

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Český Těšín – Svibice pod Zvonek 1835 okres Karviná

<b>Titulní list</b>	<i>Typ dokumentu:</i> <b>Smlouva</b>	<i>Strana /celk. počet:</i> <b>1 / 5</b>
<i>Účinnost:</i> <b>31. 8. 2007</b>	<i>Evidenční číslo:</i> <b>6.1.1</b>	<i>Revize:</i> <b>0</b>

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ZÁVODNÍHO STRAVOVÁNÍ

<i>Zpracoval :</i> Mgr. Renáta Wapieniková	<i>VÝTISK Č.:</i> 1
<i>Dne:</i> 31.8.2007	<i>Schválil:</i> Mgr. Kristina Bončková

Ev. č. směrnice: 6.1.1	Smlouva o poskytnutí závodního stravování	Revize 0	Strana 2 / 5
---------------------------	---	-------------	-----------------

## OBSAH

Titulní list .....	1
OBSAH.....	2
<b>1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b>	<b>3</b>
1.1 Smluvní strany .....	3
1.2 Výdejna.....	3
1.2.1 Provozovatel výdejny .....	3
<b>2 PŘEDMĚT SMLOUVY</b>	<b>4</b>
2.1 Povinnosti dodavatele.....	4
2.2 Povinnosti provozovatele výdejny.....	4
2.3 Povinnosti odběratele .....	4
2.4 Stanovení nákladů.....	4
2.5 Závěrečná ustanovení .....	5
<b>3 PŘÍLOHY</b>	<b>5</b>

Ev. č. směrnice: 6.1.1	Smlouva o poskytnutí závodního stravování	Revize 0	Strana 3 / 5
---------------------------	---	-------------	-----------------

# 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

## 1.1 Smluvní strany

### **Dodavatel:**

Základní škola Český Těšín – Svibice Pod Zvonek 1835 okres Karviná

Školní jídelna na ulici Slovenské 1

sídlo: Pod Zvonek 1835, Český Těšín 737 01

IČ: 48 004 693

DIČ: CZ 48 004 693

Tel.:

e-mail:

zastoupená kým: Mgr. Renáta Wapieniková, ředitelka školy

(dále jen dodavatel)

### **Dodavatel služeb do výdejny:**

Školní jídelna

sídlo: Slovenská 1, Český Těšín. 737 01

tel.:

email:

zastoupena kým:

### **Odběratel:**

Obchodní akademie Český Těšín Sokola Tůmy 12, příspěvková organizace

sídlo: Sokola Tůmy 12/402, Český Těšín 737 01

IČ: 60 337 320

DIČ: CZ 60 337 320

tel.:

e-mail:

zastoupená kým: Ing. Kristina Bončková, ředitelka školy

(dále jen odběratel)

## 1.2 Výdejna

sídlo: Masarykovy sady 104, Český Těšín 737 01

tel.:

(dále jen výdejna)

### 1.2.1 PROVOZOVATEL VÝDEJNY

Základní škola a Mateřská škola Český Těšín Masarykovy sady 104 okres Karviná

sídlo: Masarykovy sady 104, Český Těšín 737 01

IČ: 62 331 612

DIČ: CZ 62 331 612

tel.:

email:

zastoupená kým: Mgr. Jana Valošková, ředitelka školy

(dále jen provozovatel)

Ev. č. směrnice: 6.1.1	Smlouva o poskytnutí závodního stravování	Revize 0	Strana 4 / 5
---------------------------	---	-------------	-----------------

## 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- Předmětem smlouvy je zajištění závodního stravování pro zaměstnance odběratele v objednaném množství a kvalitě, která odpovídá zákonným předpisům, hygienickým a stravovacím normám.
- Zajištění závodního stravování se uskutečňuje v době školního vyučování .

### 2.1 Povinnosti dodavatele

- Dodavatel zajistí ve výdejně obědy pro zaměstnance výše uvedeného odběratele.
- Dovoz a vydávání obědů zajišťuje dodavatel svými zaměstnanci.
- Dodavatel zodpovídá za zajištění organizačních, provozních a finančních záležitostí a hygienických a výživových norem stravy v souladu s platnou legislativou.
- Dodavatel se zavazuje neprodleně hlásit provozovateli výdejny každou závadu.
- Výběr stravného zajišťuje dodavatel svým zaměstnancem, který stravné po výběru, nejpozději však poslední pracovní den v měsíci, odevzdá určenému zaměstnanci odběratele oproti výdajovému dokladu. Fakturu na stravné zaměstnanců za předchozí měsíc vystaví odběrateli účetní dodavatele. Faktura bude vystavena nejpozději do 15. dne v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém byly obědy odebrány. Výběr stravného i odhlašování obědů se provádí vždy v souladu s aktuálním Provozním řádem ve výdejně v Masarykových sadech vydaným dodavatelem služeb.
- Dodavatel zajišťuje vlastními zaměstnanci. úklid v prostoru kuchyně.

### 2.2 Povinnosti provozovatele výdejny

- Provozovatel se zavazuje zajišťovat na své vlastní náklady zařízení výdejny, revizi strojů, zařízení a budovy, hradit náklady na spotřebu energií, opravy a náklady spojené s údržbou budovy. Provozovatel se zavazuje zajistit na své náklady prostory pro šatnu, umývárnu a WC pro zaměstnance dodavatele.
- Provozovatel se zavazuje neprodleně po nahlášení odstraňovat závady.
- Provozovatel se zavazuje provádět pravidelné kontroly technického stavu budov, strojů a zařízení a udržovat výdejnu v takovém technickém stavu, aby neohrožovaly zdraví zaměstnanců a klientů.
- Provozovatel poskytne klíče od jednotlivých místností výdejny zaměstnanci dodavatele. Zaměstnanci, kteří obdrží klíče, se zavazují, že nebudou bez souhlasu provozovatele vyrábět kopie těchto klíčů a při ztrátě neprodleně nahlásí ztrátu provozovateli.
- Provozovatel zajišťuje vlastními zaměstnanci úklid v prostoru jídelny.
- Provozovatel se zavazuje poskytovat mycí a čistící prostředky k mytí nádobí a úklidu prostor kuchyně dle seznamu.

### 2.3 Povinnosti odběratele

- Odběratel uhradí částku za odebrané obědy na základě faktury vystavené dodavatelem. Splatnost faktury činí 14 dní od doručení faktury odběrateli.

### 2.4 Stanovení nákladů

- Kalkulace nákladů na jeden oběd je stanovena finančním normativem na potraviny, mzdovými náklady, režijními náklady a ziskovou přírážkou a je uvedena v Příloze č. 1. Pravidla pro výběr stravného pro zaměstnance i zaměstnance s absencí jsou uvedeny v Provozním řádu výdejny.
- Dodavatel se zavazuje vystavit fakturu s náklady odpovídajícími skutečnému počtu odebraných jídel , sníženými o počet odhlášených jídel.

Ev. č. směrnice: 6.1.1	Smlouva o poskytnutí závodního stravování	Revize 0	Strana 5 / 5
---------------------------	---	-------------	-----------------

- Dodavatel si vyhrazuje právo změnit prodejní cenu oběda v případě, že dojde ke změně vstupních nákladů. Dodavatel se zavazuje informovat písemně odběratele o připravovaných změnách cen obědů.
- Odběratel se zavazuje s dostatečným časovým předstihem, nejméně však tři pracovní dny předem, informovat dodavatele o akcích školy či změně organizace výuky, které by mohly způsobit hromadné odhlášky zaměstnanců.
- Přípomínky ke stravování je možno projednat přímo ve výdejně se zaměstnankyní dodavatele, která vybírá stravné, vedoucí školní jídelny na ul. Slovenská popř. ředitelkou školy.

## 2.5 Závěrečná ustanovení

- Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnou formou se souhlasem obou stran.
- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- Výpovědní doba smlouvy činí 6 měsíců a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy byla doručena druhé straně.
- Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá z uvedených stran obdrží po jednom vyhotovení.
- Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou stran, a to s účinností ke dni 31.8.2007.

.....  
Mgr. Renáta Wapieniková  
ředitelka školy

.....  
Ing. Kristina Bončková  
ředitelka školy

## 3 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Kalkulace nákladů na jeden oběd.

<b>Rozpis úhrad za stravné od 21.3.2006 - ŠJ Slovenská</b>			
Kategorie	DPH %	platba Kč	finanční normativ
žáci 7 - 10 let	0	<b>18,00</b>	<b>17,14</b>
žáci 11 - 14 let	0	<b>20,00</b>	<b>19,05</b>
žáci nad 15 let	0	<b>21,50</b>	<b>20,48</b>
zaměstnanci ZŠ	19	<b>17,50</b>	<b>21,50</b>
CS,důchodci,ZUŠ, pečovatelky	9	<b>15,00</b>	<b>21,50</b>
CS,důchodci,ZUŠ	19	<b>41,00</b>	<b>21,50</b>
zam.OA, ZŠ M.sady,DDM,SŠ	19	<b>46,50</b>	<b>21,50</b>

Český Těšín , 1.7.2007

Mgr. Renáta Wapieníková

ředitelka školy

<b>Rozpis úhrad za stravné od 1.5.2008 - ŠJ Slovenská</b>			
Kategorie	DPH %	platba Kč	finanční normativ
žáci 7 - 10 let	0	<b>20,00</b>	<b>18,35</b>
žáci 11 - 14 let	0	<b>22,00</b>	<b>20,18</b>
žáci nad 15 let	0	<b>24,00</b>	<b>22,02</b>
zaměstnanci ZŠ	19	<b>13,00</b>	<b>22,00</b>
CS, důchodci, ZUŠ, pečovatelky	9	<b>43,00</b>	<b>22,00</b>
CS, důchodci, ZUŠ	19	<b>47,00</b>	<b>22,00</b>
zam.OA, ZŠ M.sady,DDM,SŠ	19	<b>47,00</b>	<b>22,00</b>

Český Těšín ,16.4.2008

Mgr. Renáta Wapieniková

ředitelka školy