

## Příloha č. 2: Vzor Protokolu o předání a převzetí

### IDENTIFIKACE

Zhotovitel	(Firma, IČO)
Objednatel	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1 IČO: 00064581
Zakázka (č. smlouvy Objednatele, název)	(Č. smlouvy Objednatele) (Název)
Odpovědný pracovník Objednatele	(Jméno a příjmení)
Odpovědný pracovník Zhotovitele	(Jméno a příjmení)
Období	(měsíc/rok nebo od – do)

### Předmět předání a převzetí

Datum	Specifikace (popis, kdo provedl)	Potvrzení garanta
[   ]		
(dd.mm.rrrr)		

### Přehled předávané dokumentace

Č.	Název	Soubor

--	--	--

Dokumenty předány (komu, jak, kdy)

**Schvalovací tabulka (v případě, že Objednatel nemá připomínek)**

<b>Subjekt</b>	<b>Pracovník role v zakázce/projektu</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Zhotovitel</b>	Jméno a příjmení Role		
	Jméno a příjmení Role		
<b>Objednatel</b>	Jméno a příjmení Role		
	Jméno a příjmení Role		

Oprávněné osoby dle smlouvy