
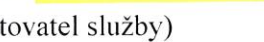



Smlouva o poskytování služeb

Název: Dům dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38, příspěvková organizace
Adresa: Teplická 344/38, 405 02 Děčín 4
IČO: 70949565
Bankovní spojení: 20232431/0100, KB
Zastoupena: Bc. Světluší Hochwalderovou, ředitelkou
(dále jen objednatel)
na straně jedné

a

Název: Ing. Tomáš Štěpánek
Adresa: 
IČO/DIČ: 
Bankovní spojení: 
(dále jen poskytovatel služby)

na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu o poskytování služeb

Článek 1

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajištění služeb při realizaci projektu rozvoje vrcholového florbalu v České republice - oddílový manažer.

Článek 2

Doba trvání

Smlouva o poskytnutí služeb dle Čl.1 je uzavřena na dobu určitou od 1.9.2018 do 31.8.2019.

Článek 3

Odměna

1. Stanovená minimální měsíční odměna: 15000,- Kč (celkem 60 h., stanovená odměna na 1hodinu/250,-Kč)
2. Odměna je splatná měsíčně bezhotovostním způsobem na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem služby (manažerem).
3. Na dokladu musí být uvedeno období, název programu a rozpis prací daného měsíce.
4. Splatnost všech daňových dokladů vystavených podle odst. 2 tohoto článku smlouvy dohodly smluvní strany na 7 dnů ode dne doručení daňového dokladu objednavateli služby.

Článek 4

Práva a povinnosti poskytovatele služby

1. Je hlavním naplňovatelem a kontrolorem nastolené vize klubu včetně strategie oddílu. Přípravuje marketingovou koncepci klubu a podílí se na plnění sportovních vizí klubu.

2. Zajišťuje chod klubu a jeho logistiku
3. Je odpovědný za legislativní aspekty spojené s klubem.
4. Odpovídá za budování značky klubu.
5. Přípravuje a stará se o plnění rozpočtové oblasti.
6. Podílí se na vytváření dobrého jména klubu směrem k vlastním členům i k veřejnosti.
7. Pečuje o stávající partnery klubu, udržuje s nimi aktivní kontakt, zve na klubové akce a zodpovídá za plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv.
8. Odpovídá za FAN SHOP, připravuje jeho kalkulace a rozpočty, objednává zboží a komunikuje s dodavateli.
9. Pečuje o značku DDM Děčín IV a její komunikaci s veřejností. Odpovídá za vnější komunikaci oddílu, zejména prostřednictvím oficiálního webu a sociálních sítí (Facebook, Youtube apod.)
10. Přípravuje pravidelné i jednorázové projekty, zejména akce pro členy i veřejnost, akce pro školy, klubové focení a další akce.
11. Zodpovídá za plnění povinností klubu.
12. Účastní se všech setkání určených pro jednotlivé manažery, které je pořádáno ČFbU.
 - o čtyři společná jednání: tři září-prosinec 2018; dvě leden-srpen 2019
 - o individuální jednání: plánovány čtyři v rámci období
 - o workshopy s regionálními oddíly (minimálně 1) a s oddíly v rámci PP3-I a PP3-II (min 1)
13. Je-li požádán, vede či prezentuje v rámci workshopu na určené téma individuální stáže (umožnění minimálně 2 stáží ve vlastním oddíle; případně účast minimálně na 2 stážích v jiném oddíle)
14. Na vyžádání se účastní vzdělávání (jako lektor) pořádaného v rámci systému vzdělávání oddílů v rozsahu maximálně 4 v rámci období.
15. Poskytuje oddílový materiál k tématům seminářů, workshopů a témat z individuálních schůzek, případně je připravuje, tvoří a sdílí.
16. Poskytuje oddílové informace a data nutné pro zpracování analýz a dalších výstupů. Některá data budou využita pouze interně. Nespolupráce při poskytování informací a dat, může vést k vyřazení z programu podpory a zrušení smlouvy.
17. Zavazuje se ke spolehlivé a pravidelné komunikaci oddílu s regionálním sekretariátem a nesoutěžním úsekem ČFbU včetně poskytnutí oddílových materiálů a jejich sdílení.
18. Zavazuje se zpracovávat a poskytovat podklady a data pro potřeby srovnávací analýzy oddílů sdružených v ČF.
19. Poskytnout 4 hodinové konzultace k rozvoji florbalu na úrovni oddílů a ČF včetně písemných podkladů a výstupů.
20. Poskytnout výstupy z rozvojového plánu oddílu pro potřeby rozvojového plánu ČF.
21. Poskytnout hodnocení ze všech vzdělávacích akcí ČF, kterých se zúčastnil.
22. Zajistit lektora po potřeby minimálně 2 vzdělávacích akcí ČF.
23. Organizovat minimálně 1 stáž pro oddíl ČF.
24. Poskytnout hodnotící zprávy z organizovaných stáží.
25. Poskytnout hodnotící zprávy z absolvovaných stáží.
26. Zveřejnit informace o konání vrcholných sportovních akcí pořádaných ČF na webových stránkách oddílu a jeho dalších komunikačních kanálech.
27. Zajistit údržbu a pravidelnou aktualizaci dat členů v systému FIS pro potřeby GDPR a rejstříku sportovců.

Článek 5

Práva a povinnosti objednavatele služeb

1. Zabezpečení podmínek pro splnění práv a povinností poskytovatele služeb.
2. Objednatel je povinen za služby řádně a včas platit dle této smlouvy.

3. Objednatel musí dbát pokynů poskytovatele služby. V případě porušení smlouvy kteroukoli stranou, protiprávního chování a porušení běžně platných společenských norem, jsou obě strany oprávněny okamžitě vypovědět smlouvu a uhradit druhé straně vzniklou škodu.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

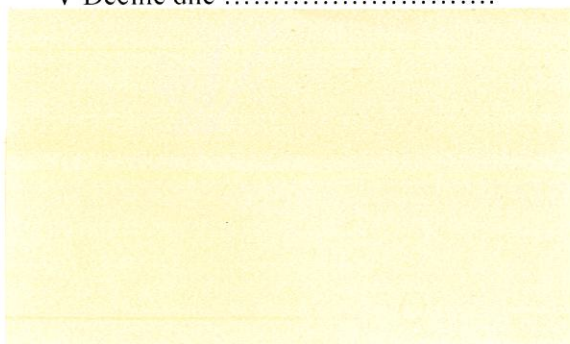
1. Při nedodržení podmínek smlouvy nebo při jejich hrubém porušení může objednatel vypovědět smlouvu s okamžitým účinkem, tedy bez výpovědní lhůty. Smluvní vztah v tomto případě skončí poskytovateli služby písemným doručením okamžitého zrušení smluvního vztahu.

2. Poskytovatel služby souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, dotačního titulu v registru smluv.

3. Obsah této smlouvy lze v průběhu její platnosti změnit nebo doplnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Děčíně dne 31.8.18



V Děčíně dne 31.8.2018

