

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. VR/18/15

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „příkazní smlouva“)

společnost: **Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace**
se sídlem: Pražská 38b, 642 00 Brno - Bosonohy
zastoupená: [REDACTED]
IČ: 00173843
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

společnost: **PIONS s. r. o.**
se sídlem: Drobného 34, 602 00 Brno
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem
v Brně, sp. zn. C 68298
zastoupená: [REDACTED]
IČ: 29250331
DIČ: CZ29250331
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

(„příkazce“ a „příkazník“ pro účely příkazní smlouvy dále společně jen jako „smluvní strany“
a jednotlivě též jako „smluvní strana“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

Čl. 1

Předmět příkazní smlouvy

I.1 Předmětem příkazní smlouvy je úplatně obstarání níže specifikovaných zadavatelských činností příkazníkem, a to jménem a na účet příkazce (dále jen „zadavatelské činnosti“). Předmětem zadavatelských činností je výkon práv a činností příkazce (zadavatele) souvisejících se zadávacím řízením na stavební práce s názvem „Oprava, rekonstrukce vodovodu a kanalizace v areálu školy“ (dále jen „zakázka“). Zakázka je zadávána v rámci projektu příkazce, který je potenciálně spolufinancován z dotačního programu JMK a vlastních zdrojů. Zakázka bude zadávána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, včetně prováděcích právních předpisů.

Čl. 2

Práva a povinnosti smluvních stran

2.1 Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto zadavatelské činnosti

- a) zpracování návrhu zadávací a případně kvalifikační dokumentace podle charakteru zakázky;
- b) uveřejnění předběžných informací;
- c) zpracování návrhu základních a dílčích hodnotících kritérií a doporučit je příkazci;
- d) příprava a odeslání oznámení o zakázce k příslušnému zveřejnění a příprava a odeslání výzvy k podání nabídek;
- e) zajištění podkladů ke zveřejnění na webových stránkách příkazce (zadavatele);
- f) zajištění distribuci kompletní zadávací dokumentace uchazečům;
- g) ve spolupráci s příkazcem zpracování odpovědí na případné dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání uchazečům;
- h) zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, včetně pořízení potřebných protokolů a potvrzení;
- i) rozeslat jmenování členům komise pro otevírání obálek (případně hodnotící komise), jako také jejich náhradníkům, dle instrukcí mandanta a oznámit termín otevírání obálek s nabídkami;
- j) řešení případných námitek uchazečů a případné řešení návrhu o přezkoumání úkonů příkazce (zadavatele);
- k) administrativní úkony spojené s otevíráním obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu z jednání komise pro otevírání obálek a dalších souvisejících činností;
- l) příprava podkladů pro jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, poskytování poradenství při kontrole formálních náležitostí podaných nabídek a poskytování poradenství při kontrole splnění kvalifikace;
- m) zpracování protokolů a dalších souvisejících dokumentů k jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, a to včetně zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- n) příprava a odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům;
- o) příprava a odeslání oznámení o vyřazení nabídky z hodnocení příslušným uchazečům;
- p) zveřejnění všech informací o zadávacím řízení až po jeho výsledky v příslušném informačním systému veřejných zakázek;
- q) zpracování zprávy příkazce (zadavatele) o průběhu zadávacího řízení;
- r) kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení;
- t) zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, zpracování případného stanoviska příkazce (zadavatele) pro orgán dohledu a předání dokumentace o zadání zakázky na orgán dohledu.

2.2 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

2.3 Příkazník je oprávněn pověřit plněním příkazní smlouvy třetí osobou. Svěřil-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám;

- 2.4 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi odměnu podle článku 3, sdělovat příkazníkovi včas všechny skutečnosti a předkládat listiny potřebné k řádnému plnění příkazní smlouvy příkazníkem.
- 2.5 Smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění příkazní smlouvy potřebnou součinnost.

Čl. 3

Odměna

- 3.1 Odměna za činnost příkazníka podle příkazní smlouvy (dále jen „odměna“) je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem Kč 85 000,- (bez DPH).
- 3.2 Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu, i když k zadání zakázky v souladu s předmětem příkazní smlouvy nedošlo, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.
- 3.3 Odměna nepokrývá veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle příkazní smlouvy. Součástí odměny nejsou zejména poplatky za uveřejnění a zveřejnění informací v zadávacím řízení.
- 3.4 Splatnost faktury je 15 dnů od jejího doručení příkazci. Za den uhrazení se považuje den odepsání příslušné částky z účtu příkazce. Platby budou realizovány v českých korunách.
- 3.5 V případě prodlení příkazce s úhradou odměny příkazníkovi, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi dohodnutý úrok z prodlení ve výši 0,2 % ročně z výše dlužné částky za každý den prodlení.
- 3.6 Pokud není mezi smluvními stranami stanoveno jinak, uvádí se všechny částky v příkazní smlouvě bez DPH a v českých korunách. Pro přepočítání částky se použije kurz ČNB (devizy, střed) ke dni vystavení příslušné faktury.

Čl. 4

Povinnost mlčenlivosti

- 4.1 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při provádění předmětu příkazní smlouvy, a které byly příkazcem označeny jako důvěrné.
- 4.2 Zachováním mlčenlivosti se pro účely příkazní smlouvy rozumí zejména to, že žádná smluvní strana není oprávněna komukoli sdělovat či jinak zpřístupnit nebo umožnit zpřístupnění jakékoli důvěrné informace, ani ji využít či umožnit její využití pro sebe či pro jiného mimo bezprostřední souvislost s naplněním předmětu příkazní smlouvy. Smluvní strany jsou rovněž povinny učinit opatření potřebná k tomu, aby důvěrné informace nemohly být prozrazeny, odcizeny či jinak nepovoleně získány třetí osobou.

- 4.3 Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace svým zaměstnancům a svým odborným poradcům (daňovým, technickým, právním, finančním a to včetně finančních institucí). Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace také třetím osobám, je-li toho zapotřebí v souvislosti s naplňováním předmětu příkazní smlouvy.
- 4.4 Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje chování, které jinak naplňuje znaky porušení povinnosti mlčenlivosti, je-li k takovému chování smluvní strana povinna na základě obecně závazného právního předpisu.
- 4.5 Příkazce souhlasí se zveřejněním takových informací o příkazníkovi a projektu, které plní funkci referenci příkazníka o jím nabízených službách a činnostech.

Čl. 5

Ostatní ujednání

- 5.1 Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou. Počátek doby, na kterou se příkazní smlouva uzavírá, je určen dnem podpisu příkazní smlouvy oběma smluvními stranami. Konec doby, na kterou se příkazní smlouva uzavírá, je určen dnem ukončení zadávacího řízení.
- 5.2 Příkazník může příkaz vypovědět. Výpovědní doba činí 14 dní ode dne doručení výpovědi příkazci. Ustanovení § 2440 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije. Příkazce v tomto případě hradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 5.3 Příkazce může příkaz odvolat podle libosti bez výpovědní doby. Příkazce však v tomto případě hradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka, a to 75 % ze sjednané odměny v případě odvolání příkazu před otevíráním obálek s nabídkami, 85 % ze sjednané odměny v případě v případě odvolání příkazu před posouzením a hodnocením nabídek a 95 % ze sjednané odměny v případě v případě odvolání příkazu po posouzení a hodnocení nabídek.
- 5.4 Příkazník je povinen příkazce bez odkladu upozornit, že pokyn příkazce příkazníkovi je v rozporu s obecně závazným právním předpisem. Trvá-li příkazce na splnění pokynu, který je v rozporu s obecně závazným právním předpisem, ačkoliv byl na tento rozpor příkazníkem upozorněn, může příkazník od příkazní smlouvy odstoupit. Odstoupí-li příkazník od příkazní smlouvy, ať již na základě tohoto smluvního ujednání či na základě ustanovení zákona, hradí příkazce příkazníkovi náklady, které do té doby příkazník v souvislosti s plněním příkazní smlouvy měl, jakož i 80 % sjednané odměny příkazníka.
- 5.5 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.6 Pro umožnění řádného plnění příkazní smlouvy příkazníkem uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc, která tvoří přílohu příkazní smlouvy a je její nedílnou součástí.

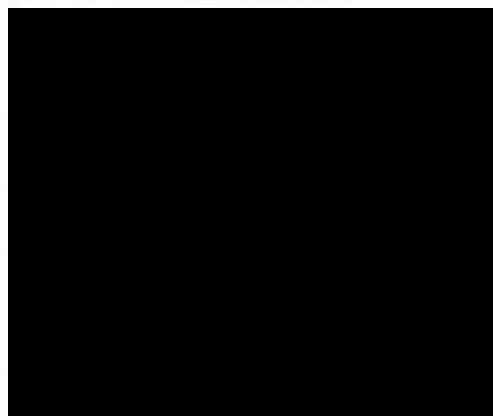
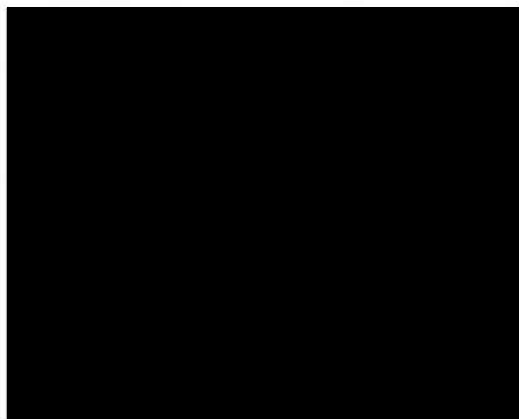
Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Příkazní smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 6.2 Příkazní smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými smluvními stranami.
- 6.3 Smluvní vztahy příkazní smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.
- 6.4 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah příkazní smlouvy a že příkazní smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy
- 6.5 V případě, že k odstranění případného sporu z příkazní smlouvy nedojde smírnou cestou, smluvní strany sjednávají, že všechny spory vznikající z příkazní smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu třemi rozhodci. Rozhodčí řízení bude probíhat v českém jazyce. Rozhodčí řízení bude probíhat v sudišti v Brně.

V IRNE dne 19. 5. 2018


V SLUB dne 20. 3. 2018




PLNÁ MOC

k zastupování zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 zákona č. 134/2016 Sb.,
o veřejných zakázkách, a k uveřejňování údajů v informačním systému veřejné správy
podle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách

Zmocnitel

společnost: **Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace**
se sídlem: Pražská 38b, 642 00 Brno - Bosonohy
zastoupená: 
IČ: 00173843

Zmocněnec

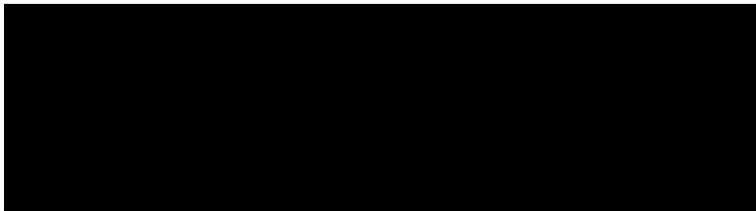
společnost: **PIONS s. r. o.**
se sídlem: Drobného 34, 602 00 Brno
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem
v Brně, sp. zn. C 68298
zastoupená: 
IČ: 29250331
DIČ: CZ29250331

Zmocnitel tímto uděluje plnou moc zmocněnci k tomu, aby ho zastupoval v zadávacím řízení s názvem „*Oprava, rekonstrukce vodovodu a kanalizace v areálu školy*“, a to v plném rozsahu, s výjimkou zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem zmocnitelů veškeré úkony, které jsou nezbytné nebo vhodné k jejímu provedení. Zmocněnec je v této věci oprávněn nechat se dále zastoupit.

Tato plná moc se uděluje na dobu nezbytnou pro vyřízení dotčeného zadávacího řízení.

V BRNĚ dne 19.5.2018



Výše uvedené zmocnění přijímám:



PIONS s. r. o.

