


SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ,

kterou dle § 1746 odst. 2 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uzavřely tyto smluvní strany:

Základní škola Brno, Měšťanská 21, příspěvková organizace

se sídlem Měšťanská 459/21 , 620 00 Brno
zastoupená:  ředitelem školy
IČ : 709 44 776
DIČ: CZ70944776 neplátce DPH
bankovní spojení: Raiffeisenbank, číslo účtu 7416504001/5500
(dále je škola)

a

Kateřina NOVÁKOVÁ

se sídlem U Pošty 4, 625 00 Brno-Starý Lískovec
IČ: 620 92 499
DIČ: CZ7251171587, neplátce DPH
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., číslo účtu: 1347792339/0800
(dále jen zpracovatel)

I.

Předmět smlouvy

- 1) Touto smlouvou se zpracovatel za níže uvedených podmínek zavazuje pro školu zajistit komplexní vedení a zpracování účetnictví a škola se zavazuje zpracovateli za vedení a zpracování účetnictví zaplatit odměnu dle čl. V. této smlouvy.
- 2) Zajištěním komplexního vedení a zpracování účetnictví dle předchozího odstavce tohoto článku se rozumí zejména:
 - a) Přípravuje podklady pro sestavování rozpočtu.
 - b) Řediteli školy předkládá přehledy o čerpání rozpočtu
 - c) Zpracovává podklady a hlášení pro potřeby úřadů (obecních, finančních, statistických).
 - d) Vede komplexně účetnictví a zpracovává účetní výkaznictví.
 - e) Podle platné účtové osnovy vypracovává vlastní účtový rozvrh
 - f) Sestavuje odpisový plán hmotného a nehmotného majetku
 - g) Provádí účetní uzávěrky ve stanovených obdobích
 - h) Sestavuje rozvahy, výsledovky a finanční výkazy o plnění rozpočtu příjmů a výdajů
 - i) Dbá na správné vedení účetních dokladů (faktury, příjemky, výdejky, pokladní příjmové a výdajové doklady, výpisy z bankovních účtů ...)
 - j) Vyhotovuje faktury, vede jejich evidenci a sleduje platby
 - k) Zajišťuje vedení a evidenci závazků a pohledávek
 - l) Provádí vypořádání inventurních rozdílů (manka, škody)
 - m) Provádí zúčtování hospodářského výsledku koncem roku
 - n) Vyhotovuje a eviduje objednávky závazků
 - o) Vede účetní evidenci o vyplacených mzdách a zajišťuje jejich zúčtování
 - p) Podává návrh na rozdělení hospodářského výsledku organizace
 - q) Kontroluje a odpovídá za účetní operace provedené pověřenou pracovnící školy
 - r) Provádí veškeré zúčtování
 - s) Zpracovává čtvrtletní účetní uzávěrky.
 - t) Zpracovává roční účetní uzávěrku za rok 2018

- 3) Povinnosti z této smlouvy bude zpracovatel plnit zejména v místě sídla školy za pomoci hardwarového zařízení a softwarového vybavení školy a v době podle konkrétní dohody, nejméně však v rozsahu pěti hodin týdně a mimo tuto dobu prostřednictvím vzdáleného přístupu.
- 4) Podklady pro řádné plnění povinností z této smlouvy bude zpracovatel od školy přebírat a seznamovat se s nimi a sjednané výstupní sestavy škole předávat v místě sídla školy. Podklady v listinné podobě budou trvale uloženy v místě sídla školy.

II.

Práva a povinnosti školy

- 1) Škola je povinna zejména
 - a. poskytovat zpracovateli veškerou možnou součinnost, především poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace, včetně nově nastalých nebo nově zjištěných skutečností
 - b. poskytovat zpracovateli potřebné podklady tak, aby bylo umožněno průběžné účtování všech účetních případů
- 2) Podklady ke zpracování mezd bude zpracovatel přijímat od školy v průběhu kalendářního měsíce vždy v dohodnutý den.
- 3) Po provedeném zpracování zpracovatel předá škole nejpozději vždy do 7. dne v měsíci tyto výstupní sestavy:
 - Přehledy čerpání rozpočtu včetně mezd
- 4) Škola je oprávněna kdykoliv v průběhu smluvního vztahu kontrolovat prováděné služby.

III.

Práva a povinnosti zpracovatele

- 1) Zpracovatel je povinen:
 - a. s odbornou péčí zpracovávat agendu účetnictví v zákonem stanoveném rozsahu a termínech a dle příslušných právních předpisů a norem,
 - b. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy,
 - c. dbát závazných pokynů školy při vyřizování jejích záležitostí dle této smlouvy
 - d. oznámit škole veškeré okolnosti, které zjistil při zařizování jednotlivých záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynu školy, zejména je povinen upozornit školu na zřejmou nevhodnost jejího pokynu, který by mohl mít za následek vznik škody k její tíži,
- 2) Zpracovatel je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení možnosti řádně plnit předmět této smlouvy.

IV.

Odměna

- 1) Škola se zavazuje uhradit zpracovateli odměnu za zpracování účetnictví 12.000,- Kč měsíčně.
- 2) Odměna je splatná měsíčně, a to na základě řádného daňového dokladu (faktury), který je zpracovatel povinen škole vystavit a tento jí doručit.
- 3) Splatnost faktury je 10 dní ode dne jejího doručení škole bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Pro účely této smlouvy se za den úhrady odměny považuje den jejího odepsání z účtu školy.

V. Nároky z vadného plnění a odpovědnost

Zpracovatel odpovídá škole za škodu, která jí vznikla porušením smluvní nebo zákonné povinnosti zpracovatele při plnění povinností z této smlouvy. Škola je oprávněna nárok na náhradu škody započíst oproti nároku zpracovatele na odměnu.

VI. Doba trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu od 1. 8. do 31. 12. 2018
- 2) Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 3) Po ukončení smlouvy ze strany kterékoli smluvní strany se zpracovatel zavazuje předat škole do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy veškeré dokumenty, které od ní kdy převzala a poskytnout jí veškeré informace nutné a potřebné k vedení mzdového účetnictví v navazujícím období.
- 4) Při ukončení smlouvy se zpracovatel zavazuje zpracovat mzdové účetnictví i za poslední měsíc trvání smlouvy a v dohodnutých termínech předat škole výstupní sestavy v rozsahu a způsobem dle čl. III, odst. 3 této smlouvy. Škola je oprávněna do úplného splnění této povinnosti pozdržet platbu vyúčtované odměny.

VII. Zpracování osobních údajů

- 1) Zpracovatel se jakožto zpracovatel osobních údajů zavazuje pro školu zpracovávat veškeré jemu předané osobní údaje zaměstnanců školy v souladu s touto smlouvou, a to pro účely vedení a zpracování mzdového účetnictví školy a pro splnění povinností dle čl. II. odst. 2) této smlouvy.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zpracovateli budou předány osobní údaje adresní a identifikační (především jméno, příjmení, datum narození, apod.), popisné (především vzdělání, předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, mzda, bankovní spojení, apod.) a citlivé (především údaje o zdravotním stavu, údaje o účasti v odborových organizacích, apod.), a to v rozsahu nezbytném pro řádné plnění povinností zpracovatele dle této smlouvy (dále jen „Osobní údaje“).
- 3) Práva a povinnosti stran dle tohoto článku této smlouvy se sjednává na dobu určitou po dobu trvání této smlouvy a ve vztahu k jednotlivým subjektům osobních údajů pak nejdéle po dobu, po kterou bude ke zpracování Osobních údajů subjektů oprávněna škola.
- 4) Zpracovatel se dále zavazuje:
 - a. zpracovávat Osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 216/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, jakož i dalšími platnými právními předpisy (dále jen „Nařízení“),
 - b. zpracovávat Osobní údaje na základě doložených pokynů správce
 - c. přijmout a dodržovat odpovídající organizační a technická opatření k zabezpečení Osobních údajů, především zajistit, aby k Osobním údajům měly přístup pouze osoby pověřené výkonem činnosti dle této smlouvy, a aby nemohlo dojít k neoprávněnému zpracování, zcizení či šíření převzatých Osobních údajů,
 - d. zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele pouze na základě výslovného souhlasu školy a pouze v případě, že se další zpracovatel zaváže dodržovat podmínky zpracování Osobních údajů dle této smlouvy a platných právních předpisů, poskytnout škole veškerou součinnost nutnou pro splnění povinností školy jakožto správce Osobních údajů,

- e. poskytnout škole veškeré informace potřebné k prokázání splnění povinností zpracovatele dle tohoto článku a platných právních předpisů,
- f. po ukončení zpracování Osobních údajů tyto vrátit škole, veškeré jejich kopie zlikvidovat a o jejich likvidaci vyrozumět školu

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 5) Tato smlouva nabývá účinnosti 1. 8. 2018.
- 6) Tato smlouva podléhá písemné formě a lze ji měnit pouze numericky číslovanými dodatky v písemné podobě podepsanými oběma smluvními stranami.
- 7) Všechny písemnosti dle této smlouvy budou dle dohody smluvních stran doručovány na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, není-li dle dohody jinak. Změna adresy je účinná okamžikem doručení písemného oznámení o změně osobních údajů smluvní strany, které se změna týká, zaslané doporučenou poštou na adresu druhé smluvní strany. V případě nevyzvednutí písemnosti je za den doručení považován desátý den ode dne předání zásilky k poštovní přepravě a tímto dnem se písemnost považuje za doručenu i v případě, že si adresát písemnost v uvedené lhůtě nevyzvednul, nedozvěděl se o jejím uložení, odmítl písemnost převzít nebo byla písemnost vrácena jako nedoručitelná, neboť adresát je na uvedené adrese neznámý. Zpracovateli lze písemnosti doručit na místě, kdekoliv bude zastížen. Odmítnutí převzetí písemnosti zpracovatelem má účinky doručení, i když se zpracovatel s obsahem zásilky neseznámil.
- 8) Všechny vztahy vyplývající z této smlouvy a právní následky s ní související se řídí českým právním řádem, především příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění.
- 9) Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této smlouvy neplatná a/nebo neúčinná, nemá to za následek neplatnost a/nebo neúčinnost této smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují, že místo neplatných a/nebo neúčinných ustanovení sjednají takovou smluvní úpravu, jež se svým obsahem co nejvíce blíží sledovanému ustanovení, jež se stalo neplatným a/nebo neúčinným.
- 10) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 11) Strany této smlouvy prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely ze své svobodné a vážné vůle, což stvrzují níže svými podpisy.

V Brně dne 1. 8. 2018



za školu

KATEŘINA NOVÁKOVÁ
ÚČTO•DANĚ•MZDY
U POŠTY 4 625 00 BRNO
IČO: 620 92 499



zpracovatel

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
BRNO, ☺
Měšťanská 21
oříspěvková organizace