 25. ledna následujícího kalendářního roku.**
3. Předmětem Dodatku č. 2 je dále změna čl. VIII odst. 8.7 Smlouvy, který se doplňuje a nově zní takto:
- 8.7 Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení Projektu, kterou Příjemce a/nebo Další účastník nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, v tomto případě je Příjemce povinen **požádat o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.** Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20% (pokud současně změna v nákladové položce přesahuje 50 000 Kč) v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení Projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů Projektu a jeho očekávaných výsledků. O jakoukoliv plánovanou změnu financování stanoveného v Přehledu uznaných nákladů a podpory musí Příjemce Poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí Příjemce postupovat i v případě změny věcné náplně uvedené v příloze č. 9 Smlouvy.

4. Předmětem Dodatku č. 2 je dále změna názvu přílohy č. 4 Smlouvy uvedené v seznamu příloh a doplnění přílohy č. 9 s názvem „Věcná náplň řešení projektu“ a přílohy č. 10 s názvem „Vymezení způsobilých nákladů projektu“ do seznamu příloh Smlouvy. Tímto Dodatkem č. 2 se tak mění seznam příloh Smlouvy, který je uveden za čl. XIV Smlouvy, a nově zní takto:

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 - Smlouva o smlouvě budoucí o účasti na řešení projektu
 - Příloha č. 2 – Schválený návrh projektu
 - Příloha č. 3 - Zadávací dokumentace 1. Veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích programu TRIO vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu
 - Příloha č. 4 – Závazná osnova roční a závěrečné zprávy
 - Příloha č. 5 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu za rok
 - Příloha č. 6 - Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení
 - Příloha č. 7- Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne
 - Příloha č. 8 – Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)
 - Příloha č. 9 – Věcná náplň řešení projektu
 - Příloha č. 10 - Vymezení způsobilých nákladů projektu
5. Přílohou tohoto Dodatku č. 2 je příloha č. 4 s názvem „Závazná osnova roční a závěrečné zprávy“, která zcela nahrazuje původní přílohu č. 4 Smlouvy s názvem „VZOR roční a závěrečné zprávy“ a dále příloha č. 9 s názvem „Věcná náplň řešení projektu“ a příloha č. 10 s názvem „Vymezení způsobilých nákladů projektu“, která na základě Dodatku č. 2 tvoří součást Smlouvy.
6. Ostatní ustanovení Smlouvy, která nejsou tímto Dodatkem č. 2 výslovně dotčena, zůstávají v platnosti a účinnosti beze změny.

III. Závěrečná ustanovení

1. Dodatek č. 2 nabývá platnosti dnem jeho podpisu posledním z oprávněných zástupců Smluvních stran a účinnosti dnem jeho uveřejnění v informačním systému veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Registr smluv**“). Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit tento Dodatek č. 2 v Registru smluv a dohodly se, že Dodatek č. 2 zašle správci Registru smluv k uveřejnění Další účastník v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Dodatku č. 2.
2. Dodatek č. 2 je vyhotoven ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž je 1 vyhotovení obdrží Příjemce, 2 vyhotovení Další účastník a 1 vyhotovení je určeno pro Poskytovatele.
3. Smluvní strany potvrzují autentičnost tohoto Dodatku č. 2 a prohlašují, že si tento Dodatek č. 2 před jeho podpisem přečetly a s jeho obsahem souhlasí, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich vůle, určitě a srozumitelně a nebyl uzavřen v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.

Přílohy:

- Příloha č. 4 – Závazná osnova roční a závěrečné zprávy
- Příloha č. 9 - Věcná náplň řešení projektu
- Příloha č. 10 - Vymezení způsobilých nákladů projektu

V Sezimově Ústí, dne:

Za Příjemce:

V Praze, dne:

Za Dalšího účastníka:

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Závazná osnova roční a závěrečné zprávy

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11., 12. a 13.)

1. Roční/ závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce: x x x x
2. Ev. č. projektu.:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:
5. Kontaktní osoba/ (telefon/mobil, e-mail):
 Další účastníci projektu:
 Řešitelský tým*:

* všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn

6. Termín ukončení projektu (měs. /rok): 7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Orientační termín ukončení (dle smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění *

* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)
9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč):

Finanční prostředky	plánované náklady	orientační náklady k 31.12. (platí pro roční zprávu)	skutečné náklady k 31.12. (platí pro závěrečnou zprávu)
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce			
Neveřejné zdroje financování			
Účelová podpora			

10. Celková charakteristika plnění projektu:
(stručné slovní zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.
11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:
(výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)
12. Návrh cílů projektu pro následující rok: (pouze roční zpráva)
(dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení (dle přihlášky/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
(dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)¹

Finanční prostředky	plánované / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

14. Další informace: *(pouze roční zpráva)*²

informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním, apod. a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

Přílohy: - Oponentní posudek/ posudky a čestné prohlášení

-
-

Poznámka:

- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného níže
- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru viz níže.
- Pro zaslání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

¹ Uvedení návrhu změn finančního čerpání pro další rok nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu finančního čerpání poskytovateli.

² Zařazení kapitoly č. 14 je fakultativní

Hodnocení průběhu řešení projektu oponentem pro závěrečné oponentní řízení / pro roční zprávu

projektu vyhodnoceného ve veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji v programu:

Identifikační kód projektu:

Příjemce účelové podpory:

Název projektu VaV:

Doporučená kritéria hodnocení průběhu řešení projektu:

1. Zhodnocení průběhu, výsledků a splnění cílů řešení projektu stanovených Smlouvou:

- a) Průběh a výsledky řešení projektu; koncepční ujasněnost způsobu řešení, věcná i časová přiměřenost postupu řešení, zabezpečení řešení projektu ze strany příjemce a jeho podíl na dosažených výsledcích.
- b) Splnění cílů řešení projektu, stanovených Smlouvou.
- c) Využitelnost a využití výsledků řešeného projektu (současné i v budoucnu)
- d) Odborná úroveň řešení projektu, odborné kvality týmu, jeho vyváženost a připravenost.
- e) Srovnatelnost řešeného projektu s obdobnými řešeními na analogické úrovni v ČR i v zahraničí.
- f) Další výhrady a doporučení oponenta.

2. Přiměřenost finančních prostředků a účelnost jejich využití:

(Závěr: Prostředky vynaložené na řešení projektu odpovídají/neodpovídají dosaženým a předloženým výsledkům a výstupům projektu a jejich čerpání bylo/nebylo účelné z těchto důvodů:...)

3. Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu: (týká se pouze závěrečné zprávy)

V - vynikající výsledky (mezinárodního významu)

U - uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny

O - zadání splněno jen částečně, Smlouva však byla dodržena

S - zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením Smlouvy

4. Závěr (návrh pro další posuzování oponentní radou/příslušnou radou programu):

souhlasím/nesouhlasím s předloženou roční/závěrečnou zprávou,

doporučuji/nedoporučuji pokračovat v řešení projektu (pouze v případě roční zprávy),

doporučuji/nedoporučuji - schválení finančních prostředků na řešení projektu pro zajištění dalšího řešení (pouze v případě roční zprávy).

Příjmení, jméno, titul oponenta:

Pracoviště (zaměstnavatel):

Čestné prohlášení oponenta:

Prohlašuji, že mi byly příjemcem včas poskytnuty všechny potřebné informace a předloženy mnou požadované materiály a doklady, a při posuzování tohoto projektu jsem se řídil(a) výhradně objektivními hledisky.

Dále čestně prohlašuji, že jsem nepodjatý vůči projektu, příjemci, dalším účastníkům řešení projektu a spolufinancující osobě.

Datum: _____

Podpis: _____

Věcná náplň projektu

Projekt: **Maximalizace energetické účinnosti strojů KOVOSVIT MAS, a.s.**

Ev.č.: **FV10743**

Etapy řešení

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Orientační zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení etapy (měs/rok)
rok 2016			
WP1	Analýza a popis současného stavu	KMAS, ČVUT	přechází do r. 2017
WP2	Řízení komponentů stroje s ohledem na snižování energetické náročnosti	KMAS, ČVUT	přechází do r. 2017
WP2.1	Návrh softwarového řešení	ČVUT, KMAS	přechází do r. 2017
WP2.2	Implementace do řídicího systému stroje	KMAS, ČVUT	přechází do r. 2017
rok 2017			
WP1	Analýza a popis současného stavu	KMAS, ČVUT	4/2017
WP2	Řízení komponentů stroje s ohledem na snižování energetické náročnosti	KMAS, ČVUT	přechází do r. 2018
WP2.1	Návrh softwarového řešení	ČVUT, KMAS	2/2017
WP2.2	Implementace do řídicího systému stroje	KMAS, ČVUT	11/2017
WP2.3	Testy funkčnosti, optimální nastavení, zhodnocení	KMAS, ČVUT	přechází do r. 2018
WP3	Chlazení řezného procesu	KMAS, ČVUT	přechází do r. 2018
WP3.1	Rozbor vhodných způsobů chlazení řezu a jejich řízení	KMAS, ČVUT	6/2017
WP3.2	Implementace, řízení, provázání na ŘS stroje	KMAS, ČVUT	přechází do r. 2018
WP3.3	Testy funkčnosti, optimální nastavení, zhodnocení	KMAS, ČVUT	přechází do r. 2018
WP4	Progressivní technologie a strategie obrábění	KMAS, ČVUT	přechází do r. 2018
WP4.1	Návrh progresivních technologií a strategií	ČVUT, KMAS	8/2017
WP4.2	Testy efektivních strategií na strojích	KMAS, ČVUT	přechází do r. 2018
WP4.3	Stanovení souboru opatření a instrukcí pro efektivní obrábění	ČVUT, KMAS	přechází do r. 2018
WP5	Optimalizace fluidního hospodářství obráběcího stroje	KMAS, ČVUT	přechází do r. 2018
WP5.1	Analýza pneumatických okruhů	KMAS, ČVUT	11/2017
WP5.2	Návrh modifikace okruhů a mechatronického řízení	ČVUT, KMAS	přechází do r. 2018
WP5.3	Implementace na stroj a ověření funkčnosti a přínosů	KMAS, ČVUT	přechází do r. 2018
rok 2018			
WP2	Řízení komponentů stroje s ohledem na snižování energetické náročnosti	KMAS, ČVUT	10/2018
WP2.3	Testy funkčnosti, optimální nastavení, zhodnocení	KMAS, ČVUT	10/2018
WP3	Chlazení řezného procesu	KMAS, ČVUT	6/2018

WP3.2	Implementace, řízení, provázání na ŘS stroje	KMAS, ČVUT	2/2018
WP3.3	Testy funkčnosti, optimální nastavení, zhodnocení	KMAS, ČVUT	6/2018
WP4	Progresivní technologie a strategie obrábění	KMAS, ČVUT	8/2018
WP4.2	Testy efektivních strategií na strojích	KMAS, ČVUT	2/2018
WP4.3	Stanovení souboru opatření a instrukcí pro efektivní obrábění	ČVUT, KMAS	8/2018
WP5	Optimalizace fluidního hospodářství obráběcího stroje	KMAS, ČVUT	12/2018
WP5.2	Návrh modifikace okruhů a mechatronického řízení	ČVUT, KMAS	4/2018
WP5.3	Implementace na stroj a ověření funkčnosti a přínosů	KMAS, ČVUT	12/2018

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce a náklady/výdaje na jiné služby nezbytné a přímo související s řešením projektu.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

- a) Doplnkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Neuznanými náklady jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň

darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, náklady na vzdělávání a školení, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, náklady na klinické hodnocení, **náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.

Poznámka: Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.