



Č. j. A/2017/4086

Praha 10.4.2017

POTVRZENÍ

Potvrzují, že v souladu se směrnicí č. j. A/2017/1457, kterou se vydává Podpisový řád pro Arcibiskupství pražské, a Rozhodnutím o trvalé delegaci oprávnění (č. j. 07698/2015) a Rozhodnutím č. j. A/2017/4078 je vedoucí polesí Vysočina, Ing. Jiří Chadim, nar.

ve vztahu k (současnému i dle zákona 428/2012 Sb. nárokovanému) majetku Arcibiskupství pražského a majetku spravovanému Arcibiskupstvím pražským na základě smluvního ujednání, dále jen „svěřený majetek“,

oprávněn:

- 1) podepisovat smlouvy a objednávky na nákup neinvestičního materiálu a služeb (vyjma smluv a objednávek spojených s obnovou lesních hospodářských plánů, provozních pojistných smluv a smluv na pojištění loveckých hostů) do výše 300.000,- Kč (bez DPH),
- 2) podepisovat se souhlasem vedoucího odbytu kupní smlouvy na prodej dříví a ostatních lesních produktů (drobný prodej, právo samovýroby dříví, těžební zbytky, reprodukční materiál lesních dřevin, zvěř, zvěřina, trofeje apod.) do výše 100.000,- Kč (bez DPH),
- 3) podepisovat smlouvy a objednávky na nákup hmotných a nehmotných investic do výše 20.000,- Kč (bez DPH),
- 4) podepisovat žádosti o příspěvky, dotace a granty, jimiž Arcibiskupství pražskému nebo smluvnímu vlastníku nevznikne spoluúčast vyšší než 100.000,- Kč,
- 5) podepisovat další dokumenty týkající se správy a obhospodařování svěřeného majetku, jimiž Arcibiskupství pražskému nevznikne závazek, resp. pohledávka vyšší než 100.000,- Kč (bez DPH), tj.
 - dokumenty týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, vč. protokolů o kontrolách,
 - povinné výkazy a hlášení pro státní správu (orgány státní správy lesů, myslivosti, ochrany přírody a krajiny, vodoprávní úřady apod.),
 - provozní dodatky uzavřených smluv (souhlasy jednorázového a krátkodobého charakteru v rámci smluvních činností partnera),
- 6) podepisovat předávací protokoly, zápisy o fyzické kontrole a převzetí, zápisy o vymezení hranic majetku a jiné dokumenty vycházející z nabývacích titulů ke svěřenému majetku, zejména k věcem vydávaným podle zákona 428/2012 Sb., a potřebné k zajištění majetkové držby, jednat s příslušnými organizačními jednotkami osob podle uvedeného zákona povinných,
- 7) vykonávat v zákonném rozsahu práva a povinnosti odborného lesního hospodáře, lesní a myslivecké stráže,
- 8) zajišťovat plnění smluv (zadávání a přejímka práce a zboží, evidence, kontrola), podepisovat související provozní doklady (dodací listy apod.),

- 9) zajišťovat záležitosti spojené s lesním hospodářstvím, myslivostí a správou svěřeného majetku, jednat s příslušnými úřady a jinými subjekty v záležitostech z podnětu Arcibiskupství pražského (podepisovat a podávat stanoviska k cizím podnětům je však oprávněn ředitel Správy majetku),
- 10) poskytovat součinnost složkám integrovaného záchranného systému a se souhlasem vedoucího Lesní správy oprávněným kontrolním orgánům,
- 11) povolovat vjezd a stání motorových vozidel (resp. výjimku k § 20 odst. 1 písm. g) zákona 289/1995 Sb. o lesích),
- 12) činit účelná opatření proti škodám na životech, zdraví a majetku.

Výše uvedená oprávnění nelze dále delegovat.

Mons. ThLic. Ing. Zdenek Wasserbauer III. D.
generální vikář

ŠS