



MHMPXP06JKJU

Stejnopis č.: 1

**MANDÁTNÍ SMLOUVA****č. MAN/23/04/008445/2014**

stavba č. 0196 „TV Klánovice“, etapa 0002 – Komunikace II (3.část)

Niže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle příslušných ustanovení občanského zákoníku smluvní strany:

**Hlavní město Praha**

sídlem: 110 01 Praha 1, Mariánské náměstí 2

zastoupené: Ing. Davidem Albertem, Ph.D., pověřeným řízením odboru technické vybavenosti MHMP

IČ: 00064 581

DIČ: CZ00064581 registrované dle § 94 zákona č.235/2004 Sb., o DPH, v platném znění



( dále jen „mandant“ )

a

**ZAVOS s.r.o.**

se sídlem : Vinohradská čp. 2516/28, 120 00 Praha 2

provozovna: Františka Kadlece 16, 180 00 Praha 8

IČ : 60203013

DIČ : CZ60203013 , registrována dle § 94 z.č. 235/2004 Sb. o DPH

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze , oddíl C, vložka 25372

zastoupená Ing. Pavlem Příkrylem, jednatelem společnosti



(dále jen „mandatář“)

tuto

MANDÁTNÍ SMLOUVU :

**Článek I.****Předmět smlouvy**

1. Mandatář, za podmínek dohodnutých touto smlouvou a rozhodnutím mandanta o přidělení veřejné zakázky na poskytování služeb ze dne 4.9.2014 č.j. OMI/MZ/094/13, bude jménem a na účet mandanta za úplaty vykonávat a obstarávat pro mandanta všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů, této smlouvy a příslušných správních rozhodnutí při realizaci

*H. Janda* / *B.*

stavby č. 0196 „TV Klánovice“, etapa 0002 - Komunikace II (3.část) (dále jen „Stavba“)

Jedná se o činnosti potřebné k realizaci Stavby včetně zajištění vydání kolaudačního souhlasu, včetně činností spojených se zpracováním podkladů pro vyvedení investic z majetku OTV dle § 18 a 19 platných „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ a s dočasnou investorskou péčí až do převzetí určeným správcem nebo uživatelem.

2. Mandatář bude vykonávat zejména činnosti specifikované přílohou č.1 a čl. V, a VII. této smlouvy.
3. Mandatář bude vykonávat i další smlouvou nspecifikované ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím mandanta.
4. Mandatář bude vykonávat veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy, rozhodnutími vydanými příslušnými orgány na jejich základě, touto smlouvou, pokyny mandanta a normami a standardy v praxi uznávanými.

## **Článek II.** **Čas plnění**

1. Činnosti uvedené v čl. I této smlouvy vykoná mandatář v termínech, které vyplývají ze smluv, které mandant uzavřel k přípravě a realizaci Stavby, nebo do nichž vstoupil, nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví mandatář mandant způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Mandatář se zavazuje řádně vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy ode dne zahájení činnosti až do jejího dokončení.

Zahájením činnosti se rozumí den nabytí účinnosti smlouvy. Dokončením činnosti se rozumí nastání pozdějšího z následujících okamžiků: (i) předání komplexních podkladů mandantovi s vyčíslením nákladů dlouhodobého hmotného majetku pro vyvedení z účtu OTV MHMP na odbor evidence, správy a využití majetku MHMP a (ii) uplynutí posledního dne záruční doby na vady poslední z částí Stavby, kterou poskytuje zhotovitel Stavby bez nároku na další finanční plnění ze strany mandanta.

## **Článek III.**

### **Odměna mandatáře a platební podmínky**

1. Cena za služby poskytnuté mandatářem je stanovena v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky pod č.j. OMI/MZ/094/13, MHMP /1256338/2014 ze dne 4.9.2014 jako cena nejvýše přípustná, a to ve výši:

Základní cena	391 000,- Kč
DPH 21%	82 110,- Kč
Cena celkem včetně DPH	473 110,- Kč

Mandatář je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Předpokládané investiční náklady zhotovitele Stavby bez DPH jsou 27 795 tis. Kč.

Mandatář je povinen uvádět na fakturách – daňových dokladech za názvem a číslem Stavby a event. č. etapy, kontrolní číslo vyznačené na první straně mandátní smlouvy.

Číslo je umístěno vpravo nahoře (razítko) pod označením KČ..... Pokud faktura nebude obsahovat kontrolní číslo, bude neuhrazená vrácena mandatáři k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení doplněné faktury.

2. Odměna mandatáře za realizaci a činnosti po dokončení Stavby bez DPH činí 1,41 % (dle nabídky uchazeče) z předpokládaných investičních nákladů Stavby bez DPH. Odměna bude fakturována pololetně k 30.6. a k 31.12.

Výše odměny za příslušné pololetí bude stanovena jako součin výše uvedeného procenta odměny bez DPH a skutečného čerpání kapitálových výdajů zhotovitelem díla bez DPH v příslušném pololetí. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední kalendářní den příslušného pololetí. Přílohou pololetní faktury bude kalkulace výše odměny v závislosti na skutečném čerpání kapitálových výdajů bez DPH.

Mandant faktury - daňové doklady vystavené mandatářem uhradí do výše 90 % odměny stanovené dle odstavce 1. Na uhrazení částky ve výši 10 % odměny stanovené dle odstavce 1 (dále jen „zádržné“) vznikne mandatáři nárok až 15. dnem od podpisu Protokolu o převodu hmotného majetku získaného investiční výstavbou včetně předání a převzetí a následného předání do správy (dále jen „protokol“) všemi stranami. DPH bude uhrazeno ze 100 % odměny stanovené dle odstavce 1. Poslední faktura ve výši zádržného bude vystavena po převzetí objektu budoucím správcem (správci) na základě protokolu. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu protokolu. Kopie protokolu bude přílohou faktury - daňového dokladu.

3. Zvýšení cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny mandatáře.
4. Odměnu dle odst. 2 uhradí mandant mandatáři na základě faktury, kterou ve dvou vyhotoveních doručí mandatář mandantovi na adresu Hlavní město Praha, 110 01 Praha 1, Mariánské náměstí 2 nebo osobně nebo kurýrem do sekretariátu ředitele odboru technické vybavenosti MHMP, Vyšehradská 51, 128 01 Praha 2. V adrese na daňovém dokladu bude však uvedena adresa objednatele: Hlavní město Praha, 110 01 Praha 1, Mariánské náměstí 2.
5. Splatnost faktur činí 30 dní od jejího doručení mandantovi. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu mandanta.
6. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:

- údaje mandanta, sídlo, IČ, DIČ
- údaje mandatáře, sídlo, IČ, DIČ
- evidenční číslo daňového dokladu
- bankovní spojení mandatáře
- datum vystavení daňového dokladu
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- rozsah a předmět fakturovaného plnění
- číslo smlouvy
- kontrolní číslo (vyznačené vpravo nahoře na první straně smlouvy pod označením KČ)
- číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy
- fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
- zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

Kontrolované zjišťovací protokoly přiložené k fakturaci od zhotovitele stavby budou v návaznosti na rozpočet stavby dle uzavřené smlouvy o dílo ve formátu xml datového předpisu xc4 (více na <http://www.xc4.cz/>) a budou zpracovány po objektech dle budoucích správců (provozovatelů).

7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je mandant oprávněn ji vrátit mandatáři k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
8. Zjistí-li mandant v průběhu plnění mandátní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti mandatáře, je oprávněn jednostranně započít smluvní pokuty dle čl. VIII. této smlouvy proti částkám odměny mandatáře, nebude-li v konkrétním případě výslovně dohodnuto jinak.
9. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo zplnomocněncem v soudních řízeních, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností mandatáře dle této smlouvy, které je mandatář oprávněn mandantovi vyúčtovat.
10. Mandatář má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem mandanta účelně vynaloží při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas mandantovi vyúčtuje.

#### **Článek IV.**

##### **Povinnosti mandanta**

1. Mandant zmocňuje mandatáře, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával investorské služby, jakož i další inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem mandant vybaví mandatáře plnou mocí.
2. Mandant se zavazuje předat mandatáři veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s mandatářem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu mandatáře (dopisem, e-mailem) je mandant povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou mandatář s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy a návrhu řešení dané záležitosti.

V případě, že mandant tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který mandatář navrhl.

5. Na návrh mandatáře mandant bez zbytečného odkladu vystaví plnou moc procesní pro konkrétní jednolivý případ, kdy bude nezbytné vést soudní spor.

Plná moc bude vystavena pro fyzickou osobu k takovému zastupování oprávněnou, kterou mandatář současně doporučí, pokud si mandant nezajistí zastupování osobou dle vlastní volby sám. Mandatář se zavazuje tomuto zástupci poskytovat nezbytnou součinnost pro řádné vedení sporu.

**Článek V.**  
**Povinnosti mandátáře**

1. Mandatář je povinen jednat jménem mandanta osobně. K výkonu některých činností může mandátář použít třetí osoby.

Za provedení těchto činností však odpovídá mandantovi mandátář.

2. Mandatář bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem mandanta a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za mandanta takto:

„Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1, PSČ 110 00  
odbor technické vybavenosti Magistrátu hl.m. Prahy,  
IČ: 00064581 DIČ: CZ 00064581, reg. dle § 94 z.č. 235/2004 Sb. o DPI  
zastoupené: dle plné moci ze dne .....  
"ZAVOS s.r.o., Vinohradská čp. 2516/28, 120 00 Praha 2"

Dokument bude opatřen firemním razítkem mandátáře a podpisem oprávněného zástupce mandátáře.

3. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů mandanta, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto smlouvou. Je rovněž povinen upozornit mandanta, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. V případě, že mandant i přes upozornění mandátáře na zřejmou nevhodnost jeho pokynů na splnění takových pokynů trvá, neodpovídá mandátář za škodu takto vzniklou. Mandátář, je povinen neprodleně informovat mandanta, pokud zjistí, že při provádění činností dle této smlouvy je dle jeho názoru nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy a/nebo realizace Stavby se smlouvou, smlouvou se zhotoviteli a/nebo právními předpisy.
4. Mandatář je povinen průběžně a důsledně kontrolovat povinnosti zhotovitelů díla a předkládat mandantovi návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků mandantem (změny termínu dokončení díla, ceny díla, resp. jiných podstatných náležitostí smlouvy). Dodatky smluv musí být podepsány před uplynutím těch lhůt, které jsou předmětem úprav.
5. Mandatář bude zajišťovat přípravu a realizaci Stavby výhradně v rozsahu schváleného rozpočtu HMP na příslušný rok, který mu mandant sdělí písemným rozpisem, event. upraveného rozpočtu, který je uveden v „Čerpání kapitálových výdajů“ předávaného měsíčně mandátáři.
6. Mandatář není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu mandanta jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce, či méněpráce zvyšující či snižující náklady Stavby oproti uzavřené smlouvě o provedení díla se zhotovitelem díla. V žádosti o souhlas musí mandátář uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Žádost o jakoukoliv úpravu vpředu uvedené skutečnosti je mandátář povinen doručit mandantovi v dostatečném časovém předstihu před jejich realizací a poslední takovou žádost nejpozději do 6 týdnů přede dnem, kdy má být dle smlouvy o dílo Stavba zhotovitelem dokončena. Každá takováto změna může být realizována výlučně až po oboustranném podpisu předmětného dodatku smlouvy o dílo. Nedodržení tohoto postupu je postíženo dále uvedenou zvláštní smluvní pokutou.

7. Mandatář vyzve v dostatečném časovém předstihu mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím, za důležitá budou považována zejména taková, která mají zásadní vliv na rozsah a způsob přípravy a/nebo realizace Stavby.
8. Jestliže mandatář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
9. Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu i paré projektové dokumentace, správních rozhodnutí a opatření vydaných orgány státní správy a samosprávy v tištěné i digitální formě.

Do deseti dnů od podpisu smlouvy předá mandatář mandantovi seznam odpovědných pracovníků včetně jejich podpisových vzorů s uvedením rozsahu oprávnění jménem mandatáře jednat a podepisovat. Tento seznam bude mandatář dle potřeby bez zbytečného odkladu průběžně aktualizovat.

10. Mandatář je povinen zpracovávat a předkládat mandantovi návrhy smluv, které je nezbytné v souvislosti s přípravou a realizací Stavby uzavřít. Tyto návrhy zpracovává samostatně na základě platných právních předpisů, nebo podle závazných vzorových smluv pro dané typu smluvních vztahů, které mu mandant poskytl. Mandatář je zodpovědný za soulad návrhů smluv se závaznými vzory, jakož i za soulad s platným právním řádem. Návrhy smluv předkládané mandatářem musí vedle zákonem předepsaných náležitostí obsahovat tato ujednání:

a) cena bude v členění bez DPH, DPH, cena celkem včetně DPH, uvedení dne zdanitelného plnění

b) platební podmínky objednatele pro zhotovitele stavby:

- Financování díla bude probíhat formou úhrady dílčích měsíčních faktur na podkladě skutečně provedených prací
- Cena za zhotovení díla bude objednatelem hrazena dle samostatných faktur dle budoucích správců-provozovatelů do výše 90 % z celkové smluvní ceny. Zbývajících 10 % ceny bude proplaceno po event. odstranění vad a nedodělků na základě závěrečného vyúčtování formou konečné faktury. Lhůta splatnosti konečné faktury počne běžet dnem podepsání zápisu o odstranění vad a nedodělků.
- Konečné faktury dle budoucích správců-provozovatelů vystaví zhotovitel a odešle ji objednateli do 30 dnů po ukončení přejímacího řízení doložného protokolem o předání a převzetí díla.
- Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č.235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
  - údaje objednatele, sídlo, IČ, DIČ
  - údaje zhotovitele, sídlo, IČ, DIČ
  - evidenční číslo daňového dokladu
  - bankovní spojení zhotovitele
  - datum vystavení daňového dokladu
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - rozsah a předmět fakturovaného plnění
  - číslo smlouvy
  - kontrolní číslo (vyznačené vpravo nahoře na první straně smlouvy pod označením KČ)

*A. Mareš!* 

- číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy
- fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
- zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

- Nedílnou součástí faktury bude odpovědnými pracovníky odsouhlasený zjišťovací protokol a soupis provedených prací v členění:
  - \* položka rozpočtu
  - \* cena za jednotku
  - \* množství
  - \* cena celkem

Kontrolované zjišťovací protokoly přiložené k fakturaci od zhotovitele stavby budou v návaznosti na rozpočet stavby dle uzavřené smlouvy o dílo ve formátu xml datového předpisu xc4 (více na <http://www.xc4.cz/>) a budou zpracovány po objektech dle budoucích správců (provozovatelů).

- Splatnost faktur je 30 dní od doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí odpis platby z účtu objednatele.
- Dílčí faktury i konečné faktury budou vystaveny a ve dvou vyhotoveních doručeny objednateli na adresu objednatele: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1 nebo ve dvojnásobném vyhotovení zaslány kurýrem nebo doručeny osobně do sekretariátu ředitele odboru technické vybavenosti Magistrátu hl.m. Prahy, Vyšehradská 51, 128 01 Praha.

c) ujednání o tom, že v případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, bude ve lhůtě splatnosti vrácena k opravě či doplnění. Nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené nebo doplněné faktury.

d) dohodu o smluvní pokutě

\*za prodloužení s plněním termínu dokončení a předání díla

\*za prodloužení s odstraněním vad a nedodělků

e) smluvní pokuty na straně mandanta budou sjednány jen v případě jeho výslovného předchozího souhlasu.

11. Mandatář je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé při investorské a inženýrské činnosti. V těchto případech je však mandatář oprávněn požadovat, aby mandant konal sám.
12. Mandatář bez zbytečného odkladu předá mandantovi nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
13. Mandatář nese odpovědnost za podklady na eventuelní dodatečné vícepráce či méněpráce.
14. Před uzavřením smlouvy, případně dodatku smlouvy se zhotovitelem díla, je mandatář povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy se zhotovitelem s ohledem na nabídkovou cenu.
15. Mandatář je povinen umožnit zhotovitelům včas a řádně se seznámit se závazky, které byl mandant nucen uzavřít s třetími stranami v souvislosti s umožněním realizace díla a k jejichž plnění jsou současně z titulu provádění díla pro mandanta na základě uzavřených smluv o dílo či jiných ujednání zhotovitelé vůči mandantovi zavázáni. Mandatář je povinen

seznámit zhotovitele s předmětnými závazky a s nimi souvisejícími dokumenty bez zbytečného odkladu po jejich uzavření tak, aby byla zajištěna možnost jejich úspěšného plnění.

16. Mandatář prohlašuje, že je seznámen se zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a zavazuje se zabezpečovat soulad všech činností vykonávaných jménem mandanta podle této smlouvy a činností vykonávaných zhotovitelem stavby, které mandatář na základě této smlouvy kontroluje, s tímto předpisem.
17. Další podrobný výčet povinností, které je mandatář povinen vykonávat je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

## **Článek VI.**

### **Pokyny mandanta, změny a dodatky**

1. Mandant je za podmínek stanovených v ustanovení § 23 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (či za podmínek nové právní úpravy, které toto ustanovení nahradí) oprávněn nařídit Mandatáři písemnou formou provedení změn, jejichž důsledkem je provedení takových v okamžiku uzavření této smlouvy nepředvídatelných dodatečných činností nebo dodatečných služeb, které nejsou předmětem této smlouvy (dále jen „Vícepráce“). Mandant není oprávněn požadovat provedení Víceprací po vyvedení Stavby včetně všech jejích částí z účtu OTV MIIMP na odbor evidence, správy a využití majetku MIIMP.

Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Vícepracemi jsou:

- b) činnosti a služby (položky) neuvedené ve smlouvě ani ve Specifikaci činností, která tvoří přílohu č. 1 smlouvy;
- c) činnosti a služby (položky), které jsou uvedeny ve Specifikaci činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu, v němž množství činností a služeb, které jsou nezbytné pro přípravu a/nebo realizaci Stavby, nemohlo být předvídáno při uzavření této smlouvy a přesahuje množství uvedené ve Specifikaci činností.

Ve vztahu k Vícepracím se Mandatář zavazuje zúčastnit se na výzvu Mandanta jednacího řízení bez uveřejnění v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o veřejných zakázkách v platném znění, které bude Mandantem zahájeno za účelem zadání takové Vícepráce. Mandatář se zavazuje podat do takového jednacího řízení bez uveřejnění nabídku za podmínek, které budou v maximálním rozsahu odpovídat podmínkám stanoveným pro provádění Díla dle Mandátní smlouvy. Jednotkové ceny Víceprací budou stanoveny následovně: (a) na položky Víceprací, které jsou totožné s položkami již uvedenými ve Specifikaci, se uplatní jednotková cena uvedená u příslušné položky ve Specifikaci, (b) na položky Víceprací, které jsou podobné položkám již uvedeným ve Specifikaci, se uplatní tzv. odvozená jednotková cena, která bude odvozena od jednotkové ceny přímou aproximací ve Specifikaci stanovené pro svoji povahou nejbližší položku se zohledněním míry podobnosti příslušných položek, (c) na položky Víceprací, pro které ve Specifikaci není uvedena žádná obdobná položka, od níž by bylo možno odvodit příslušnou jednotkovou cenu, nebo které nejsou prováděny za podobných podmínek jako práce odpovídající obdobné položce ve Specifikaci, se uplatní jednotková cena odvozená z odpovídajících oprávněných nákladů na provedení práce, přičemž tato cena nesmí být vyšší než cena uvedená pro příslušnou položku Vícepráce v aktuálním ceníku prací vydávaným společností ÚRS PRAHA, a.s.



Dohoda o provedení Víceprací bude po skončení příslušného zadávacího řízení provedena podpisem příslušného dodatku k Mandátní smlouvě. Předmětné vícepráce nesmí mandatář provádět před oboustranným podpisem tohoto dodatku.

2. Mandant je oprávněn naříditi mandatáři provedení změn, které nevyžadují provedení Víceprací. Mandatář je povinen provést každou změnu, která nevyžaduje provedení Víceprací, ledaže bezodkladně oznámí a prokáže mandantovi, že navrhovaná změna není nezbytná k dosažení souladu přípravy a/nebo realizace Stavby se smlouvou, smlouvou se zhotoviteli anebo právními předpisy anebo navrhovaná změna snižuje bezpečnost nebo vhodnost Stavby k zamýšlenému účelu. Při obdržení tohoto oznámení mandatáře je mandant oprávněn předchozí pokyn zrušit, potvrdit nebo změnit. Mandatář je povinen takové rozhodnutí mandanta akceptovat a řádně splnit. Takovým pokynem nedochází ke změně smlouvy. Mandatář však neodpovídá za případné vady vzniklé v důsledku splnění pokynů mandanta dle předchozí věty, na jejichž nevhodnost či nesprávnost mandatář mandanta prokazatelně upozornil, avšak tento na jejich provedení přesto trval.
3. Mandatář je oprávněn kdykoliv předložit na své náklady mandantovi písemný návrh změn v plnění povinností dle této smlouvy, který podle názoru mandatáře urychlí dokončení, sníží náklady mandanta na provedení Stavby, zlepšuje efektivitu nebo hodnotu Stavby pro mandanta, nebo bude jinak ku prospěchu mandanta. Pokud uskutečnění takového návrhu vyžaduje provedení Víceprací, postupuje se v souladu s čl. VI., odst. 1 Mandátní smlouvy, v případě méněprací se postupuje dle čl. VI., odst. 4 Mandátní smlouvy. Návrh změny je mandatář povinen předložit písemně mandantovi a to s odůvodněním skutečností uvedených v první větě tohoto odstavce. Mandant není povinen návrh mandatáře akceptovat. Mandant zejména nebude akceptovat návrh mandatáře, pokud by přijetí tohoto návrhu vedlo k podstatné změně smlouvy ve smyslu zákona o veřejných zakázkách. Mandatář nesmí před rozhodnutím mandanta o změnách v plnění povinností dle této smlouvy provádět navržené vícepráce či uplatňovat navržené méněpráce, ale současně při tom, nesmí odkládat provádění Díla.
4. Jestliže se smluvní strany dohodnou, že některé práce, které spadají do předmětu plnění smlouvy, nebudou provedeny (méněpráce), uzavřou o tom za předpokladu, že tím nedojde k podstatné změně smlouvy ve smyslu zákona o veřejných zakázkách, dodatek ke smlouvě. Součástí dodatku bude rovněž specifikace druhu a objemu činností, které mandatář v souladu s uzavřeným dodatkem ke smlouvě v rámci výkonu činností není povinen provést, a tomu odpovídající snížení odměny dle této smlouvy. Toto ustanovení platí obdobně pro případy, kdy je k řádnému provedení přípravy a realizace Stavby dle smlouvy třeba provést činnosti odpovídající příslušné položce ve Specifikaci činností v rozsahu menším, než v ní bylo uvedeno.

## **Článek VII.**

### **Odpovědnost mandatáře**

1. Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Mandant je oprávněn reklamovat nedostatky činností mandatáře do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel mandatář jménem a na účet mandanta. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků v činnostech mandatáře neprodleně po jejich vytknutí.

3. Mandatář se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti v rozsahu:

výše předpokládaných investičních nákladů Stavby	do 1.000.000 Kč,-	do 50.000.000 Kč,-	nad 50.000.000 Kč,-
rozsah pojistného krytí mandátáře z výše předpokládaných investičních nákladů Stavby	100 %	50 %	25 %

4. Mandatář je povinen zajišťovat v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění bezpečnost práce na Stavbě.

### **Článek VIII. Smluvní pokuty**

- V případě, že v průběhu plnění mandátní smlouvy mandatář poruší povinnosti uvedené v čl. V této smlouvy (mimo povinnosti uvedené v čl. V. odst. 6, které jsou zajištěny zvláštní smluvní pokutou uvedenou níže) a dále povinnosti uvedené v čl. VII. odst. 2 a 3 této smlouvy, je mandatář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10.000,-, za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně.
- Při porušení jakékoliv povinnosti čl. V. odst. 6 této smlouvy je mandatář povinen zaplatit mandantovi zvláštní smluvní pokutu, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně, ve výši 50.000,-.
- Jestliže budou mandantem v průběhu plnění mandátní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti mandátáře, je mandant povinen na tyto skutečnosti neprodleně mandátáře upozornit a to písemnou výzvou. Pokud mandatář nezjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen mandantovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odsunutí dle čl. IX.
- Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VIII. odst. 1, 2 a 3 je splatná do 15-ti kalendářních dnů od okamžiku porušení každé povinnosti každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, popř. každého nedostatku nenapraveného ve lhůtě dle čl. VIII odst. 3.
- Ustanovením čl. VIII. odst. 1,2 a 3 není dotčeno právo mandanta na náhradu škody v plném rozsahu, ve kterém jakákoliv škoda vznikne.

### **Článek IX. Ustanovení o doručování**

- Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu mandanta nebo mandátáře uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
- Nebyl-li mandant nebo mandatář na uvedené adrese zastížen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, pokud účastník neprokáže, že neměl objektivní možnost si písemnost vyzvednout a seznámit se s ní.

*A. Malý*

3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení, jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny je možno pro doručení druhému účastníku použít fax. V takovémto případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě pěti dnů tuto faxem odeslanou písemnost, oznámení, výzvu popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníku v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

#### **Článek X.**

##### **Ustanovení o výpovědi**

1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď je tříměsíční a musí být doručena druhé straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. IX. odst. 1.
2. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
3. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 kalendářních dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

#### **Článek XI.**

##### **Ustanovení závěrečná**

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1, 2 a 3.
3. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 kalendářních dnů od jeho obdržení. Po dobu 21 kalendářních dnů od odeslání je návrhem vázána strana, která jej podala.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. II.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Mandatář bere na vědomí, že hl. město Praha je povinno na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., v platném znění a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě, byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž mandant obdrží tři výtisky a mandatář jeden výtisk.

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je pravým a svobodným projevem jejich vůle, prosté úsně či nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V souladu s ust. § 43, odst. (1), zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 2275 ze dne 2.9.2014.

Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

Příloha č. 2 Seznam podkladů pro převod hmotného majetku

23-10-2014

V Praze dne.....

mandant



Ing. David Albert, Ph.D. -23-  
pověřený řízením OTV MIIMP

23-10-2014

V Praze dne.....

mandatář



Ing. Pavel Příkryl  
jednatel společnosti



dl. [signature]

## Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

### SPECIFIKACE

#### Činnosti vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

1. Objasnění základních cílů zadání s mandantem.
2. Návrh k uzavření smluv o dílo se zhotoviteli vybranými na základě výběrového řízení mandantem. Předání návrhu k uzavření smluv o dílo se zhotoviteli vybranými na základě výběrového řízení druhé smluvní straně nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne schválení záměru realizace veřejné zakázky na výběr zhotovitele nebo schválení uzavření smlouvy Zastupitelstvem nebo Radou hl. m. Prahy či jiných příslušným orgánem, dle toho, co nastane dříve.
3. Mandatář je odpovědný za kontrolu souladu dokumentace pro provádění stavby (DPS) s dokumentací pro zadání stavby (DZS). O souladu mandatář vyhotoví jím podepsaný zápis, který doručí mandantovi. Mandatář je rovněž povinen kontrolovat, že DPS je v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Organizační zabezpečení předání staveniště.
5. Vypracování žádosti o zněnu Stavby před jejím dokončením, účast v řízení ohledně rozhodnutí o změně v právní moci.
6. Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu Stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhu aktualizace smluvních vztahů (návrhy dohod).  
7. Výkon technického dozoru investora (TDI), organizace a zajišťování pravidelných kontrolních dnů stavby, kontrola vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrola nákladů Stavby. Mandatář plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených s mandantem potvrzených faktur. Při kontrole faktur je mandatář povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci a v členění a zařazení jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Dále kontroluje, zda jsou jednotlivé cenikové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označovány devítimístným číselným kódem dle speciifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané ÚRS Praha, a.s., kterým se vztahují dodací a kvalitativní podmínky díla.  
8. Předkládá mandantovi v souladu s článkem V. odst. 6 smlouvy, návrhy ke schválení změn smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem díla, dodatečných stavebních prací a služeb (především - změny předmětu díla, vícepráce, méněpráce, cenové úpravy, přemíslení provádění díla, změny termínu zhotovení díla, změny platěbních podmínek) nezbytných pro dokončení díla v souladu se zákonem 3.127/2006 Sb. v platném znění a následně plně odpovídá za jejich věcnou i cenovou kontrolu v rámci nabídek zhotovitelů a podepsané smlouvy o dílo.  
9. Zabezpečení funkce odpovědného geodeta.  
10. Udržování vytyčovací sítě.  
11. Organizační zabezpečení povinnosti investora při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na techn. zkouškách.
12. Organizační zabezpečení přejímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisu drobných vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správce, určených mandantem
13. Zabezpečení odstranění příp. drobných vad a nedodělků uvedených v zápisech u předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s drobnými vadami a nedodělků převzaty; výkon technického dozoru investora při odstraňování vad a nedodělků.
14. Zajištění případného zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm včetně jeho ukončení a kolaudace.
15. Měsíc předem oznámit objednateli služeb předpokládané termíny dokončení Stavby. K přijímacímu řízení přizvat zástupce odboru evidence SVM MHMP.
16. Vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání.
17. Zajištění vydání kolaudačního souhlasu.
18. Zajištění předání Stavby uživatel, provozovatel, či správce včetně zpracování veškerých podkladů dle „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ schválených usnesením Rady ZHMP č. 829 ze dne 16.7.1996, ve znění usnesení Rady ZHMP č. 675 ze dne 7.7. 1998, tedy všech náležitostí (vč. majetkoprávních a finančních) pro vyvedení díla jako hmotného investičního majetku. Mandatář je odpovědný za Stavbu do doby předání díla konečným uživateli, tj. podepsání protokolu o převodu hmotného majetku do správy konečným uživateli.
19. Do 30-ti kalendářních dnů od vydání kolaudačního souhlasu předat mandantovi podklady pro vyčíslení nákladů Stavby a komplexní podklady pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP. Seznam podkladů je Přílohou č. 3 smlouvy. Vyčíslení nákladů bude respektovat požadavky na vyčíslení pořizovací hodnoty díla dle specifikace dlouhodobého hmotného majetku pořizového do vlastnictví HMP investiční výstavbou OMI MHMP, a to v souladu s účetními a daňovými předpisy.
20. Vedení agendy smluvních vztahů.
21. Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporoch před příslušnými soudy; zastupování mandanta ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou
22. Provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při úmrtí Stavby vč. zajištění havarijních oprav.
23. Zajištění zařazení položek rozpočtu vztahujících se k Vícepracím nebo změnám na Stavbě, které nevyžadují provedení Víceprací a jsou zmiňovány oproti zadávací dokumentaci, podle Manuálu kategorizace položek Víceprací, který je přílohou č.2 této smlouvy. Kontrola správnosti a úplnosti zařazení položek do kategorií. Správnost a úplnost provedené kategorizace je mandatář povinen u každého rozpočtu písemně potvrdit.
24. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady dodávek do uplynutí zámeční lhůty
25. Archivování projektové i jiné dokumentace po dobu 5 let od vydání kolaudačního souhlasu, u stavěch s použitím dotace ze státního rozpočtu nebo státních a evropských fondů archivovat 10 let od dokončení Stavby
26. Převzetí ověřené dokumentace skutečného provedení Stavby a originálu stavebního deníku od zhotovitele a předání projektové dokumentace dle pokynů mandanta.
27. Zajištění podkladů pro zpracování návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů mandanta na příslušný rok a jejich předání ve stanoveném rozsahu a termínu mandantovi.

28. Zpracování podkladů pro sestavení střednědobého a dlouhodobého výhledu investiční výstavby OMI MHMP v rozsahu a termínu požadovaném mandantem.
29. Zajištění pravidelného styku s OMI MHMP k zabezpečení plynulé likvidace faktur. Mandatář plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelství vystavených a dodavatelem služby potvrzených faktur – daňových dokladů. U staveb, kde OMI MHMP hradi nezahmotovaný drobný hmotný dlouhodobý majetek do 40 tis. Kč, musí zhotovitel díla vystavit samostatnou fakturu – daňový doklad vzhledem k tomu, že se hradí z běžných výdajů.
30. U daňových dokladů, kde OMI MHMP uplatňuje odpočet DPH na vstupu, je mandátář povinen příložit Prohlášení, že práce a činnosti obsažené ve fakturě – daňovém dokladu budou po dokončení a vydání kolaudačního souhlasu součástí vyčíslené pořizovací ceny investice, která bude předána SVM MHMP a současně převedena do správy a nájmu organizace, se kterou Hlavní město Praha uzavřelo nájemní smlouvy, dle které je nájemně zdražováno na výstupu.
31. Pravidelně po uplynutí 1. pololetí u roku - do 5. dne následujícího měsíce - předložit mandátář písemnou informaci o průběhu výstavby jednotlivých staveb jako podklad pro zpracování zprávy o čerpání rozpočtu.
32. Pravidelně po uplynutí každého měsíce - do 5. dne následujícího měsíce - předložit mandátář písemnou informaci o průběhu výstavby jednotlivých staveb, vyhodnocení harmonogramu stavby, popisu prováděných činností, mimořádných událostí, popis, vyhodnocení a vyčíslení potenciálních rizik projektu, fotodokumentaci.
33. V souladu s § 29 zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provést inventarizaci majetku a závazků zajišťované investiční výstavby dle této smlouvy.
34. Vedení operativní evidencí vykoupných pozemků, budov, staveb a porostů a evidenci materiálů souvisejících s investiční výstavbou jako předmětem smlouvy.
35. Příprava a provedení opatření k zajištění splnění závazků a ke zrušení z odstupného od smluv dle pokynů mandanta.
36. Příprava a provedení cenných práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů mandanta.
37. Zpracování podkladů pro případný odp. s nepoužitím projektové dokumentace na základě výsledků inventarizace.
38. Sledování pokrokových technologií a zkušeností souvisejících se Stavbou dle této smlouvy a seznamování mandanta s nimi (semináře, exkurze, řešení apod.).
39. U staveb, na které je poskytnuta dotace ze státního rozpočtu nebo ze státních fondů, mandátář plně odpovídá za plnění podmínek stanovených příslušným ministerstvem ČR nebo Státním fondem pro čerpání dotace včetně dodržení všech ukazatelů obsažených v příslušných formuláři, a to až do předložení závěrečného vyhodnocení akce. Pokud v průběhu výstavby dojde k odchylce proti posledním potvrzeným údajům v „Rozhodnutí“, je mandátář povinen okamžitě zpracovat žádost o změnu údajů v „Rozhodnutí“ a předložit ji OMI MHMP.
40. Zajištění opatření k čistotě, pořádku a uchráně životního prostředí na pozemcích pro Stavbu či souvisejících se Stavbou dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení mandantem.
41. Soustavná kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dozírání na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy o jakosti provedených dodávek u prací. Zápisem do stavebního deníku upozorňuje na zjištěné závady a dozírání na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám.
42. Soustavná péče o to, aby všechny práce byly prováděny podle schválené dokumentace (DZS). O změnách a odchylkách od PÚ musí mandátář neprodleně informovat mandanta.
43. Zajištění činnosti koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcího nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
44. Zaznamenání veškerých skutečností získaných na základě této smlouvy v elektronické podobě ve formátu xod.
45. Obstarávání dalších inženýrských činností nezbytných pro řádné splnění předmětu smlouvy dle pokynů mandanta.
46. Výkon činnosti cenového manažera
47. V součinnosti se zhotovitelem vypracování a implementace kontrolního a zkušebního plánu.

V Praze dne.....9.2.2016

V Praze dne 9.2.2016

## Příloha č. 2 Seznam podkladů pro převod hmotného majetku

### SEZNAM podkladů pro převod hmotného majetku

1. Vyčíslená pořizovací hodnoty (4× originál) musí obsahovat následující údaje:
  - číslo a název Stavby - objektů,
  - podrobný popis objektu,
  - pořizovací cena rozdělenou po jednotlivých objektech,
  - katastr. území a č. parcelní, na kterém se objekt nachází,
  - CC-CZ kód,
  - č. stavebního povolení,
  - datum převímacího řízení,
  - č. a datum kolaudačního souhlasu, kterým je objekt kolaudován,
  - název budoucího správce,
  - informaci o případném zřízení věcného břemene,
  - informaci o předání dokumentace – potvrzení o převzetí správcem,
  - podrobný soupis movitého majetku (u objektů připadajících v úvahu) - v případě, že se tyto údaje nevejdou na předepsaný formulář, je třeba zpracovat přílohu VPII, která bude jeho nedílnou součástí.
2. Stavební povolení (při předání prvního vyčíslené Stavby) – originál.
3. Zápis o předání a převzetí objektu odsouhlasený a podepsaný mandátářem a budoucím správcem (budoucími správci) s uvedením, že budoucí správce převezme Stavbu bez vad do správy, případně písemný závazek tohoto správce a připravenosti převzt Stavbu do správy.
4. Kolaudační souhlas (pokud je kolaudováno více objektů najednou – k prvnímu vyčíslenému objektu) – originál.
5. Doklad o předání dokumentace správci (pokud mu byla předána).
6. Geometrický plán – zaměření hotového díla, oddělovací plán – originál.
7. Smlouva o zhotovení díla včetně všech jejích dodatků – originál.
8. Smlouvy o věcném břemenu, pokud je Stavba na cizích pozemcích (popř. smlouvy o smlouvách budoucích) – originály.
9. Doklad o přidělení čísla popisného u nově vzniklých budov.

V Praze dne... 23. 10. 2016  
mandatář

V Praze dne... 23. 10. 2016  
mandatář